

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. június 22-én (szerda) 9⁰⁰ órai kezdettel
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme

N a p i r e n d:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
2. A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgálatról szóló beszámoló
Előadó: polgármester
3. A Védőnői szolgálat beszámolója a 2021. évben végzett munkáról
Előadó: polgármester
4. A Napközi Otthonos Óvoda beszámolója a 2021/2022. nevelési évben végzett munkáról
Előadó: polgármester
5. A Tanyagondnoki Szolgálat beszámolója a 2021. évben végzett munkáról
Előadó: polgármester
6. Napsugár Bölcsőde beszámolója a 2021. évi működéséről
Előadó: polgármester
7. Kunszentmiklós város Önkormányzatával védőnői ellátás biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése
Előadó: polgármester
8. Egyebek
Előadó: polgármester

Kunpeszér, 2022. június 16.


Varga Attila
polgármester



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

a 6/2022. (V.25.) számú önkormányzati rendelettel a Képviselő-testület Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2021. évi maradvány megállapításáról szóló rendeletét alkotta meg.

a 7/2022. (V.25.) számú önkormányzati rendelettel a Képviselő-testület Kunpeszér Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletét módosította.

a 8/2022. (V.25.) számú önkormányzati rendelettel a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletét alkotta meg.

A **44/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a május 25-i ülés jegyzőkönyv hitelesítőit választotta meg. A döntés intézkedést nem igényelt.

A **45/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést fogadta el. A döntés intézkedést nem igényelt.

A **46/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság vezetőjének a Kunpeszér község közrend, közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolót fogadta el. A határozat kivonat megküldésre került Kapitányságvezető részére.

A **47/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Vincent Auditor Kft. által készített Kunpeszér Község Önkormányzat vonatkozásában az adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése tárgyában a 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadta. A határozat kivonat megküldésre került Vincent Auditor Kft. részére.

A **48/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében a „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyában ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok elbírálásáról döntött. A nyertes vállalkozással a Tanya- és falugondnoki busz beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés megkötésre és aláírásra került.

A **49/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése” tárgyában ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok elbírálásáról döntött. A nyertes vállalkozással a „Kommunális eszköz beszerzésre” vonatkozó adásvételi szerződés megkötése és aláírása folyamatban van.

Az **50/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület az Önkormányzat adóztatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját fogadta el. A döntés intézkedést nem igényelt.

Az **51/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Magyar Államkincstár által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztatót fogadta el. A döntés intézkedést nem igényelt.

Az **52/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Magyar Államkincstár által végzett 2021. évi ellenőrzésre tett intézkedési terveket hagyta jóvá. Az intézkedési tervek aláírásra kerültek.

Az **53/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a csecsemő tanácsadás feladatellátással kapcsolatos Megállapodás megkötéséről döntött. A Megállapodás aláírása folyamatban van.

Az **54/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának III. számú módosítását fogadta el. A határozat kivonat megküldésre került Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás részére.

Az **55/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez történő csatlakozásról és a „Szabadszállási Gazdakör Fenntartható Klíma és Energia Akcióterve 2022-2030” című dokumentum elfogadásáról döntött. A határozat kivonat a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének honlapjára feltöltésre került.

Az **56/2022. (V.25.)** számú határozattal a képviselő-testület a St. Andrew's Farm Kft.-vel kötött az önkormányzati tulajdonú 0277/2. hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos adásvételi-szerződés alapján készült tulajdonjog bejegyzés folyamatban van.

A fentiek alapján kérem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott tájékoztató elfogadását.

Kunpeszér, 2022. június 15.


Varga Attila
polgármester



Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2022.(VI.22.) Kt. számú határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester – ezen jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként szereplő – írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár tájékoztatója a Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgáltatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár megküldte beszámolóját Kunpeszér községre vonatkozóan a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

Jelenleg Kálóziné Csősz Erzsébet látja el a „Kunpeszér Községi Szintér és Könyvtár” helyi működtetését.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A fentiek alapján kérném a Tisztelt Képviselő-testületet döntését!

Kunpeszér, 2022. június 13.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2022.(VI.22.) kt. számú határozata

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgálatról szóló beszámoló

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:
Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Kunpeszéren működő könyvtár ellátási szolgáltatásról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Értesül: Megyei Könyvtár

Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ
A BÁCS-KISKUN MEGYEI KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
KUNPESZÉR
TELEPÜLÉSEN 2021-BEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KECSKEMÉT, 2022



Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer Bács-Kiskun megyében



A könyvtárellátási szolgáltatás Kunpeszér településen

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozás időpontja: 2013. január 1.

Megújulás dátuma: 2013. augusztus 10. (NKA támogatásból)

Bács-Kiskun megyében 2021-ben is a 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) és a 39/2013. (V.31) EMMI rendelet (a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) előírásai szerint működtettük a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárellátási Szolgáltatást. Könyvtáraink működését 2021-ben alapvetően befolyásolták a pandémiás viszonyok, a járványhelyzet kapcsolódó központi előírásai és az önkormányzatok saját hatáskörben meghozott intézkedései.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár 2021-ben is minden feltételt biztosított a korszerű, magas szintű könyvtári szolgáltatás működtetéséhez:

Dokumentumszolgáltatás 2021-ben:

Állománygyarapítás, állománygondozás

Új dokumentum: **150 db** (149 könyv, 1 CD lemez), ebből ajándék **3 db**

Folyóirat előfizetés: **20 féle** újság, folyóirat

Összes állomány 2021. december 31-én: **3.991 db**

Állománygyarapításra fordított összeg: **446.236 Ft**

Könyv: **314.845 Ft** (40% kedvezmény a kereskedelmi árhoz képest)

Folyóirat: **131.391 Ft**

Könyvtárközi kölcsönzés: **17 db**

Közösségi szolgáltatások, programok

A korábbi években megszokott programlehetőségeink átalakultak a pandémiás helyzet miatt. Kevesebb személyes programot tarthattunk a településeken, de igyekeztünk minél több digitális programunkba bevonni őket.

Könyvtári programok száma: **31**

Résztvevők száma a programokon: **525**

KSZR vagy egyéb pályázati forrásból meghívott vendég:

Harcos Bálint: Szofi meséi – interaktív könyvbemutató

Könyvtári foglalkozások megtartásához készített forgatókönyvek: **4 db**

Online elérhető és megosztható játékok, kvízek: **15 db**

Mesenaptár pályázat és vándorkiállítás:

Rajzpályázatunkon arra kértük a gyerekeket, hogy az általunk ajánlott 12 könyv valamelyikéhez készítsenek illusztrációt. 2021-ben 39 településről összesen 407 rajzot küldtek a gyerekek. Ebben az évben is készítettünk egy vándorkiállítást a Mesenaptárhoz, amely 3 nagy méretű molinón mutatta be a hónapokhoz kapcsolódó könyveket és a gyerekek rajzait. A kiállítás része volt még egy bőröndben összegyűjtve a 12 könyv, ehhez kapcsolódó játékok és egy forgatókönyv, amelynek segítségével programot kapcsolhattak a kiállításhoz a könyvtárosok.

Információs szolgáltatás

Könyvtárainkat folyamatosan tájékoztattuk a **pandémiával kapcsolatos** fejleményekről, a könyvtárakkal kapcsolatos intézkedésekről a fenntartókat is értesítettük. Segítséget nyújtottunk a Magyar Közlönyben megjelent rendeletek értelmezésében és az előírások alkalmazásában. E-mailben hívtuk fel a figyelmet a március 8-án kezdődő teljes szolgáltatás tilalomra, az április 7-étől engedélyezett korlátozott szolgáltatásokra, a május 4-étől védettségi igazolvánnyal már engedélyezett könyvtárhasználatra, július 3-ától minden korlátozás feloldására, majd november 19-étől a maszkviselés kötelezőségére. Leveleinkben írtunk az éppen engedélyezett vagy nem engedélyezett szolgáltatásokról, a szükséges biztonsági előírásokról.

A Katona József Könyvtár **bacstudastar.hu** portálján naprakészen vezetett adatbázisban elérhetővé tesszük a Bács-Kiskun megyei könyvtári szolgáltató helyek elérhetőségét és alapszolgáltatásait. **Az önkormányzatokat arra kérjük, hogy helyezték el a honlapjukon az adott könyvtárra mutató linket:**

<http://www.bacstudastar.hu/kunpeszer>

Helyismereti Gyűjteményünk **sajtófigyelő** munkatársai folyamatosan töltik fel a honlapra a településekről megjelent cikkek bibliográfiai leírását, és a leírásokhoz kapcsolt szkennelt cikkeket is, melyek a könyvtári szolgáltató helyeken bejelentkezés után érhetők el.

A begyűjtött igényeknek megfelelően bővítettük **BOOKRKids Mesetár** előfizetéseinket, már **39** könyvtárunkban elérhető a szolgáltatás.



Szolgáltató helyeink közhasznú információs szolgáltatásában közreműködünk, együttműködő partnereink (pl. EUROPE DIRECT Információs Központ - Bács-Kiskun megye) szóróanyagait, nyomtatott és elektronikus kiadványait eljuttattuk könyvtárainkba. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködésben szolgáltató helyeinknek minden hónapban továbbítjuk a **Bűnmegelőzési Osztály ELBIR hírlevelét**.

Képzés, továbbképzés, szakmai segítségnyújtás

2021-ben a szakmai képzéseinket az aktuális helyzethez igazítva **online módon** és **személyes jelenléttel** is szerveztük. Ismét tartottunk kisebb, tematikus összejöveteleket egy-egy téma megbeszélésére. 2021. február 3-án az ózongenerátorok használatát mutattuk be azok részére, akik kaptak ilyen eszközt, de egyéb szakmai témák megbeszélésére is sor került.

2021. október 13-án végre ismét tudtunk egy személyes találkozón alapuló szakmai napot szervezni, melyre a pandémiás helyzet ellenére 62 könyvtárosunk eljött. Mivel sok új könyvtárost is köszönthettünk, akik korábban még nem jártak intézményünkben, az aktuális témák megbeszélése után bemutattuk a BKSZ napi működését, irodáit, és a Katona József Könyvtár szolgáltató tereit.

Eszközbeszerzés

A könyvtár működéséhez szükséges szakmai anyagokról a 2021-es évben is gondoskodtunk, pl. nyomtatványok, irodaszerek, nyomtatópatronok, tonerek vásárlásával.

A Google-úrlapos igényfelmérést követően Kunpeszér település részére egy Hanstat HBC-TB20 típusú ózongenerátort valamint Hama vezeték nélküli optikai egeret szereztünk be.

Az Alapítvány a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárért Kuratóriuma a kistelepülések szolgáltatásainak fejlesztése érdekében támogatta a KSZR könyvtárainkat. Kunpeszér település óriás társasjáték molinót és egyedi, gyermekrajz alapján készített fa puzzle-t kapott.

Könyvtárhasználat

Hozzáférés biztosítása:

A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten: 5

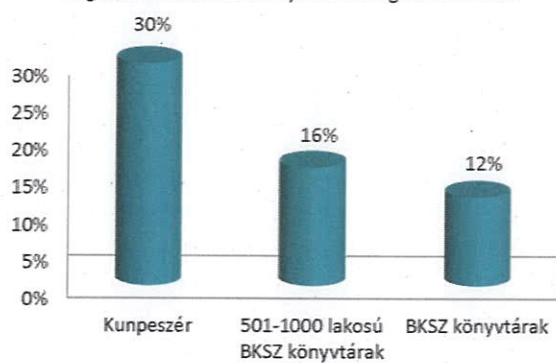
A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten: 30

A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben (amikor nem kellett zárva lenni a járvány miatt): 115

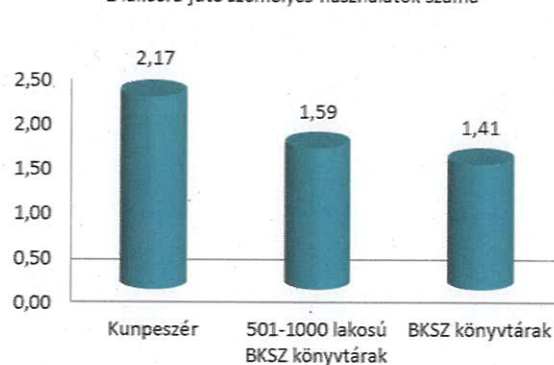


Kunpeszér	Lakónépessége	Könyvtárhasználat					Ebből 14 éven aluliak				Internet-használatok száma
		Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Távhasználatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	
2021	681	202	1478	134	513	1816	43	322	84	461	144
2020	655	116	2026	11	534	1655	20	454	68	424	438
2019	684	197	5725	0	1499	4430	44	1896	353	1886	1098

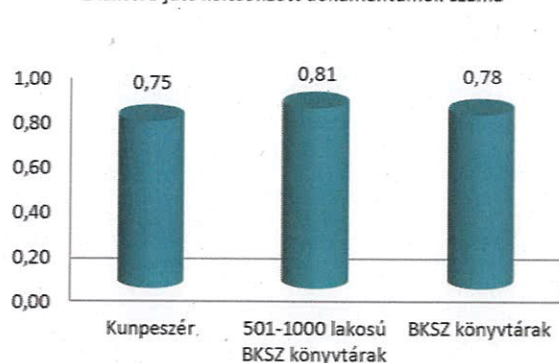
Regisztrált használók aránya a lakosság százalékában



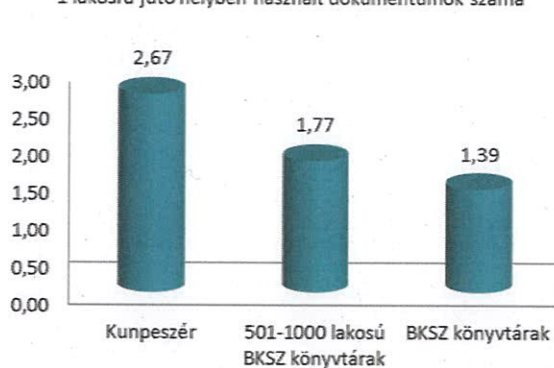
1 lakosra jutó személyes használatok száma



1 lakosra jutó kölcsönzött dokumentumok száma



1 lakosra jutó helyben használt dokumentumok száma





2020-hoz hasonlóan 2021-es tevékenységünket is elsősorban a pandémia határozta meg. Az év első harmadában nem tudtuk személyesen fogadni a használókat, a könyvtárak szolgáltatásai az online térben működtek, vagy szüneteltek. Az egyes településeken eltérőek voltak a szolgáltatási feltételek, a megbetegedések mértéke, a helyi korlátozások nagyban befolyásolták a könyvtárak működését, ez az adatokban is látható.

Kunpeszére a személyes könyvtárhasználati adatokban lehet látni lényegi visszaesést, ami egyértelműen magyarázható a járványhelyzet kedvezőtlen alakulásával. Az emberek inkább bezárkóztak, az iskolások, óvodások időszakosan nem járhattak át a könyvtárba, így sajnos a nyitás után is nehéz visszahozni a korábbi használatot. Nehezíti a minőségi szolgáltatást, állomány- és vagyonvédelmi okból is aggályos, hogy a könyvtár épülete több helyen beázik, nagyon fontos lenne a felújítás. Reméljük, a tetőfelújításra elnyert pályázatot mielőbb sikerül megvalósítani, és megfelelő körülmények közé visszavárni az olvasókat.

Összességében a Bács-Kiskun megyei könyvtári szolgáltató helyek adatai továbbra sem a pandémia előtti szinten vannak, de azt mutatják, hogy a megváltozott körülmények ellenére az embereknek szükségük volt a könyvtárakra. Informálódásukhoz, kikapcsolódáshoz, a közösségi tevékenységükhöz így is sokszor igénybe vették szolgáltatásainkat. A közösségi programok száma a világjárvány ellenére is összességében emelkedett. Igyekeztünk a felmerült helyzetekhez igazodni, a kistépülések lakosságának hatékony segítséget nyújtani, mindig úgy, ahogyan szükségük volt rá. Reméljük, 2022-ben már vissza tudunk állni a korábbi szolgáltatásainkra, kiegészítve mindazzal, amire ez az időszak tanított bennünket.

Köszönjük az önkormányzat, a könyvtáros és minden partnerünk együttműködését ebben a nehéz helyzetben.

Kecskemét, 2022. május 27.



Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet
megyei könyvtárigazgató
habilitált egyetemi docens

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Védőnői szolgálat beszámolója a 2021. évben végzett munkáról

Ordasi Brigitta védőnő elkészítette a 2021. évben végzett feladatokról készített beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntését!

Kunpeszér, 2022. június 15.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének ./2022.(VI.22.) kt. számú határozata

A Védőnői szolgálat beszámolója a 2021. évben végzett munkáról

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői szolgálat 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Védőnő

Határidő: azonnal

IKT.szám 21/2022
Egészségügyi Központ II.sz Védőnői Szolgálat
6090. Kunszentmiklós Kossuth L. utca 4.
Ordasi Brigitta védőnő, körzetazonosító: 030097631
email: vedono.tasskertes@gmail.com
Telefon:06-20-2288522

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal		
Kunpeszéri Kirendeltsége		
ÉRKEZET	2022	06. hó 15. nap
589	2022	száma Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: Van Erő

Kunpeszér Község Önkormányzata

Tárgy: beszámoló a Védőnői

Kunpeszér, Béke utca 8.

Szolgálat 2021 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat Feladatait és ellátási kötelezettségeit a 49/2004. (V.21.)ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról szabályozza.

Mely szerint a védőnő feladatai a következők:

a) nővédelem, ezen belül

- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás
- az anyaságra való felkészítés segítése
- a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel

b) a várandós anyák gondozása

d) az újszülött kórtól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermek gondozása

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása

g) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében nyújtott segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához.

- soron kívüli családlátogatás a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján

- a család és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi, a megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt

- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról.

- tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól és kötelezettségeiről

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése

- részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásain, eseti megbeszélésein

- szükség esetén, felkérésre – illetékességi területén kívül- eseti gyámság vállalása

- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításban való részvétel

Kunszentmiklós II. számú Védőnői Szolgálat által ellátott kunpeszérei

- családok száma 2021-ben: 44,*
- újszülöttek száma: 5,*
- várandós gondozásban részesülő nők száma: 9*
- újonnan nyilvántartott várandós anyák száma: 7*

IKT.szám 21/2022
Egészségügyi Központ II.sz Védőnői Szolgálat
6090. Kunszentmiklós Kossuth L. utca 4.
Ordasi Brigitta védőnő, körzetazonosító: 030097631
email: vedono.tasskertes@gmail.com
Telefon:06-20-2288522

- 0-6 éves gyermekek száma: 53fő, ebből fokozott gondozást igénylő: 18 fő
- Iskolai gondozás keretében ellátottak száma 70 fő.

Önálló védőnői tanácsadás ideje: minden hónap harmadik szerda 9-12 óráig

Háziorvossal tartott tanácsadás:

- dr. Lebovics Valéria minden hónap első szerda 9-12 óráig
- dr. Kovács Zsuzsanna minden hónap harmadik szerda 12-13 óráig

Együttműködés az oktatási intézményekkel:

- kötelező szűrővizsgálatok elvégzése a 2.4.6.8. osztályokban
- tisztasági vizsgálatok 3 alkalommal, illetve jelzés szerint
- előadás tartása személyi higiéné témakörben alsó és felső tagozat osztályaiban
- családi életre nevelés 7. 8. osztályban
- életkorhoz kötött kötelező védőoltások szervezése

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával:

- éves beszámolókon való részvétel
- helyi, időszakos megbeszéléseken aktív részvétel
- szükség esetén közös családlátogatás
- írásos jelzés 1 esetben történt.

Kunszentmiklós, 2022. június 14.

II. sz. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
030097631
6090 Kunszentmiklós
Ordasi Brigitta Védőnő

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Napközi Otthonos Óvoda beszámolója a 2021/2022. nevelési évről

A Kunpeszéri Napközi-otthonos Óvoda elkészítette a 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A fentiek alapján kérném a Tisztelt Képviselő-testületet döntését!

Kunpeszér, 2022. június 15.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2022.(VI.22.) kt. számú határozata

A Napközi-otthonos Óvoda beszámolója a 2021/2022. nevelési évről

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Intézményvezető

Határidő: azonnal

16.02.23/2022

A KUNPESZÉRI NAPIKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉVES BESZÁMOLÓJA

2021/2022

Az intézmény OM azonosítója: 027724		Intézményvezető: Kollár Ágnes Anna	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében: Tóthné Nagy Mária Mónika		Fenntartó nevében: Varga Attila	
Alkalmazotti közösség nevében: Nagy Zsuzsanna		Szülői szervezet nevében: Vécsiné Ordasi Gabriella	
Dokumentum jellege: nyilvános			
P.h.			

Jogsabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A szakmai munka elemzése és értékelése a 2021/2022-es nevelési év munkatervére alapján történik.

Bevezetés

A 2021/2022-es nevelési évet az előző évhez hasonlóan megfeszített, nehéz, de a tapasztalatra támaszkodó rugalmas szemlélettel alakított pedagógiai munkával zártuk. Legfontosabb pedagógiai céljainkat, a munkatervben rögzített feladatainkat a nevelési év elején fennálló veszélyhelyzet okozta nehézségek, és a tartós hiányzások ellenére is sikerült megvalósítani. Az óvoda szakmai munkáját igyekeztünk megtartani, erősíteni.

A nevelési év megkezdésekor a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak. A nyár folyamán 1 fő óvodapedagógus távozott az intézményből, de sikerült a helyére felvenni egy új kollégát. Az alkalmazotti közösség számára nagy kihívást jelentett a személyi változásokhoz, és a gyakran változó körülményekhez való igazodás.

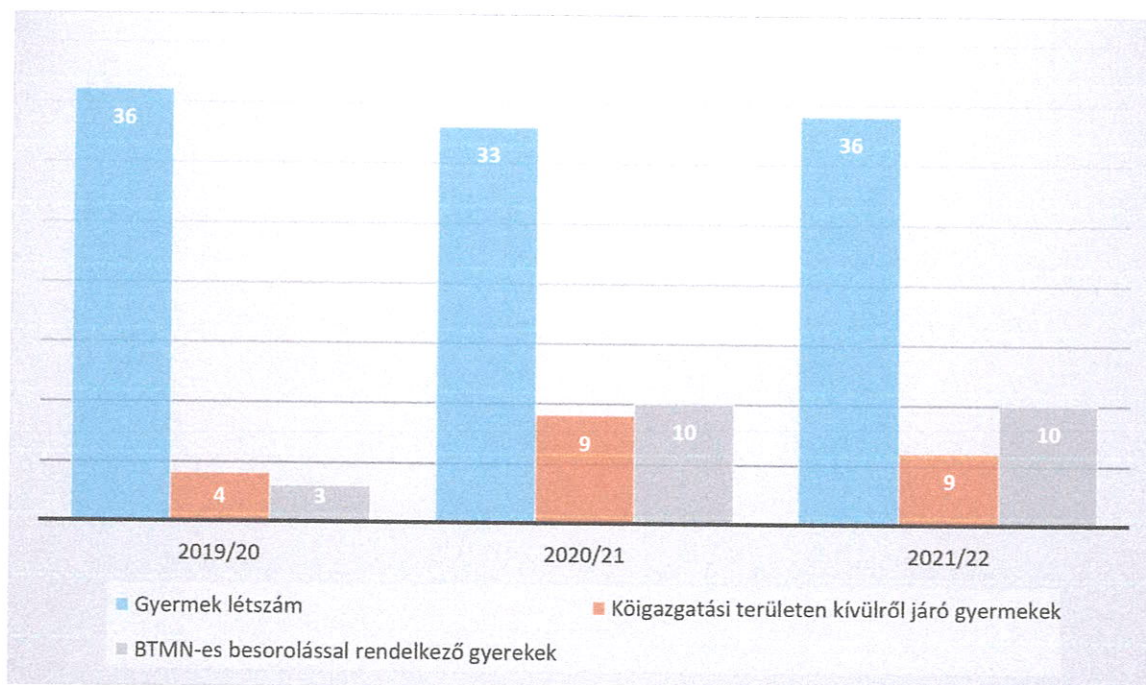
Kiemelt célunk volt ebben az évben a környezettudatosságra, a környezeti értékek megővésére, az egészséges életmódra nevelés. Már másodszor sikerült nyernünk a Tesco „Ön választ, mi segítünk” pályázatán, ezúttal egy gyümölcsöskert kialakítására lesz lehetőségünk. Szintén sikeresen pályáztunk az Óvodakert pályázaton, amelynek keretében egy 30 órás akkreditált képzést, kerti szerszámokat, növényeket sikerült nyernünk. A már meglévő kertünket szeretnénk bővíteni, gazdagítani. Részt vettünk a település programjain, megünnepeztük a jeles napokat, és fenntartottuk az eddig sikeresen működő „Madarász-ovi” foglalkozásunkat a Kiskunsági Nemzeti Parkkal, amelyet Dr. Vadász Csaba vezet. Egész éves munkánkat a gyermekközpontú szemlélet tükrében végeztük, figyelembe vettük a gyermekek eltérő egyéni igényeit és szükségleteit.

2. Gyermekközösségek

Gyermekekkel kapcsolatos létszámadatok	Pillangó csoport	Katica csoport
Gyermeklétszám okt. 1.	21	15
Gyermeklétszám május 31	21	15
Körzeten kívüli gyerekek száma	5	4
Tanköteles gyerekek száma	15	-
Iskolába lépő gyerekek száma	14	-
Gyermekeit egyedül nevelő szülők száma	1	-
Három, vagy több gyermeket nevelő családok száma	7	6
Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező gyerekek száma	7	5
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	6	3

Hátrányos helyzetű gyerekek száma	1	1
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma	1	-
BTMN-es gyerekek száma	9	1

A gyermeklétszám alakulása az elmúlt három évben a körzeten kívül felvettek, és a BTMN-es besorolással rendelkező gyermekek számával kiegészítve.



A gyermeklétszám az elmúlt évihez hasonlóan alakult, a körzeten kívülről járó gyerekek száma csökkent. A BTMN-es besorolással rendelkező gyerekek száma továbbra is nagyon magas, a fejlesztő foglalkozások, és a kapcsolódó adminisztráció komoly terhelést jelent az óvónők számára.

3. A nevelési év feladatai

- Pedagógusok továbbképzése (Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában, diabétesszel küzdő gyerekek ellátására való felkészülést segítő továbbképzés).
- Felkészülés kiemelt figyelmet igénylő (tartós gyógykezelés alatt álló gyerekek) ellátására.
- Felkészülés az esetleges távmunkára, a munkavállalók felkészítése a járvány következményeinek kezelésére, az intézmény megfelelő működésének biztosítására a megváltozott körülmények között
- Minősítő vizsgára való jelentkeztetés, felkészítés
- Törvényes, színvonalas intézményműködtetés
- Értékmegőrzés, jó gyakorlatok továbbfejlesztése
- Konyhakert, óvodakert kialakítása, működtetése
- Partneri elégedettség növelése
- Szervezetfejlesztés

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkatervvel és a stratégiai dokumentumokkal összhangban.

A 2021/2022- es nevelési évben óvodánkat a működésünket meghatározó törvények figyelembe vételével, az Alapprogramra, az Alapító Okiratra épülő stratégiai dokumentumok- (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Továbbképzési Program, vezetői pályázat)- alapján készített Munkaterv szerint irányítottam. Programjainkat és terveinket a nevelőtestület bevonásával készítettem el. A tervezések és a gyakorlati megvalósítások során a cél az volt, hogy differenciált tartalmakat, és megvalósítási formákat, módszereket és eszközöket biztosítsunk a gyermekek számára, amelyben cselekedve vehetnek részt a felnőttek támogató segítségével.

A fenntartóval biztosított volt a jogszabály szerinti együttműködés (napi kapcsolat, munkatervek, egyeztetések, költségvetési egyeztetések).

Fejlesztendő terület: A tervezésbe hatékonyabban bevonni a nevelőtestület tagjait, az alkalmazotti közösséget, személyre szabott egyéni feladatátadással.

4.2 Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Az év végi beszámolók alapján történik a következő év tervezése.

Az intézmény alapidokumentumaira épülő éves munkatervet készítettünk, melynek tervezésekor biztosítottuk a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogkörét. A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a törvényi és jogszabályi előírásokat, és a stratégiai dokumentumokkal való koherenciát. Az adott csoport életkorának és igényeinek megfelelően, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek szükségleteire reflektálva terveztük és szerveztük meg a tevékenységeket, a játékba ágyazott tanulást. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Erősségek: Munkatársak bevonása a tervezés folyamatába.

Fejlesztendő terület: A évi beszámoló elkészítése során hangsúlyosabban szerepeljen a munkatervben az éves kitűzött cél, feladat.

Tervezett kiemelt célok, feladatok	Megvalósítás
A szervezet szakmai színvonalának emelése.	A nevelési év során a nevelőtestület egységesen két továbbképzésen vett részt. Egymás között működik a tudásátadás. A szakmai színvonal emelése hosszútávú, folyamatos fejlesztést igényel a közös értékek meghatározása mentén.
Az óvoda működését meghatározó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	Folyamatban van.
Csoportnapló felülvizsgálata, módosítása.	Folyamatban van.
Belső és külső kapcsolatok fejlesztése, partneri elégedettség növelése.	Történt előrelépés, de folyamatos fejlesztést igényel.
Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok.	A környezeti nevelés, a fenntarthatóság elvének átadása a mindennapokban teljes mértékben megvalósult. A jeles és zöld napokhoz, a néphagyományokhoz kapcsolódó programjainkat óvodai vagy csoportszinten megtartottuk. A tevékenységek és programok az elmúlt évekhez képest jelentősen bővültek, gazdagodtak. Kialakítottuk az óvodakert és a gyümölcsöskert alapjait.

Erősségek: Nyomon követhető, a célok megvalósítást szolgáló napi pedagógiai gyakorlat alkalmazása.

Fejlesztési javaslatok: A nevelési évben új elemként bekerülő tevékenységek továbbvitele, fejlesztése. Szabályozó dokumentumoknak a megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: közlönyök online letöltése, a lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétel.

4.3 Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés?	Az intézményi alapidokumentumokban meghatározott módon.

A Szervezeti és Működési Szabályban rögzítettek szerint történik az évente ütemezett belső ellenőrzés. Az óvodavezetői munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés folyamatát, ütemezését, területeit (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, gyermekek fejlődésének nyomon követése).

Ellenőrzésben érintett	Ellenőrzés területei	Ellenőrzés eredménye
Óvodapedagógusok	- Pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtása - Csoportnaplók tervező munkája - Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások - Csoportlátogatások	Az ellenőrzések során a csoportnaplóban történő tervezés nem volt naprakész. Az önfejlesztési terv egyik feladata a naprakész tervezés betartása, az ennek való megfelelés. A csoportlátogatások

	- Gyermeki fejlődés nyomon követése	eredménye részben hasonló tapasztalatot mutat, ezért ez a következő nevelési évben kiemelt figyelmet kap.
Dajkák	- Higiénés elvárásoknak való megfelelés - Együttműködés az óvodapedagógussal a gyermekek optimális fejlődésének érdekében - Együttműködés a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel - A csoportokban és az intézményben ellátott minőségi munkavégzés	Az intézményben a takarítást a kialakított munkarend szerint végzik a dajkák. Az óvodavezető feladata, hogy ellenőrizze a munkájukat. Kisebb hiányosságok előfordultak, de munkájukat az előírásoknak megfelelően végzik. Az óvodapedagógusokkal való együttműködés területén van tennivaló, amelyet személyes megbeszélésen próbálunk megoldani.

Erősségek: Belső ellenőrzések és óvodapedagógusok belső önértékelésével, megtörtént.

Fejlesztendő terület: Ellenőrzés hatékonyabbá tétele

4.4 Értékelés

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programban meghatározottak szerint történik a gyerekek fejlődésének nyomon követése. A szülők folyamatosan kapnak tájékoztatást és visszacsatolást a gyermekek fejlődéséről, emellett évente két alkalommal megtörténik a szülők hivatalos tájékoztatása.

Az Excel táblázatban vezetett mérésekről a szülők évente kétszer, fogadó óra keretében személyes tájékoztatást kapnak a gyerekek fejlődéséről. A szülők egyre inkább igénylik a személyes tájékoztatást, kíváncsiak a gyermekük fejlődésével kapcsolatos információkra, előfordul, hogy mindkét szülő jelen van a fogadó órán. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az óvodapedagógusok a következtetéseket levonják, szükséges esetben fejlesztést, tehetséggondozó programba történő bevonást javasolnak. A felmenő rendszerben bevezetett elektronikus formában történő értékelés megkönnyíti a pedagógusok munkáját.

Iskolaérettségi méréseket, megfigyeléseket az óvodapedagógusok elvégezték.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezen felmérések eredményei és a már meglévő szakértői vélemények alapján kerültek be a gyerekek a logopédiai foglalkozásokra.

A BTMN-es besorolással rendelkező gyerekek a pedagógiai szakszolgálat által előírt fejlesztéseket megkapják, a foglalkozások dokumentációja az előírásoknak megfelelően készül.

Az óvodapedagógusok önértékelése megtörtént, a kollégák nyitottan állnak a változások elé, és nevelőmunkájuk során mindent megtesznek, hogy a gyerekek biztonságérzete, lelki-szellemi egészsége ne sérüljön.

Erősségek: Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességének folyamatos vizsgálata. A gyermeki fejlődés nyomon követés szempontjainak felülvizsgálata, átgondolása, szűkítése.

Fejlesztendő terület: Az Excel táblázat esetleges átdolgozása.

4.5 Korrekció

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempon: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak. A megjelölt gyermeki erősségek és a fejlesztendő területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

Eredmények: Tudatos tervezőmunka, korszerű módszerek alkalmazása. A környezettudatóságot támogató jó gyakorlatok külső és belső megosztása.

Fejlesztendő terület: Reflektív magatartás. Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok.

4.6 Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan történik a gyerekek szociális hátrányainak csökkentése?	A pedagógusok figyelemmel kísérik a gyerekek szociális helyzetét, kapcsolatot tartanak fenn a családsegítő munkatársaival, a szülőkkel.

Folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Folyamatos

megfigyelés útján alkottunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedtünk a képességek fejlesztésére.

Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni.

A pedagógusok önértékelése alatt történt dokumentumelemzések, látogatások, elemzések, értékelések, mind-mind elősegítik, hogy az egyes pedagógusok pedagógiai kultúrája gyarapodjon, ismereti bővüljenek. A látogatások tapasztalata volt, hogy óvodapedagógusaink felkészültek a pedagógiai folyamatok megszervezésére, irányítására. A gyermekek egyéni és közösségfejlesztési folyamatait jól koordinálják, keresik az újabb, jobb, a csoportnak és a gyermekek egyéni útjainak leginkább megfelelő szervezeti formákat, módszereket, eszközöket a fejlődés elősegítésére. Az egyensúly megkeresése a tervezés és megvalósítás között az óvodapedagógusok egyéni feladata és felelőssége.

A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztés terén megvalósulnak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (itt most a HH-s, HHH-s gyermekeket értjük) rendelkeznek a kollégánők megfelelő információval.

Az óvodai munkát segítő szociális munka kötelezően beépült a köznevelési intézmények életébe. Óvodánkat szeptembertől segíti a szakszolgálat munkatársa, heti egy alkalommal.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt.: 4§ 13.) SNI-s gyermek nincs az óvodában, a Beilleszkedési, Tanulási, Magatartás-nehézséggel küzdő gyermekek száma: 10 fő. Az óvodapedagógusok a fejlesztő foglalkozásokon részben saját készítésű, részben vásárolt eszközökkel biztosítják a gyerekek általános és speciális képességeinek fejlesztését.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az egészséges és környezettudatos nevelés áthatja az egész óvodai életet. Megjelenik a tevékenységekben felhasznált újrahasznosított eszközökben, a szelektíven gyűjtött hulladékok tekintetében, a komposztálásban, a zöld jeles napok köré szervezett programokban, a Madarász-ovi foglalkozásain, és a heti rendszerességgel szervezett gyümölcsnapokon, valamint az óvodakert gondozásában.

Erősségek: A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Felzárkóztató tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése.

Fejlesztendő terület: Nyílt nap pótlása. Csere-bere ruha és játék vásár megszervezése.

Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, és milyen keretek között valósulnak meg?	A gyermekek számára évente több alkalommal szervezünk kirándulást, bábszínházi látogatást. A szülők a gyerekekkel együtt vesznek részt a Mihály napi vásáron, a település rendezvényein (Gyermeknap, Születi felvonulás) és az óvoda által szervezett kreatív napokon.

Erősségek: Tudatos tervezőmunka, korszerű módszerek alkalmazása.

Fejlesztendő terület: A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében. A kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, és az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása. Sikerek és kudarcok közös

megbeszélése. A szülők szélesebb körben történő bevonása a rendezvények, események szervezésébe, lebonyolításába.

4.6 Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézményi dokumentumokban meghatározott mérések eredményeit nyilván tartjuk és értékeljük.

A gyermekek fejlődésének mérése, illetve annak eredményi alapjául szolgálnak a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározásakor. A mérési/megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le.

Az intézmény szervezeti eredményei: ebben a nevelési évben két pályázaton is sikeresen indultunk. Az „Óvodakert” pályázat keretében 1 fő óvodapedagógus 30 órás akkreditált képzésen vehetett részt, továbbá gyermek és felnőtt kerti eszközöket és palántákat és növényeket fogunk kapni az óvodakert kialakításához és gondozásához.

A Tesco „Ön választ, mi segítünk” pályázatán már második alkalommal sikerült nyernünk, ezúttal 400.000 Ft támogatást, gyümölcsöskert kialakítására. A következő pályázatunkat is beadtuk, ezúttal óvodai könyvtár kialakítását tervezzük.

Erősségek: Pályázatokon való sikeres részvétel, belső ellenőrzések.

Fejlesztendő terület: Változatlanul nincs információnk a gyerekek iskolai teljesítményéről, azokról az erősségekről illetve hiányosságról, amelyek nagy segítségünkre lehetnének a pedagógiai munkánk tervezésénél. Partneri elégedettségmérés felülvizsgálata.

4.7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Milyen a pedagógusok együttműködése az intézményben?	A pedagógusok az intézményi célok megvalósulása érdekében sikeresen együttműködnek.
Hogyan működik az információátadás az intézményben?	Az intézmény dolgozói hozzájutnak a munkájuk ellátásához szükséges információhoz.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Egyenletes munkaterhelésre törekszünk, és fontosnak tartjuk az egyéni kompetenciák és erősségek figyelembe vételét. Kis intézmény lévén nehézséget okoz egy-egy kieső ember pótlása, de a feladatok és terhek átvállalásával, egymás segítségével a nehézségeket sikerült áthidalni.

Erősségek: Egyenletes munkaterhelés biztosítása, egyéni kompetenciák figyelembe vétele.

Fejlesztendő terület: Belső információáramlás hatékonyságának javítása. Szervezetfejlesztés, együttműködési készség javítása.

4.8 Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az információk átadása szóban és digitális formában történik. A véleményezés lehetőségeit folyamatosan felülvizsgáljuk.

Az intézmény fontosnak tartja a partnereivel való együttműködést, a jó kapcsolatok ápolását. Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, gyors és hiteles információáramlással érjük el.

Ebben az évben a védőnő egy alkalommal látogatott el az óvodába, de megkeresés esetén bármilyen kérdéssel fordulhatunk hozzá.

A Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres és jó kapcsolatot ápolunk, intézményünkben két munkatársuk végez fejlesztő tevékenységet.

Az általános iskolával évek óta megrekedt a kapcsolat. Ebben az évben személyesen újra felvettük a kapcsolatot az igazgatónővel, hogy javítsunk az együttműködésen.

Erősségek: Hatékony együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal.

Fejlesztendő terület: Partneri igény és elégedettség mérése, általános iskolával való együttműködés javítása.

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény a költségvetés elkészítése előtt felméri a pedagógiai programban, a munkatervben kitűzött célokat, felülvizsgálja a szükséges tárgyi, és egyéb, a célok megvalósításához szükséges eszközök meglétét, és jelzi a hiányt a fenntartónak.

A hátsó kerítés cseréje megtörtént, azonban a másik rész cseréje is nagyon fontos lenne, mert állandó veszélyforrást jelent a gyermekek számára. A kültéri játékok felülvizsgálata megtörtént, a javításuk rendkívül fontos lenne a nyári időszak alatt. A kapu, és kaputól a bejáratig vezető járda sérült, balesetveszélyes, javításuk szükségszerű lenne.

Erősségek: Családias, bensőséges hangulatú óvodai környezet. Megfelelő színvonalú óvodai fejlesztést biztosító eszközök.

Fejlesztendő terület: Kültéri játékok, kapu javítása, járda cseréje. Hangosító berendezés beszerzése. Szakirodalom bővítése. „Zöld Könyvtár” bővítése. Fejlesztő eszközök, játékok beszerzése.

7.2 Személyi feltételek

Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény pedagógiai céljainak?	Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munkához szükséges humán erőforrás szükségleteiről. A bekövetkező humán erőforrás hiányt jelzi a fenntartó felé.

A nevelési év végéig az oktató-nevelő munkát 3 fő óvodapedagógus (ebből egy fő vezető) és két fődjka végezte. További segítséget jelentett 3 fő közfoglalkoztatott, egy fő a takarításban, 2 fő a tálalókonyhában segített. A konyhai munkára beosztottak személyében állandó és folyamatos a változás, ez nagyon megnehezíti az elvárásoknak való megfelelést.

A szakszerű és színvonalas pedagógiai munkához szükséges humán erőforrás rendelkezésre áll intézményünkben.

Erősségek: Pályázatok, írása, zöld programok megvalósítása.

Fejlesztendő terület: Belső tudásmegosztás, önképzés, továbbképzéseken való részvétel.

8. Záró gondolatok

Bár az indulás nem volt zökkenőmentes, úgy gondolom, hogy sikeres nevelési évet zártunk. Terveinket szinte maradéktalanul sikerült megvalósítani. Az eredményes és színvonalas nevelő munkánkhoz a személyi feltételek adottak, állandó problémát jelent azonban, hogy a konyhai kisegítők személye gyakran változik, feladatukat nem végzik megfelelően.

Szakmai munkánkban igyekeztünk megfelelni a törvények és az alapidokumentumokban rögzített elvárásoknak, a magunk elé kitűzött céloknak. Köszönettel tartozom munkatársaimnak, hogy az év során támogatták a munkámat, és a gyakran változó körülményekhez alkalmazkodva is eredményesen végezték a munkájukat.

Külön meg szeretném köszönni a fenntartónak, a Képviselő Testületnek a türelmet, bizalmat és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére. Kérem a beszámoló elfogadását.

Kelt: Kunpeszér, 2022. 06. 15.



Kollár Ágnes Anna
intézményvezető

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2021. július 21-én tartandó ülésére

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat beszámolója a 2021. évben végzett munkáról

Csernák Mihály tanyagondnok elkészítette a 2021. évben végzett feladatokról készített beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntését!

Kunpeszér, 2022. június 14.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének ..(VI.22.) kt. számú határozata
a tanyagondnoki szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:
Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Tanyagondnok

Határidő: azonnal

B e s z á m o l ó

a Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 2021. évről szóló beszámoló a tanyagondnoki szolgáltatás állandó és azon felüli feladatainak ellátásáról

Tisztelt képviselő-testület!

Kunpeszér Önkormányzata külterületi lakosainak esélyegyenlősége növelése érdekében a szociális ellátórendszerrel együttműködve 1994. óta működik a tanyagondnoki szolgáltatás.

A tanyagondnoki feladatokat Csernák Mihály látja el.

A tanyagondnoki szolgálat a Bács-kiskun Megyei Kormányhivatal – S00283387 ágazati azonosítóval rendelkező – működési engedélyével rendelkezik.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe:

- központi belterület,
- külterület (Erzsébetmajor, Középpeszér, Peregimajor)

A feladatellátást az Opel Vivaro-B típusú, NIJ-280 forgalmi rendszámú gépjármű szolgálja.

A tanyagondnoki szolgáltatásba korábban bevont Volkswagen HC Transzporter típusú LIK-846 gépjármű a szolgáltatói nyilvántartásból törlésre került.

A feladatkörömbé tartozó alapellátási feladatok:

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása,
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása,
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között,
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában,
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása.

Napi rendszerességgel végzett munka:

- iskolába, óvodába gyermekszállítás 27 fő (reggel három fordulóban Tatárszentgyörgyről).
- gyermekek haza szállítása.

Igény szerint végzett munka:

- idősek részére történő bevásárlás, alkalmanként
- esetenként gyógyszerek kiírása és kiváltása: kb. 80 alkalommal
- különböző intézményekbe való szállítás (orvos, laboratórium, önkormányzat, posta): kb. 135 alkalom
- szociális ügyek intézése: alkalomszerűen
- élelmiszervásárlás: kb. 240 alkalom
- takarmányvásárlás: alkalmanként
- gázpalack cseréje: alkalmanként

A következőkben ismertetni szeretném a külterületen élő ellátottak számát:

Ellátottak száma: 58 fő

- Időskorúak száma: 12 fő

- Gyermekek száma: 16 fő

- Felnőtt korú lakosok: 30 fő

2021. évben a gépjármű összes futott kilométere: 26.702 km

Személyi feltételek:

A tanyagondnoki szolgáltatást tanyagondnoki végzettséggel, közalkalmazotti jogviszonyban látom el. Továbbképzési kötelezettségemet teljesítem.

Évente növekszik a feladat, mivel az öregedéssel együtt nő a betegségek gyakorisága is.

Egyre nehezebb a megélhetés a tanyasi emberek számára, így több segítséget kérnek.

A téli időszakban fokozottan odafigyeltem az idősekre, van-e elég tüzelőjük, ivóvizük és gyógyszerük.

Legnagyobb elismerés számomra, amikor az idősek szemében látom a hálát, bizalmat és megelégedést a munkám elvégzéséért.

Jó munkakapcsolat alakult ki az önkormányzattal, rendőrséggel, és a szociális ágazattal.

Ezúton köszönöm meg, hogy – a lehetőséghez képest – soron kívül segítik a munkám.

Zökkenőmentesen működik a tanyagondnoki szolgálat.

Tisztelt Képviselő Testület!

Ennyivel szerettem volna beszámolni a munkámról. A leírtak nem a teljes valóságot tükrözik, mert a fentiekén túl, még nagyon sok apró feladat volt, amit meg kellett oldani.

Végezetül szeretnék köszönetet mondani mindazon személyeknek, akik segítették munkám hatékony és gördülékeny ellátásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Kunpeszér, 2022.06.13.



Csernák Mihály
tanyagondnok

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Napsugár Bölcsőde beszámolója a 2021. évi működéséről

A Napsugár Bölcsőde intézményvezetője Hajdú Gabriella elkészítette a 2021. évről szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

A fentiek alapján kérném a Tisztelt Képviselő-testületet döntését!

Kunpeszér, 2022. június 15.


Varga Attila
polgármester



Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének ../2022.(VI.22.) kt. számú határozata

Napsugár Bölcsőde 2021. évről szóló beszámoló elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napsugár Bölcsőde 2021. évről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Intézményvezető

Határidő: azonnal



”

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy
és a világmindenség megismerésének igénye,
csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”

Maria Montessori

Beszámoló 2021.év

Készítette: Hajdú Gabriella

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Bölcsőde adatai

2. Bölcsődei ellátás feladata

2.1. A gyermekek védelméről

2.2. A bölcsőde nyitva tartása, szünetek

3. Személyi feltételek

3.1. Bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei

3.2. Kötelező továbbképzés

3.3.Szakmai nap

4. Tárgyi feltételek

4.1.A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet

4.2.Szakmai munka a bölcsődében

4.3. Kapcsolattartás a szülőkkel

5. Ellátottak Érdekképviselője

6. Statisztika 2021.év

7. Bölcsődei térítési díjak

7.1. Normatíva

8. Kapcsolattartás más intézményekkel

8.1. Terepgyakorlat a Napsugár Bölcsődében

8.2. Az intézményben megvalósult programok

9. Bölcsődei rendezvényeink

9.1. Képek a Napsugár Bölcsőde szakmai munkájáról, programjairól

Köszönetnyilvánítás

A beszámolómban a 2020. szeptember 1.-től 2021. augusztus 31.-ig terjedő időszakot mutatom be. Kunszentmiklós Város Önkormányzatának támogatásával a kedvező személyi és tárgyi feltételek biztosításával a 2020/2021-es nevelési évben kimagasló eredményeket értünk el a Napsugár Bölcsőde dolgozóival.

Köszönöm a dolgozók nevében a Fenntartónak hogy biztosította a színvonalas szakmai munka végzéséhez szükséges optimális feltételeket! Az eredményes munkavégzés nem valósulhatott volna meg a dolgozók naprakész és lelkiismeretes munkája nélkül ezért a kollektíva mindennapi helytállásáért köszönettel tartozom!

A Fenntartóval kölcsönösen jól működő a kapcsolatunk, amelyet a támogató és segítő szándék jellemez. Lesi Árpád polgármester úrral magas színvonalú együttműködésben, részleteket rendszeresen egyeztető kapcsolatot tartunk, gondosan ügyelve az információáramlásra. Polgármester Úr összefogásával és irányításával, az elmúlt nevelési évhez hasonlóan heti rendszerességgel vezetői értekezleteken egyeztetünk a város vezetőségével az aktuális feladat és intézkedési tervet alapul véve a városi intézményekre és az intézményünkre vonatkozóan. Az összedolgozás és koordinálás eredményes.

Ebben a nevelési évben is a polgármester úrral személyesen egyeztetve tartottuk meg rendezvényeinket és ünnepeinket, rendszeres szóbeli értékelésével megerősített bennünket a szakmai munkánk színvonalas ellátásával kapcsolatban.

Vassné Kelemen Ágnes alpolgármester asszonnyal is törekszem a rendszeres kapcsolattartásra, a megfelelő információcserére. Minden esetben rendszeresen tájékoztatom az aktuális eseményekről. Rendezvényeinken személyesen és telefonon is referálunk és segítjük egymást.

Szeretném továbbá hálámat kifejezni Dr. Sipéki Gerda jegyző kisasszony irányában, aki sok segítséget nyújt a mindennapokban a jogi kérdések és hivatalos állásfoglalások, ügyintézés területén.

Papp Edit pénzügyi csoportvezetővel a kapcsolatunk jól működő, segítőkész irányunkban. Minden testületi ülésen és a negyedévenkénti zárszámadási teljesítési adatok alapján koordinálja, és szükség szerint elemzi és referálja az intézmény aktuális pénzügyi helyzetét és a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatást megteszi intézményünk felé.

Bölcsődénk zavartalan működéséhez és állapot megőrzéséhez a karbantartási munkálatok kivitelezését minden esetben segítőkészen támogatta Vass Viktor városüzemeltetési csoportvezető, melyet ezúton is köszönök.

Végezetül, de nem utolsó sorban szeretném megköszönni a Képviselőtestületnek az intézményünk irányába hozott megfontolt és segítőszándékú döntéseit a kiegyensúlyozott működésünk érdekében.

A vírushelyzet hatása bölcsődénkre

A 2020/2021-es nevelési év kezdetét is a koronavírus határozta meg. A gyerekek –szülők - nagyszülők és dolgozók egészségének érdekében szükséges volt a feladatok ütemezésének bevezetése és a járványügyi helyzethez való gyors alkalmazkodás. Az új gyermekek szüleinek a szülői értekezleteket csoportonként tudtuk megtartani. A családlátogatások a legnagyobb óvintézkedések mellett megtörténtek, a szülőkkel nem, illetve kevésbé került sor a személyes ismerkedésre, beszélgetésre. Egyszerre egy csoportba egy gyermek kezdhette a beszoktatást, egy szülő jelenlétével. A maszk használata kötelező volt. A harmadik hullám alatt több gyermek és több dolgozó volt COVID fertőzött, ezek az esetek a bölcsődét is érintették karantén szempontjából. A szülőkkel a tervezett családi programok részben elmaradtak, ám a bölcsődei rendezvényeket minden esetben zárt ajtók mögött ugyan, de megtartottuk. Ezek minden esetben nagyon jól sikerültek, és fotókkal, videók közzétételével igyekeztünk a szülőket kárpótolni a személyes jelenlétük elmaradása miatt. A kialakult helyzet miatt a szülőket főleg elektronikus úton értük el. E-mailben minden szülőt elérünk, a weboldalunkon tudtuk a szülőket folyamatosan tájékoztatni, plusz telefonon tartottuk a kapcsolatot. 2021. július 3-tól több korlátozás is feloldásra került, azonban a gyermekek és a bölcsődében dolgozó munkatársak egészségének védelme érdekében a közegészségügyi-járványügyi szabályokat továbbra is be kellett tartani, ami a mai napig is így van. Az elmúlt évben nagy kihívás volt a dolgozók mentális egészségének a megőrzése, az átvittsággal ellenére és a fertőtlenítés szabályai betartása mellett is több kolléga megbetegedett. Jellemző volt egész évünkre a munkaerőhiány. A megszorítások enyhülése kapcsán fokozatosan tértek vissza a gyermekek az intézményünkbe. Kezdetben a szülők félelme, a médiából érkező hírek miatt kialakult bizonytalanság a létszám csökkenésével járt. Napi rendszerességben 20-30 gyermek volt jelen a bölcsődében a napi 45-50 helyett. A zsilip rendszer bevezetésével még inkább csökkent a személyes kapcsolat a szülőkkel, ezzel viszont elértük azt, hogy az intézményünkben nagyszámú fertőzöttség nem mutatkozott. A mai napig zsilip rendszerrel vesszük be a gyermekeket reggel és adjuk haza délután. A gyermekek fertőzöttségének mértéke a bölcsőde működését nem veszélyeztette. Itt is szeretném megköszönni az önkormányzat segítségét a védekezéssel kapcsolatban. Több alkalommal kaptunk fertőtlenítőket, vírusölőket, valamint vegyszeres fertőtlenítés is történt intézményünkben. Köszönettel tartozom kollégáimnak, mert a veszélyhelyzet és járványügyi készültség ideje alatt intézményünkben a dolgozók példásan

helyt álltak, összehangolt munkát végzett mindenki! Nagyon nehéz nevelési évet zártunk a járvány kezelése miatt, de sikeresen megbirkóztunk közös összefogással. Erőn felül alkalmazkodtunk a rendkívüli helyzet adta feladatvégzéshez, de elmondható, hogy mind finanszírozási, mint költségvetési, mint működési szempontból sikeresen, veszteségek nélkül zártuk az évet.

**Átfogó beszámoló a Napsugár Bölcsőde 2021.évi szakmai és pénzügyi intézkedéseinek
megvalósulásáról**

2021.év

1. Bölcsődei adatai

Megnevezés: Napsugár Bölcsőde Kunszentmiklós

Székhely: 6090 Kunszentmiklós, Vásártér 14/b.

Telefon: 06-76/777-563

Email: bolcsodenapsugar@gmail.com

A bölcsőde vezetője: Hajdú Gabriella

Illetékessége, működési köre: Ellátási szerződés alapján Kunadacs, Kunszentmiklós, Kunpeszér Szalkszentmárton és Tass közigazgatási területe

Irányító szerv: Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Alapítva: 2012-ben

Férőhely száma: 56 fő

Csoportok száma: 4 csoport



„... tudod-e, hogy a kezdet a legfontosabb, általában is, de különösen a fiatal és zsenge lényeknél? Hiszen a leginkább ilyenkor lehet őket formálni, s ilyenkor vésődik beléjük az a forma, melyet bennük kialakítani akarunk...”

(Platón)

2. Bölcsődei ellátás feladata

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosítanak szolgáltatásokat. A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „*bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.*” A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján „*ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.*” A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „*bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.* (2) *Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.*”

Bölcsödénk biztosítja a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermek gondozását, nevelését. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1), (3) bekezdése szerint annak a csoportnak a létszáma, melyben sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb 11, 10, vagy 6 fő lehet. 2020/2021 nevelési évben 3 SNI gyermek gondozása valósult meg részleges integráció keretein belül.

2.1. A gyermekek védelméről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelemben vett gyermeket. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a területi védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal . A felvételhez szükséges iratokat a Felvételi Szabályzat tartalmazza. A bölcsődei felvételtől a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője. Az ellátás megszűnése (1997.évi XXXI.tv. 37/A. §.) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével, a jogosultsági feltételek megszűnésével. Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermeket. A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell. A felvétel egész évben folyamatos, ha a férőhelyszám ezt lehetővé teszi.

A jelentkezők száma meghaladta a 36 főt. Ebből a 36 főből 4 fő volt, aki csak nyilatkozott arról, hogy hamarosan munkába fog állni, illetve munkaviszonya folyamatos. Ahogy közeledett a szeptember, néhányan elálltak a bölcsőde igénylésétől, de az Ő helyükre azonnal tudtam új jelentkezőt tenni. A vírushelyzet miatt pár szülő türelmi időt kért, és nem merték gyermeküket közösségbe hozni. Ezek után a jelentkezők számát és a korcsoport szerinti megosztást

figyelembe véve a kisgyermeknevelőkkel együtt elkészítettük a beszoktatás (a bölcsődébe kerülés) ütemtervét. Örömmre szolgál, hogy a vírushelyzet okozta nehézségek ellenére bölcsődénk jelenleg is telt házzal működik.

2.2. A bölcsőde nyitva tartása, szünetek

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését. Bölcsődénk reggel 6 órától, este 6 óráig áll a szülők rendelkezésére.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása, mely zavartalanul megtörtént.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a **15/1998.(IV.30.) N. M. rendelet 1. számú melléklete** határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

- **1 fő intézményvezető**
- **8 fő kisgyermeknevelő**
- **3 fő bölcsődei dajka**

Munkavállalói engedélyezett létszám: 12 fő, egész évben volt betöltetlen álláshely. Több kolléga távozott intézményünkől, többen szakmai alkalmatlanságuk okán még a próbaidő alatt.

Kisgyermeknevelők: A Napsugár Bölcsődében jelenleg 2 gondozási egységben 4 csoportszobában, 8 kisgyermeknevelő dolgozik. 1 kisgyermeknevelő szülési szabadságát tölti. Nevelési, gondozási munkájukban 3 bölcsődei dajka nyújt nekik segítséget. A kisgyermeknevelők napi 8 órában, váltott műszakban töltik ki munkaidejüket.

Bölcsődei dajka: Bölcsődénkben 3 dajka látja el váltott műszakban, napi 8 órában munkáját. Dajkáink a kisgyermeknevelők szakmai és gondozási feladataikban segítséget nyújtanak, ezen felül a kert gondozásában, és a takarítási munkákban is kiveszik a részüket.

3.1. Bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüket teljesíteni kell. A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

3.2. Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján megtörtént. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló, 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében a szakmai továbbképzések közül elérhetők a kötelező kategóriába tartozó továbbképzések.

A rendelet szerint a kötelező továbbképzés a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni a dolgozóknak, akik továbbképzésre kötelezettek. A kötelező kategóriába tartozó továbbképzések kizárólag a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet EFOP-3.8.2-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek keretein belül kerülnek megszervezésre.

Új változásként a képzések szakmai e-learning formájában – azaz online módon - végezhetők el. Nagy előnye az önálló időbeosztás a tanulási folyamat során, illetve nem igényli a képzőhelyre való utazással, ott tartózkodással kapcsolatos kötelezettségeket. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szerint középfokú végzettség esetén 60 kreditpont, felsőfokú végzettség esetén 80 kreditpont szükséges a pontgyűjtési kötelezettség teljesítéséhez, így az előbbiek esetében legalább 2, utóbbiak esetében legalább 3 kötelező képzés teljesítése szükséges 2022. június 30-ig. A kisgyermeknevelők mindegyike teljesítette az összes továbbképzést. Ebben a nevelési évben teljesítettem a kötelező vezetőképzést, valamint mesterdiplomát szereztem segítő-fejlesztő szakon, mint mestertudományi bölcsész. Frissen megszerzett tudásommal igyekszem a bölcsőde zavartalan, kiemelkedő működését, fejlődését biztosítani.

3.3. Szakmai nap

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Az idei évben ezen a napon nyitva volt bölcsődénk, a szakmai nap megrendezésére 2020.augusztus 31-én került sor. Házi továbbképzést tartottunk, ahol nemcsak szakmai továbbképzés, de tapasztalatcserére és kapcsolatok építésére is kiváló alkalom kínálkozott.

A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett. Az előírásokkal, szabályokkal mindenki tisztában van.

A dolgozók a kötelező alkalmassági vizsgálatokon részt vettek.

4. Tárgyi feltételek

A Napsugár Bölcsőde egy korszerű, a mai elvárásoknak megfelelően felszerelt intézmény.

A bölcsőde folyamatosan karban tartott, a működéshez szükséges feltételeket, az épület megóvását mindig szem előtt tartjuk és biztosítjuk.

4.1. A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet

Az *alapjátékokat* minden csoportban biztosítani kell: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.

Nagy mozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák útvonalkövető alagút, építőjátékok, csúszda, 3 kerekű kismotor.

Finommotorikát fejlesztő eszközök: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.

Szenzomotoros fejlesztő eszközök: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, dob.

Ezek mindegyikével rendelkezik intézményünk. A finommozgást fejlesztő eszközöket igény szerint folyamatosan pótoljuk. A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket. Elengedhetetlen a nyugodt körülmények

biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez. Az évszakoknak megfelelő dekorációval kisgyermeknevelőink még hangulatosabbá teszik bölcsődénket. A játszókertet gondosan összeválogatott a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat- ez által fejlődésüket- sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé. Játékeszközeinket igyekszünk mindig a lehetőségeinkhez mérten bővíteni.

Köszönjük a pénzügyi finanszírozást!

4.2. Szakmai munka a bölcsődében

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás-nevelés. A szakdolgozók munkájában a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve meghatározó szerepet tölt be. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód, az állandóság, a pozitívumokra támaszkodás, a rendszeresség, a fokozatosság, és az együttműködés elve a munkánk során.

Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni, mint ahogy Maria Montessori szavai ezt ki is fejezik: „Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyerek számára boldog gyermekkort és a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, és ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.”

A bölcsődébe felvehető gyermekek létszáma 56 fő.

Elhelyezésük: 2 egységben 2 csoportszobában, ebben a nevelési évben 12 fő gyermek jár, míg a másik két csoportszobában 14-15 fő gyermek jár.

A gyermekeket az intézményvezető veszi fel, a szükséges okmányok alapján. A személyes adatokon kívül rögzítésre kerül a szolgáltatási igénybevétel napja, időtartama, jellege. A szülőknek lehetőségük van megnézni a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó, só szoba, udvar). Tájékoztatást kap a bölcsőde életéről, beszoktatásról, szabályokról, szokásokról, térítési díjakról. Bölcsődei tájékoztatót papír alapon is kapnak a jelentkezők, mely minden lényeges információt tartalmaz (beszoktatás, családlátogatás, ruházat, napirend)

Az idei évben a jelentkezések legfőképpen online formában történtek, és tartottam tőle, hogy szeptemberre nem lesz kellő jelentkezés a bölcsődei csoportokba. A Nyílt Nap a szülők számára nem lett megtartva, így nem tudtak személyesen belátogatni hozzánk 2021 tavaszán és a nyár elején, amikor a beiratkozások ideje volt. Ennek ellenére azonban mégis 42 fő gyermekkel indítottuk az új nevelési évet. Szeptember végére már 48 fő volt a felvett gyermekek száma.

A beszoktatások kevesebb számban, de gördülékenyen és folyamatosan zajlottak.

A szülők aktívan részt vettek a beszoktatás folyamatában, gyermekük érdekét szem előtt tartva.

Az intézmény a következőket biztosítja a gyermekek számára:

- ✓ az önálló játéktevékenység támogatását,
- ✓ a gyermekek szókincsének gyarapodását (mese, mondóka, vers, körjátékok segítségével),
- ✓ szakszerű gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődés és a szocializáció segítése,
- ✓ napi négyszeri (az orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- ✓ fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- ✓ egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr - higiénés szokások kialakulásának segítése,
- ✓ időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- ✓ személyes higiénia feltételeinek biztosítása,
- ✓ korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- ✓ óvodai életre való felkészítés,
- ✓ a só szobában logikai játékok, kirakók, alkotó tevékenységeket biztosító eszközök (pl. gyurma) állnak a gyermekek rendelkezésére.

A kisgyermeknevelők minden kisgyermekről "Fejlődési naplót" vezetnek negyedéves rendszerességgel, valamint naponta dokumentálják a gyermekkel, és a csoporttal kapcsolatos történéseket, élményeket, feladatokat.

Odafigyelünk a korosztálynak megfelelő homogén csoportok kialakítására, a törvényben előírt gyermeklétszámra, és a problémás gyermekek befogadását segítő „egyéni bánásmód” alkalmazására.

2021.évben 8 gyermek nyert felvételt bölcsődénkbe a Családsegítő Szolgálat javaslatára, a gyermekek veszélyeztetettségére tekintettel.

A bekerüléstől az óvodába távozásig olyan nevelésben részesülnek, amely megfelelővé teszi őket a közösségi és önálló életre. A bölcsődében minden tevékenységbe beépítjük az ismeretek átadását. Megerősítjük, dicsérjük, biztatjuk pozitív megnyilvánulásait, a szabályok betartására meggyőzéssel vesszük rá a gyermekeket. Kézügyességüket 15-20 perces napi „foglalkozásokkal” fejlesztjük, gyakoroltatjuk az eszközök használatát. Beszédkészségüket sok-sok mondókával, verssel, énekkel fejlesztjük. A kisgyermeknevelők éves munkatervet állítanak össze a csoport fejlettségi szintjének megfelelően azért, hogy mit szeretnének elérni a nevelési év végére. 2021. évben a zenei nevelésre, a bábozásra fektettük a hangsúlyt. Előtérbe kerültek a népzenei anyagok, és az összes kisgyermeknevelő hangszeren meg tanult játszani a csoportban. A szülők teljes megelégedéssel fogadták a kezdeményezésünket.

A szabad játéktevékenység biztosításával fejlesztjük a nagy mozgásukat, biztonságos mozgásfejlesztő eszközöket biztosítunk a számukra a szobában és a játszókertben. Az udvart úgy alakítjuk ki, hogy az a gyermekek számára biztonságos legyen, és maximálisan kielégítse a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületek alkotják a gyermekek környezetét. Jelenleg a növényzet árnyékos és napos lehetőséget nem ad a gyermekek számára. A játszókertben minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészletet, a rögzített és mobil játékokat (mászókák, labdák, motorok, autók, stb.), megfelelő homokozót. Az udvart a gyermekek játékanak és sokoldalú mozgásigényének, a balesetveszély megelőzésének megfelelően folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

4.3. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Nevelőmunkánk a szülők hatékony együttműködése nélkül nem lehet teljes. Nevelésünk, gondozásunk megvalósítása során támaszkodunk a szülők elmondásaira, hiszen ők ismerik legjobban gyermeküket. Figyelemmel vagyunk a gyermekek szokásaira, igényeire, szükségleteire, és ennek megfelelően alakítjuk ki differenciált, egyéni bánásmódunkat. Kellő tapintattal és körültekintéssel tájékoztatjuk mi is a szülőket, így segítjük, hogy szülői feladatukat minél eredményesebben, sikeresebben oldják meg. A kialakított kapcsolat segít bennünket a szociális háttér megismerésében és a szükséges segítségadás módjának meghatározásában. A hatékony együttnevelés érdekében fontosnak tartjuk a családokhoz való

közeledést, melyben kezdeményező szerepet vállalunk. Partneri együttműködésünk feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, a szülők és gyermekek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A szülőkkel a napi megbeszéléseken kívül még az "Családi füzet" vezetésével is tartják a kapcsolatot. A szülők tájékoztatására nagy hangsúlyt fektetünk. A bölcsőde facebook oldalán figyelemmel kísérhetik a bölcsődében folyó munkát, felhívásainkat, és ünnepeinkről készült fotókat, videókat. A járványhelyzet idején elsősorban telefonon és online tartottuk a szülőkkel a kapcsolatot, mely zökkenőmentesen zajlott.

5. Ellátottak Érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselőt szolgáló Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum működésének szabályai szerint évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani. Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek. A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

2021. évben is megtörtént az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása, majd az alakuló ülés, melyen az elnök személyét a tagok megválasztották, illetve megismerték a fórum szabályzatát. A vírushelyzet jelenléte több ülés megtartására nem volt lehetőség, és igény sem volt rá a szülők részéről sem.

6. Statisztika 2021.év (2021.01-2021.12.)

Éves adatok:

Engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő

Nyitvatartási napok: 251 nap

Lehetséges napok: 12880 nap

Tényleges jelenlévő gyermekek száma éves összesítésben: 11255 fő

Tényleges hiányzó gyermekek száma éves összesítésben: 4799 fő

Beíratott gyermekek %: 85,54 %

Tényleges kihasználtság %: 49,60 %

Óvodai nevelésbe távozott: 33 gyermek (2020/2021 nevelési év)

A beíratott gyermekek összlétszáma 591 fő, átlagban 49,25 fő havi szinten a gyermek létszám

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 2 fő

3 vagy több gyermekes család gyermekek: 10 fő

Tartósan beteg gyermek: 1 fő

Sajátos Nevelési Igényű gyermek: 3 fő

Jövedelmi helyzete miatt ingyenes étkezésben részesülő: 56 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő

Nevelésbe vétel hatálya alatt álló gyermek: 8 fő

Az igénybevevők mozgását a fluktuáció alakulása, illetve az óvodába távozottak száma befolyásolja.

7. A bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147.§ (2.) bekezdése értelmében, - a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására).

2021.április 01-től a térítési díjak a következők:

Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díj:	635 Ft/fő/nap
A gyermek gondozásáért megállapított intézményi térítési díj:	0 Ft/fő/nap
Összes fizetendő intézményi térítési díj:	635 Ft/fő/nap

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- Nevelésbe vették

7.1. Normatíva

Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

Hónap	Férőhely	Felvett gyermek száma	Nyitvatartási napok száma	Normatíva fő/hónap	Normatíva szempontjából figyelembe vett teljesített gondozási napok
Január	56	53	20	40	800
Február	56	53	20	33	660
Március	56	53	22	14	308
Április	56	53	20	31	620
Május	56	54	20	43	860
Június	56	51	22	35	770
Július	56	46	22	23	506
Augusztus	56	41	6	43	258
Szeptember	56	46	21	45	945
Október	56	50	22	40	880
November	56	51	20	42	840
December	56	52	17	44	748
Összesen:		603	232	433	8195

36 fő normatíva

Osztószám 2021.év: 231

2021.évben 433 főre járt normatíva

12 hónapra lebontva 36 főt jelent

8. Kapcsolattartás más intézményekkel

A bölcsőde a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a személyekkel, szervezetekkel és intézményekkel, akik a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

- ❖ EMMI
- ❖ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya
(1132 Budapest, Visegrádi utca 49.)
- ❖ Magyar Bölcsőék Egyesülete
- ❖ Pedagógiai Szakszolgálat

- ❖ Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat
- ❖ Régiós Bölcsődék
- ❖ Óvoda
- ❖ Szakképesítést nyújtó intézmények (kisgyermeknevelő tanulók)

8.1. Terepgyakorlat a Napsugár Bölcsődében

Bölcsődénk fogadja a kisgyermeknevelő-és gondozó szakképesítést megszerezni vágyó tanulókat, számukra gyakorlati helyet biztosítunk. Ebben a nevelési évben is érkeztek hozzánk tanulók, és elégedetten távoztak intézményünkől.

9. Bölcsődei rendezvényeink

1. Farsang
2. Gyermeknap
3. Kukucskáló (bölcsődei látogatás szülővel)
4. Búcsúztató (óvodába menő gyermekeknek)
5. Családi délutánok (kreatív tevékenységek szülőkkel)
6. Bölcsődei ételek kóstolatója

Családi ünnepek a bölcsődében

1. Gyermekek születésnapja
2. Anyák napja
3. Apák napja

Környezetünk védelméhez kapcsolódó ünnepek

1. Állatok világnapja (okt. 04.)
2. Víz világnapja (márc.22.)
3. Föld napja (ápr.22.)
4. Madarak és fák Napja (május 10.)

Vallási ünnepek a bölcsődében

1. Mikulás
2. Karácsony
3. Húsvét

A családi délutánokon a szülők a gyerekeikkel együtt közös foglalkozáson vehetnek részt, így betekintést nyerhetnek a bölcsődei nevelésbe, gondozásba, valamint személyesen megtapasztalhatják gyermekük közösségi viselkedését. Sajnos ez az idei nevelési évben elmaradt. A szülők bevonásával elsőként a gyermekek ballagása került megrendezésre. A programokat a kisgyermeknevelők állítják össze, kapcsolódnak az ünnepekhez, ill. jeles napokhoz.

A 2021-es évben szülők jelenléte nélkül, a bölcsőde falain belül is, az óvintézkedések szigorú betartása mellett, de megtartottuk a bölcsődei rendezvényeket. Minden gyermek születésnapját méltón megünnepeztük, elbúcsúztattuk az óvodába menő gyermekeket is. Élmény dús programokat szerveztünk mi magunk nekik: báboztunk és diavetítettünk, hangszeres műsorral, élő zenével igyekeztünk zenei érdeklődésüket felkelteni. Zárt keretek között volt farsangi álarckészítés, mézeskalács készítés, és gyermeknapi mulatság is bölcsődénkben.

8.2. Az intézményben megvalósult programok

-  2021.01.14. Szülőcsoportos beszélgetés a Katica csoportban
-  2021.01.18. Vezetői Továbbképzés
-  2021.01.27. Tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
-  2021.01.28. Szülőcsoportos beszélgetés a Pillangó csoportban
-  2021.02.01. Kisgyermeknevelői házi továbbképzést tartottunk
-  2021.02.03-05. Kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésen vettek részt
-  2021.02.25. KESZI éves tanácskozáson vettem részt
-  2021.02.26. Farsangi Mulatság a bölcsődében
-  2021.03.22. Víz világnapjának megünneplése a bölcsődében
-  2021.03.31. Húsvéti tojáskeresés a bölcsőde udvarán
-  2021.04.22. Föld napja ünneplése a bölcsődében (faültetés a gyermekekkel)
-  2021.04.26-27. Fotózás a bölcsődében
-  2021.05.07. Anyák Napja megünneplése a bölcsődében
-  2021.05.10. Madarak és fák Napja ünneplése a bölcsődében
-  2021.05.20. Adóhivatali ellenőrzés a bölcsődében
-  2021.05.20. Online szülőcsoportos megbeszélések lebonyolítása mindegyik csoportban
-  2021.06.02. Gyermeknap megrendezése a bölcsődében

- ✚ 2021.06.03. Gyermeknapi bábműsor a kisgyermeknevelők előadásában
- ✚ 2021.06.08. Népegészségügyi ellenőrzés a bölcsődében
- ✚ 2021.06.08. Apák Napja ünneplése a bölcsődében
- ✚ 2021.06.18. Nyuszi csoport ballagó ünnepségének megrendezése
- ✚ 2021.06.25. Méhecske csoport ballagó ünnepségének megrendezése
- ✚ 2021.07.02. Katica csoport ballagó ünnepségének megrendezése
- ✚ 2021.07.09. Pillangó csoport ballagó ünnepségének megrendezése
- ✚ 2021.07.23. Összevont szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szüleinek
- ✚ 2021.07.28-30. Kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésen vettek részt
- ✚ 2021.08.05.-08.06. Kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésen vettek részt
- ✚ 2021.08.09-08.30 Nyári zárás a bölcsődében
- ✚ 2021.08.31. Szakmai Nap megrendezése a bölcsődében
- ✚ 2021.10.01. Állatok Világnapjának megünneplése a bölcsődében
- ✚ 2021.10.07. Zene Világnapjának megünneplése a bölcsődében
- ✚ 2021.10.07. Kisgyermeknevelők furulya előadása a Zene Világnapjának alkalmából
- ✚ 2021.10.15. Kézmosás Világnapjának megünneplése a bölcsődében,oktató játékokkal
- ✚ 2021.10.19. Szülőcsoportos beszélgetés a Méhecske csoportban
- ✚ 2021.10.20. KESZI Jelzőrendszeri megbeszélésen vettem részt
- ✚ 2021.10.22. Adventi készülődés,kreatív játszó délután a szülőkkel
- ✚ 2021.10.25. Szülőcsoportos beszélgetés a Pillangó csoportban
- ✚ 2021.10.27-28. Fotózás a bölcsődében
- ✚ 2021.11.04-05. Kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésen vettek részt
- ✚ 2021.11.05. Kötelező továbbképzésen vettem részt
- ✚ 2021.11.08. Szülőcsoportos beszélgetés a Katica csoportban
- ✚ 2021.11.15. Adventi vásár a bölcsődében
- ✚ 2021.11.28. Adventi műsort adtunk elő a Főtéren
- ✚ 2021.12.03. Télapóváró bábműsor a bölcsődében a kisgyermeknevelők előadásában
- ✚ 2021.12.06. Télapó fogadása a bölcsődében

- ✚ 2021.12.07. Téli bábmu sor a bölcsődében
- ✚ 2021.12.13-17. Karácsonyi készülődés a szülőkkel a csoportokban (mézeskalács sütés a gyermekekkel)

9.1. Képek a Napsugár Bölcsőde szakmai munkájáról, programjairól











Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, a beszámolót az elmúlt évről megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Kunszentmiklós, 2022.05.12.

.....
Hajdú Gabriella

Intézményvezető



**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunszentmiklós város Önkormányzatával védőnői ellátás biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése, valamint az ellátás további biztosítására feladatellátási megállapodás megkötése

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2022. (V.26.) Kt. számú határozatával (előterjesztés 1. melléklete) döntött a Kunpeszér Község Önkormányzatával védőnői ellátás tárgyban 2015. október 30. napján kelt Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről 2022. augusztus 31. napjával (előterjesztés 2. melléklete), tekintettel arra, hogy a védőnői feladatellátást Kunpeszér közigazgatási területén már nem tudja biztosítani, a magas gondozotti létszám miatt.

A megállapodás megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212. § szerint van lehetőség.

„6:212. § [Megszüntetés a felek megállapodásával]

(1) A felek közös megegyezéssel a szerződést a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.

(2) A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

(3) A szerződés felbontása esetén a már teljesített szolgáltatások visszajárnak. Ha az eredeti állapot természetben nem állítható helyre, a szerződés felbontásának nincs helye.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

...

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eätv.) 5.

§ (1) bekezdése alapján

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Farkas Ildikó Kunadacs Község Polgármesterével felvettem a kapcsolatot a kötelező feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében. Kunadacs Község Önkormányzata ezen feladatot saját főállásban foglalkoztatott védőnővel látja el.

Megvitattuk a lehetőségeinket és arra az álláspontra jutottunk, hogy a probléma megoldását az jelentené, ha Kunpeszér Község Önkormányzata és Kunadacs Község Önkormányzata között megállapodás kerülne megkötésre a védőnői feladat ellátására 2022. szeptember 1. napjától.

A fentiek figyelembevételével a Képviselőtestületnek döntenie kell a Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, valamint a védőnői feladat ellátás 2022. szeptember 1. napjától történő biztosításáról is.

Kunpeszér, 2022. június 16.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének ./2022.(VI.22.) kt. számú határozata

Kunszentmiklós város Önkormányzatával védőnői ellátás biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésének jóváhagyása, valamint az ellátás további biztosítására feladatellátási megállapodás megkötése

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Attila polgármester tárgy szerinti előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 188/2022. (V.26.) Kt. számú védőnői ellátás biztosítására kötött megállapodás 2022. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetésének határozatát jóváhagyja.
2. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy védőnői feladatok ellátására „Feladatellátási megállapodást” kíván kötni Kunadacs Község Önkormányzatával 2022. szeptember 1. napjától.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a további intézkedések megtételére és a megállapodások aláírására.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Kunadacs Község Önkormányzata

Határidő: azonnal

Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéi Kirendeltsége		
ERKEZETI	2022. év 06. hó 14. nap	Kunszentmiklós Város Jegyzőjétől
563-2/2022. száma	Melléklet:	Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
Előadó:	Utószáma:	Tel./Fax.: 76/551-010
		email : jegyzo@kunszentmiklos.axelero.net

Jegyzőkönyv kivonat

Iktatószám: **Iga/66-11/2022.**

Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. május 26-án** megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.
/Kihagyva a kihagyandókat./

188/2022. (V.26.) KT sz.

Tárgy: Kunpeszér településsel védőnői ellátás biztosítására kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése

Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) megtárgyalta Lesi Árpád előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Kunpeszér Község közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás keretében védőnői ellátás tárgyban 2015. október 30. napján kelt megállapodást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:212. §-a szerint az előterjesztés 2. számú melléklete szerint 2022. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri dr. Sipeki Gerda jegyzőt az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 18/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítás előkészítésére.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza Lesi Árpád polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző

A határozatról értesülnek:

- Lesi Árpád polgármester
- dr. Sipeki Gerda jegyző
- Kecskés Éva költségvetési ügyintéző
- Kunpeszér Község Önkormányzata
- Egészségügyi Központ intézményvezetője
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztálya
- Irattár

kmf.

Lesi Árpád s.k.
polgármester

dr. Sipeki Gerda s.k.
jegyző

A kivonat hiteles

dr. Sipeki Gerda jegyző nevében és megbízásából

Komlódsdi Kitti
ügyintéző



Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége		
ÉRKEZETT: 2022	év: 06	hó: 13 nap
563	2022	száma
Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		UA

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

ASP20_PROUD_IRAT_MEB



MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött **egyrésről Kunszentmiklós Város Önkormányzata** (6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12., törzskönyvi azonosító száma: 724605, adószáma: 15724605 – 2 – 03, KSH száma: 15724605-8411-321-03) - melyet Lesi Árpád polgármester képvisel - **másrésről Kunpeszér Község Önkormányzata** (6096 Kunpeszér, Béke utca 8., törzskönyvi azonosító száma:,adószáma:, KSH száma:) melyet - Varga Attila polgármester képvisel – (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel:

1./ A Felek rögzítik, hogy **Kunszentmiklóson, 2015. október 30. napján** megállapodást kötöttek egymással az alábbiakban meghatározott tárgyban:

„**Kunpeszér Község Önkormányzata** az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott helyi önkormányzati feladat teljesítése érdekében **megbízta Kunszentmiklós Város Önkormányzatát**, hogy **Kunpeszér Község közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás keretében védőnői ellátást biztosítson.**”

2./ A Felek együttesen, azonos akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy az 1. pontban rögzített szerződést **2022. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel** megszüntetik.

3./ A Felek egyezően kijelentik, hogy az 1. pontban meghatározott jogviszonyukból eredően egymással minden tekintetben teljes körűen elszámoltak.

4./ A Felek egyezően kijelentik, hogy egymással szemben semminemű követelésük nincs sem az 1. pontban meghatározott megállapodás megkötéséből, sem annak megszüntetéséből eredően, ennek megfelelően egymással szemben semminemű követelést, egyéb igényt semmilyen jogorvoslati fórum (pl. bíróság), hatóság előtt nem érvényesítenek és azt a jövőben sem teszik meg.

5./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6./ Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármestert a .../2022. (...) Kt. számú határozatában, Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármestert a .../2022. (...) Kt. számú határozatában felhatalmazta jelen megállapodás aláírására.

7./ Jelen megállapodást 2 oldal terjedelemben, 6 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből 3 példány Kunszentmiklós Város Önkormányzatát, 3 példány Kunpeszér Község Önkormányzatát illet.

Kunszentmiklós, 2022.

.....
Lesi Árpád
polgármester
Kunszentmiklós Város Önkormányzata

.....
Varga Attila
polgármester
Kunpeszér Község Önkormányzata