

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. június 17-én (szerdán) 15:00 órai kezdettel
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: községháza tanácskozóterme

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2. Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4. A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről készült beszámolója

Előadó: polgármester

5. A Kunszentmiklósi Napsugár Bölcsőde 2025. évi beszámolója

Előadó: polgármester

6. Beszámoló a védőnői szolgálat 2025. évi tevékenységéről

Előadó: polgármester

7. Beszámoló a Katona József Könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Előadó: polgármester

8. A Tanyagondnoki Szolgálat beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról

Előadó: polgármester

9. A Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi beszámolója

Előadó: polgármester

10. A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

11. Megállapodás kóbor ebekkel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátására a Mosoly Állatvédő Egyesülettel

Előadó: polgármester

12. Egyebek, tájékoztatások

Előadó: polgármester, képviselők

Közmeghallgatás 17:00 órától.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester



**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
(Az előterjesztés az 1. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

43/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

44/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

45/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyásáról döntött. A döntés megküldésre került a Vincent Auditor Kft. felé.

46/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer 2025. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

47/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról döntött. A döntés megküldésre került a KÖH felé.

48/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet közös testületi ülésén történő elfogadására tett javaslatot. A rendelet megalkotása megtörtént Kunadacs-Kunpeszér együttes képviselő-testületi ülésén.

49/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a 2026. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról döntött. A döntés megküldésre került az igazgatási ügyintéző felé.

50/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás 2025. évi beszámolójának elfogadásáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került a Társulás felé.

51/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolójának elfogadásáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került a KESZI felé.

52/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került a DTKH felé.

53/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a 2026. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról döntött. A döntés alapján a közmeghallgatásról szóló tájékoztató közzétételre került.

54/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a 2023-2028. időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról döntött. A felülvizsgálatról szóló határozatkivonat megküldésre került a Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság részére.

55/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 236/3 hrsz-ú, 1 Ha 32 m² nagyságú szántó ingatlanra kiírt pályázat elbírálásáról döntött. A döntés alapján a szerződés megkötésre, illetve hirdetményi úton közzétételre került.

56/2026. (V.27.) sz. Kth. határozattal a Képviselő-testület a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda óvodaigazgatói pályázat kiírásáról döntött. A pályázat publikálásra került.

A két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről az ülésen adok tájékoztatást.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester írásos előterjesztésének megfelelően, a szóbeli kiegészítéssel együtt, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) számú önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés és a rendeletervezet a 2. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. §-a alapján, valamint Kunpeszér Község Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) számú rendelete értelmében 2026. évi költségvetésünket módosítani kell a bekövetkezett változásokra tekintettel. A rendelet módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot.

Önkormányzatunk 2026. május 31-ig az alábbi jogcímenek kapott többlet-támogatást:

- köznevelési feladatok támogatására 3.917.378,- forintot,
- szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására 290.728,- forintot.

HIPA bevételi többlet miatt 2025.évbe elvonás történt, melynek összege 11.277.770,- forint. Az éves beszámoló beküldésével a kincstárban az elszámolás megtörtént, és a fenti összeg visszautalásra került az önkormányzat számlájára a nettó finanszírozás keretében.

Otthonteremtési támogatásra, 1 fő óvodai dolgozó igénylésére, 1.280.000 Ft-ot átutalt a kincstár az önkormányzat számlájára.

Az alábbi módosítások átvezetése szükséges:

- működési célú pénzeszköz átadás esetében 7.436.351 Ft-tal volt szükség magasabb előirányzatra, a 2025.évi normatív elszámolás visszafizetési kötelezettsége miatt, melyhez 568.102 Ft kamatfizetési kötelezettség tartozik. A visszafizetési kötelezettség összege 7.860.535 Ft, az alábbiakból tevődik össze:
 - közvilágítás támogatásánál 3.620.226 Ft
 - pedagógus béremeléshez kapcsolódó többlettámogatásból 4.240.309 FtA visszafizetési kötelezettség összegét csökkentette a megállapított pótlólagos támogatás, a köznevelési feladatoknál 103.424 Ft, az intézményi gyermekétkeztetésnél 313.920 Ft, a szünidei gyermekétkeztetésnél 6.840 Ft, összesen 424.184 Ft
- A Vörösmarty utca felújításához önerőről döntött a képviselő-testület 3.594.889 Ft összegben
- A művelődési ház közbeszerzési eljárásának lefolytatásához 1.016.000 Ft pótelőirányzatról született döntés.
- az intézményfinanszírozás 1.796.636 Ft-tal került emelésre 1 fő otthonteremtési támogatására, valamint a pedagógus-béremelés egyszeri kiegészítésére kapott támogatások kifizetéséhez
- Az óvoda a „Kis felfedezők kertje –Természettudomány az óvodában” programra benyújtott sikeres pályázat keretében 500.000 forint támogatást kapott, mely beruházási pótelőirányzatot keletkeztet.

Az előző évi maradvány eredeti előirányzatként be nem tervezett 8.774.138 Ft-os összege átvezetésre került a tartalékra.

Az intézménynél a 2.206.708 Ft maradvány dologi kiadásra került átvezetésre.

A változásokat az alábbi táblázatban vezetem le:

Megnevezés		Összeg
Állami támogatás	+	4.208.106,-
tartalék	+	4.208.106,-
2025.évi HIPA bevételi többlet elvonás visszautalása	+	11.277.770,-
tartalék	+	11.277.770,-
működési célú támogatás -bevétel	+	1.280.000,-
tartalék	+	1.280.000,-
működési célú pénzeszköz átadás	+	7.436.351,-
kamat kiadás	+	568.102,-
tartalék	-	8.004.453,-
felújítás	+	3.594.889,-
dologi kiadás	+	1.016.000,-
tartalék	-	4.610.889,-
intézmény finanszírozás	+	1.796.636,-
tartalék	-	1.796.636,-
személyi juttatás – intézménynél	+	1.457.200,-
járadék - intézménynél	+	339.436,-
intézmény finanszírozás - intézménynél	+	1.796.636,-
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz - intézménynél	+	500.000,-
felhalmozási kiadás - intézménynél	+	500.000,-
maradvány	+	8.774.138,-
tartalék	+	8.774.138,-
Intézményi maradvány	+	2.206.708,-
dologi kiadás	+	2.206.708,-

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján a Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

1. Hatásvizsgálat típusa

előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:

2026. június 8.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.18.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

Kunpeszér Község lakossága, az önkormányzat, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények.

4.2. Céljaik azonosítása:

Az önkormányzati gazdálkodás átláthatóságának biztosítása, a költségvetési előirányzatok jogszabályoknak megfelelő, valós adatokon alapuló bemutatása, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás erősítése.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

A rendelet elfogadásával az önkormányzat gazdálkodása átláthatóvá válik, amely erősíti a lakosság bizalmát és biztosítja a közpénzekkel való felelős gazdálkodás bemutatását.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt közvetlen hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendelet a 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosítását, valamint a költségvetési hiány belső finanszírozásának rendezését tartalmazza. Új, külső forrást igénylő kötelezettségvállalással nem jár, a költségvetési egyensúlyt nem veszélyezteti.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendelet végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendelet elfogadása új adminisztratív terhet nem keletkeztet, kizárólag a költségvetési rendelet jogszabályban előírt módosítását és aktualizálását szolgálja.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség, amely a költségvetési év során bekövetkezett előirányzat-változások jogszerű átvezetését biztosítja. A rendelet elmaradása jogszabálysértő állapotot eredményezne, és veszélyeztetné az önkormányzati gazdálkodás átláthatóságát.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben

meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az 1. § a 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegeinek, azok működési és felhalmozási bontásának, továbbá a költségvetési hiány összegének módosításáról rendelkezik. A hiány finanszírozása az előző évi költségvetési maradvány igénybevételével történik, elkülönítve a működési és felhalmozási célú felhasználást.

2. §-hoz

A 2. § a költségvetési rendelet módosításának eljárási rendjét pontosítja, rögzítve a pótelőirányzatok miatti negyedéves módosítási kötelezettséget, valamint az előirányzat-módosítások és átcsoportosítások mellékletekben történő jóváhagyását.

3. §-hoz

A 3. § az érintett mellékletek módosításáról és új mellékletek beillesztéséről rendelkezik, biztosítva a költségvetési adatok részletezettségét és átláthatóságát.

4. §-hoz

A 4. § a rendelet hatálybalépését szabályozza, amely a kihirdetést követő napon biztosítja a módosított költségvetési előírások alkalmazását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet és a költségvetési rendelet, módosításra tett javaslatomat szíveskedjenek elfogadni.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester



Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 17.) önkormányzati rendelete

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetésének]

- „a) tárgyévi költségvetési bevételek összességét 247 816 e Ft-ban
 - aa) működési költségvetést 239 816 e Ft-ban
 - ab) felhalmozási költségvetést 8 000 e Ft-ban
 - b) tárgyévi költségvetési kiadások összességét 335 034 e Ft-ban
 - ba) működési költségvetést 290 120 e Ft-ban
 - bb) felhalmozási költségvetést 23 786 e Ft-ban
 - bc) tartalékok 21 128 e Ft-ban
- melyből: általános tartalék - e Ft-ban”

(2) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetésének]

- „d) tárgyévi költségvetési hiány összegét 90 981 e Ft-ban hagyja jóvá.
- e) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványát 90 981 e Ft-ban

- ea) működési célra 75 381 e Ft-ban
 - eb) felhalmozási célra 15 600 e Ft-ban
 - ec) megelőlegezésre 0 e Ft-ban
- hagyja jóvá.”

2. §

A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetésről rendeletét a pótelőirányzatok miatt negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja az addig bekövetkező ismert változások alapján. Az előirányzat-módosítások, előirányzat átcsoportosítások összecszerű változásait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá. Az előirányzat-módosítások, előirányzat átcsoportosítások változásainak indokait, tervezett hatásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.”

3. §

- (1) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet a 8. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.
- (9) A Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelet a 9. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Attila
polgármester

dr. Garajszki Gábor
jegyző

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

adatok ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek	Rovat	eredeti előirányzat				módosított előirányzat I.				Költségvetési kiadások				Rovat	eredeti előirányzat				módosított előirányzat I.																
		A.		B.		C.		D.		A1		B1			C1		D1		E.		F.		G.		H.		E1		F1		G1		H1		
		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Minden szese n	Mindent vállalt feladat	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat		Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min	köt elező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Min
I. Működési költségvetés		223 050	-	-	223 050	239 816	-	-	239 816	I. Működési költségvetés		287 096	-	-	287 096	311 248	-	-	311 248	-	-	311 248	-	-	311 248	-	-	311 248	-	-	311 248	-	-	311 248	
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	B1	162 977	-	-	162 977	179 743	-	-	179 743	1. Személyi juttatások	K1	150 530	-	-	150 530	151 987	-	-	151 987	-	-	151 987	-	-	151 987	-	-	151 987	-	-	151 987	-	-	151 987	
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	109 657			109 657	113 865			113 865	1.1 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K1	120 109			120 109	121 566			121 566			121 566			121 566			121 566			121 566			121 566	
1.2 Elvonások és befizetések bevételei	B12					11 278			11 278	1.2 Külső személyi juttatások	K1	30 421			30 421	30 421			30 421			30 421			30 421			30 421			30 421			30 421	
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	B16	53 320			53 320	54 600			54 600	2. Munkaadókat terhelő járulékok	K2	176 76			176 76	180 016			180 016			180 016			180 016			180 016			180 016			180 016	
2. Közhatalmi bevételek	B3	49 300			49 300	49 300			49 300	3. Dologi kiadások	K3	908 11			908 11	946 02			946 02			946 02			946 02			946 02			946 02			946 02	
2.1 helyi adók, ebből		49	-	-	49	49	-	-	49																										

[illegible]

[illegible]

B/ BELSŐ FORRÁSBÓL	167 270	-	-	167 270	180 048	-	180 048	B/ működési célú finanszírozási kiadások	91 033	-	91 033	92 830	92 830
1. Maradvány	B81 3	80 000	-	-	80 000	-	90 981						
1.1 maradvány igénybevétele működési célra		64 400			64 400		75 381				-		-
1.2. maradvány igénybevétele felhalmozási célra		15 600			15 600		15 600	1. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9 3 14 763	3 763	3 763	3 763	3 763
2. Központi irányítószer- vi támogatás	B81 6	87 270			87 270		89 067	2. Központi, irányítószer- vi támogatás folyósítása	K9 87 15 270	87 270	89 067	89 067	89 067
C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL		-	-	-	-	-	-	C/ Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
3. Hitel-, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 1				-		-	3. Hitel-, kölcsön törlesztése áht-on kívülre	K9 11	-	-	-	-
4. Belföldi értékpapírok bevételei	B81 2				-		-	4. Belföldi értékpapírok kiadásai	K9 12	-	-	-	-
5. Államháztartáson belüli megelőlegezések	B81 4				-		-						
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)		397 820	-	-	397 820	-	427 864	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	397 820	-	397 820	427 864	427 864
D/ Irányítószer- vi támogatásból adódó halmozódás kiszűrése		- 87 270	-	-	- 87 270	-	- 89 067	D/ Irányítószer- vi támogatásból adódó halmozódás kiszűrése	- 87 270	- 87 270	- 87 270	- 89 067	- 89 067
								A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	- 80 000	- 80 000	- 80 000	- 90 981	- 90 981

[illegible]

Az önkormányzat és a költségvetési szerve kiadásai

Cím	Alcím	Név	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.			
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
A	B	C	D	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
				E	F	H	E	F	G	H
Kunpeszér Község Önkormányzata										
Önkormányzat										
Működési kiadások										
			Személyi juttatások(K1)	95 204			95 204			95 204
			Járadékok (K2)	10 568			10 568			10 568
			Dologi kiadások (K3)	62 110			62 110			63 694
			Ellátottak juttatásai (K4)	1 179			1 179			1 179
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K512)	16 900			16 900			24 336
		Összesen:		185 961 0	0		185 961	194 981 0	0	194 981
		Tartalékok					0			0
		Általános tartalék (K513)		10 000			10 000	21 128		21 128
		Felhalmozási céltartalék					0			0
		Összesen:		10 000 0	0	0	10 000	21 128 0	0	21 128
		Felhalmozási kiadások					0			0

		Beruházás (K6)	6 321			6 321	6 321		6 321
		Felújítás (K7)	12 635			12 635	16 230		16 230
		Üzletresz és részvényvásárlás				0			0
		Pénzeszköz átadás				0			0
		Kötvény kiadásai				0			0
		EU-s felhalmozás				0			0
		Hitel törlesztés				0			0
		Összesen:	18 956	0	0	18 956	22 551	0	22 551
		Finanszírozási kiadások (K9)							
		Megelőlegezés visszafizetése (K914)	3 763			3 763	3 763		3 763
		Intézmény finanszírozás (K915)	87 270			87 270	89 067		89 067
		Összesen:	91 033	0	0	91 033	92 830	0	92 830
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	305 950	0	0	305 950	331 490	0	331 490
		létszámkeret, ebből	24			24	24		24
		Választott tisztségviselő	1				1		
		közzszolgálati jogviszony							
		közalkalmazotti jogviszony	2				2		
		köznevelési foglalkoztatotti jogviszony							
		munkaviszony	1				1		
		közfoglalkoztatotti	19				19		
		megbízási jogviszony	1			1	1		1
		Kunpeszeri Csodavilág Óvoda							
		Működési kiadások							
		Személyi juttatások(K1)	55 326			55 326	56 783		56 783
		Járadékok (K2)	7 108			7 108	7 448		7 448
		Dologi kiadások (K3)	28 701			28 701	30 908		30 908

[illegible]

		Ellátottak juttatásai (K4)	1 179	0	0	1 179	0	0	1 179	0	1 179
		Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K512)	16 900	0	0	16 900	24 336	0	24 336	0	24 336
						0					0
		Összesen:	277 096	0	0	277 096	290 120	0	290 120	0	290 120
		Tartalékok				0					0
		Általános tartalék (K513)	10 000	0	0	10 000	21 128	0	21 128	0	21 128
		Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen:	10 000	0	0	10 000	21 128	0	21 128	0	21 128
		Felhalmozási kiadások				0					0
		Beruházás (K6)	7 056	0	0	7 056	7 556	0	7 556	0	7 556
		Felújítás (K7)	12 635	0	0	12 635	16 230	0	16 230	0	16 230
		Felhalmozási célú pe. átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EU-s felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen:	19 691	0	0	19 691	23 786	0	23 786	0	23 786
		Finanszírozási kiadások (K9)				0					0
		Megelőlegezés visszafizetése (K914)	3 763			3 763	3 763		3 763		3 763
		Intézmény finanszírozás (K915)	87 270			87 270	89 067		89 067		89 067
		Összesen:	91 033	0	0	91 033	92 830	0	92 830	0	92 830
		MINDÖSSZESEN:	397 820	0	0	397 820	427 864	0	427 864	0	427 864
		összesített létszámkeret, ebből	29	0	0	29	29	0	29	0	29
		Választott tisztségviselő	1			1	1		1		1
		közzszolgálati jogviszony	0			0	0		0		0
		közalkalmazotti jogviszony	2			2	2		2		2
		köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	5			5	5		5		5

		munkaviszony	1			1	1	1
		közfoglalkoztatotti	19			19	19	19
		megbízási jogviszony	1			1	1	1

Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételei

Cím	Alcím	Név	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.			
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
A	B	C	D	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
				E	F	H	E	F	G	H
Kunpeszér Községi Önkormányzat										
Önkormányzat										
Működési bevételek										
			Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	162 977		162 977	179 743			179 743
			Közhatalmi bevételek (B3)	49 300		49 300	49 300			49 300
			Működési bevételek (B4)	6 173		6 173	6 173			6 173
			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0				0
			Összesen:	218 450 0	0	218 450	235 216 0	0	0	235 216
			Felhalmozási bevételek			0				0
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)			0				0

		Felhalmozási bevételek (B5)	7 500				7 500	7 500		7 500
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
		Összesen:	7 500	0	0		7 500	0	0	7 500
		Maradvány (B81)					0			0
		maradvány igénybevétele működési célra	64 400				64 400	73 174		73 174
		maradvány igénybevétele felhalmozási célra	15 600				15 600	15 600		15 600
		Összesen:	80 000	0	0		80 000	88 774	0	88 774
		ÖSSZESEN:	305 950	0	0		305 950	331 490	0	331 490
		Kunpeszéri Csodavilág Óvoda					0			0
		Működési bevételek					0			0
		Működési célú támogatások állam-n belülről (B1)					0			0
		Közhatalmi bevételek (B3)					0			0
		Működési bevételek (B4)	4 600				4 600	4 600		4 600
		Működési célú átvett pénzeszközök (B6)					0			0
		Összesen:	4 600	0	0		4 600	4 600	0	4 600
		Felhalmozási bevételek					0			0

[illegible]

[illegible]

Az önkormányzat és a költségvetési szervek felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összes en	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összes en
Önkormányzat								
informatikai eszköz beszerzés	689			689	689			689
egyéb gép berendezés beszerzés	635			635	635			635
urnafal	3 600			3 600	3 600			3 600
vízakna	254			254	254			254
szennyvízhálózat szivattyú beszerzés	762			762	762			762
rendelőhöz eszköz	381			381	381			381
				0				0
beruházás összesen	6 321	0	0	6 321	6 321	0	0	6 321
szennyvízhálózat szivattyú felújítása	635			635	635			635
Vörösmarty u. felújítása	12 000			12 000	15 595			15 595
				0				0
				0				0
				0				0
Felújítás összesen	12 635			12 635	16 230			16 230
Önkormányzat összesen	18 956	0	0	18 956	22 551	0	0	22 551
eszköz beszerzés -mérleghinta, egyéb	585			585	585			585
laptop	150			150	150			150
pályázati eszközök				0	500			500
				0				0
Intézményi fejlesztés összesen	735	0	0	735	1 235	0	0	1 235
Mindösszesen	19 691	0	0	19 691	23 786	0	0	23 786

5. melléklet a .../2026. (VI. 17.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az intézményi finanszírozás összege

adatok ezer Ft-ban

Intézmény megnevezése	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Kunpeszéri Csodavilág Óvoda intézmény finanszírozása	87 270	0	0	87 270	89 067	0	0	89 067
- saját bevétel, ebből	4 600			4 600	7 307			7 307
>intézményi térítési díj	4 600			4 600	4 600			4 600
- intézmény kiadásai	91 870			91 870	96 374			96 374

”

6. melléklet a .../2026. (VI. 17.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2026. évi kormányzati funkciók kiadásai

adatok ezer Ft-ban

s. sz	f e l a d a t	megnevezés	kormányzati funkció	személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	szociálpolitikai ellátások	támogatás értékű működési/felhalm. kiadás	működési célú pénzeszköz átadás	tartalék	beruházás / felújítás	összesen	engedélyezett létszámkeret (fő)
1.	K	Önkorm. jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	.011130	34309	4663	8262				21128	1324	69686	2
2.	K	Köztemető fenntartás és működtetés	.013320	1220	159	1410					3600	6389	
3.	K	Az önkormányzat i vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350			2210						2210	
4.	K	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	.016080	2000	661	1700						4361	
5.	K	Önkorm. Elszámolásai	.018010			638		7885				8523	
6.	K	Központi költségvetési befizetések	.018020									0	
7.	K	Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030					15851				15851	

8.	K	Hosszab időtartamú közfoglalkozt atás	.04123 3	2140 4	1444	56						2290 4	19
9.	K	Közfoglalkozt atási mintaprogram	.04123 7	1739 7	1170	1751						2031 8	
10.	K	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok	.04218 1						250			250	
11.	K	Erdőgazdálko dás	.04222 0			1524						1524	
12.	K	Út, autópálya építése	.04516 0			4572					1559 5	2016 7	
13.	K	Ár és belvízvédelem mel kapcs.	.04741 0			64						64	
14.	K	Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése	.05103 0			254						254	
15.	K	Szennyvízcsat orna építése, fenntartása, üzemeltetése	.05208 0			127					1397	1524	
16.		Környezetsze nnyezés csökk.igazg.	.05301 0			127						127	
17.		Településfejle sztési projektek és támogatásuk	.06202 0			1488						1488	
18.	K	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	.06308 0			171						171	
19.	K	Közvilágítás	.06401 0			5232						5232	
20.	K	Zöldterület kezelés	.06601 0			4255					254	4509	
21.	K	Város és községgazdálk odás	.06602 0			508						508	

22.	K	Háziorvosi alapellátás	.07211 1	4809	631	1062 5					381	1644 6	
23.	K	Könyvtári szolgáltatások	.08204 4			95						95	
24.	K	Közművelődé s	.08209 1	6202	812	1264 6						1966 0	1
25.		Közművelődé s - hagyományos k.	.08209 2			520						520	
26.	K	Civil szervezetek működési támogatása	.08403 1						350			350	
27.	K	Intézményen kívüli gy.étkezt.	.10403 7			254						254	
28.	K	Tanyagondno ki szolgáltatás	.10705 5	7863	1028	4570						1346 1	1
29.	K	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	.10706 0			635	1179					1814	
		összesen:		9520 4	10568	6369 4	1179	2373 6	600	211 28	2255 1	2386 60	23
30.	K	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	.09111 0	5551 0	7271	1199					885	6486 5	5
31.	K	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	.09114 0	1273	177	6747					350	8547	
32.	K	Gyermekétkez tetés köznevelési intézményben	.09601 5			2296 2						2296 2	
												0	
		Óvoda összesen:		5678 3	7448	3090 8	0	0	0	0	1235	9637 4	5
		Mindösszesen :		1519 87	18016	9460 2	1179	2373 6	600	211 28	2378 6	3350 34	28

Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból, támogatásokból, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokból származó bevétele

Megnevezés	Kötelező feladat - eredeti ei	Kötelező feladat - mód. Ei. I.
Önkormányzat		
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 553 621	24 553 621
I.1.a) önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen, ebből	9 258 520	9 258 520
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2 714 400	2 714 400
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	4 079 000	4 079 000
I.1.bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	935 340	935 340
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 529 780	1 529 780
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000	4 800 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 500 000	3 500 000
I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		
I.6. polgármesteri illetmény támogatása	6 995 101	6 995 101
II. A települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen	56 524 594	60 441 972
- óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	51 181 000	51 181 000
- óvodaműködtetési támogatás	5 343 594	5 343 594
II. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés		3 917 378
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	24 338 012	24 628 740
- települési önkormányzatok szoc.feladatainak egyéb támogatása	1 179 000	1 179 000
- tanyagondnoki szolgáltatás	6 759 000	7 049 728
- gyermekétkeztetés	16 326 812	16 326 812
- szünidei étkeztetés	73 200	73 200
III. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés		
IV. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása összesen	4 240 734	4 240 734
- települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	4 240 734	4 240 734
V. Kiegészítő támogatás	-	-
-kiegészítő támogatás -polgármesteri illetményhez és		

költségtérítéshez		
-szociális tűzifa beszerzéséhez támogatás		
VI. Elszámolásból származó bevételek		
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	109 656 961	113 865 067
Elvonás	-	-
-szolidaritási hozzájárulás		

”

8. melléklet a .../2026. (VI. 17.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az előirányzat-módosítások, előirányzat átcsoportosításokösszezszerű változásai

C	Al	Ei.	KIADÁSOK	2025. évi	2026. évi	előirányzat	2026.05.31-i
í	cí			teljesített	eredeti	változás	módosított
mm				előirányzat	előirányzat		előirányzat
n	né	cso	Kiemelt előirányzat neve				
é	v	p.					
v				eFt	eFt	eFt	eFt
		né					
		v					
A	B	C	D	E	G	H	I
			Kunpeszér Község Önkormányzata				
			Önkormányzat				
			Működési kiadások				
			Személyi juttatások(K1)	75 487	95 204		95 204
			Járulékok (K2)	8 671	10 568		10 568
			Dologi kiadások (K3)	45 838	62 110	1 584	63 694
			Ellátottak juttatásai (K4)	850	1 179		1 179
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K512)	29 803	16 900	7 436	24 336
			Összesen:	160 649	185 961	9 020	194 981
			Tartalékok				0
			Általános tartalék (K513)		10 000	11 128	21 128
			Felhalmozási céltartalék				0
			Összesen:	0	10 000	11 128	21 128
			Felhalmozási kiadások				0
			Beruházás (K6)	1 930	6 321		6 321
			Felújítás (K7)		12 635	3 595	16 230
			Egyéb felhal.célú kiadás (K8)				0
			Üzletrész és részvényvásárlás				0
			Pénzeszköz átadás				0
			Kötvény kiadásai				0
			EU-s felhalmozás				0
			Hitel törlesztés				0
			Összesen:	1 930	18 956	3 595	22 551
			Finanszírozási kiadások (K9)				

			Megelőlegezés visszafizetése (K914)	8 657	3 763		3 763
			Intézmény finanszírozás (K915)	70 196	87 270	1 797	89 067
			Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)	735 000			0
			Összesen:	813 853	91 033	1 797	92 830
			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	976 432	305 950	25 540	331 490
			Kunpeszeri Csodavilág Óvoda				0
			Működési kiadások				0
			Személyi juttatások(K1)	43 453	55 326	1 457	56 783
			Járadékok (K2)	6 467	7 108	340	7 448
			Dologi kiadások (K3)	25 532	28 701	2 207	30 908
			Ellátottak juttatásai (K4)				0
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K513)				0
			Összesen:	75 452	91 135	4 004	95 139
			Felhalmozási kiadások				
			Beruházás (K6)	3 378	735	500	1 235
			Felújítás (K7)				0
			Összesen:	3 378	735	500	1 235
			ÖSSZESEN:	78 830	91 870	4 504	96 374
			MINDÖSSZESEN:	1 055 262	397 820	30 044	427 864
CAI	Ei.		BEVÉTELEK	2025. évi teljesített előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	előirányzat változás	2026.05.31-i módosított előirányzat
í cí mm							
n né é v	cso		Kiemelt előirányzat neve				
v	p.						
	né v			eFt	eFt	eFt	eFt
AB	C	D		E	G	H	G
			Kunpeszer Község Önkormányzata				
			Önkormányzat				
			Működési bevételek				
			Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	161 987	162 977	16 766	179 743
			Közhatalmi bevételek (B3)	44 766	49 300		49 300
			Működési bevételek (B4)	8 868	6 173		6 173
			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0

						0
		Összesen:	215 621	218 450	16 766	235 216
		Felhalmozási bevételek			0	
		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)	15 411			0
		Felhalmozási bevételek (B5)	1 400	7 500		7 500
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0		0
		Összesen:	16 811	7 500	0	7 500
		Maradvány (B8131)				
		maradvány igénybevétele működési célra	84 543	64 400	8 774	73 174
		maradvány igénybevétele felhalmozási célra	4 080	15 600		15 600
		Összesen:	88 623	80 000	8 774	88 774
		Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	9 151			
		Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	735 000		0	0
		Összesen:	744 151	0	0	0
		ÖSSZESEN:	1 065 206	305 950	25 540	331 490
		Kunpeszéri Csodavilág Óvoda			0	
		Működési bevételek				
		Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)				0
		Közhatalmi bevételek (B3)				0
		Működési bevételek (B4)	3 748	4 600		4 600
		Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	34			0
						0
		Összesen:	3 782	4 600	0	4 600
		Felhalmozási bevételek			0	
		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)			0	0
		Felhalmozási bevételek (B5)			0	0
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	300		500	500
		Összesen:	300	0	500	500

	Maradvány (B81)	6 759		2 207	2 207
	maradvány igénybevétele működési célra	6 759		2 207	2 207
	maradvány igénybevétele felhalmozási célra	0			0
	Intézmény finanszírozás (B816)	70 196	87 270	1 797	89 067
	Összesen:	76 955	87 270	4 504	91 274
	ÖSSZESEN:	81 037	91 870	4 504	96 374
	Intézmény finanszírozás	70 196	87 270	1 797	89 067
	MINDÖSSZESEN:	1 146 243	397 820	30 044	427 864

”

„11. melléklet a 2/2026. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az előirányzat-módosítások, előirányzat átcsoportosítások változásainak indokai, tervezett hatásai

Megnevezés	Kunpeszér Község Önkormányzata		Kunpeszéri Csodavilág Óvoda	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel
2026.05.31-i módosítás				
1. indok: állami támogatás növekmény				
esélyteremtési illetményrész, köznevelési ágazatban illetmény kiegészítés fedezete, szociális ágazati pótlék, kiegészítő szociális pótlék		4 208		
Tartalékok	4 208			
Tartalékok	-517			
intézmény finanszírozás	517			517
személyi juttatás			457	
járlék			60	
Hatása: állami támogatások módosulása, tartalék növekedés, intézménynél személyi juttatás és járulék előirányzat növekedés, intézményfinanszírozással				
2. indok: 2025.évi HIPA bevételei többlet elvonás visszaautalás				
elvonás		11 278		
Tartalékok	11 278			
Hatása: elvonás, megelőlegezés bevételek növekedése, tartalék növekedés				
3. indok: Otthonteremtési támogatás				
Működési célú támogatások ÁH-n belülről		1 280		

Tartalékok	1 280			
Tartalékok	-1 280			
intézmény finanszírozás	1 280			1280
Személyi juttatás			1 000	
járulék			280	
Hatása: működési bevétel növekedésből intézmény finanszírozással személyi juttatás és járulék növekedés az intézménynél				
4. indok: 2025.évi normatíva elszámolás visszafizetési kötelezettsége				
Előző évi elszámolás	7436			
kamat	568			
Tartalékok	-8 004			
Hatása: tartalék csökkenése				
5. indok: Vörösmarty utca felújításhoz önerő				
Felújítás	3595			
Tartalékok	-3595			
Hatása: tartalék csökkenése, úthálózat minőségének javítása				
6.indok: közbeszerzési eljárás lebonyolítása				
dologi kiadás	1016			
Tartalékok	-1016			
Hatása: művelődési ház felújításához közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, a megemelkedett költségek miatt, mely elősegíti a felújítás megvalósítását				
7.indok: intézményi sikeres pályázatból ivókút létrehozása				
felhalmozási célú átvett támogatás				500
felhalmozási kiadások			500	
Hatása:"Kis felfedezők				

kertje" kialakítása az óvoda udvarán, mely elősegíti a gyermekek természettudományos fejlesztését				
9.indok: be nem tervezett maradvány átvezetése				
maradvány		8774		
Tartalékok	8774			
Hatása: tartalék növekedés				
10. indok: intézményi maradvány elszámolása				
maradvány				2207
dologi kiadás			2207	
Hatása: maradvány elszámolásával előirányzatok emelkedése a dologi kiadásoknál				
Összesen:	25 540	25 540	4 504	4 504

„

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés és a rendeletervezet a 4. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelete rendelkezik. Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanvagyon az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell nyilvántartani, azaz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni. A bekövetkezett változásokat a vagyonrendelet mellékleteiben is át kell vezetni.

A fentiek alapján javaslom a szükséges változások átvezetését a vagyonrendelet megfelelő mellékleteiben.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

1. Hatásvizsgálat típusa

előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:

2026. június 8.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

Kunpeszér Község lakossága, az önkormányzat, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények.

4.2. Céljaik azonosítása:

Az önkormányzati vagyon kezelésének átláthatóbbá tétele, a vagyonyilvántartás jogszabályoknak megfelelő, valós adatokon alapuló aktualizálása, valamint a közvagyon felelős és ellenőrizhető hasznosításának biztosítása.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

A rendelet elfogadása hozzájárul az önkormányzati vagyongazdálkodás átláthatóságának növeléséhez, amely erősíti a lakosság bizalmát, és elősegíti a közvagyon kezelésének jogszerű, nyomon követhető bemutatását.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt közvetlen hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendelet a hatályos vagyonrendelet mellékleteinek aktualizálását szolgálja, a tényleges vagyonállapot nyilvántartásának pontosítása érdekében. Új kötelezettségvállalást nem keletkeztet, többlet költségvetési forrást nem igényel, és az önkormányzat gazdasági egyensúlyát nem érinti.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendelet végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendelet elfogadása új adminisztratív terhet nem keletkeztet. A módosítás kizárólag a vagyonrendelet jogszabályoknak megfelelő pontosítását és mellékleteinek aktualizálását szolgálja, a meglévő nyilvántartási rend keretein belül.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A rendelet megalkotása szükséges az önkormányzati vagyonrendelet felhatalmazó rendelkezéseinek pontosítása, valamint a vagyonszervezet naprakésszé tétele érdekében. A módosítás elmaradása jogszabály-ellenes állapotot eredményezne, és veszélyeztetné az önkormányzati vagyongazdálkodás átláthatóságát és jogszerűségét.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről időre szükséges a vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelkezés a hatályos vagyonrendelet bevezető részét módosítja. A módosítás célja a felhatalmazó és feladatkört megjelölő jogszabályi hivatkozások pontosítása, valamint az Ügyrendi és

Jogi Bizottság véleményezési jogkörének egyértelmű feltüntetése, összhangban a szervezeti és működési szabállyal.

2. §-hoz

Az önkormányzati vagyonrendelet 1–4. mellékleteinek teljes körű cseréjéről rendelkezik. A mellékletek módosítása az önkormányzat vagyonában bekövetkezett változások átvezetését, valamint a vagyonszámvetés naprakészé tételét szolgálja.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vagyonrendelet módosítását elfogadni szíveskedjen!

Kunpeszér, 2026. június 12.


Varga Attila
polgármester



Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelet 44. § (6) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság állásfoglalásának kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelet 44. § (6) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság állásfoglalásának kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2022. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Attila
polgármester

dr. Garajszki Gábor
jegyző

„1. melléklet

**Kunpeszér Község Önkormányzat Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű
forgalomképtelen vagyontárgyai**

Ssz.	Hrsz.	Megnevezés	Ingatlanjelleg	Terület (m ²)	Bruttó érték (eFt)
1.	25	polgármesteri hivatal		1 494	33 517
2.	300/30	belterület-temető		2 553	179
3.	311	köztemető-ravatalozó	temető	8 451	4 142
	Összesen:				37 838

”

„2. melléklet

Kunpeszér Község Önkormányzat Kizárólag forgalomképtelen vagyona

Ssz.	Hrsz.	Megnevezés	Ingatlanjelleg	Terület (m2)	Bruttó érték (eFt)
1.	26/2	közpark, Béke tér	belterület	2 422	1 163
2.	37/5	közpark	belterület	823	367
3.	75/2	közpark	belterület	2 830	1 259
4.	11	Széchenyi utca	belterület	2 381	167
5.	18	Arany János utca	belterület	2 988	209
6.	26/1	Polg. hivatal - Kultúrház parkoló	belterület	791	55
7.	38	Dózsa György utca	belterület	2 964	207
8.	46	Béke utca	belterület	17 362	1 226
9.	48	Vörösmarty utca	belterület	2 003	1 430
10.	74	Petőfi Sándor utca	belterület	4 545	318
11.	97	Táncsics Mihály utca	belterület	3 893	273
12.	98	Bajcsy-Zsilinszky utca	belterület	17 331	352
13.	103	Kossuth Lajos utca	belterület	15 497	5 671
14.	251/	Bajcsy-Zsilinszky utca	belterület	1 211	18 003
15.	150	névtelen utca	belterület	3 255	228
16.	171	Jókai utca	belterület	5 490	384
17.	223	névtelen utca	belterület	4 125	289
18.	300/1	Deák Ferenc utca	belterület	2 423	170
19.	300/16	Ady Endre utca	belterület	4 554	319
20.	0117	külterületi út		2 202	294
21.	210	névtelen utca	belterület	267	19
22.	04	külterületi út területe		15 111	196
23.	06	külterületi út területe		1 496	19
24.	07/21	külterületi út területe		1 470	19
25.	014	külterületi út területe		7 306	95
26.	017	külterületi út területe		23 210	302
27.	018/3	külterületi út területe		2 782	36
28.	020	külterületi út területe		11 390	148
29.	022	külterületi út területe		14 841	193
30.	024	külterületi út területe		12 040	157
31.	025	külterületi út területe		17 357	226

32.	026/17	külterületi út területe		10 619	138
33.	027/9	külterületi út területe		4 519	59
34.	028	külterületi út területe		8 847	115
35.	030	külterületi út területe		3 861	50
36.	031	külterületi út területe		13 960	181
37.	032/3	külterületi út területe		4 417	57
38.	036	külterületi út területe		7 492	97
39.	037/2	külterületi út területe		1 427	19
40.	047/2	külterületi út területe		861	11
41.	055/15	külterületi út területe		6 193	81
42.	059	külterületi út területe		3 277	43
43.	066	külterületi út területe		5 739	75
44.	067/9	külterületi út területe		1 325	17
45.	076/2	külterületi út területe		4 664	61
46.	082/11	külterületi út területe		1 992	26
47.	082/14	külterületi út területe		1 343	17
48.	084/4	külterületi út területe		110	1
49.	086	külterületi út területe		8 311	108
50.	090/6	külterületi út területe		1 855	24
51.	096	külterületi út területe		6 961	90
52.	098	külterületi út területe		3 332	43
53.	0121	külterületi út területe		12 736	166
54.	0126	külterületi út területe		3 438	45
55.	0128	külterületi út területe		2 953	38
56.	0139	külterületi út területe		4 889	64
57.	0143	külterületi út területe		5 646	73
58.	0150	külterületi út területe		3 952	51
59.	0153	külterületi út területe		1 824	24
60.	0154	külterületi út területe		5 056	66
61.	0157	külterületi út területe		2 134	28
62.	0162	külterületi út területe		4 360	57
63.	0164	külterületi út területe		6 913	90
64.	0168/7	külterületi út területe		1 458	19
65.	0170	külterületi út területe		23 482	305
66.	0182	külterületi út területe		1 215	16
67.	0189	külterületi út területe		21 004	273
68.	0191	külterületi út területe		7 658	100
69.	0193	külterületi út területe		6 168	80
70.	0195/6	külterületi út területe		2 162	28
71.	0198	külterületi út területe		6 784	88
72.	0200/6	külterületi út területe		3 426	45

73.	0201/1	külterületi út területe		5 863	76
74.	0201/2	külterületi út területe		3 899	51
75.	0202/1	külterületi út területe		1 984	26
76.	0202/2	külterületi út területe		1 354	18
77.	0204	külterületi út területe		2 098	27
78.	0207	külterületi út területe		12 722	165
79.	0208	külterületi út területe		4 300	56
80.	0256/2 1	külterületi út területe		6 524	85
81.	0257	külterületi út területe		2 493	32
82.	0260/2	külterületi út területe		845	11
83.	0261	külterületi út területe		3 164	41
84.	0267	külterületi út területe		1 347	18
85.	0269	külterületi út területe		7 860	102
86.	0271	külterületi út területe		1 701	22
87.	0273	külterületi út területe		365	5
88.	0276/4	külterületi út területe		1 068	14
89.	0276/7	külterületi út területe		1 356	18
90.	0277/5	külterületi út területe		58	1
91.	0277/7	külterületi út területe		54	1
92.	0285/3 8	külterületi út területe		1 427	19
93.	0286	külterületi út területe		6 714	87
94.	0287/1 0	külterületi út területe		2 015	26
95.	0291/1 2	külterületi út területe		762	10
96.	0291/1 6	külterületi út területe		3 256	42
97.	0291/2 6	külterületi út területe		439	6
98.	0316	külterületi út területe		49 776	647
99.	0291/3 5	külterületi út területe		1 547	20
100.	0293	külterületi út területe		4 460	58
101.	0307/1 8	külterületi út területe		4 197	55
102.	0307/2 0	külterületi út területe		783	10
103.	0307/3 6	külterületi út területe		4 675	61
104.	0307/3 7	külterületi út területe		3 877	50

105.	0308	külterületi út területe		2 064	27
106.	0310/9	külterületi út területe		1 574	20
107.	0311	külterületi út területe		7 181	93
108.	0313/2 1	külterületi út területe		7 281	95
109.	0313/2 2	külterületi út területe		3 991	52
110.	0314	külterületi út területe		6 246	81
111.	0315/1 3	külterületi út területe		3 203	42
112.	0315/2 7	külterületi út területe		3 967	52
113.	0319/1	külterületi út területe		12 206	159
114.	0321	külterületi út területe		7 501	98
115.	0322/1 4	külterületi út területe		4 907	64
116.	0326	külterületi út területe		7 350	96
117.	0328	külterületi út területe		3 372	44
118.	0330	külterületi út területe		1 043	14
119.	0331	külterületi út területe		4 928	64
120.	0332/9	külterületi út területe		1 488	19
121.	0332/2 4	külterületi út területe		3 377	44
122.	0332/4 6	külterületi út területe		2 124	28
123.	0332/5 9	külterületi út területe		975	13
124.	0335	külterületi út területe		15 056	196
125.	0339/1 6	külterületi út területe		2 410	31
126.	0341/1	külterületi út területe		1 547	20
127.	0347/1 9	külterületi út területe		8 600	112
128.	0347/2 4	külterületi út területe		511	7
129.	0350	külterületi út területe		13 806	179
130.	02/8	külterületi út területe		3 762	49
131.	067/4	külterületi út területe		5 172	67
132.	069	külterületi út területe		13 876	180
133.	082/17	külterületi út területe		529	7
134.	090/11	külterületi út területe		6 722	87
135.	0178/4 1	külterületi út területe		2 323	30

136.	0252	külterületi út területe		35 084	456
137.	0270/9	külterületi út területe		10 145	15
138.	0272/2	külterületi út területe		130	2
139.	0272/5	külterületi út területe		151	2
140.	0309/7	külterületi út területe		76	1
141.	0309/8	belterületi út területe		115	1
142.	1002/4	belterületi út területe		703	49
143.	1002/9	belterületi út területe		641	41
144.	1010/6	belterületi út területe		569	40
145.	1012	belterületi út területe		9 681	678
146.	1013/5	belterületi út területe		12 667	887
147.	1021/3	belterületi út területe		6 570	460
148.	1022	belterületi út területe		696	49
149.	1027	belterületi út területe		2 089	146
150.	1043	belterületi út területe		4 565	320
151.	1044	belterületi út területe		4 463	312
152.	1082	belterületi út területe		4 177	292
153.	1083	belterületi út területe		1 541	108
154.	1117	belterületi út területe		4 296	301
155.	1153	belterületi út területe		4 363	305
156.	1154	belterületi út területe		2 110	148
157.	1181	belterületi út területe		2 970	208
158.	1204	belterületi út területe		2 900	203
159.	1231	belterületi út területe		1 950	137
160.	1249	belterületi út területe		2 246	157
161.	1259	belterületi út területe		2 710	190
162.	1271	belterületi út területe		2 565	180
163.	1293	belterületi út területe		2 650	186
164.	1315	belterületi út területe		2 640	185
165.	1334	belterületi út területe		2 104	147
166.	1335	belterületi út területe		8 939	626
167.	1347	belterületi út területe		2 966	208
168.	1348	belterületi út területe		1 344	94
169.	1371	belterületi út területe		2 690	188
170.	1391	belterületi út területe		2 415	169
171.	1403	belterületi út területe		637	45
172.	1484	belterületi út területe		2 986	209
173.	1511	belterületi út területe		3 372	236
174.	1539	belterületi út területe		3 371	236
175.	1566	belterületi út területe		3 808	267
176.	1602	belterületi út területe		3 804	266

177.	1642	belterületi út területe		4 532	317
178.	1679	belterületi út területe		3 050	214
179.	1746	belterületi út területe		615	43
180.	1747	belterületi út területe		822	58
181.	1786	belterületi út területe		568	40
182.	1796	belterületi út területe		4 240	297
183.	1810	belterületi út területe		605	42
184.	1829	belterületi út területe		1 165	82
185.	1830/4	belterületi út területe		888	62
186.	316/1	belterületi út területe		280	4
187.	0263	középpeszéri bekötőút területe		5 434	71
188.	0108	külterületi út területe		20 386	265
189.	0105	külterületi út területe		909	12
190.	0117	külterületi út területe		2 202	29
191.	25	beépített terület	belterület	1 494	61
192.	311	külterület		8 451	169
193.	316/2	szennyvíztisztító telep telke		9 900	1 400
194.	25	garázs			130
195.	26/2	II. világháborús műemlék			217
196.	1012	buszváró			177
197.	25	polgármesteri hivatal parkoló			128
198.	103	járda-Kossuth L. utca			60
199.	11	közút-Széchenyi utca		2 381	4 107
200.	300/16	Ady Endre utca		4 554	2 111
201.	0263	középpeszéri bekötőút	külterületi út	5 434	4 716
202.	98	Bajcsy-Zsilinszky utca		17 331	8 082
203.	103	Kossuth Lajos utca		15 497	8 271
204.	11	járda-Széchenyi utca			691
205.	18	járda-Arany János utca			900
206.	38	járda-Dózsa György utca			1 440
207.	46	járda-Béke utca			5 200
208.	74	járda-Petőfi Sándor utca			1 920
209.	97	járda-Táncsics Mihály utca			1 800
210.	98	járda-Bajcsy-Zsilinszky utca			1 320
211.	18	Arany János utca		2 988	3 101
212.	38	Dózsa György utca		2 964	2 894
213.	46	Béke utca		17 362	52 574
214.	48	Vörösmarty utca		2 003	300
215.	74	Petőfi Sándor utca		4 545	5 749
216.	150	névtelen utca		3 255	413

217.	171	Jókai utca		5 490	731
218.	223	névtelen utca		4 125	600
219.	300/1	Deák Ferenc utca		2 423	323
220.	97	Táncsics Mihály utca		3 893	8 618
221.	210	névtelen utca		267	141
222.	04	külterületi út		15 111	6 989
223.	06	külterületi út		1 496	1 882
224.	07/21	külterületi út		1 470	1 594
225.	014	külterületi út		7 306	676
226.	017	külterületi út		23 210	3 875
227.	018/3	külterületi út		2 782	438
228.	020	külterületi út		11 390	3 563
229.	022	külterületi út		14 841	2 183
230.	024	külterületi út		12 040	2 038
231.	025	külterületi út		17 357	2 494
232.	026/17	külterületi út		10 619	1 396
233.	027/9	külterületi út		4 519	715
234.	028	külterületi út		8 847	1 388
235.	030	külterületi út		3 861	938
236.	031	külterületi út		13 960	2 125
237.	032/3	külterületi út		4 417	613
238.	036	külterületi út		7 492	1 250
239.	037/2	külterületi út		1 427	191
240.	047/2	külterületi út		861	154
241.	055/15	külterületi út		6 193	691
242.	059	külterületi út		3 277	328
243.	066	külterületi út		5 739	824
244.	067/9	külterületi út		1 325	150
245.	076/2	külterületi út		4 664	481
246.	082/11	külterületi út		1 992	289
247.	082/14	külterületi út		1 343	163
248.	084/4	külterületi út		110	16
249.	086	külterületi út		8 311	500
250.	090/6	külterületi út		1 855	220
251.	096	külterületi út		6 961	725
252.	098	külterületi út		3 332	1 250
253.	0121	külterületi út		12 736	1 825
254.	0126	külterületi út		3 438	706
255.	0128	külterületi út		2 953	500
256.	0139	külterületi út		4 889	975
257.	0143	külterületi út		5 646	513

258.	0150	külterületi út		3 952	1 188
259.	0153	külterületi út		1 824	163
260.	0154	külterületi út		5 056	438
261.	0157	külterületi út		2 134	438
262.	0162	külterületi út		4 360	500
263.	0164	külterületi út		6 913	875
264.	0168/7	külterületi út		1 458	165
265.	0170	külterületi út		23 482	3 088
266.	0182	külterületi út		1 215	134
267.	0189	külterületi út		21 004	2 250
268.	0191	külterületi út		7 658	1 625
269.	0193	külterületi út		6 168	375
270.	0195/6	külterületi út		2 162	688
271.	0198	külterületi út		6 784	1 375
272.	0200/6	külterületi út		3 426	480
273.	0201/1	külterületi út		5 863	938
274.	0201/2	külterületi út		3 899	650
275.	0202/1	külterületi út		1 984	188
276.	0202/2	külterületi út		1 354	150
277.	0204	külterületi út		2 098	438
278.	0207	külterületi út		12 722	2 625
279.	0208	külterületi út		4 300	563
280.	0256/2 1	külterületi út		6 524	1 125
281.	0257	külterületi út		2 493	450
282.	0260/2	külterületi út		845	263
283.	0261	külterületi út		3 164	650
284.	0267	külterületi út		1 347	275
285.	0269	külterületi út		7 860	656
286.	0271	külterületi út		1 701	275
287.	0273	külterületi út		365	38
288.	0276/4	külterületi út		1 068	163
289.	0276/7	külterületi út		1 356	211
290.	0277/5	külterületi út		58	9
291.	0277/7	külterületi út		54	6
292.	0285/3 8	külterületi út		1 427	181
293.	0286	külterületi út		6 714	1 061
294.	0287/1 0	külterületi út		2 015	625
295.	0291/1	külterületi út		762	119

	2				
296.	0291/1 6	külterületi út		3 256	700
297.	0291/2 6	külterületi út		439	56
298.	0316	külterületi út		49 776	3 375
299.	0291/3 5	külterületi út		1 547	168
300.	0293	külterületi út		4 460	480
301.	0307/1 8	külterületi út		4 197	610
302.	0307/2 0	külterületi út		783	141
303.	0307/3 6	külterületi út		4 675	628
304.	0307/3 7	külterületi út		3 877	1 138
305.	0308	külterületi út		2 064	638
306.	0310/1	külterületi út		23	6
307.	0310/9	külterületi út		1 574	225
308.	0311	külterületi út		7 181	1 500
309.	0313/2 1	külterületi út		7 281	1 538
310.	0313/2 2	külterületi út		3 991	445
311.	0314	külterületi út		6 246	1 375
312.	0315/1 3	külterületi út		3 203	750
313.	0315/2 7	külterületi út		3 967	430
314.	0319/1	külterületi út		12 206	1 450
315.	0322/1 4	külterületi út		4 907	1 058
316.	0326	külterületi út		7 350	1 450
317.	0328	külterületi út		3 372	638
318.	0321	külterületi út		7 501	1 090
319.	0330	külterületi út		1 043	313
320.	0331	külterületi út		4 928	854
321.	0332/9	külterületi út		1 488	394
322.	0332/2 4	külterületi út		3 377	540
323.	0332/4 6	külterületi út		2 124	335

324.	0332/5 9	külterületi út		975	120
325.	0335	külterületi út		15 056	1 925
326.	0339/1 6	külterületi út		2 410	341
327.	0341/1	külterületi út		1 547	500
328.	0347/1 9	külterületi út		8 600	2 000
329.	0347/2 4	külterületi út		511	85
330.	0350	külterületi út		13 806	1 519
331.	02/8	külterületi út		3 762	376
332.	067/4	külterületi út		5 172	517
333.	069	külterületi út és raktár		13 876	1 388
334.	082/17	külterületi út		529	53
335.	090/11	külterületi út		6 722	672
336.	0178/4 1	külterületi út		2 323	232
337.	0252	külterületi út		35 084	3 508
338.	0270/9	külterületi út		10 145	115
339.	0272/2	külterületi út		130	13
340.	0272/5	külterületi út		151	15
341.	0309/7	külterületi út		76	8
342.	0309/8	külterületi út		115	12
343.	1002/4	belterületi út		703	93
344.	1002/9	belterületi út		641	85
345.	1010/6	belterületi út		569	76
346.	1012	belterületi út		9 681	1 288
347.	1013/5	belterületi út		12 667	1 685
348.	1021/3	belterületi út		6 570	874
349.	1022	belterületi út		696	93
350.	1027	belterületi út		2 089	278
351.	1043	belterületi út		4 565	607
352.	1044	belterületi út		4 463	594
353.	1082	belterületi út		4 177	556
354.	1083	belterületi út		1 541	205
355.	1117	belterületi út		4 296	571
356.	1153	belterületi út		4 363	580
357.	1154	belterületi út		2 110	281
358.	1181	belterületi út		2 970	395
359.	1204	belterületi út		2 900	386
360.	1231	belterületi út		1 950	259

361.	1249	belterületi út		2 246	299
362.	1259	belterületi út		2 710	360
363.	1271	belterületi út		2 565	341
364.	1293	belterületi út		2 650	352
365.	1315	belterületi út		2 640	351
366.	1334	belterületi út		2 104	280
367.	1335	belterületi út		8 939	1 189
368.	1347	belterületi út		2 966	394
369.	1348	belterületi út		1 344	179
370.	1371	belterületi út		2 690	358
371.	1391	belterületi út		2 415	321
372.	1403	belterületi út		637	85
373.	1484	belterületi út		2 986	397
374.	1511	belterületi út		3 372	448
375.	1539	belterületi út		3 371	448
376.	1566	belterületi út		3 808	506
377.	1602	belterületi út		3 804	506
378.	1642	belterületi út		4 532	603
379.	1679	belterületi út		3 050	406
380.	1746	belterületi út		615	82
381.	1747	belterületi út		822	109
382.	1786	belterületi út		568	76
383.	1796	belterületi út		4 240	564
384.	1810	belterületi út		605	80
385.	1829	belterületi út		1 165	155
386.	1830/4	belterületi út		888	118
387.	021	külterületi árok		8 561	8 561
388.	032/2	külterületi árok		4 170	4 170
389.	034	külterületi árok		1 956	1 956
390.	041	külterületi árok		11 132	11 132
391.	043	külterületi árok		7 209	7 209
392.	090/18	külterületi árok		1 930	1 931
393.	0120	külterületi árok		3 217	3 218
394.	0138	külterületi árok		3 880	3 881
395.	0140	külterületi árok		1 217	1 217
396.	0149	külterületi árok		312	312
397.	0297	külterületi árok		3 269	3 269
398.	1059	külterületi árok		3 509	3 509
399.	314/4	kivett, utca		4 915	73
400.	314/11	kivett, út		7 389	110
401.	316/1	belterületi út		280	70

402.	0108	külterületi út		20 386	1 167
403.	0105	külterületi út		909	121
404.	311	urnafal borító lapokkal			500
405.	251/	Bajcsy-Zsilinszky utca (földterület)	belterület	1 211	796
406.	0270/1 3	külterület, kivett árok			500
407.		bekötés rekonstrukció 2013			81
408.	313	Kutak területe		2 905	3 200
409.		Ivóvíz építmények			154 344
410.		Szennyvíz építmények			245 987
411.	07/25	Külterület, kivett út		105	16
412.	07/30	Külterület, kivett út		310	47
	Összesen:				750 436

„3. melléklet

Kunpeszér Község Önkormányzat Korlátozottan Forgalomképes vagyontárgyai

Ssz.	Hrsz.	Megnevezés	Ingatlanjelleg	Terület (m ²)	Bruttó érték (eFt)
1.	17	beépített belterület	belterület	6 715	275
2.	17	szolgálati lakás - ikerház		230	2 565
3.	17	óvoda és 1 szolgálati lakás	óvoda	6 715	40 629
4.	17	munkaeszköz és kiséptároló szín			959
5.	17	acélszerkezetű mobilgarázs	építmény		200
6.	24/5	orvosi rendelő és szolgálati lakás telke		627	26
7.	24/5	orvosi rendelő és szolgálati lakás		627	19 894
8.	37/5	játszóterei játékok	építmény		4 152
9.	66	beépített belterület	belterület	2 652	1 500
10.	66	általános iskola + garázs	általános iskola	546	67 067
11.	251/2	belterületi csapadékvíz-elvezető árok			13 283
12.	307/1	kivett, beépítetlen terület		169	12
13.	307/2	kivett, beépítetlen terület		931	61
14.	307/3	kivett, beépítetlen terület		691	45
15.	307/4	külterület	külterület	4 295	289
16.	309	sportpálya		8 749	35
17.	316/2	szennyvíz lerakó			139
18.	1012	napelemes szigetüzemű kandeláber	építmény		640
19.	0279/2	sportpálya öltöző		72	1 699
20.	0279/2	sportöltöző telke		1 000	270
	Összesen:				153 740

„4. melléklet

Kunpeszér Község Önkormányzat Forgalomképes vagyontárgyai, üzleti vagyona

Ssz.	Hrsz.	Megnevezés	Ingatlanjelleg	Terület (m ²)	Bruttó érték (eFt)
1.	141	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 524	78
2.	143	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
3.	144	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
4.	145	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
5.	146	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
6.	147	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
7.	148	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
8.	149	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 443	74
9.	151	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 471	75
10.	152	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 471	75
11.	153	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 463	75
12.	154	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 452	74
13.	155	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 459	74
14.	156	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 465	75
15.	157	egyéb / beépítetlen terület	belterület	1 471	75
16.	167	beépítetlen terület	belterület	1 429	73
17.	168	beépítetlen terület	belterület	1 479	75
18.	169	beépítetlen terület	belterület	1 600	82
19.	188	beépítetlen terület	belterület	1 569	80
20.	206	beépítetlen terület	telek	1 312	437
21.	208	beépítetlen terület	belterület	1 338	68
22.	209	beépítetlen terület	belterület	3 052	108
23.	312	beépítetlen terület	külterület	1 623	114
24.	1570	zártkert	belterület	875	200
25.	37/1	belterületi ingatlan 37/1 hrsz.	belterület		12 500
26.	37/1	telek 37/1. hrsz.	épület	1 355	2 500
27.	37/3	belterület-Kultúrház udvara	beépített belterület	2 488	102
28.	37/6	kultúrház	2 épület, udvar	1 697	54 371
29.	47/3	piactér	belterület	799	125
30.	47/3	piactér aszfaltozása			2 246
31.	99/7	erdő	belterület	66 837	3 409
32.	0270/1	szántó	külterület	27 391	141

	0				
33.	0272/4	kivett homokbánya		1 399	1
34.	0327/1 0	szántó	külterület	5 535	10
35.	0327/1 4	gyep	külterület	13 433	8
36.	0327/1 4	gyep	külterület	13 433	3
37.	236/1	beépítetlen terület	belterület	1 900	133
38.	236/11	kivett, beépítetlen terület		933	49
39.	236/12	kivett, út		864	45
40.	236/13	szántó és út	belterület	36 272	1 908
41.	236/3	szántó	belterület	10 032	528
42.	236/6	kivett, beépítetlen terület		1 617	85
43.	236/7	kivett, beépítetlen terület		834	44
44.	236/8	kivett, beépítetlen terület		503	26
45.	249/10	beépítetlen terület	belterület	1 440	73
46.	314/15	kivett, beépítetlen terület		487	7
47.	316/3	legelő	belterület	95 691	1 435
	Összesen:				82 105
		Tartós részesedések			
	Ssz.	Megnevezés	Érték (eFt)		
	1.	Bácsvíz Zrt. részvény	8 573		
		Összesen:	8 573		

”

Végső előterjesztői indokolás

A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről időre szükséges a vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről készült beszámolója
(Az előterjesztés a 6. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentieknek megfelelően a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság irányítása alatt működő Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője, dr. Fekecs Dénes r. alezredes megküldte az előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

A beszámoló tartalmazza a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság által a 2025. évben végzett munkát, beszámol a település 2025. évi közbiztonsági, ezen belül a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, valamint bűnügyi helyzetéről, a megtett intézkedéseikről, továbbá a 2026-os évben várható feladataikról.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatairól szóló beszámolóját a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.

a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság Kunpeszér Község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről készült beszámolójának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság Kunpeszér Község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Polgármester

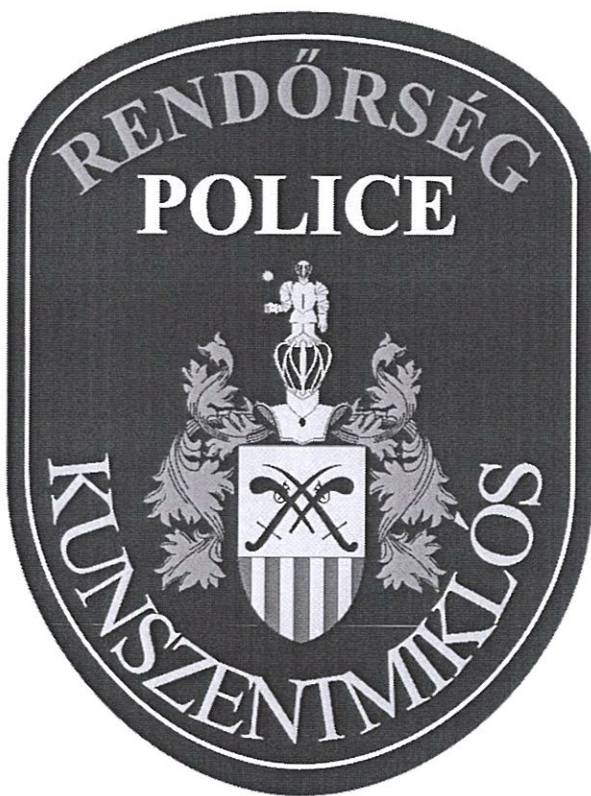
Értesül: Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság

Határidő: azonnal



Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság

Szám: 03070/261/2026. Ált.



**Beszámoló
Kunpeszér Község
2025. évi
Közbiztonsági Helyzetéről**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Kunpeszér Község Képviselő Testületének 2026. évi munkatervében meghatározottak és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján az alábbiakban beszámolok Kunpeszér község 2025. évi közbiztonsági - ezen belül a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, valamint bűnügyi - helyzetéről, megtett intézkedéseinkről, valamint a 2026-os évben várható feladatainkról.

BEVEZETÉS

A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya a 2025-ös évben is főként az állományába tartozó járőri és körzeti megbízotti állományon keresztül hajtotta végre Kunpeszér településen is jogszabályban foglalt kötelezettségét.

A tavalyi évben legfőbb célkitűzésünk a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a tulajdon elleni szabálysértések minél nagyobb arányú felderítése, a lakosság nyugalmát leginkább megzavaró lopások, betöréses lopások számának csökkentése és a külterületen élők biztonságérzetének javítása, valamint a közlekedés rendjét sértő magatartások elleni eredményesebb fellépés volt, mely célkitűzések megvalósítását nagyobb rendőri jelenléttel terveztük biztosítani.

I.

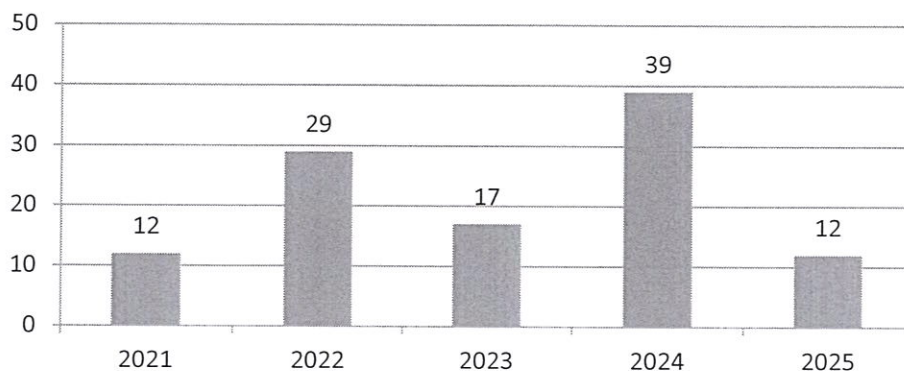
A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

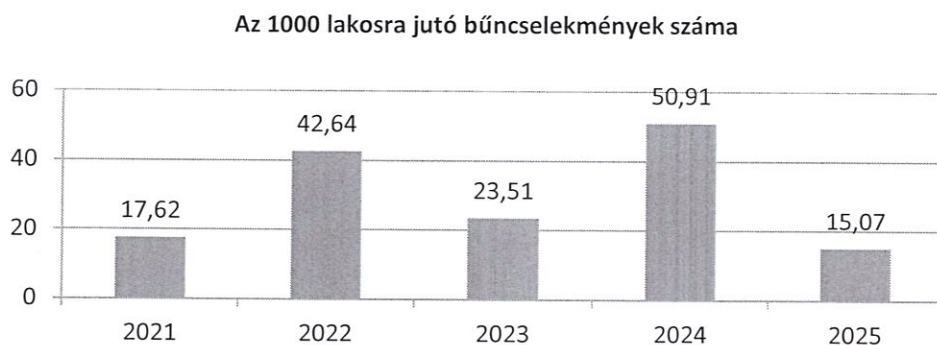
Kunpeszér község területén a regisztrált bűncselekmények száma 39-ről 12-re, nagymértékben csökkent. Az elmúlt öt év adatait figyelembe véve a regisztrált bűncselekmények száma a községben 12 és 39 között alakult.

Kunpeszér területén regisztrált bűncselekmények száma



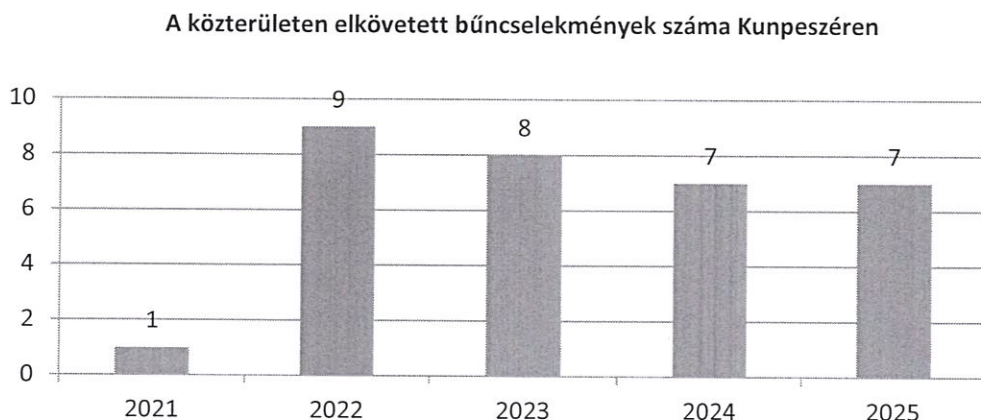
1.2. A regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra vetített aránya, változása

A regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra jutó aránya az elmúlt évben 15,07 volt, amely mutató jelentős csökkenést mutat az előző évi adatokhoz képest.



1.3. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Kunpeszéken mindkét vizsgált évben 7 esetben követtek közterületen bűncselekményt. Az ilyen jogsértő elkövetési magatartások száma az elmúlt öt évben 1 és 9 között alakult.

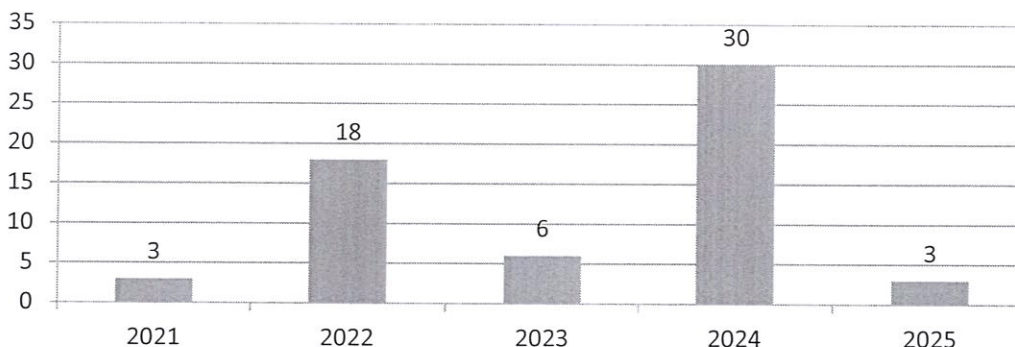


1.4. A regisztrált kiemelt bűncselekmények számának alakulása, a fontosabb bűncselekmények áttekintése

Elemézve az egyes bűncselekmény kategóriákat megállapítható, hogy az elmúlt két évben **emberölés** a településen nem történt. A **testi sértések** száma 1-ről 0-ra csökkent. A **garázdaságok** száma 0-ról 1-re emelkedett. A családon belüli, valamint szomszédok közötti magánéleti viták erőszakos közterületi megnyilvánulásai a településen nem jellemzőek. **Rablást** az elmúlt két évben Kunpeszéken nem követtek el.

A **lopások** száma 30-ról 3-ra nagymértékben csökkent. A lopások száma az elmúlt öt évben 3 és 30 között alakult. A **lakásbetörések** száma 18-ról 1-re csökkent. 2023. és 2024. évben Kunpeszér külterületén sorozat jelleggel követtek el lakásbetöréseket, lopásokat. A bűncselekmény sorozatot felderítettük, amelynek eredményeként a bűncselekmények száma jelentősen csökkent.

A lopások száma Kunpeszér község területén



A vagyon elleni bűncselekmények vonatkozásában, a bűncselekmények megelőzésére, visszaszorítására, az elkövetők felderítésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk az előttünk álló évben is. **Csalást** mindkét évben 2-2 esetben követtek el. A kiemeltként kezelt 14 különböző bűncselekmény összes alakulásáról elmondható, hogy Kunpeszér területén azok száma 33-ról 6-ra, nagymértékben csökkent. Néhány ezen csoportba tartozó bűncselekményt (pl.: kiskorú veszélyeztetése, embercsempészás, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel, személygépkocsi lopás, zárt gépjármű feltörés, kifosztás, zsarolás, rongálás, jármű önkényes elvétele Kunpeszér települést illetően nem regisztráltunk. Közterületen mindkét vizsgált évben 1-1 esetben követtek kiemelt bűncselekményt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli bűncselekmények

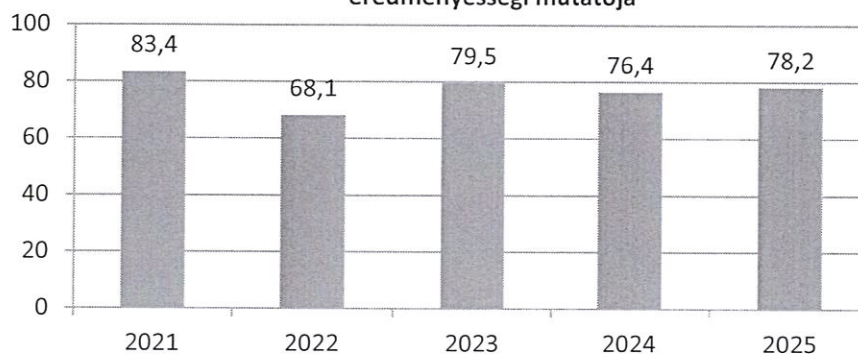
Egyéb kategóriába tartozó bűncselekményt mindkét vizsgált évben 6-6 esetben követtek el. (zaklatás:1, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás:2, közlekedési bűncselekmény: 3). Összességében a község területén regisztrált bűncselekmények számát tekintve Kunpeszér vonatkozásában kijelenthető, hogy a hasonló lélekszámú településekkel összehasonlítva bűnügyileg továbbra sem tekinthető fertőzöttnek.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A nyomozás eredményesség területén kapitányságunk a 2025-ös évben 78,2 %-ot ért el a 2024. évi 76,4 %-kal szemben.

Kunszentmiklósi Rk. illetékességi területének nyomozás eredményességi mutatója



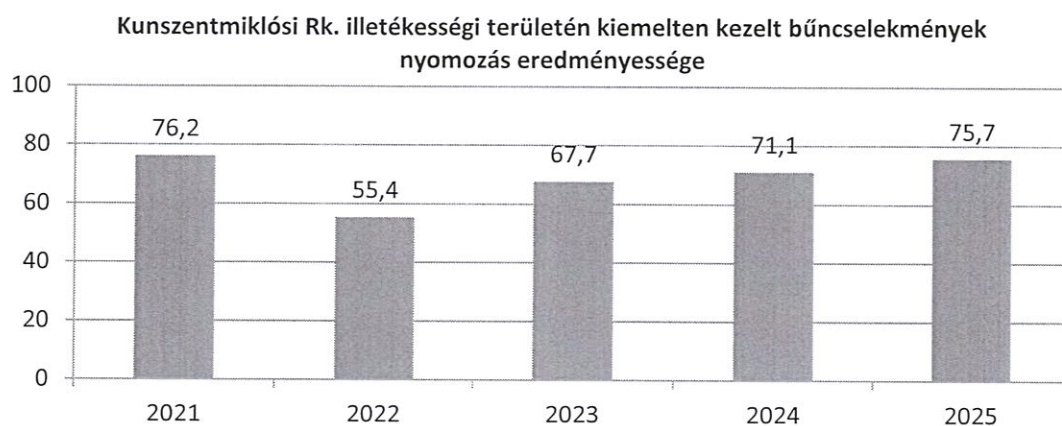
2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója

Fontos kiemelni, hogy kapitányságunk az illetékességi területén regisztrált, közterületen elkövetett bűncselekmények felderítése területén jelentős eredményeket ért el az értékelt évben is. Ezen kategóriába tartozó jogsértő cselekmények nyomozás eredményességi mutatójának terén a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság az elmúlt évben is jó eredményt produkált, hiszen **86,9 %-os** eredményt sikerült elérni.



2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatójának alakulása

A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság illetékességi területén a kiemelten kezelt bűncselekmények kategóriájába tartozó bűncselekmények nyomozás eredményessége az elmúlt öt évben az alábbiak szerint alakult.



3. Tulajdon elleni szabálysértések

A 2025-ös év során Kunpeszéken elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás nem indult.

A rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett cselekmények vonatkozásában felderítési eredményességünk 72,88 % volt.

4. Közlekedésbiztonsági helyzet

Kunpeszér község területén az elmúlt évben személyi sérüléssel járó közlekedési baleset nem történt.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések

1. A közterületi jelenlét

A rendészeti szolgálati ághoz tartozó alapfeladatok elvégzésének legfontosabb mutatóinak (helyszíni bírság, elfogás, előállítás) eredményei az elmúlt évek adataihoz képest jelentős mértékben emelkedtek. Kunpeszén az elmúlt évben 4 fő elfogására, 22 fő előállítására került sor. Az életet, testi épséget, anyagiakat veszélyeztető cselekmény miatt 1 fővel szemben kellett biztonsági intézkedést alkalmaznia. Rendőri észlelés alapján 32 személlyel szemben került sor helyszíni bírság kiszabására. Szabálysértési feljelentés megtételére pedig 29 esetben került sor.

A vizsgált időszakban a közrend és közbiztonság erősítését a bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételével, a lakossággal, rendőri munkát segítő erőkkel történő szoros együttműködéssel igyekeztünk elérni. Megítélésünk szerint, a meghatározott feladatok végrehajtásával – elemezve a 2025. évi mutatókat – a fenti célokat sikerült megvalósítanunk.

2. Rendezvénybiztosítások

Az elmúlt évben valamennyi települési rendezvény biztosítását végrehajtottuk, melyeken kiemelt, a közbiztonságra jelentős hatást gyakorló esemény nem történt.

3. A körzeti megbízott tevékenységének értékelése

Kunpeszén a körzeti megbízotti feladatokat Tóth György Gábor r. főtörzsőrmester látja el. Ezenkívül a Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, a Közlekedésrendészeti Alosztály, illetve a Szabadszállási Rendőrőrs állományának vezénylésével is igyekszünk további rendőri jelenlétet biztosítani.

4. A bűn- és baleset-megelőzés

Bűnmegelőzés

Kapitányságunkon a bűnmegelőzési tevékenységet két fő látja el magas színvonalon, széleskörű társadalmi kapcsolatrendszerüknek, felkészültségüknek köszönhetően hatékonyan.

A gyermekek védelmét szolgáló jelzésrendszer a társszervek és a rendőrkapitányság között kiválóan működött az elmúlt évben is, az együttműködés példaértékűnek mondható. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálatok és a gyámhivatal minden esetben jeleznek telefonon, vagy írásban, ha egy családban olyan probléma merül fel (fizikai és verbális-erőszak cselekmények, illetve szexuális erőszak-cselekmények), amely felveti bűncselekmény elkövetésének a gyanúját. Ilyen esetekben a rendőrség kivétel nélkül megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben a rendőrkapitányság észleli a családon belüli erőszak gyanúját, a családban felmerült problémát haladéktalanul jelzi az illetékes társszervek irányába.

Bűnmegelőzés szempontjából 2025. évben ismét több lehetőség nyílt a személyesen végrehajtott bűnmegelőzési tevékenységre. Korábbi évekhez képest több felkérést teljesítettünk, illetve a saját

terveink alapján is tartottunk foglalkozásokat. Kiemelten megemlítendő, hogy az Ágotafalvai gyermektáborban több esetben tartottunk egész napos előadásokat, programokat. Iskolákban tartottunk különböző korosztályoknak megfelelő előadásokat, kerékpár regisztrációt, illetve „házhoz megyünk” programokat, valamint „Police Cafe” rendezvényt. A megrendezett városi napokon bűn- és balesetmegelőzési sátorral, vártuk a látogatókat. Az ünnepekkel kapcsolatosan figyelemfelhívó plakátokat helyeztünk ki, valamint az önkormányzatoknál is elérhetővé tettük a lakosság számára.

Balesetmegelőzés

A rendőrkapitányság balesetmegelőzési tevékenységét a Bács-Kiskun Vármegyei Balesetmegelőzési Bizottság 2025. évi munkatervének megfelelően hajtotta végre, kiemelt figyelmet fektetve a védtelen közlekedők védelmére, közlekedés során a kivilágítás, láthatóság jelentőségének propagálására, valamint a gyermekek szabályos közlekedésre nevelésére. A „Városi Balesetmegelőzési Bizottság” titkára, valamint kijelölt tagjai az iskolarendőrökkel együttműködve több alkalommal biztonságos közlekedésre nevelő előadásokat tartottak (Erzsébet táborok keretében), illetőleg az illetékességi területen található nagyobb rendezvényeken (Kunszentmiklósi Városi Napok) komplex balesetmegelőzési, valamint toborzási tevékenységet végeztünk. A III. negyedévtől a rendőrkapitányság illetékességi területén 8 db köznevelési intézményben „KEVE, Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra” kezdeményezés keretében első osztályos diákok részére közúti közlekedési ismereteket oktattunk. A Rendőrkapitányság a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság 2025. évben meghirdetett „Így közlekedtek ti!” kampányában több pályaművet is felterjesztett a vármegyei rendőr-főkapitányságra, amelyeket a Kecskeméti Katona József Könyvtárban kiállítottak.

A Rendőrkapitányság a „Kerékpáros Iskola Kupa, Ki a mester két keréken” középiskolások közlekedésbiztonsági kupája vetélkedőre a helyi forduló lefolytatását maradéktalanul végrehajtotta. A „Sulimoped” képzés keretében 33 fő kunszentmiklósi diák nyert beiskolázást költségmentesen, pályázati kiírás alapján „AM” kategóriás vezetői engedély megszerzésére irányuló képzésre. A „Látni és látszani” kampány keretében „Light Friday” elnevezésű közlekedésrendészeti propaganda tevékenységet hajtottunk végre, melynek során a szabályosan közlekedőket láthatóságot elősegítő, valamint prevenciós eszközökkel láttuk el. Városi Balesetmegelőzési Bizottsági ülést 2025. évben 2 alkalommal, május illetőleg szeptember hónapokban tartottunk, melyek alkalmával az illetékességi területen található városok polgármesterei részére a „traffiboxok” telepítésének lehetőségéről külön tájékoztatót prezentáltunk, az illetékességi terület közlekedésbiztonságot érintő technikai fejlesztésének elősegítése érdekében.

5. Együttműködés

A Kunszentmiklósi Járásbíróság Elnökével, a Járási Ügyészség Vezető Ügyészével, a Járási Hivatal Vezetőjével, a bíróság, az ügyészség, a járási hivatal munkatársaival a munkakapcsolat a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan jó, kölcsönösen segítő jellegű.

Rendszeres kapcsolatot tartunk az általános iskolák pedagógusaival. A kölcsönös információcsere alapja lehet a fiatalok bűnözés, illetve a családon belüli erőszak megelőzésének, felderítésének.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk korrekt és jó, az esetlegesen felmerülő problémákat megtudtuk oldani.

Kunpeszér községben a polgárőrség helyi szervezetével jó munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jelentős segítséget kaptunk a szervezettől a bűncselekményeket megelőző feladataink ellátása során.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság, és ezen belül a Kunpeszéren szolgálatot teljesítő állomány a 2025. évi feladatokat a kihívásokkal teli környezethez alkalmazkodva, a tervszerűséget, hatékonyságot szem előtt tartva, jó színvonalon hajtotta végre.

Kunpeszér község közigazgatási területén az előző évhez hasonlóan igyekeztünk biztosítani a közrendet, a közbiztonságot, javítottuk a közlekedési fegyelmet.

Az előző években nyújtott támogatásért köszönetünket fejezzük ki a Kunpeszér Község Önkormányzatának és a Tisztelt Képviselőtestületnek, akik munkánkhoz hathatós segítséget nyújtottak.

A település közbiztonságának fenntartása és javítása érdekében továbbra is kiemelt feladatunk a rendszeres és látható rendőri jelenlét biztosítása. Hatékonyan kell fellépni a lakosságot különösen irritáló, a szubjektív biztonságérzetet negatívan befolyásoló, az időskorúak sérelmére, illetve a közterületen elkövetett erőszakos, a személyek életét, testi épségét és szabadságát, valamint életkörülményeit, megélhetését súlyosan veszélyeztető bűncselekményekkel szemben.

Fontos feladatunk a lakosság vagyonbiztonságának szavatolása, az elkövetőkkel szembeni határozott fellépés, a bűncselekménnyel okozott kár minél nagyobb arányú megtérítésének biztosítása. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a lopások felderítésére, azok számának csökkentésére, megelőzésére.

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentése érdekében – az azokat leggyakrabban okozó közlekedési magatartásformákkal, kiemelten az ittas gépjárművezetéssel, a passzív biztonsági eszközök használatát elmulasztókkal szembeni következetes fellépéssel – aktív rendőri és e célokat szolgáló baleset-megelőzési tevékenységet kell biztosítanunk.

A jogszabályokból adódó feladataink körültekintő ellátásával törvényesen, eredményesen és hatékonyan kell fellépnünk a jogsértések elkövetőivel szemben.

Kunszentmiklós, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Dr. Fekecs Dénes r. alezredes
kapitányságvezető

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kunszentmiklósi Napsugár Bölcsőde 2025. évi beszámolója
(Az előterjesztés a 7. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles bölcsődei ellátást biztosítani, amennyiben:

- az adott településen legalább öt gyermek részéről jelentkezik igény a szolgáltatásra, vagy
- a településen élő három év alatti gyermekek száma meghaladja a 40 főt (a jogszabályban meghatározott számítás szerint).

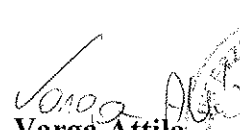
Az ellátást az önkormányzat biztosíthatja önállóan, társulási formában vagy más önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretében, bármely jogszabályban elismert bölcsődei formában.

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bölcsődei feladatellátás biztosítására feladat-ellátási megállapodást kötött Kunszentmiklós Város Önkormányzatával.

A Napsugár Bölcsőde – a Gyvt. előírásainak megfelelően – önkormányzati kötelező feladatként, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében látja el a bölcsődei szolgáltatást.

Tóthné Hajdú Gabriella, a bölcsőde intézményvezetője elkészítette és megküldte a bölcsőde 2025. évi működéséről szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a Kunszentmiklósi Napsugár Bölcsőde 2025. évi beszámolójának elfogadása

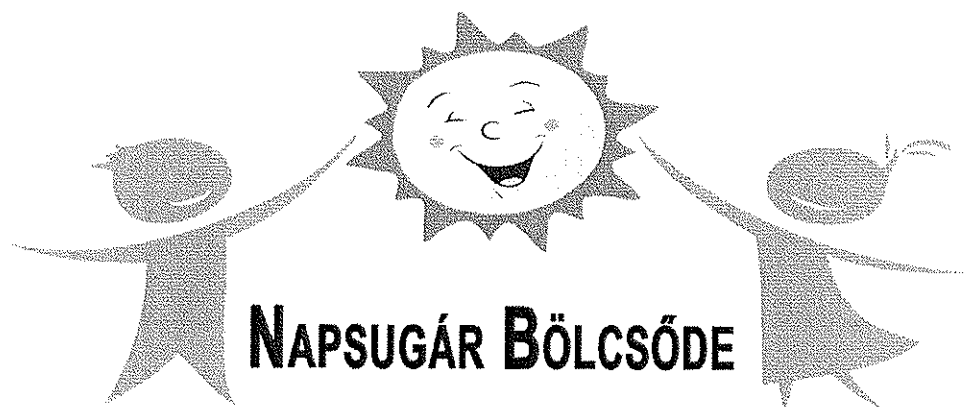
H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete arról hozza meg döntését, hogy a Kunszentmiklósi Napsugár Bölcsőde 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Napsugár Bölcsőde

Határidő: azonnal



”

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy
és a világmindenség megismerésének igénye,
csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”

Maria Montessori

Beszámoló 2025.év

Készítette: Tóthné Hajdú Gabriella Intézményvezető

Iktatószám: K 95 / 2026.



Beszámoló a Napsugár Bölcsőde 2024/2025. évi munkájáról

2025.év

1. Bölcsődei adatai

Megnevezés: Napsugár Bölcsőde Kunszentmiklós

Székhely: 6090 Kunszentmiklós, Vásártér 14/b.

Telefon: 06-76/777-563

Email: bolcsodenapsugar@gmail.com

A bölcsőde vezetője: Tóthné Hajdú Gabriella

Illetékessége, működési köre: Ellátási szerződés alapján Kunadacs, Kunszentmiklós, Kunpeszér Szalkszentmárton és Tass közigazgatási területe

Irányító szerv: Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Alapítva: 2012-ben

Férőhely száma: 64 fő

Csoportok száma: 5 csoport

2. Személyi feltételek 2025.évben

Csoportjaink:

I. gondozási egység



II. gondozási egység



III. gondozási egység



I. gondozási egységben dolgozók:

Nyuszi csoport:

- ✓ Bernáth - Takács Tímea kisgyermeknevelő
- ✓ Lantos Adrienn kisgyermeknevelő
- ✓ Janovics Lászlóné Dajka



I. gondozási egységben dolgozók:

Méhecske csoport:

- ✓ Horváth Petra kisgyermeknevelő
- ✓ Trungel - Nagy Edina kisgyermeknevelő
- ✓ Janovics Lászlóné Dajka



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

II. gondozási egységben dolgozók:

Pillangó csoport:

- ✓ Geiger Annamária kisgyermeknevelő
- ✓ Czékmánné Ispán Krisztina kisgyermeknevelő
- ✓ Sztakó Gyula Zsoltné Dajka



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

II. gondozási egységben dolgozók:

Katica csoport:

- ✓ Berényi Brigitta kisgyermeknevelő
- ✓ Ordasi Edina Mónika kisgyermeknevelő
- ✓ Sztakó Gyula Zsoltné kisgyermeknevelő



III. gondozási egységben dolgozók:

Cica csoport:

- ✓ Kronvalter Enikő kisgyermeknevelő
- ✓ Kutyifa-Katona Edina kisgyermeknevelő
- ✓ Mikusné Tóth Anikó Dajka



- ✓ Kalán Attiláné Dajka

Feladatait elsősorban a konyhán látja el, de szükség szerint a csoportokban is besegít.

Létszám adatok végzettségek szerint

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Intézményvezető	1 fő	kisgyermeknevelő- gondozó, felsőfokú szakképesítés, vezetői megbízással
Kisgyermeknevelő	7 fő	kisgyermeknevelő- gondozó középfokú végzettséggel
Kisgyermeknevelő	2 fő	kisgyermeknevelő- gondozó felsőfokú végzettséggel
Kisgyermeknevelő	1 fő	Végzettség nélküli, jelenleg képesítési tanulmányokat folytat
Dajka	3 fő	Dajkai szakképesítés, teljes munkaidőben
Dajka	1 fő	Dajkai szakképesítés, részmunkaidőben
	GYES, GYED - en lévő kollégák	
Kisgyermeknevelő	3 fő	kisgyermeknevelő- gondozó középfokú végzettséggel
Kisgyermeknevelő	1 fő	kisgyermeknevelő- gondozó felsőfokú végzettséggel

Kisgyermeknevelőink középfokú és felsőfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek. A dajkák mindegyike a bölcsődei dajkaképzést elvégezte. Az intézményhez tartozó konyha, a személyi feltételekkel teljes körűen biztosítja a törvényes működést. Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti és Mt. alá tartozó jogviszonyban dolgozik. A távollévő kolléganők helyén határozott idejű kisgyermeknevelők helyettesítenek. A konyhán szakképzett dajka látja el az ételmezési feladatokat, ami nagyon szerencsés helyzet a bölcsőde működése szempontjából, hiszen ha helyettesíteni kell a csoportban dolgozó bármelyik dajkát, segítségével és megfelelő szakmai tudásával megoldható a hiányzás. A mosodai feladatokat a dajkák végzik, míg a kertészeti munkákat az összes dolgozó együtt hajtja végre. Az intézményvezetői feladatokat én látom el, feladatom az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Alkalomszerűen, a hiányzások függvényében a

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni"
Véghelyi Balázs

csoportokban helyettesítem a hiányzó kisgyermeknevelőt. Az intézménynek kinevezett helyettese nincs. Aláírói jogkörrel Berényi Brigitta kisgyermeknevelő rendelkezik, aki alkalmanként kérésemre rövidebb ideig helyettesít távollétemben. Brigitta a felsőoktatásban, felnőttképzésben részt vevő tanulók mentora. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse Horváth Petra kisgyermeknevelő, aki a bölcsődénkbe járó hátrányos helyzetű, ill. védelembe vett gyermekek fejlődését kíséri nyomon.

2025 évben- és már az előtte lévő években sem- volt jellemző intézményünkben a fluktuáció, a dolgozók cserélődését, a munkaerő vándorlását sikerült megállítani a kezdeti évekhez képest. A gyermekük gondozása miatt távol lévő kolléganők helyére újak érkeztek az elmúlt évek alatt, és ők azóta is az intézményben dolgoznak. A folyamatos munkaerőhiány nagy kihívást jelentett számomra, de az állandóság kialakulása jelzi az intézmény stabilitását és a munkavállalók elégedettségét.



Működési alapelvek

Bölcsődénk a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

Bölcsödénk a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosítanak szolgáltatásokat.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A 104031-es kormányzati funkciókód főbb jellemzői:

Megnevezés: Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása.

Cél: A családban nevelkedő 3 év alatti – bölcsődei ellátásban részesülő – gyermekek napközbeni ellátása, ha a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt nem tudják megoldani a felügyeletet.

Intézménytípusok: Bölcsőde, Mini bölcsőde.

Költségvetési besorolás: A kormányzati funkciók szerinti 104031-es kód alá tartozik a személyi juttatások, dologi kiadások és működési költségek

Az 1997. XXXI. tv. 42. §-a, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §-a alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás:

o érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- o megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- o egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
- o HH-HHH gyermekek integrált nevelése
- o fogyatékos gyermekek, korai fejlesztésre szoruló gyermekek nevelése és gondozása

Bölcsődénk biztosítja a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermek gondozását, nevelését. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1), (3) bekezdése szerint annak a csoportnak a létszáma, melyben sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb 11, 10, vagy 6 fő lehet. 2024/2025 nevelési évben 5 fő SNI gyermek gondozása valósult meg részleges integráció keretein belül. Ebből az 5 gyermekből 4 gyermek jelenleg is bölcsődénkbe jár, egyrészt erre a jogszabályi háttér, valamint a szakorvosi véleményük is lehetőséget ad. A gyermekek szülei is kérték, hogy gyermekük folytatólagosan nálunk maradhassanak, mert jól érzik magukat az intézményben, és számottevő fejlődést mutatnak. Intézményünkben folyamatosan fogadunk még tartós betegséggel élő, valamint ételérzékenységgel rendelkező kisgyermeket is, akiknek száma évről-évre egyre magasabb.

Az elmúlt évek demográfiai hulláma a gyermeklétszám növekedését eredményezte, mely egyre nagyobb tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről-évre gyarapszik. Az új nevelési évre jelentkezők száma 42 fő volt a nyár folyamán, 19 fő volt az óvodai nevelésbe nem távozó gyermek. 2025. szeptember hónapban 38 fő felvett gyermekkel indítottuk az új nevelési évet, majd fokozatosan nőtt a felvett gyermekek száma. Szeptember végén már 55 fő volt a gyermek létszám, majd 2025. január végén már teljes létszámmal működtünk, és ez jellemző volt egész évre. A folyamatos beiratkozásnak köszönhetően, év közben volt még jelentkező, akik közül egy részét fel tudtuk venni. Intézményünkben folyamatos a beiratkozás, és egyre növekszik az érdeklődők száma is, így a nyári időszakban is nyertek felvételt bölcsődénkbe. Ebben a nevelési évben is volt túljelentkezés miatti felvételi elutasítás, jellemzően mindig vannak év közben is várakozó családok. Évközben, a nagy érdeklődésre való tekintettel, csak a felszabaduló helyekre volt lehetőségük bejutni. Az egész nevelési évre jellemző maradt a teljes férőhely kihasználás. Voltak és vannak is mindig olyan családok, akik a gyermekük konkrét beszoktatását csak januárban kezdik el, mert az ő munkába állásuk csak a tél folyamán valósul meg. Szerencsére

ezeknek a szülőknek is tudtunk férőhelyet biztosítani, jobbára a Cica csoportban. Évről-évre egyre fiatalabb gyermekek felvételét kezdeményezik a szülők, az édesanyák előbb kényszerülnek munkába állni a megváltozott munkaerőpiac, és sok esetben anyagi stabilitásuk miatt. Ezek után a jelentkezők számát és a korcsoport szerinti megosztást figyelembe véve a kisgyermeknevelőkkel együtt elkészítettük az adaptáció (a bölcsődei beszoktatás) ütemtervét. A felvételt nyert gyermekek szülei postai úton megkapták a felvételi határozatot, majd a nyár folyamán megtörtént az első szülői értekezlet lebonyolítása is. A csoportindító szülői értekezlet mindig a nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése, a csoportba újonnan érkezett gyermekek szüleinek az üdvözlése, valamint tájékoztatás az óvodaérettség kritériumairól, a beiskolázással kapcsolatos tennivalókról szól. Ezt az értekezletet én nyitom meg, általános információkat ismertetek a szülőkkel, majd körbevezetem őket az intézményben, és megismerkednek gyermekük leendő csoportjával, a nevelőkkel és a többi szülővel is.

Bölcsődei napirend

A jól szervezett, mégis rugalmas napirend a kisgyermekek számára biztonságot, kiszámíthatóságot és stabilitást nyújt. Lehetővé teszi, hogy a gyermekek előre tájékozódjanak a nap eseményeiről, ezáltal könnyebben alkalmazkodjanak a közösségi élethez.

A napirend célja:

- a gondozási helyzetek zavartalan lebonyolítása,
- a szabad játék biztosítása,
- a megfelelő pihenési idő beiktatása,
- valamint az önállóság fejlődésének támogatása.

A napirend kialakítása során figyelembe vesszük:

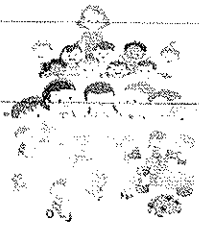
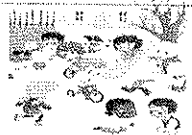
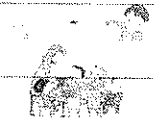
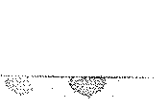
- a csoport létszámát,
- az életkori összetételt,
- a gyermekek fejlettségi szintjét,
- az egyéni szükségleteket,
- az évszakokat, időjárást.

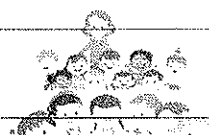
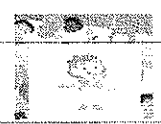
A sikeres napirend megvalósítását segíti:

- a személyi állandóság,
- a tárgyi feltételek rendelkezésre állása,
- a megfelelő munkaszervezés,
- a kisgyermeknevelők és dajkák összehangolt munkája,
- valamint a gyermekek otthoni életének figyelembevétele.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítjuk, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás, és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja, mivel a folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a kisgyermek jó közérzetét teremti meg. A napirend kialakításánál mindig figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, a gyermekek szükségleteit, fejlettségi szintjét. A napirendet negyed évre alakítjuk ki, hiszen befolyásolják az évszakok, így az időjárás változásai, a csoportlétszám, és életkori összetétel esetleges változásai is. A jó napirend kialakításának további feltételei: - a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), - a tárgyi feltételek, - a jó munkaszervezés, - a kisegítő személyzet való összehangolt munka, - a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. A kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Gyermekek őszi-téli napirendje Katica csoport		
6:00-8:00	Gyermekek fogadása, szabad játéktevékenység	
8:00-8:30	Reggeli	
8:30-9:50	Szabad játéktevékenység a csoportban. Kisgyermeknevelő által kínált játéktevékenység kezdeményezése. Fürdőszoba használat igény szerint.	
9:50-10:00	Tízórai	
10:00-10:55	Levegőztetésre alkalmas idő esetén készülődés az udvarra. Rossz idő esetén játék, kreatív tevékenység, sószoba- tornaszoba használat. Fürdőszoba használat igény szerint.	
10:55-11:25	Bejövetel az udvarról, vetkőzés-cipőcsere-fürdőszoba használat-szabad játéktevékenység.	
11:25-12:00	Ebéd	
12:00-14:30	Csendes pihenő, ébredési sorrendben fürdőszoba használat	
14:30-15:00	Uzsonna	
15:00-18:00	Szabad játéktevékenység. Folyamatos hazamenetel	

 Katica csoport 		
6:00-8:00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában, vagy az udvaron, időjárás függvényében.	
8:00-8:30	Reggeli	
8:30-9:50	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, kisgyermeknevelő által kínált játék lehetőségek, kezdeményezések	
9:50-10:00	Tízórai	
10:00-10:55	Szabad játék az udvaron, kisgyermeknevelő által kínált játék lehetőségek, kezdeményezések.	
10:55-11:25	Bejövetel az udvarról, vetkőzés-cipőcsere-fürdőszoba használat-szabad játéktevékenység.	
11:25-12:00	Ebéd Étkezés után szájöblítés, fogmosás, szükség szerinti fürdőszoba használat, vetkőzés.	
12:00-14:30	Csendes pihenő, ébredési sorrendben fürdőszoba használat	
14:30-15:00	Uzsonna	
15:00-18:00	Szabad játék a szobában vagy az udvaron, az időjárás függvényében. Szülők érkezését követően távozás.	

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A bölcsődei nevelés egyik alapelve a személyi állandóság, amely hozzájárul a gyermek érzelmi biztonságának kialakulásához. Ennek megvalósítását szolgálja a „saját kisgyermeknevelő” rendszer. A rendszer lényege, hogy minden kisgyermekhez egy kijelölt kisgyermeknevelő tartozik, aki:

- végzi a gondozási és nevelési feladatokat,
- fokozott figyelemmel követi a gyermek egyéni igényeit,
- segíti a gyermek érzelmi fejlődését,
- vezeti a gyermek személyi dokumentációját,
- nyomon követi a fejlődés állomásait.

Általában egy kisgyermeknevelőhöz 6–7 gyermek tartozik. Ő végzi a gyermek beszoktatását is, és a bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt ő a gyermek elsődleges kapcsolattartója, aki segíti a gyermeket a mindennapokban, támogatja az érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében.

Szülői értekezlet

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Általában a nyári zárást megelőzően kerül sor az első, az újonnan érkező gyermekek szülei részére rendezett szülői értekezletre. A nevelési év folyamán még 4 alkalommal kerül szülői értekezletre, ahol olyan aktuális információk hangzanak el, mely minden szülőt érint. Ebben a nevelési évben az óvodai átmenet megsegítésére, valamint a szülők tájékoztatása miatt meghívtuk Bábel Péterné Óvodavezető asszonyt egy értekezletünkre, ahol részletesen tájékoztatta a szülőket az óvodai napirendről, és válaszolt minden szülői kérdésre. Ez úton is szeretnénk megköszönni neki a lehetőséget, a nagy sikerre való tekintettel megbeszéltük, hogy ezt a lehetőséget igyekszünk hagyománnyá honosítani a két intézmény között.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs



Évközi szülőcsoportos megbeszélés

A szülőcsoportos beszélgetések során a kisgyermeknevelők a csoport életét érintő, a szülőket foglalkoztató témákat dolgoznak fel, nyitott, családi légkörben. Célunk a szülői kompetenciák erősítése és a kölcsönös bizalom elmélyítése.

Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak:

- a gyermekneveléssel, gondozással, fejlődéssel kapcsolatos kérdések megbeszélésére,
- a szülők tapasztalatcseréjére,
- a felmerülő problémák megosztására, közös megoldási lehetőségek keresésére.

Az év folyamán többször is lehetőséget biztosítunk szülőcsoportos beszélgetésekre. Legtöbb esetben a gyermekek beszoktatása utáni időszakban, illetve tavasszal vagy nyáron történik.

Témája változó:

- A kisgyermeknevelők által javasolt (pl: beilleszkedés)
- A szülő által javasolt kérdések, problémák megbeszélése (pl.: szobatisztaság, étkezés,

önállósodás, mese, napirend)

- Óvodai előkészületek

Előkészületek:

- Meghívó készítése
- Téma kiválasztása
- Megfelelő hely: tárgyi feltételek kiválasztása

A szülőcsoportos beszélgetésről vezetett dokumentáció:

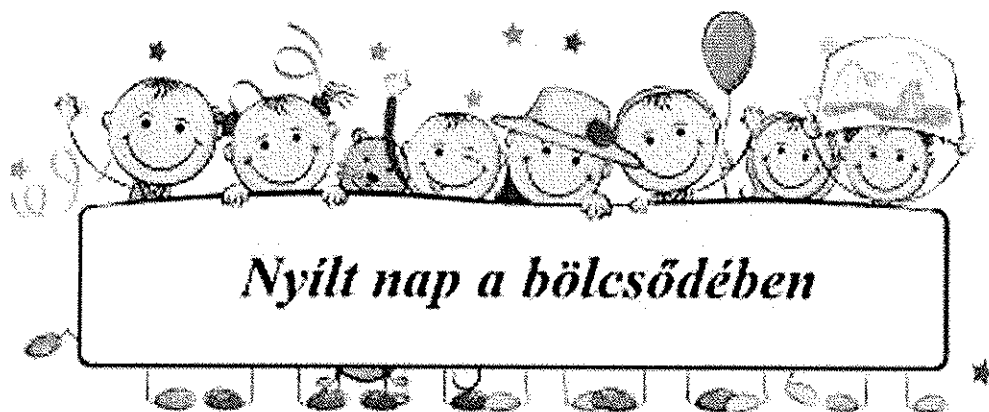
- Jelenléti ív
- A szülőcsoportos beszélgetés témájának összefoglalója, mely tartalmazza az átadásra került információkat.

Kisgyermeknevelői értekezletek

2 hetente (szükség szerint gyakrabban) nevelési értekezletet tartunk, amikor megbeszéljük az aktuális problémákat, gyermekek fejlődésének ütemét, esetleges új jogszabályi változásokat, amik érintik a kisgyermeknevelőket is. A bölcsőde dolgozóinak biztosságot ad az információ áramlása, és egy adott problémán való együtt gondolkodás lehetősége.

Egyéni beszélgetések

Amennyiben a szülőnek egyéni kérdése van, amelyet nem kíván a többiekkel megosztani, úgy természetesen lehetőség van az egyéni beszélgetésre. A közös megbeszéléseken sok szülő örül, hogy megoszthatja a problémáját a többiekkel. Az egyéni beszélgetés segítő megoldásokat nyújtanak a szülőknek, professzionális, strukturált támogatást jelentenek beszoktatási nehézségek és elakadások, vagy nevelési problémák esetén. Ezek a beszélgetések a szülőkre fókuszálnak, empatikusak és megoldás orientáltak. Ebben a nevelési évben több alkalommal kértek tanácsot a szülők nevelési kérdésekben (szobatisztaság nehézségei, családi problémák) Ezekre a beszélgetésekre nyugodt, diszkrét környezetben kerül sor, ahol a szülők nyíltan feltehetik kérdéseiket, szinte minden esetben a megjelenésemre és tanácsaimra is szükségük volt. A beszélgetések során a szülők meghallgatják és támogatják egymást, így új ismeretekkel és megerősödött önbizalommal térhetnek haza.



Nyílt napok

Minden év tavaszán lehetőséget biztosítunk arra, hogy a családok a beiratkozás előtt megismerkedhessenek gyermekük leendő bölcsődéjével.

A nyílt napokon:

- bemutatjuk a bölcsőde szakmai programját és sajátosságait,
- lehetőség van találkozni a bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel,
- segítjük a bölcsődeválasztást.

A nyílt napok időpontjairól honlapunkon tájékozódhatnak.

A bölcsődei nyílt napok célja a leendő bölcsődések és szüleik számára a környezet megismerése, a beszoktatás megkönnyítése. Jellemzően a tavaszi beiratkozási időszakban (április-május) tartjuk. Nyílt napjainkkal szeretnénk segíteni, hogy a beiratkozás előtt betekinthessenek a bölcsőde mindennapi életébe. Lehetőséget adunk a kölcsönös ismerkedésre, kérdések feltevésére, ez segít eldönteni a szülőknek, hogy az intézmény megfelel-e az igényeiknek. Az érdeklődők közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a szakmai programunkról vagy a bölcsőde környezetéről. 3 napon 3 alkalmat kínáltunk a szülőknek, hogy a már aktívan dolgozó szülők is el tudjanak hozzánk látogatni munkaidejük előtt és után is. Ezeken az alkalmon játékos kezdeményezést tartunk, amelybe a szülők és gyermekeik

*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni"
Véghelyi Balázs*

bekapcsolódhatnak, így közelebb tudunk kerülni a leendő bölcsődés gyermekekhez, és sikerül számukra majd egy ismerős, kellemes környezetet biztosítanunk.

A 2025.évben megrendezésre került nyílt napjainkon is sok család jelent meg, és adták le felvételi kérelmeiket.



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs



Kukucs-káló nap a Napsugár Bölcsődében

Szeretettel várjuk, hogy megmutassuk a bölcsődénket!

Lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjen a bölcsődei élettel. Választ kaphat kérdéseire!

Nyílt napjainkon várjuk a Napsugár Bölcsődénkbe Önöket, az alábbi időpontokban:

- 2025.05.07. 10 órától 11 óráig
- 2025.05.08. 10 órától 11 óráig
- 2025.05.09. 15 órától 16 óráig

Bemutatjuk a bölcsődét, a környezetet, az ott folyó életet, nevelő munkát. Az érdeklődők megismerkedhetnek a nevelő - és dajka nőikkel, a társakkal bepillantást nyerhetnek a bölcsőde napirendjébe, a szokásokba, s abba a sok vidám játékos tevékenységbe, melyek nap, mint nap a kicsik életét kísérik

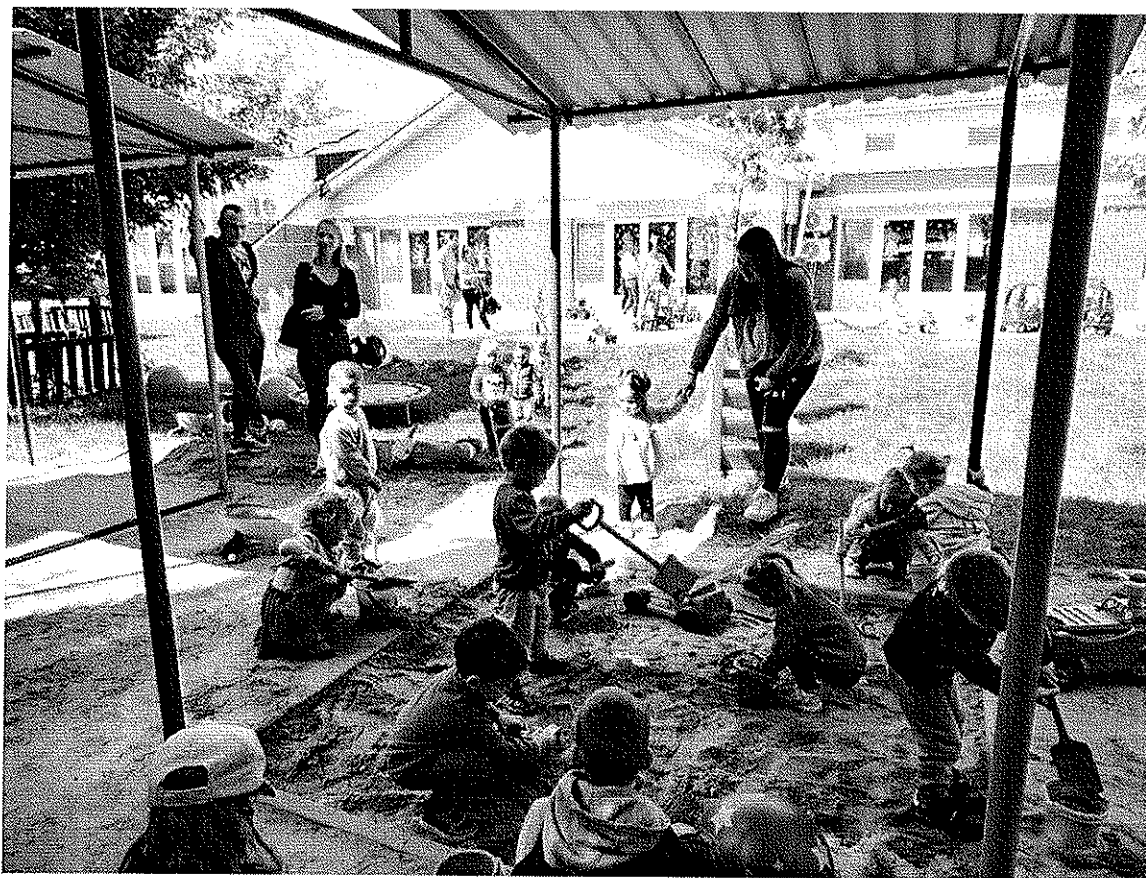
Reméljük, hogy ezeken a találkozásokon lehetővé válik megérezni a hely, a légkör hangulatát, s a szülők megbizonyosodhatnak arról, hogy az ide érkező apróságok nyugodt, kellemes, szerető közegbe kerülnek. (Váltócipőt hozzanak gyermekeiknek és maguknak is!)

Kérjük, hogy a bölcsődébe járó gyermekek miatt, csak egészségesen érkezzenek hozzánk!



Napsugár Bölcsőde dolgozói

Kérdéseivel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez: Hajdó Gabriella 06702227469



Kreatív családi délutánok

Kiemelt célunk a családokkal való hatékony együttműködés, a bizalomra épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása. Hiszünk abban, hogy a gyermeknevelés a család és az intézmény közös felelőssége, ezért törekszünk arra, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe, közös programokba, ezzel is támogatva a gyermek biztonságos fejlődését. A közösen szervezett események nemcsak a szülő–intézmény kapcsolatát erősítik, hanem lehetőséget nyújtanak arra is, hogy a családok megismerkedjenek egymással, így egy összetartó, támogató közösség alakulhat ki. Ezeket az alkalmakat gyakran jeles napokhoz, ünnepekhez kötjük, külön figyelmet fordítva a **néphagyományok ápolására**. Közösen ünnepeljük például a Mártonnapot, karácsonyt, amikor a gyermekek és szüleik játékos, élményalapú formában ismerkedhetnek meg a magyar hagyományokkal. Fontos számunkra a **környezeti nevelés** is, amelynek célja a **természet szeretetére és a fenntarthatóság alapelveinek megértésére** való

nevelés. Közösségi programjaink között szerepel például faültetés, vagy kertészkedés, ahol a családok aktívan részt vehetnek a környezetünk védelmében. Ezek az alkalmak közös élményt nyújtanak, és erősítik az együttműködést a családok és a bölcsődei dolgozók között.

Ebben a nevelési évben 4 alkalommal szerveztünk kreatív családi délutánt a szülőknek. A mai rohanó világban kevés idő jut arra, hogy a szülők és gyermekeik közösen készítsenek valamit, akár saját maguk, akár családtagjaik számára. Legtöbbször kész ajándékokat, díszeket vásárolnak, holott mindenki tudja, hogy a saját készítésű meglepetések milyen nagy érzelmi többlettel bírnak.

A bölcsődénk munkatársai ezért döntöttek úgy, hogy biztosítják a családok számára a helyet, az időt, az alapanyagokat, mert fontosnak tartjuk a közös felkészülést, az érzelmi ráhangolódást az ünnepre. Minden családi délutánon a szülőknek biztosítjuk az eszközöket a kreatív kezdeményezés keretein belül, valamint vendégváró falatokkal kedveskedünk nekik és a megjelent családtagjaiknak.

Ezek az alkalmakat a szülők munkaideje után tartjuk meg, hogy minél többen részt tudjanak venni rajta a családból. Bölcsődei ünnepekhez kapcsolódóan tartjuk meg ezeket a délutánokat, ahol gyermekbarát kezdeményezéseket kínálunk, pl: farsangi álarckészítés, tavaszi virágok, koszorúk készítése, mézeskalácssütés készítés, stb.

A családokkal közös, nyitott programjainkat, hagyományainkat meghatározzák azok az értékek, amelyekben hiszünk: a gyermekek szeretete, hagyományaink és népszokásaink őrzése, magyarságtudatunk, környezettudatos és értékorientált nevelésünk. Színvonalas programokkal gazdagítjuk a mindennapokat a bölcsőde értékközvetítő szerepének megvalósulása érdekében. Ezekhez az értékekhez a szülők is együttműködően hozzájárulnak, és minden alkalommal szívesen vesznek részt programjainkon. A bölcsőde által szervezett kötetlen programok közelebb hozzák egymáshoz a családokat, a pedagógusokat, az alkalmazotti kör tagjait, a partnereket. Jobban megismerik egymást, kellemesebb, oldottabb légkörben tudnak együttműködni. A családtagok széleskörű bevonásával törekszünk a közösségfejlesztésre, élménynyújtásra. A rendezvényeken a szülők megismerhetik a pedagógusok sokszínűségét.

Az idei nevelési évben minden tervezett szolgáltatást, nyílt bölcsődei programot megvalósítottunk. A visszajelzések alapján a szülők elégedettek a bölcsőde működésével. Az intézmények dolgozói nyitottak a javaslataikra, ötleteikre, kéréseikre, a felmerülő problémákra próbálnak mindig megoldást találni.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs



*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs*



Egyéb tevékenységek

A szülők elsősorban biztonságos, szerető környezetet, szakértő gondoskodást és az egyéni képességek fejlesztését várják el a bölcsődétől. Kiemelt igény a nyugodt légkör, az intézményes jó kapcsolattartás, valamint a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatása, amely megalapozza az óvodai életre való felkészülést. Ezek mellett a visszajelzések alapján már igényként szerepel a játékos fejlesztés, egyéni bánásmód, tehetséggondozás és a képességek kibontakoztatása. Mi magunk is úgy látjuk, hogy a bölcsődés gyermekeknek már önmagában a szabad játéktevékenység nem elegendő, folyamatos új és újabb ingerekre vágnak. Ezért a „hagyományos” napirendbe igyekszünk életkoruknak megfelelő, mégis fejlesztő hatású kezdeményezéseket beépíteni, amelyekbe igényeik és kedvük szerint szabadon bekapcsolódhatnak.

Az élményszerű tapasztalatszerzés a gyermekek számára a közvetlen környezet megismerésének eszköze. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.) Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenységfontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. A játékban a gyermekek számos olyan magatartásformája, képessége fejlődik, alakul, amely a különböző tevékenységek végzéséhez szükséges (manipulációs képesség, megfigyelőképesség, céltudatosság, szervező képesség, elmélyülés a tevékenységben, felelősségérzet, problémamegoldó tevékenység, konstruktív képesség, a tevékenység befejezésének igénye, erőfeszítés, akaraterő). A játékban kifejtett erőfeszítést a gyerekek sokszor szubjektíven munkaként élik meg. Ezért lehet a játék, mint tárgy, a gyermeknek tulajdonképpen fontos munkaeszköze. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorokkal való próbálkozás, az együttműködés, a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet iránti érdeklődést, igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek

figyelembe vételét és az empátiát.

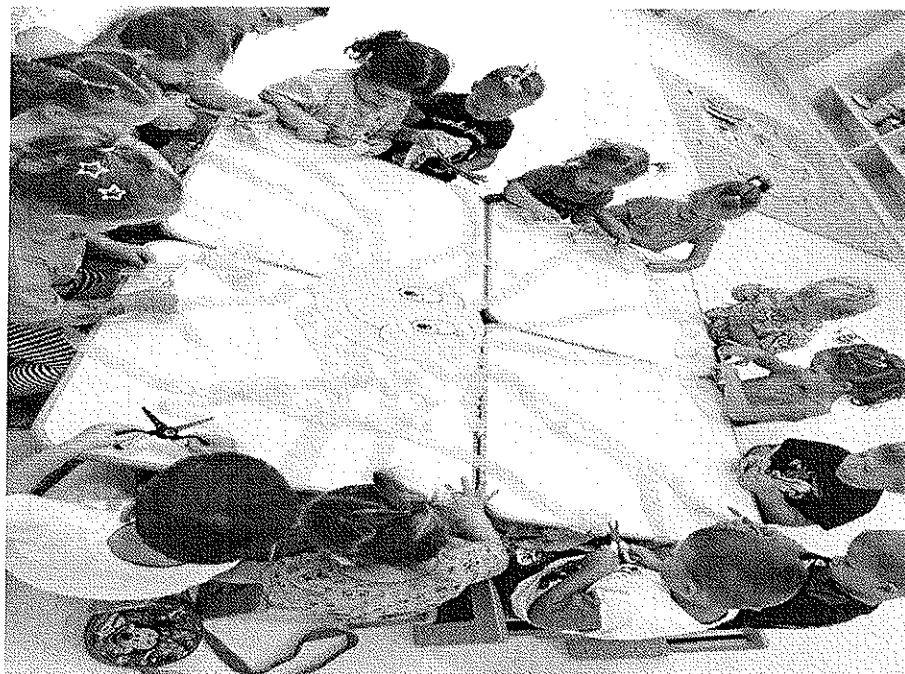
Ilyen tevékenység lehet például:

- speciális lábtorna, mozgásos gyakorlatok
- gyümölcsnap (gyümölcstisztítás, szeletelés, facsarás)
- fogmosás, szájöblítés
- madáretető készítés, madarélelem készítése, madarak etetése, megfigyelése
- sütés, süteménykészítése a gyermekekkel
- takarítás, fürdetés, falevél szedése, növénygondozás
- termények gyűjtése és felhasználása,
- kiskert gondozása, viráglocsolás, virágültetés

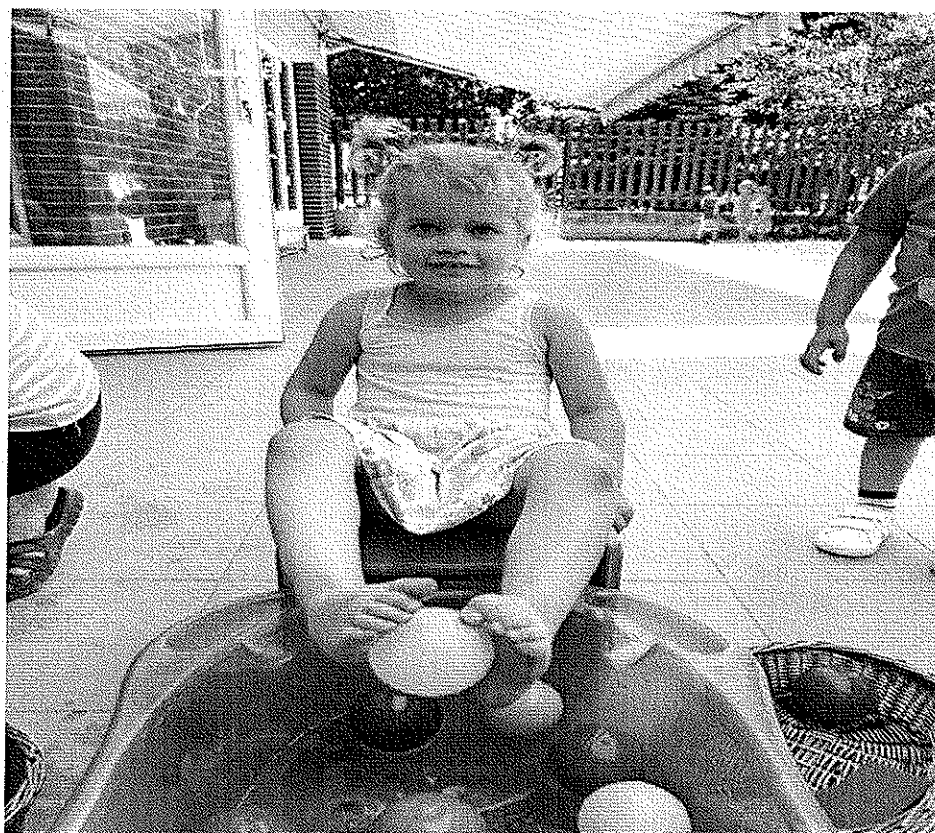
Finommotorika fejlesztése Gyöngyfűzéssel



*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs*

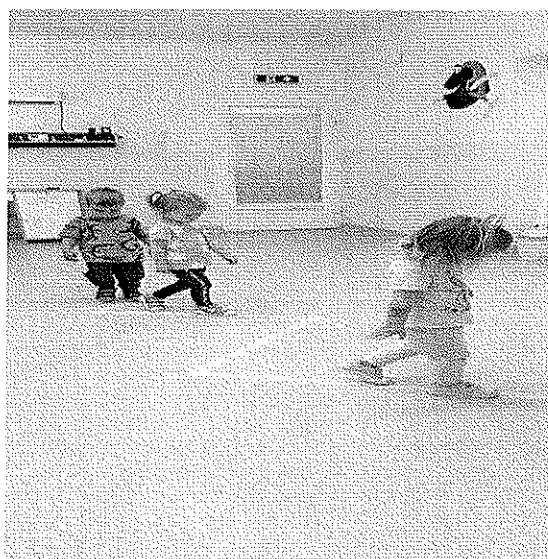


LÁBTORNA és KÉZÜGYESSÉG FEJLESZTÉSE



*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs*

Eperszüretelés és játékos térfejlesztés



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Programjaink, Rendezvényeink

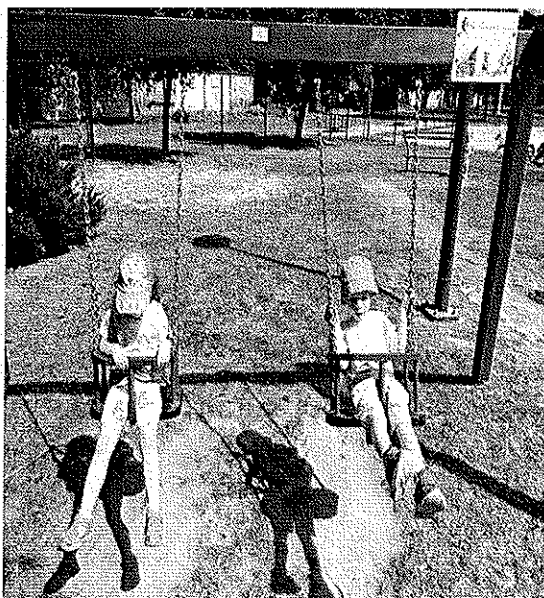
Buszozás



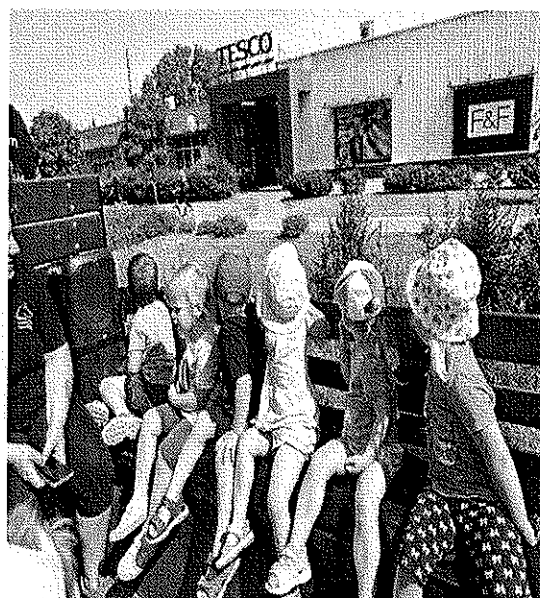
Fagyizás



Játszóterezés

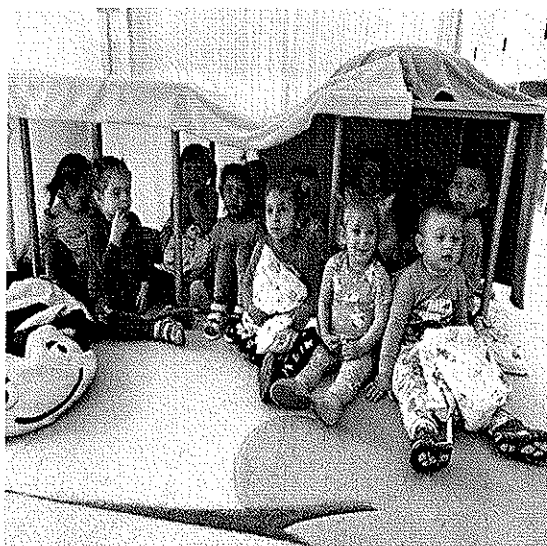


Lovaskocsikázás



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Bújócskázás



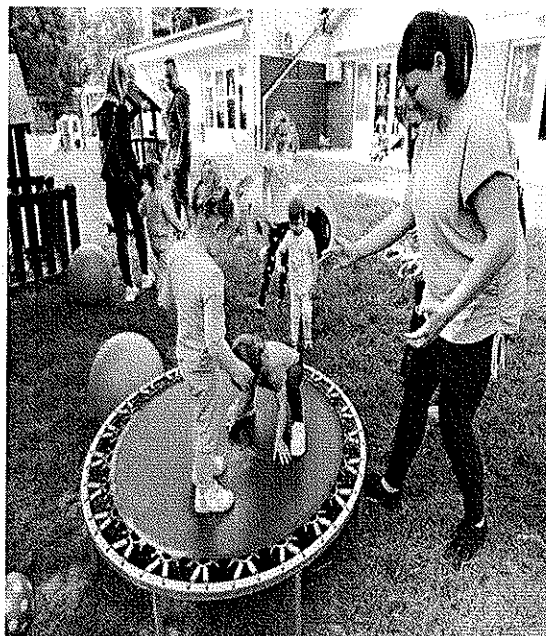
Pizsamaparti



Faültetés

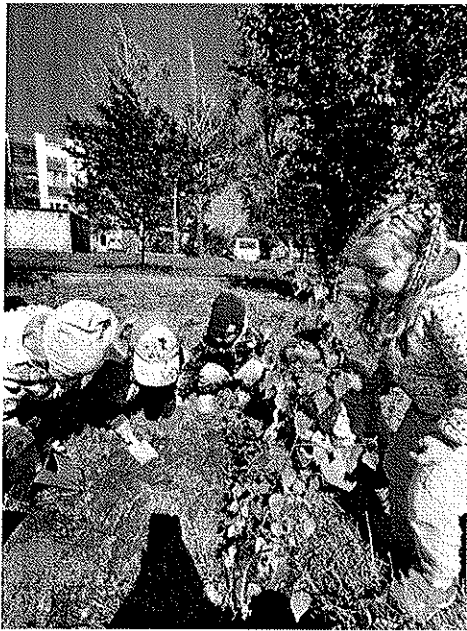


Játszódélutánok a szülőkkel



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs

Kertészkedés



Séta a szülőkkel



Szemétszedés



Járművekkel ismerkedés



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Állatokkal ismerkedünk



Zöldségekkel ismerkedünk



Fodrászkodunk



Madarakat etetünk



Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselését szolgáló Érdekképviselési Fórumot működtet.

Az Érdekképviselési Fórum feladatai:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a szülőknél, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az Intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, szülőket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- a gyermekek törvényes képviselői, szülők,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézmény fenntartójának képviselője

A szülőket képviselő szervezetekkel együttműködünk, rendszeresen tájékoztatjuk őket a bölcsődét érintő változásokról, rendezvényekről, eseményekről, programokról. Intézményünk Érdekképviselési Fórumának önkormányzati delegáltja Vassné Kelemen Ágnes Alpolgármester Asszony. Az Alpolgármester Asszony szoros kapcsolatot ápol intézményünkkel, bölcsődei programjainkra gyakran meghívjuk, ezáltal betekintést nyer szakmai munkákba, az intézmény működésébe. Évente 1 alkalommal szülői elégedettség kérdőívet bocsájtok ki a szülőknek, melyet, kielemezés és visszaérkezés után továbbítunk Alpolgármester Asszonynak megtekintésre. A kérdőív kitöltése anonim történik, szavazóládába dobják bele a szülők. A feldolgozott eredmények minden évben 90 % fölött eredményt tükröznek, a hibákat minden esetben orvosoljuk.

SZÜLŐI KÉRDŐÍV KIÉRTÉKELÉSE 2024/2025 GONDOZÁSI ÉVRŐL
A bölcsődei ellátással kapcsolatos szülői elvárásokról

Jelenleg 62 gyermek van felvéve a bölcsődébe, a 2024.januári bővítés óta.

Kiosztásra került 58 db kérdőív, visszaérkezett 29 db.4 szülő azért nem kapott kérdőívet,mert gyermekeik alig pár hete járnak bölcsődébe,így releváns véleményt még nem tudnak alkotni a bölcsődei ellátásról.

1. Milyennek látják gyermekük bölcsődéjét? Az épület adottságait, a környezetet, a játszóudvart, a helyiségek elrendezését, stb?

A szülők mindegyike teljesen elégedett az épület tisztaságával, elrendezésével, állapotával.

1 szülő zavarónak ítélte meg a bölcsődével szemben lévő ház udvarán folyó mindennapos disznóvágást,elrettetőnek ítélte meg a feldarabolt disznó fellelőgott testrészeinek látványát. Több szülő szerint kevés az udvari árnyék, több fát szeretnének a játszóudvarra.1 szülő véleménye szerint az udvari játékkészlet szegényes. Több szülő szeretné, ha az új részleg és a régi épületrész közös szülői közlekedő folyosóval lenne átjárhatóvá téve. Összességében 25 db pozitív,és 4 db olyan vélemény érkezett,akiknek ezen panaszai mellett elégedettek voltak a többi kérdésben.

**2. Mi a véleményük a gyermekcsoportok tárgyi feltételeiről?
(felszereltségéről, berendezéséről)**

Nagyon jó
Megfelelő
Igénytelen
Egyéb:

Az összes szülő megítélése szerint a gyermekcsoportok tárgyi feltételei megfelelőek és nagyon jók.

3. Véleményük szerint milyen a bölcsőde tisztasága?

Nagyon jó
Megfelelő
Igénytelen
Egyéb:

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs

Az összes szülő megítélése szerint a bölcsőde tisztasága megfelelő és nagyon jó.

4. Véleményük szerint elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére?

Elegendő, változatos játékkészlet
Kevés, és csak részben megfelelő
Egyéb:

A szülők szerint a játékkészlet elegendő és változatos.

5. Elegendőnek tartják minden évszakban a gyermekek udvaron való tartózkodásának idejét és gyakoriságát?

Igen, teljes mértékben
Nem, mert :

5 szülő kevesellte télen az udvaron tartózkodás idejét.

**6. Elégedettek-e a gyermekek étkeztetésével?
(mennyiség, minőség, korszerűség, étlap, stb)**

5 szülő nem volt teljesen elégedett a gyermekétkeztetéssel.1 szülő kevesellte a hús mennyiségét.1 szülő változatosabb étlapot szeretne, és pár szülő szeretne tizórára is gyümölcsöt.

7. Önök szerint a gyermekek egyéni igényeit, szokásait (érzelmi, értelmi, tárgyi és egyéb szükségletek) figyelembe vették-e a kisgyermeknevelők?

Igen, teljes mértékben
Részben, mert
Nem, mert

Az összes szülő megítélése szerint a gyermekek egyéni igényeit, szokásait (érzelmi, értelmi, tárgyi és egyéb szükségletek) figyelembe vették-e a kisgyermeknevelők.

8. Önök szerint a szülők igényeit, alkalmankénti kéréseit figyelembe vették-e a kisgyermeknevelők?

Igen, teljes mértékben
Részben, mert

Nem, mert

Az összes szülő megítélése szerint a szülők igényeit, alkalmankénti kéréseit figyelembe vették-e a kisgyermeknevelők.

9. Elégedettek voltak az év során gyermekük gondozásával, nevelésével?

Az összes szülő elégedett volt az év során gyermekük gondozásával, nevelésével.

10. Gyermekükről kapott információval, tájékoztatással elégedettek voltak?

Igen Részben Néha Nem

Minden szülő teljesen elégedett a gyermekéről kapott információval, tájékoztatással.

11. Mit olvastak szívesebben a családi füzetben gyermekükről: egy rövid eseményt a bölcsődében történt eseményről, vagy egy átfogó jellemzést a gyermek fejlődéséről?

Az összes szülő mindenféle tájékoztatást szívesen olvas gyermekéről, elégedett az írásos beszámolókkal.

12. Részt vettek szülőcsoportos beszélgetéseken, szülői értekezleteken? Ha igen, mi a véleménye a beszélgetésekről?

A szülők szívesen részt vettek a szülői értekezleteken, elégedettek voltak azok mennyiségével és minőségével. 2 szülő több tájékoztatást szeretne gyermekéről, 1 szülő több fotót szeretne a programokról.

13. A Szülői Érdekképviselői Fórum működését fontosnak, hasznosnak tartják-e, történt-e Önök és a fórum között kapcsolatfelvétel?

*A szülők egy része nem ismeri a fórumot, nem hallottak róla, de örülnek a lehetőségnek.
4 szülő nem tartja fontosnak.*

14. Véleményük szerint megfelelő a kisgyermeknevelők szakmai tudása és felkészültsége?

Az összes szülő megítélése szerint kimagasló a kisgyermeknevelők szakmai tudása és felkészültsége, és 2 szülő részben elégedett.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

15. Kérték-e gyermekneveléssel vagy gondozással kapcsolatos tanácsot a kisgyermeknevelőktől?

Igen/...alkalommal

Nem

Elégedett voltam a tanáccsal, és alkalmaztam

Nem voltam elégedett a tanáccsal, mert

Több szülő kért gyermekneveléssel vagy gondozással kapcsolatos tanácsot a kisgyermeknevelőktől. 13 szülő elégedettek volt a tanáccsal, azonban 16 szülő nem.

16. Véleményük szerint milyen az Önök és a kisgyermeknevelők kapcsolata?

(Egyszerre több válasz is megjelölhető)

	saját kisgyermeknevelővel	társ	többi
Tiszteleten alapuló			
Bizalomra épülő			
Együttműködő			
Közömbös			
Nem alakult ki kapcsolat			

A szülők bevallása szerint a kisgyermeknevelőkkel a kapcsolatuk bizalomra épülő, együttműködésen alapul.

17. Milyen pozitív, esetleg negatív változást tapasztaltak gyermekük fejlődésében, viselkedésében, mióta bölcsődébe jár?

A szülők egyöntetűen azt nyilatkozták, hogy pozitív változást észleltek gyermekük fejlődésében minden területen. 1 szülő szerint gyermeke otthon sokszor verekszik és agresszív, mióta bölcsődés.

18. Volt-e Önök és a kisgyermeknevelő (k) között nézeteltérés, konfliktus?

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Szülői visszajelzések:

„Mindenkinek ajánlom. A kislányom első bölcsődei napján már tudta, kihez megyünk, és nyitott volt a közeledésre.”

"Eleinte nagyon aggódtam, hogyan fogja bírni a kislányom a beszoktatást, de már az első nap után megnyugodtam. A kisgyermeknevelők türelmesek, figyelmesek, és valóban érezhető volt, hogy minden gyereket egyénileg figyelnek meg. A fokozatosság rengeteget segített abban, hogy a kislányom magabiztosan, sírás nélkül váljon el tőlem."

"A bölcsődei beszoktatás alatt úgy éreztem, valóban partnerként tekintenek rám, nem csak „egy szülőre”. Minden nap átbeszéltük, mi történt, és a kisgyermeknevelő mindig figyelembe vette a gyermekem egyéni szokásait. Lépésről lépésre történt minden, így a fiam biztonságban érezte magát, és hamar megszerette az új környezetet."



Kedves Bölcsődei Dolgozók!



Elérkezett a nap, amikor búcsút kell vennünk ettől a kedves helytől, ahol Sanci kisgyermekből óvodás korú nagyfivá cseperedett.

Szeretnénk szívből megköszönni mindazt a sok törődést, szeretetet és türelmet, amit Töletek kapott. Tudjuk, hogy nem mindig volt könnyű dolgokat vele – egy igazi kis örökmozgó, kíváncsi, olykor igencsak eleven kisfiú –, de ti mindig mosollyal, megértéssel, és rengeteg kitartással vettétek az akadályokat.

Köszönjük, hogy figyeltetek rá, bátorítottátok, vigyáztátok minden mozdulatát, és hogy segítettetek neki a világ felfedezésében. Az itt eltöltött évek nemcsak számára, hanem számunkra is örök emlékként maradnak meg.

Sanci sokat tanult, fejlődött, és legfőképp: boldogan járt ide minden nap. Ennél többet szülőként nem is kívánhatunk.

Hálás szívvel búcsúzunk, és reméljük, hogy tudjátok: amit adtatok, az maradandó, és mindig ott lesz velünk – Sanci szívében is.

Köszönjük!

Illyés SanciKA és családja



Gyermeknap

Kiemelt feladatunk az állat- és környezetvédelem

Fontosnak tartjuk megismertetni a gyerekeket a felelős állattartással, természetesen az adott korosztálynak, és az életkori sajátosságoknak a figyelembevételével. A gyermekek már egész kis korban megtanulhatják, hogy hogyan kell bánni az állatokkal: mi az, ami elengedhetetlen a hobbiállatok tartásához. Reményeink szerint így az egész kicsi korban elsajátítottak hatására későbbiekben állatszerető, felelősségteljes felnőttek válnak majd belőlük!

Intézményünkben évente két alkalommal lehetőséget kínálunk a gyermekeknek és szüleiknek állatsimogató alkalmakra, gyermeknapon és az Állatok Világnapján. Ilyenkor vendégségbe hívjuk városunk állatorvosát, dr. Kalló Andrást és kisállatait is. Az állatokkal való testközelii találkozás és a Doktor Úr által tartott bemutató mindig nagy élményt jelent a gyerekeknek.

Ez úton is szeretnénk megköszönni a Doktor Úr segítségét programjaink lebonyolításában, bízunk a további sikerekben!



Intézményünk Állatbarát Bölcsőde lett 2025.évben

Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány döntése alapján intézményünk a 2025/2026-os nevelési évben az „Állatbarát Bölcsőde” címet viselheti.

Ez a megtiszteltetés nemcsak elismerés, hanem felelősség is: vállaljuk, hogy jó példával járunk elől az állatvédelmi nevelésben, megosztjuk tapasztalatainkat más intézményekkel, és programjainkkal aktívan segítjük a gyermekek és az állatok közötti harmonikus kapcsolat kialakítását. Tematikus terveinkbe beépítjük a felelős állattartás alapelveit, figyelembe véve a bölcsődés korosztály sajátosságait. A pályázatot Berényi Brigitta kisgyermeknevelő társammal ketten készítettük el, mely azért is nagy kihívás volt, mert az intézmény első sikeres pályázatírása, és benyújtása történt meg sikeresen, melyre nagyon büszkék vagyunk!

Az „Állatvédelem gyerekeknek” szerkesztőbizottsága az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központjának szakmai támogatásával már ötödik alkalommal hirdette meg az állatvédő és állatbarát címek elnyerését célzó pályázatát az oktatási intézmények számára. A pályázatra olyan intézmények jelentkezését várták, akik törekednek arra, hogy beépítsék a felelős állattartást a nevelésbe változatos és kreatív programok segítségével. Az előző pályázatok sikerét mutatja, hogy a korábbi évhez képest ismét jelentősen növekedett a versenyző intézmények száma. Az április 30-i határidőig összesen 553 egyéni pályázat érkezett, (34 Állatbarát Bölcsőde, 296 Állatbarát Óvoda, 45 Örökös Állatbarát Óvoda, 126 Állatbarát Általános Iskola, 12 Örökös Állatbarát Általános Iskola, 21 Állatbarát Gyógypedagógiai Intézmény, 16 Állatbarát Középiskola, 3 Állatbarát Gyermekotthon). Valamennyi pályázó intézmény teljesítette a minimumkövetelményeket, így jogosulttá váltak az „Állatbarát” cím használatára egy éven keresztül. A beérkezett munkákat egy állatvédelmi és pedagógus szakemberekből álló zsűri bírálta el. A pályázatok nyertesei a díjakat és okleveleket – immár hagyományosan – az Állatorvostudományi Egyetemen megrendezett ünnepségen vehették át. Minden kategóriában három helyezettet díjaztak, így összesen 18 nyertes intézményt hirdettek a júniusi díjátadón. Az esemény ünnepélyes hangulatát tovább emelte, hogy az első napon Ovádi Péter, az állatvédelmi cselekvési terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos, míg a második napon Balatoni Katalin, a pedagógiai innovációk előmozdításáért és a családbarát oktatási környezet erősítéséért felelős miniszterelnöki biztos adta át a díjakat.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs



Gyermeknap

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni”- Véghelyi Balázs

Minden évben eljön az a különleges nap, amelyet hazánkban május utolsó vasárnapján, azaz idén május 25-én tartunk: a gyermeknap. Ezen a napon a gyermekekre kell figyelnünk, a nevetés, a játék és az ártatlanság kerül előtérbe, emlékeztetve bennünket arra, hogy minden gyermeknek joga van a boldogsághoz, szeretethez és gondoskodáshoz. Hagyományainkat követve május utolsó péntekje a bölcsődénkben a gyermekek nagy napja, azon a napon minden értük történik. A gyermeknap azért jó, mert különleges figyelmet, szeretetet és gondoskodást biztosít a gyerekeknek, előtérbe helyezve a játékot, a nevetést és az önfeledt szórakozást. Különböző ügyességi, kreatív játékokat gyűjtünk össze számukra, amivel felejthetetlené tehetjük a gyermeknapot számukra.

Intézményen belül vidáman telik a délelőtt: versenyjátékok, aszfaltrajz készítés, arcfestés, csillámtetkő, lufi hajtogatás, fotósarok, ugróiskola, kincskeresőjáték, zsákbamacska várja őket. Van zene, tánc, finom falatokkal kedveskedünk gyermekeinknek. Gyermeknapunkon ismét volt állatsimogató is, mely ismételten nagy sikert aratott.

Ugyanezen a napon délután pedig a Virágh Kúriában szottuk a családokat fogadni, ugyancsak izgalmas gyermeknapi programokkal. Évek óta Vassné Kelemen Ágnes Alpolgármester Asszony kemencében sült kenyérlángossal vendégeli meg a családokat, melyet ez utón is szeretnénk megköszönni. Önzetlen felajánlása nagyban színesíti programjainkat!

Játékos, gyermek közeli, vidám hangulatban telt a családokkal együtt ez a délután, amelyet igyekszünk évről-évre megrendezni.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs



*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs*



*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs*



2. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a **15/1998.(IV.30.) N. M. rendelet 1. számú melléklete** határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

- **1 fő intézményvezető**
- **10 fő kisgyermeknevelő**
- **4 fő bölcsődei dajka**

Munkavállalói engedélyezett létszám: 14,5 fő, ebben a nevelési évben nem volt betöltetlen álláshely. Intézményünkben a fluktuáció megszűnt, stabil kollektívával rendelkezünk, a korábbi évek problémája megoldódott. Bölcsődéinkben jól képzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. 4 kolléganő továbbra is szülési szabadságát töltötte az év folyamán.

Kisgyermeknevelők: A Napsugár Bölcsődében jelenleg 3 gondozási egységben 5 csoportszobában, 10 kisgyermeknevelő dolgozik. Nevelési, gondozási munkájukban 4 bölcsődei dajka nyújt nekik segítséget. A kisgyermeknevelők napi 8 órában, váltott műszakban töltik ki munkaidejüket. Valamennyi dolgozó határozatlan és határozott idejű közalkalmazotti és Mt. alá tartozó jogviszonyban dolgozik.

Bölcsődei dajka: Bölcsődénkben 3 dajka látja el váltott műszakban, napi 8 órában munkáját. 1 dajka napi 4 órában dolgozik az újonnan megnyílt Cica csoportban.

Dajkáink a kisgyermeknevelők szakmai és gondozási feladataikban segítséget nyújtanak, ezen felül a kert gondozásában, és a takarítási munkákban is kiveszik a részüket.

Minden évben lehetőséget kaptunk közfoglalkoztatott kolléga alkalmazására a bölcsődében, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni a Képviselő Testületnek és az Önkormányzatnak is.

2.1. Kötelező továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló, 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében a szakmai továbbképzések közül elérhetők a kötelező kategóriába tartozó továbbképzések.

A kisgyermeknevelők mindegyike a számukra kötelezően előírt továbbképzéseket sikeresen teljesítette a bölcsőde éves továbbképzési tervezete szerint. Több ingyenes továbbképzésre sikerült őket jelentkeztetni, ami azért is fontos, mert ezek az online tanfolyamok a folyamatos szakmai fejlődést szolgálják. Számos előnnyel járnak mind a munkavállalók, mind a munkáltató számára. Kulcsfontosságú szerepet játszanak a karrierépítésben, a tudás naprakészen tartásában és a munkahelyi motiváció növelésében.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításnak feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését. Az idei nevelési évben is nagy számban fogadtunk tanulókat az intézményben, valamint diákokat is a helyi oktatási intézményekből. Mindig öröm számunkra az oktatási intézmények megkeresése, hiszen átadhatjuk tapasztalatainkat, és betekintést nyújthatunk a jövő szakembereinek, akik több esetben visszatérnek hozzánk.

Gyakornokok és minősítési eljárások az intézményben a 2024/2025. nevelési évben

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) lehetőséget teremtett arra, hogy a felsőfokú kisgyermeknevelő szakképzettséggel rendelkező személyek pedagógus-munkakörben foglalkoztathatók, besorolásuk a pedagógus életpálya szerint történik, ezt a Púétv. 1. § (11) bekezdése 2024. január 1-jei hatályba lépéssel rendelte el.

A bölcsődei pedagógusokra (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelőkre) a köznevelési intézményekkel megegyező pedagógus előmeneteli rendszer vonatkozik. A fokozatok (Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus) eléréséhez minősítési eljárás szükséges, melyet a bölcsődei sajátosságokhoz igazított kiegészítő útmutatók szabályoznak. A besorolás alapja a végzettség, a szakmai gyakorlat időtartama és a minősítési vizsga.

A bölcsődei előmeneteli rendszer legfontosabb jellemzői:

Alkalmazandó jogszabályok: A felsőfokú szakképzettséggel rendelkező bölcsődei dolgozókra a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos szabályok vonatkoznak.

Fokozatok: A rendszer a pedagógusokhoz hasonlóan épül fel: Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus, Kutatótanár.

Minősítés: A Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez minősítési eljárásról kell részt venni, amelyhez az Oktatási Hivatal által kiadott bölcsődei kiegészítő útmutató nyújt segítséget.

Sajátosságok: A bölcsődei nevelés-gondozás sajátos feladataihoz igazodó kompetenciákat és szakmai tevékenységeket vizsgálják.

Jelenleg intézményünk dolgozói összetételét tekintve több a pályakezdő és gyakornok kisgyermeknevelő. 2025-ben Horváth Petra kisgyermeknevelő minősült sikeresen az intézményben a pedagógus életpályamodell szerint, valamint én minősültem a pedagógus I. fokozatból a pedagógus II. fokozatba.

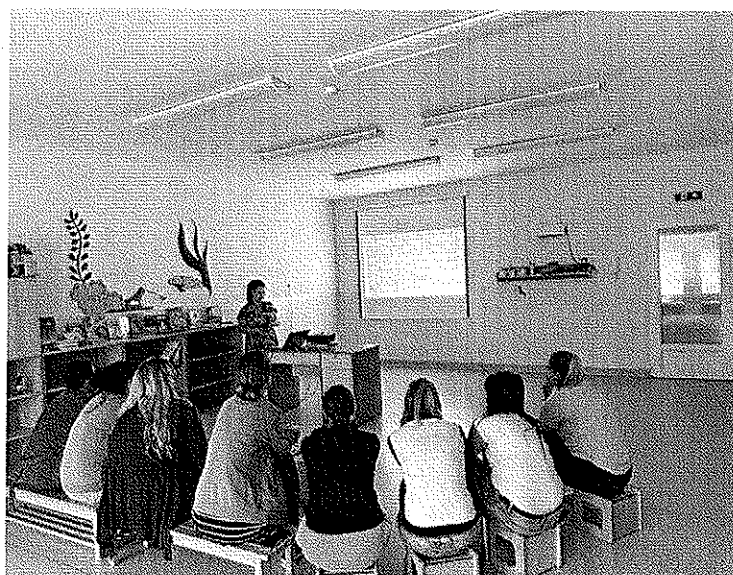
2.2. Szakmai nap

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsőde zárva tartott, a kollektíva csapatépítő és szakmai kiránduláson vett részt. Ebben a nevelési évben 4 alkalommal házi továbbképzést tartottunk, ahol nemcsak szakmai továbbképzés, de tapasztalatcserére és kapcsolatok építésére is kiváló alkalom kínálkozott.

A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett. Az előírásokkal, szabályokkal mindenki tisztában van. Ebben az évben, bölcsődénkben kisgyermek ellátással és

elsősegélynyújtással kapcsolatos egészségügyi oktatás is történt a kisgyermeknevelők részére.

A dolgozók a kötelező alkalmassági vizsgálatokon részt vettek.



3. Tárgyi feltételek

A gondozási egységek mindegyike a gyermekek életkorához, szükségleteihez, magasságához igazodó, biztonságos bútorokkal, állítható magasságú asztalokkal, gyermekszékekkel, könnyű, tartós anyagból készült fektető ágyakkal, kézmosókkal, mosdókkal, lépcsős pelenkázó asztalokkal van felszerelve, ezáltal is támogatva a kisgyermekek önállósodási törekvéseit. A világos színű bútorok, színes, de nem harsány falfestések, szőnyegek barátságossá teszik a csoportszobákat, a dekoráció nem csak esztétikai funkciót tölt be, fontos részét képezi a szokáskialakításnak, közvetlen környezetünk rendezettsége és megóvása iránti igényesség és készítés erősítésének. Egyben lehetőséget teremt az adott csoportban, egységben dolgozó kisgyermeknevelők elképzeléseinek, egyéniségének, kreativitásának megmutatására. Figyelmet fordítunk a bútorok esztétikus és biztonságos mivoltára, folyamatosan újítjuk, szükség esetén javítjuk, cseréljük őket. A játékkészlet kialakításánál törekszünk arra, hogy minden életkornak megfelelő, és minden típusú játékeszközből elegendő álljon rendelkezésre, annak lehetőségével, hogy az életkor előre haladtával, vagy az érdeklődés, igény változásával a játékkészlet cserélhető legyen. Nagymozgást fejlesztő, mobil játékeszközök, úgymint kis csúszda, mászóalagutak,

lábbal hajtható kisebb járművek, mozgásfejlesztő készletek biztosításával a gyermekeknek lehetősége van rossz idő esetén is a mozgásos játékokra, nagymozgások gyakorlására a csoportszobákban, tornaszobákban. A manipulációs, építő és egyéb, asztali készségfejlesztő játékok, szerepjátékok eszközeinek kiválasztásakor, könyvkészlet összeállításánál fokozott figyelmet fordítunk a játékok esztétikus megjelenésére, használhatóságára, tartósságára, folyamatosan újítjuk, bővítjük játék – és könyvkészletünket. A kisgyermeknevelők által készített játékok, a csoportszobák játéktevékenységekhez igazított berendezése, puha – és pihenősarkok kialakítása otthonossá, érdekessé, egyben biztonságot nyújtóvá teszi a bölcsődei környezetet a kisgyermek számára. A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

A Napsugár Bölcsőde egy korszerű, a mai elvárásoknak megfelelően felszerelt intézmény. A bölcsőde folyamatosan karban tartott, a működéshez szükséges feltételeket, az épület megóvását mindig szem előtt tartjuk és biztosítjuk. Az idei nevelési évben udvarunk burkolatának egy része ki lett cserélve, de sajnos a járólapok folyamatosan feljönnek, ezzel sok esetben balesetveszélyt okoznak a gyermekeknek. Szükséges volna tereprendezés is, a talaj nagyon egyenetlen.

Karbantartás

A bölcsőde karbantartása magában foglalja a létesítmény állagának és berendezéseinek rendszeres ellenőrzését, javítását és karbantartását. Ez azt jelenti, hogy az épületet, az eszközöket, a bútorokat és a játékokat folyamatosan jó állapotban kell tartani, hogy a gyermekek biztonságban és kényelemben tudjanak élni.

A karbantartási feladatok közé tartozhatnak:

✓ Rendszeres ellenőrzés:

A létesítmény állapotának, a fűtésnek, a vízvezetéknek, az elektromos hálózatnak, a tűzvédelemnek stb. rendszeres ellenőrzése

✓ Javítások:

Szükség esetén kisebb-nagyobb javítások, például csöppögő csapok, sérült bútorok, záruk cseréje, stb.

✓ Tisztítás és fertőtlenítés:

A helyiségek, bútorok, játékok rendszeres tisztítása és fertőtlenítése.

✓ Karbantartás külső cégek, megbízási szerződések alapján:

A fűtési rendszer, a vízvezeték, az elektromos hálózat, a tűzjelző rendszer stb. rendszeres karbantartása folyamatos.

Ebben a nevelési évben nem történt semmilyen komolyabb megrongálódás, meghibásodás a bölcsőde épületében és eszköz állományában, így jelentős beruházásra, karbantartásra nem volt szükség.

4.1. A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet

A szükséges eszközök beszerzése egyrészt a költségvetési keretből, másrészt felajánlásokból történt. Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek. Tárgyi feltételeink alapján minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik. A továbbiakban, amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző babák (néger, fiú), illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő leporellók, mesés könyvek, mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak. Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt poharak, bögrék. Ezek mindegyikével rendelkezik intézményünk. A finommozgást fejlesztő eszközöket igény szerint folyamatosan pótoljuk. Játékeszközöinket igyekszünk mindig a lehetőségeinkhez mérten bővíteni, elhasználódásuk figyelembevételével pótlásuk egész évben folyamatosan megtörtént. Legutoljára 2020-ban történt pályázati úton nagyobb értékben és mennyiségben játékvásárlás, mely játékok azóta már elhasználódtak. Hamarosan szükségessé válik udvari és csoportszobai játékok vásárlása, reméljük, erre tudunk költségvetési forrást kigazdálkodni.

4.2. Szakmai munka a bölcsődében

Jogsabályi háttér

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében:

- 42. § (1): A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- (3): A bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelése és gondozása is végezhető.
- (3a): A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történhet teljes integrációban – a többi gyermekkel közös csoportban –, vagy részleges integrációban – speciális csoportban –, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint.
- (5): A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
- 43. § (1): A bölcsőde olyan intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében – a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján – szakszerű nevelést és gondozást biztosít, jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező szakemberek által, akár több csoportban.

Bölcsődei jelentkezés

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő vagy a törvényes képviselő kérheti, a gyermek 20 hetes korától a harmadik életévének betöltéséig.

Intézményünk vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását részleges vagy teljes integrált ellátás keretében a gyermek hatéves koráig.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, de a gyermek bölcsődébe kerülését javasolhatja:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos,
- szociális- és családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,

- valamint a gyámhatóság.

Jelentkezéskor szükséges dokumentumok:

- Kitöltött bölcsődei felvételi kérelem.
- Jövedelemnyilatkozat.
- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa és lakcímkártyája.
- A gyermek TAJ- kártyája és lakcímkártyája.
- Külföldi állampolgárok esetén: a tartózkodás jogcímét igazoló okirat.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a határozat másolata.
- Munkáltatói igazolás vagy munkáltatói szándéknyilatkozat, illetve „egyéb ok” igazolása (pl.: védelembevétel, egészségügyi igazolás).
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén:
 - a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye, vagy
 - a Korai Fejlesztő Központ írásos véleménye.
- Ételallergia vagy ételintolerancia esetén: szakorvosi vélemény.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésére, képességfejlesztésre, tapasztalatszerzésre, az érzelmi intelligencia fejlesztésére, a szabad játék lehetőségére. Azt valljuk, hogy nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három évnek meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk, és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerrel teszi, amely tiszteletben tartja a családi

nevelés elsődlegességét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató, családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Kisgyermeknevelőink célja, hogy a gyermekeknek nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos környezetet biztosítanak arra az időre, amit nálunk töltenek, emellett saját, egyéni szükségleteiknek megfelelő ütemben támogatassák, elősegítsék fejlődésüket. A nevelés folyamatában tevékenységközpontúságra és komplexitásra törekcszenek. Mindezt gyermekközpontú, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkörben, érzelmekben, élményekben és tevékenykedtetésben gazdag mindennapok által, tiszteletben tartva a gyermekek személyiségét. Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás-nevelés. A szakdolgozók munkájában a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve meghatározó szerepet tölt be. Érvényesül az egyéni bánásmód, az állandóság, a pozitívumokra támaszkodás, a rendszeresség, a fokozatosság, és az együttműködés elve a munkánk során.

A bölcsődébe felvehető gyermekek létszáma ebben a nevelési évben 64 fő volt, melyet egész évben maximális kihasználtsággal tudtunk tartani.

Elhelyezésük: 3 egységben 5 csoportszobában, ebben a nevelési évben 12-14 fő gyermek jár.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a kapcsolatfelvétel, valamint a gyermek és a szülő otthoni környezetben történő megismerése. Az első látogatás a beszoktatás megkezdése előtt, a bölcsődei adaptáció részeként történik. A családlátogatás lehetőség, nem kötelező – de fontos szerepe van a bizalom kiépítésében és a gyermek beilleszkedésének támogatásában.

A látogatás során:

- a gyermek a saját biztonságot jelentő környezetében találkozhat leendő kisgyermeknevelőjével,
- a szülők részletes információkat kaphatnak a bölcsődei életéről,
- lehetőség nyílik kötetlen beszélgetésre a nevelőkkel,
- megalapozzuk a család és a nevelők közötti bizalmi kapcsolatot.

A családlátogatás időpontjának egyeztetésénél és lebonyolításánál figyelembe vesszük a szülők igényeit és kéréseit, a látogatás visszautasítása is lehetséges. Tapasztalataink alapján a családdal történő együttműködés egyik alappillére a családlátogatás. Igyekszünk megismerni a család saját szokásait, a gyermeknevelésével kapcsolatos elképzeléseit és elvárásait, a környezeti és szociális háttérét.

Ebben az évben is megtörtént minden felvételt nyert gyermek családjának meglátogatása.

Beszoktatás

A bölcsődébe beíratott kisgyermeknek az új környezettel fokozatosan kell megismerkednie, annak érdekében, hogy az új környezethez való alkalmazkodás során a lehető legkevésbé sérüljön biztonságérzete. A **szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere** a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik alapvető eleme, amely a családdal való szoros együttműködést helyezi előtérbe. A szülő vagy közeli hozzátartozó jelenléte biztonságot nyújt a gyermek számára, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló bizalom és érzelmi kötődés segíti a gyermeket új élethelyzetének elfogadásában. Ez elősegíti a zökkenőmentes beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti a beszoktatás során esetlegesen jelentkező stressz reakciókat, mint

például az alvási és étkezési nehézségeket, a sírást, a nyugtalanságot, valamint a viselkedésben, szokásokban és az önállóság területén tapasztalható átmeneti visszaeséseket.

A fokozatos beszoktatás tervezett időtartama két hét. Az első héten a gyermek a szülő jelenlétében ismerkedik a bölcsődei csoport életével. Ennek során lehetősége nyílik arra, hogy nyugodt, biztonságos környezetben fedezze fel az őt körülvevő felnőtteket, gyermekeket, játékokat és eszközöket.

A kisgyermeknevelő ebben az időszakban megfigyeli a gyermeket:

- hogyan eszik,
- hogyan játszik,
- hogyan reagál a hozzá intézett kommunikációra,
- miként alkalmazkodik az azonos korú gyermekekkel való közös helyzetekhez.

A gondozási tevékenységek (pl. étkezés, öltözködés, pelenkázás, tisztálkodás) során a kisgyermeknevelő képet kap a gyermek egyéni szükségleteiről, valamint a szülő–gyermek kapcsolat dinamikájáról. A második héten a kisgyermeknevelő fokozatosan átveszi a gyermek ellátását a szülőtől, miközben a szülő távolléte napról napra növekszik. Ez idő alatt a kisgyermeknevelő igyekszik érzelmi biztonságot és támaszt nyújtani a gyermeknek, megkönnyítve ezzel az alkalmazkodást. A napi eseményeket, a beszoktatás tapasztalatait a kisgyermeknevelő minden alkalommal megbeszéli a szülővel, kiemelve a pozitív élményeket és megtervezve a következő nap várható eseményeit.

A kisgyermeknevelők minden kisgyermekről "Fejlődési naplót" vezetnek negyedéves rendszerességgel, valamint naponta dokumentálják a gyermekkel, és a csoporttal kapcsolatos történéseket, élményeket, feladatokat. Odafigyelünk a korosztálynak megfelelő homogén csoportok kialakítására, a törvényben előírt gyermeklétszámmra, és a problémás gyermekek befogadását segítő „egyéni bánásmód” alkalmazására.

Speciális ellátást igénylő gyermekek beszoktatása

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a beszoktatási időszak kiemelten fontos. Ebben az esetben nem csupán az új környezethez való alkalmazkodásra kell figyelmet fordítani, hanem a gyermekkel kapcsolatos mindennapi teendők, szokások, illetve speciális igények átadására is. A szülő szerepe kulcsfontosságú: az ő közreműködésével a kisgyermeknevelők

pontos képet kapnak arról, hogyan kell a gyermeket támogatni, ellátni a bölcsődei környezetben, különös tekintettel a speciális szükségletekre.

Ebben a nevelési évben 5 fő SNI kisgyermek integrált nevelése-gondozása valósult meg sikeresen az intézményben. Nagyon hiányzik intézményünk sikeres működéséhez, valamint az SNI gyermekek optimális fejlesztésének biztosítása miatt a kiutazó gyógypedagógus jelenléte. A szülők folyamatosan sérelmezik a gyógypedagógus hiányát, sok esetben nehézséget okoz nekik a fejlesztésen való megjelenés gyermekükkel, hiszen ez miatt gyakran kell hiányozniuk munkahelyükről, mert a fejlesztések délelőtt folynak a Pedagógia Szakszolgálat épületében Kunszentmiklóson. A helyzet jelenleg is megoldásra vár.

Veszélyeztetett gyermekek

Jelzőrendszer működtetése

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (jelzőrendszert) működtetünk. Bölcsődénk a jelzőrendszer tagja, és ennek értelmében –a férőhely függvényében-mindig felvételt biztosítunk a Családsegítő Szolgálat által felvételre javasolt gyermekeknek. Ezek a gyermekek védelembe vétel hatálya alatt állnak, illetve intézkedés folyamatban van a családoknál. A jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kísérjük a városunkban élő családok, gyerekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, a jelzésre köteles szervezetekkel történő együttműködést.

2025.évben 4 gyermek nyert felvételt bölcsődénkbe a Családsegítő Szolgálat javaslatára, a gyermekek veszélyeztetettségére tekintettel.

A bekerüléstől az óvodába távozásig olyan nevelésben részesülnek, amely megfelelővé teszi őket a közösségi és önálló életre.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk.
- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés

és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagymozgásos eszközök biztosítása.

- A természet, a környezet szeretetének kialakítása, az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása, a hagyományörzés megteremtése.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkor tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- IKT kompetenciák fejlesztése, online értekezletekre alkalmas felületek kezelésének elsajátítása a bölcsődevezető és kisgyermeknevelők körében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása
- Pályázatok figyelemmel kísérése

Egészséges táplálkozás

A korszerű és évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő, változatos és egészséges táplálkozást, amely elengedhetetlen a kisgyermek testi és szellemi fejlődéséhez. A bölcsődékben az 1–3 éves korosztály számára napi négy étkezést kell biztosítani.

Az étkezések megszervezése és lebonyolítása a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, azaz a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások alapján történik.

Az étrendet dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korcsoport számára szükséges tápanyagbevitelt, az egyéni igényeket és a változatosságot. A napi négy étkezés (két főétkezés és két kísétkezés) az előírt napi energiaszükséglet mintegy 75%-át fedezi. A közétkeztető az étkezésekhez heti étlapot készít, amelyet minden bölcsődében jól látható helyen helyeznek ki, hogy a szülők naprakészen tájékozódhassanak az aktuális menüről. A bölcsődék diétás

étkeztetést is biztosítanak az ételallergiával, ételintoleranciával rendelkező vagy egyéb speciális étrendet igénylő gyermekek számára. A bölcsődés korosztály esetében kulcsfontosságú a megfelelő folyadékbevitel is, hiszen az aktív növekedési és fejlődési szakaszban lévő gyermekek szervezete érzékeny a dehidratációra. A kisgyermeknevelők folyamatosan figyelnek arra, hogy a gyermekek rendszeresen és elegendő mennyiségű folyadékot fogyasszanak – elsősorban vizet, cukormentes italokat.

A bölcsődei évek során megalapozódnak a gyermek étkezési szokásai, kialakulnak az íz preferenciák, ezért különös figyelmet fordítunk a változatos, színes és ízletes ételek megismertetésére, az étkezés örömteli élményként való megélésére.

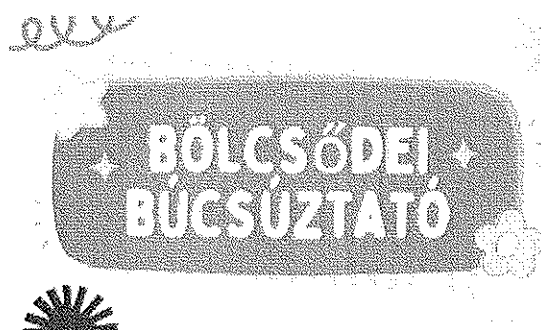
4.3. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Ebben az évben két alkalommal szerveztem a szülőknek egységes szülői értekezletet tanácsadással egybe kötve. Mindkét alkalommal a kisgyermeknevelés nehézségeit neveztük meg témának, és igyekeztem segítő megoldásokat kínálni számukra, a kisgyermeknevelőkkel karöltve. A szülőkkel a napi megbeszéléseken kívül még az "Családi füzet" vezetésével is tartják a kapcsolatot. A szülők tájékoztatására nagy hangsúlyt fektetünk.

Elsősorban a szóbeli és írásbeli hivatalos tájékoztatást alkalmazzuk, de a bölcsőde FACEBOOK oldalán is figyelemmel kísérhetik a bölcsődében folyó munkát, felhívásainkat, és ünnepeinkről készült fotókat, videókat.

Bölcsődei búcsúztató



A ballagás azért jó és fontos esemény, mert lelkiileg és szimbolikusan is segít lezárni a gyermekeknek és a családjaiknak a bölcsődés életszakaszt, miközben méltó módon készülnek fel az új kihívásokra. Ez a rituálé megerősíti a közösséghez való tartozást, emléket állít az eltelt éveknek, és érzelmileg is segít feldolgozni a búcsút. Mi a bölcsőde dolgozói már hetekkel előtte gyönyörű díszekkel, dekorációkkal, saját készítésű ajándékokkal igyekszünk meglepni a családokat, és felejthetetlenné tenni számukra ezt a napot. Ebben az évben is a ballagás napja már reggel izgatott készülődéssel kezdődött, mindenki ünnepi ruhába öltözött, és a csoportszobák gyönyörű díszítéssel várta a családokat, a díszek, virágok és tablók tették még meghittebbé. Az ünnepségen megható pillanatok váltakoztak vidám hangulatokkal. A kisgyermeknevelők búcsúbeszédeket mondtak, amelyekben felidéztek a közös élményeket, kihívásokat és a sok nevetést. Az ünnepségen vendégül láttuk a szülőket egy búcsú uzsonnára, gondoltunk kicsikre és nagyokra is. A ballagási ajándékok átadása még emlékezetesebbé tették a pillanatot. Összességében a ballagás nemcsak egy ünnepség volt, hanem egy érzelmekkel teli búcsú és egy új kezdet is. Bár a bölcsőde falai között töltött idő véget ért, a barátságok és emlékek tovább élnek, hiszen ezek a gyermekek később rendszeresen visszalátogatnak hozzánk, és mindig azt a visszajelzést kapjuk, hogy „visszasírják” a bölcsődét az elballagott gyermekeink.

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs

Balla Piroska

Még egy ölelés

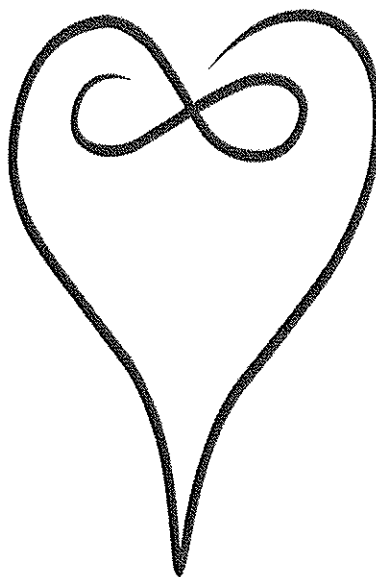
/bölcsődés búcsú/

Gyere ide, átölelek,
utoljára ölbe veszek!
Látod, bizony alig bírlak,
úgy megnőttél, olyan nagy vagy!

Emlékszem az első napra,
kis kezedre, mosolyodra,
ahogy néztél érdeklődve,
szüleidet kérdezgetve.

Aztán lassan megismertél,
elfogadtál, megszerettél.
Én is nagyon szerettelek,
így teltek az bölcsis évek.

Köszönöm, hogy velem voltál,
nem is tudod, mennyit adtál!
A szívemmel is átölellek...
Várnak az óvodában téged!



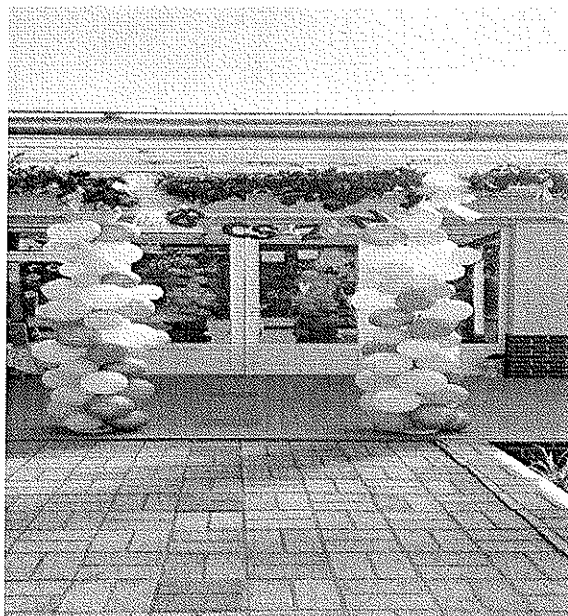
BP

Szópihék fb. oldal

"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghegyi Balázs



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni"
Véghelyi Balázs



Statisztika 2025.év
(2025.01-2025.12.)

Éves adatok:

Engedélyezett férőhelyek száma: 64 fő

Nyitvatartási napok: 231 nap

Lehetséges napok: 13474 nap

Tényleges jelenlévő gyermekek száma éves összesítésben: 9394fő

Tényleges hiányzó gyermekek száma éves összesítésben: 3905 fő

Beíratott gyermekek %: 98,88 %

Tényleges kihasználtság %: 69,08 %

Óvodai nevelésbe távozott: 28 gyermek (2024/2025 nevelési év)

A beíratott gyermekek összlétszáma 702 fő, átlagban 59 fő havi szinten a gyermek létszám

A beíratott gyermekek száma tárgyév május 31-én: 64

Ebből Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 5 fő

3 vagy több gyermekes család gyermekek: 16 fő

Tartósan beteg gyermek: 3 fő

Sajátos Nevelési Igényű gyermek: 4 fő

Jövedelmi helyzete miatt ingyenes étkezésben részesülő: 32 fő

Jövedelmi helyzete miatt nem részesül étkezési kedvezményben: 7 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 5 fő

Nevelésbe vétel hatálya alatt álló gyermek: 1 fő

4. Bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147.§ (2.) bekezdése értelmében, - a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására).

Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (III.26.) önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátás igénybevételéről és térítési díjáról szóló 17/2013.(VI.28) önkormányzati rendelete alapján (Kihirdetve: 2025.03.26) a térítési díjak a következő összegekben lettek megállapítva:

Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díj:	1025 Ft/fő/nap
A gyermek gondozásáért megállapított intézményi térítési díj:	400 Ft/fő/nap
Időszakos gyermekfelügyelet	1500 Ft/fő/óra

Ez a rendelet 2025.április 1. napján lépett hatályba.

4.1. Normatíva

A normatívát jelenleg a január 31.-én beíratott gyereklétszámra kapjuk, mely ez idáig 50 fő feletti felvett gyermeket jelentett.

Az új számítások értelmében évi két módosítás mellett hívtunk le állami normatívát, mely elégségesnek bizonyult.

5. Kapcsolattartás más intézményekkel

A bölcsőde a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a személyekkel, szervezetekkel és intézményekkel, akik a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

- ❖ EMMI
- ❖ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya
(1132 Budapest, Visegrádi utca 49.)
- ❖ Magyar Bölcsődék Egyesülete
- ❖ Pedagógiai Szakszolgálat

- ❖ Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat
- ❖ Régiós Bölcsődék
- ❖ Helyi Óvodák
- ❖ Szakképesítést nyújtó intézmények (kisgyermeknevelő tanulók, közösségi szolgálatot teljesítők)

Bölcsődei rendezvényeink

1. Farsang
2. Gyermeknap
3. Kukucskáló (bölcsődei látogatás szülővel)
4. Búcsúztató (óvodába menő gyermekeknek)
5. Családi délutánok (kreatív tevékenységek szülőkkel)
6. Bölcsődei ételek kóstolóját
7. Lámpás felvonulás
8. Márton nap
9. Szüret
10. Halloween

Családi ünnepek a bölcsődében

1. Gyermekek születésnapja
2. Anyák napja
3. Apák napja
4. Valentin nap

Környezetünk védelméhez kapcsolódó ünnepek

1. Állatok világnapja (okt. 04.)
2. Víz világnapja (márc.22.)
3. Föld napja (ápr.22.)
4. Madarak és fák Napja (május 10.)
5. Kézmosás világnapja (október 15.)

Kulturális Világnapok

1. Zene világnapja (október 01.)
2. Népmese világnapja (szeptember 30)

Vallási ünnepek a bölcsődében

1. Mikulás
2. Karácsony
3. Húsvét

Vezetői záró gondolatok

Mindig arra törekszem, hogy a rám bízott intézményt törvényes keretek között minél gazdaságosabban zavartalanul tudjam működtetni. A rám bízott gyerekek biztonságban, jó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával.

Szakembereink és kisgyermeknevelőink együttműködése, elhivatottsága biztosítja, hogy a bölcsőde valóban a kisgyermek második otthona legyen – egy olyan hely, ahol jól érzik magukat, fejlődnek, és boldog bölcsődés éveket élhetnek át.

Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez úton is köszönjük, hogy segítik munkánkat és céljaink elérését!

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Figyelmüket megköszönve, kérem beszámolóom elfogadását!

Kunszentmiklós, 2026.03.09.

Tóthné Hajdú Gabriella
Intézményvezető

*"Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni"
Véghelyi Balázs*

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a védőnői szolgálat 2025. évi tevékenységéről
(Az előterjesztés a 8. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Hazánkban a gyermek- és családvédelem egyik legfontosabb alappillére a védőnői szolgálat, amely a világon egyedülálló módon biztosítja a fogantatástól egészen a gyermek 18 éves koráig tartó, összehangolt egészségügyi gondozást az édesanya és gyermeke számára.

A védőnői szolgálat napjainkban is kiemelt szerepet tölt be az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében és az egészségtudatosság fejlesztésében. Munkájukat szoros együttműködésben végzik más társszakmák képviselőivel. Feladataikat jogszabályok, szakmai irányelvek és módszertani útmutatók határozzák meg.

A szolgálat által ellátott komplex, egészségvédelmi és családtámogató tevékenységek közé tartozik:

- a gondozottakkal való szoros kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- tanácsadás egészségügyi, szociális és mentálhigiénés kérdésekben,
- szűrővizsgálatok szervezése, védőoltások előkészítése,
- egészségnevelő és egyéb közösségi programok szervezése.

A védőnői feladatokat a 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról, valamint a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet határozza meg. E szerint a szolgálat feladatai az alábbi területekre terjednek ki:

- család- és nővédelem (pl. tanácsadás, családgondozás),
- szűrővizsgálatok szervezése a 25–65 év közötti nők számára (pl. méhnyakszűrés),
- a várandós, gyermekágyas és szoptató anyák gondozása,
- gyermekgondozás az újszülöttkortól az iskolakezdésig,
- védőnői jelenlét az óvodai és iskolai nevelésben,
- tanköteles korú, otthon gondozott gyermekek ellátása,
- együttműködés számos ágazattal (szociális, köznevelési, család- és ifjúságvédelem, civil és egyházi szervezetek stb.),
- részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

A vonatkozó jogszabályok szabályozzák a tanácsadások rendjét, a kötelező családlátogatások gyakoriságát, a gondozottak maximális számát (jelenleg legfeljebb 250 tanköteles korú gyermek védőnőnként), valamint a dokumentációs kötelezettségeket is. A védőnői szakmai felügyeletet járási és megyei szinten a kormányhivatalok szervezetében dolgozó vezető védőnők látják el.

A védőnői szolgálat működtetése 2023. június 30-ig a helyi önkormányzatok kötelező feladata volt a 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján. Ezen időpontot követően – a vonatkozó törvényi változások értelmében (1997. évi CLIV. törvény, 2015. évi CXXIII. törvény) – a védőnői feladatellátás **állami hatáskörbe került**, így már **nem önkormányzati feladat**. A munkáltatói jogokat az állam gyakorolja.

A védőnői szolgálat 2025. évi munkájáról Tóth Amarilla védőnő ad tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Tóth Amarilla védőnő 2025. évi tevékenységéről adott beszámolójának tárgyában hozza meg döntését.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester



Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a Védőnői szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete arról hozza meg döntését, hogy a Védőnői szolgálat 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Védőnő

Határidő: azonnal



Kunpeszér Község Önkormányzata
Kunpeszér, Béke utca 8.

Tárgy: beszámoló a Védőnői
Szolgálat 2025 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat Feladatait és ellátási kötelezettségeit a 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról szabályozza.

Mely szerint a védőnő feladatai a következők:

a) nővédelem, ezen belül

- családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás
- az anyaságra való felkészítés segítése
- a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel

b) a várandós anyák gondozása

d) az újszülött kórtól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermek gondozása

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása

g) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében nyújtott segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához.

- soron kívüli családlátogatás a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján

- a család és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi, a megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt

- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról.

- tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól és kötelezettségeiről

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése

- részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásain, eseti megbeszélésein

- szükség esetén, felkérésre – illetékességi területén kívül- eseti gyámság vállalása



- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításban való részvétel

Kunszentmiklós II. számú Védőnői Szolgálat által ellátott kunpeszéri

- családok száma 2025-ben: 50
- újszülöttek száma: 7
- várandós gondozásban részesülő nők száma: 9
- újonnan nyilvántartott várandós anyák száma: 6
- 0-6 éves gyermekek száma: 63fő, ebből fokozott gondozást igénylő: 8 fő
- Iskolai gondozás keretében ellátottak száma 83fő.

Önálló védőnői tanácsadás ideje: minden hónap harmadik szerda 9-12 óráig
Háziorvossal tartott tanácsadás:

- dr. Lebovics Valéria minden hónap első szerda 9-12 óráig
- dr. Kovács Zsuzsanna minden hónap harmadik szerda 12-13 óráig

Együttműködés az oktatási intézményekkel:

- kötelező szűrővizsgálatok elvégzése a 2.4.6.8. osztályokban
- tisztasági vizsgálatok 3 alkalommal, illetve jelzés szerint
- életkorhoz kötött kötelező védőoltások szervezése
- drogrevenenciós érzékenyítés az általános iskola 5. osztályában

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával:

- éves beszámolókon való részvétel
- helyi, időszakos megbeszéléseken aktív részvétel
- szükség esetén közös családlátogatás

2023. július 1 – től munkáltatónéváltás történt a Védőnői Szolgálatnál.

Munkáltatói jog körrel a Bács- Kiskun Vármegyei Oktató Kórház rendelkezik.

Szakmai irányítást Zsikla Ágnes mentor védőnő látja el.

Az átállás a védőnői munka magas szakmai színvonalát nem befolyásolta, annak ellenére, hogy bizonyos technikai problémák megoldása még jelen pillanatban is megoldásra várnak.

Kunszentmiklós, 2026. június 10.

Tóth Amarilla Védőnő

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Katona József Könyvtár 2025. évi tevékenységéről
(Az előterjesztés a 9. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a települési könyvtári ellátás biztosítása, amely feladat ellátását a 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével is teljesítheti.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V. 31.) EMMI rendelet a KSZR-t úgy határozza meg, mint a megyei könyvtár és az illetékeségi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település Önkormányzata között kötött kistépülési megállapodás alapján működő szolgáltatási rendszert, amely a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosítására szolgál.

Az EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

A fentiek alapján Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet a Bács-Kiskun Vármegyei Katona József Könyvtár igazgatója megküldte a településünkön működő könyvtárellátási szolgáltatásról készített tájékoztatóját, amely előterjesztésem melléklete.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a Bács-Kiskun Vármegyei Katona József Könyvtár Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgáltatásról szóló 2025. évi tájékoztatójának elfogadása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Vármegyei Katona József Könyvtár Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgáltatás 2025. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Bács-Kiskun Vármegyei Katona József Könyvtár

Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ
A KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN

KUNPESZÉR

TELEPÜLÉSEN 2025-BEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR
KECSKEMÉT, 2026



Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer Bács-Kiskun vármegyében





A könyvtárellátási szolgáltatás Kunpeszér településen

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozás időpontja: 2013. január 1.

Megújulás dátuma: 2013. augusztus 10. (NKA támogatásból)



Bács-Kiskun vármegyében 2025-ben is az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről és a 39/2013. (V.31) EMMI rendelet előírásai szerint működtettük a Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatást. 2025-ben egy község, a 2136 lakosú Városföld csatlakozott a szolgáltatáshoz. A vármegye lakossága **488 547 fő**, ebből a 91 KSZR szolgáltató helyen látunk el **144 402 főt**, a vármegye lakosságának **29%-át**.

A KSZR rendelet alapelveinek megfelelően könyvtárunk a szolgáltatás során az alábbi szempontokat érvényesíti:

- Sokszínű dokumentumkínálat, a nagy mennyiségű beszerzésnek köszönhetően jelentős árkedvezménnyel (35-39%). Könyvtárközi kölcsönzés az olvasók igényei szerint.
- Könyvtári programszervezés, közösségszervezés a települési igényeknek megfelelően.
- Információs szolgáltatások, sokoldalú digitalizálási tevékenységünkre, Helyismereti Gyűjteményünkre, Europe Direct Bács-Kiskun szolgáltatásunkra alapozva.
- Olvasói és dokumentum-nyilvántartás, kölcsönzés, statisztikai adatok szolgáltatása korszerű HunTéka integrált könyvtári rendszerünkben.
- Szakképzett, hosszú ideje a szolgáltatásban dolgozó, az intézmény szervezetében külön osztályba szervezett szakemberek, a teljes intézményi infrastruktúra és minden osztályunk közreműködése a szolgáltatásban.
- Többszörösen minősített szolgáltató könyvtár, a minőségi alapelvek és eszközök folyamatos alkalmazásával.
- Átlátható, külön kezelt gazdálkodás, minisztériumi és települési beszámolók.



A Katona József Könyvtár 2025-ben is minden feltételt biztosított a korszerű, magas szintű könyvtári szolgáltatás működtetéséhez:

Dokumentumszolgáltatás:

Állománygyarapítás, állománygondozás

Új dokumentum: **68 db** könyv; Törölt dokumentum: 6 db

Folyóirat előfizetés: **15 féle** újság, folyóirat

Összes állomány 2025. december 31-én: **4238 db**

Állománygyarapításra fordított összeg: **318 755 Ft**

Könyv: **200 324 Ft** (40% kedvezmény a kereskedelmi árhoz képest)

Folyóirat: **118 431 Ft**

Könyvtárközi kölcsönzés: **107 db**

Közösségi szolgáltatások, programok

Könyvtári programok száma: **79**

Résztevők száma a programokon: **688 fő**

KSZR vagy egyéb pályázati forrásból meghívott vendég:

Zalka Csenge Virág: Mesék szárnyán - Barangolás a népmesék világában

Könyvtári foglalkozások megtartásához készített forgatókönyvek: **22 db**

Online elérhető és megosztható játékok, kvízek: **7 db**

Mesenaptár pályázat:

Mesenaptárunkkal minden hónapban egy kortárs gyermek- vagy ifjúsági könyvet népszerűsítünk. Arra kérjük a gyerekeket, hogy készítsenek illusztrációkat az általunk ajánlott 12 könyv valamelyikéhez, a könyvek megismertetéséhez játékos forgatókönyveket készítünk. A rajzokból válogatva készül a következő évi könyvajánló falinaptárunk. Az olvasásnépszerűsítő módszertani projektünk bemutatására meghívást kaptunk a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár által meghirdetett Közkönyvtári Börzére, és felkerült a Könyvtári Intézet Jógyakorlat-gyűjteményébe is. 2025-ben **34 településről** összesen **550 rajzot** kaptunk. Kunpeszér településről is sokan pályáztak, közülük Kis Lorena Izabella rajza díszíti az egyik naptárlapot.

Vándorbőröndök:

Tematikus csomagjaink a német és az angol nyelvtanuláshoz illeszkedő dokumentumokat és nyelvoktató társasjátékokat tartalmaznak. Segítségükkel a



kistelepülésen élő gyermekek nyelvismerete játékos, vidám formában, könyvtári foglalkozás keretében gyarapodhat. 4 darab Goethe Intézet által összeállított német nyelvű bőrdíj vehető igénybe, és ezek mintájára összeállítottunk 4 darab angol bőrdíjat is.

Vándor diafilmcsomag

Új szolgáltatásként 2025-től diafilmcsomagokat állítottunk össze, ezeket is 3 hónapos időtartamra kölcsönözhetik könyvtáraink. A vetítések a kapcsolódó könyvek bemutatására is lehetőséget adnak.

Információs szolgáltatás

Információs szolgáltatásaink keretében egyrészt könyvtárosainkat látjuk el a munkájukhoz szükséges tudnivalókkal, információkkal, másrészt segítjük őket, hogy minél hatékonyabban tudjanak segíteni az ilyen jellegű olvasói kérések kiszolgálásában.

Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatás oldala

(<https://www.kjmk.hu/bksz/>)

A KSZR szolgáltatásaink összefoglalója, innen érhetőek el jelszóval védett szolgáltatásaink a könyvtárak számára: foglalkozás forgatókönyvek, módszertani segédanyagok, szakmai képzéseink előadásai, letölthető munkanapló, a HunTéka használati segédletünk. A településnevekre kattintva a folyamatosan karbantartott, frissített **vármegyei könyvtári adatbázisunk** érhető el. Az önkormányzatokat arra kérjük, hogy honlapjukon az adott könyvtárra mutató linket helyezzenek el, így mindig naprakész információt adhatnak könyvtárukról: <http://www.kjmk.hu/kunpeszer/>

Digitális világunk (<https://kjk.dspace.qulto.eu/home>)

A Qulto rendszer repozitóriumba gyűjtöttük össze digitalizálási tevékenységünk eredményeit, melyben Helyismereti Gyűjteményünk egész vármegyére vonatkozó anyagait digitalizáljuk. Kistelepüléseink kapcsán egyre több aprónyomtatvány (meghívó, fotó, plakát, képeslap), újságcikk, könyvrészlet érhető el teljes szövegűen.

Közhasznú információk:

Együttműködő partnereink szóróanyagait, nyomtatott és elektronikus kiadványait eljuttattuk könyvtárainkba. A Europe Direct Bács-Kiskun programjait, szóróanyagait is eljuttatjuk kistelepüléseinkre az Európai Unióval kapcsolatos információk közvetítésére. A



Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködésben szolgáltató helyeinknek minden hónapban továbbítjuk a Bűnmegelőzési Osztály ELBIR hírlevelét.

Képzés, továbbképzés, szakmai segítségnyújtás

Könyvtárosaink számára az évi kötelező két szakmai nap mellett további képzési lehetőségeket is biztosítunk. Egyéni szakmai tanácsadást folyamatosan, napi rendszerességgel nyújtottunk telefonon, e-mailen. Szervezetten az évi 4 kiszállításunk során minden alkalommal felsőfokú végzettségű kolléga megy a településekre, ellenőrzi a helyi szakmai munkát (munkanaplót, rendet), valamint válaszol a felmerülő kérdésekre, problémákra. Ezekről minden alkalommal jegyzőkönyv is készül.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Könyvtári Kihívás 2025-2026 pályázatára Kunpeszér könyvtára is pályázott. Munkáját módszertani tanácsadással, forgatókönyvekkel, program ötletekkel és lehetőségekkel segítjük.

Új kezdeményezésként szeptemberben a kistelepüléseink polgármestereit hívtuk találkozóra, amelyen bemutattuk számukra a KSZR rendszert, és felhívtuk a figyelmüket azokra a szolgáltatásokra, amelyek minden település kulturális életének fejlődése és a szabadidős tevékenységek szempontjából fontos értéket és lehetőségeket képviselnek. A szakmai nap és az azt követő személyes beszélgetések nagyon jó eredménnyel zárultak.

2025. április 29. KSZR szakmai nap

Helyszín: Katona József Könyvtár, Kecskemét

Téma: HunTéka lehetőségei, KönyvtárMozi, aktualitások

Résztevők: 80 fő

2025. április. 30, május 6, 7, 15, 16. Hospitálás (5 alkalom)

Helyszín: Katona József Könyvtár, Kecskemét

Téma: baba, óvodás, alsós gyermekfoglalkozások hospitálása, módszertani megbeszéléssel

Résztevők: 17 fő

2025. július 8. Pályázatismertetés

Helyszín: Zoom felület

Téma: NKA pályázati tájékoztató

Résztevők: 8 fő

2025. szeptember 9, 22. Tájékoztató könyvtárszakmai nap (2 alkalom)

Helyszín: Katona József Könyvtár, Kecskemét

Téma: KSZR települések polgármesterei részére.

Résztevők: 63 fő

2025. nov. 24, 25. KSZR szakmai nap

Helyszín: Csávoly, Ágasegyháza Könyvtár, Információs és Közösségi Hely



Téma: helyismereti források, Könyvtári Kihívás pályázati tájékoztató

Résztvevők: 83 fő

2025. november 28. Pályázatismertetés

Helyszín: Zoom felület

Téma: Könyvtári Kihívás pályázati tájékoztató (azoknak, akik nem voltak a szakmai napon személyesen)

Résztvevők: 4 fő

Anyagbeszerzés

A könyvtár működéséhez szükséges szakmai anyagokról a 2025-ös évben is gondoskodtunk nyomtatványok, irodaszerek, nyomtatópatronok, tonerek vásárlásával.

Könyvtárhasználat

A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten: 5

A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten: 30

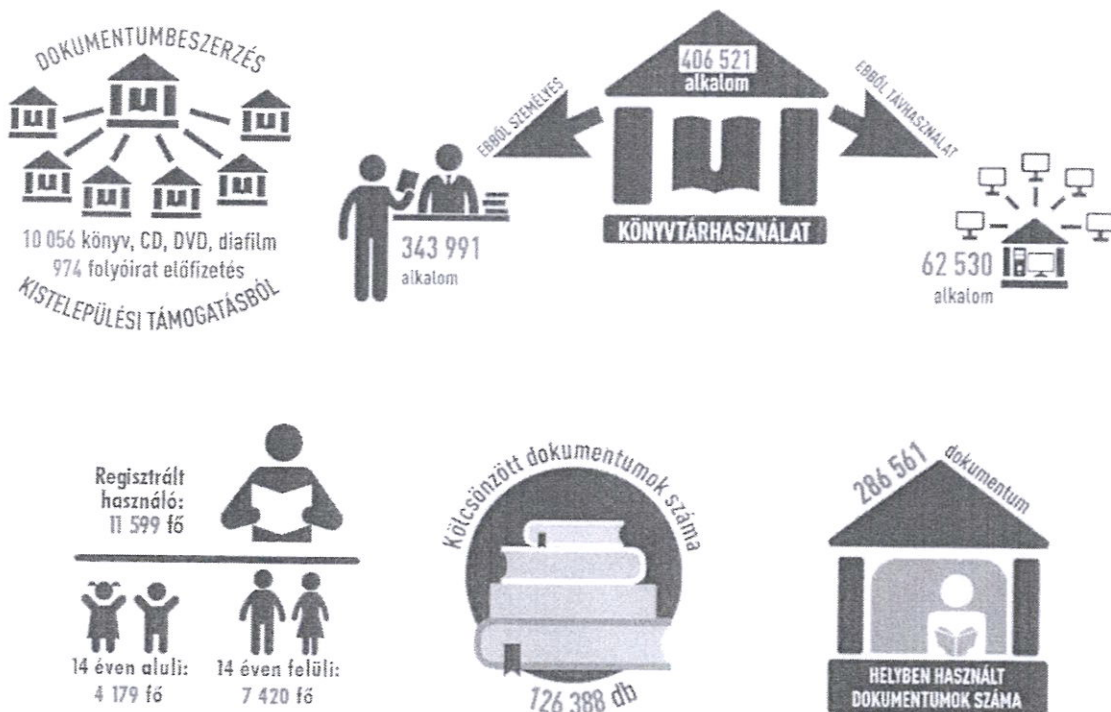
A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben: 187

Kunpeszér	Lakónépessége	Könyvtárhasználat					Ebből 14 éven aluliak				Internet-használatok száma
		Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Távhasználatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használatok száma	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	
2025	796	146	1750	472	634	1826	29	566	53	552	0
2024	766	58	1243	10	561	1285	13	501	57	274	0
2023	723	225	1372	127	451	2691	37	323	69	571	274
2022	680	200	2210	454	561	2215	36	400	88	454	284
2021	681	202	1478	134	513	1816	43	322	84	461	144

2025-ben is még a felújítás miatti ideiglenes helyén működött a könyvtár, de szerencsére ez nem okozott problémát, a könyvtáros elhivatott munkájának köszönhetően jelentősen nőttek a használati adatok. A regisztrált használók aránya közel 20%, ami országos viszonylatban is jónak számít. 2025-ben a Könyvtári Kihívás pályázaton is elindult a könyvtár, ezzel is kinyilvánítva elkötelezettségét a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése iránt. További olvasókat hozhatna, ha visszakerülne felújított, méltó helyére a könyvtár a faluház épületébe, a nagyobb terek, a variálható bútorzat még változatosabb programkínálatra ad majd lehetőséget. Itt a végső elhelyezés, esetleges változások ügyében kérjük a fenntartót, hogy továbbra is egyeztessen velünk.



A Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatás legfontosabb eredményei számokban:



A kistelepülési könyvtárak jövője abban rejlik, hogy sokféle szolgáltatásukra építve valódi közösségi terekké váljanak, ahol az emberek tanulhatnak, kapcsolódhatnak és kapcsolatba léphetnek egymással. Egyes településeinken ez már megvalósult, máshol törekszünk ennek elérésére. A hagyományos könyvtári szolgáltatások, a digitális tartalmak és a közösségi programok egyaránt hozzájárulnak a települések társadalmi és kulturális életének gazdagításához, reményeink szerint segítik a fiatalok és felnőttek helyben maradását, mérséklik az elvándorlást.

Támogató önkormányzat és elhivatott könyvtárosok nélkül mindez nem lenne megvalósítható, köszönjük 2025-ben nyújtott együttműködésüket.

Kecskemét, 2026. május 18.

Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet
könyvtárigazgató
habilitált egyetemi docens



**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Tanyagondnoki Szolgálat beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
(Az előterjesztés a 10. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni kell a szakmai munka eredményességét.

A Tanyagondnoki Szolgálat feladatait 1 fő tanyagondnok látja el Kunpeszér község területén, a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolója az előterjesztés melléklete.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Serfel Csaba tanyagondnok

Határidő: azonnal

Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat állandó és azon felüli feladatainak ellátásáról - 2025. év

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza.

Kunpeszér Önkormányzata külterületi lakosainak esélyegyenlősége növelése érdekében a szociális ellátórendszerrel együttműködve 1994 óta működik a tanyagondnoki szolgáltatás.

A tanyagondnoki feladatokat 2022 szeptemberétől Serfel Csaba látja el.

A tanyagondnoki szolgálat a Bács-kiskun Vármegyei Kormányhivatal – S00283387 ágazati azonosítóval rendelkező – működési engedélyével rendelkezik.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe:

- központi belterület,
- külterület (Erzsébetmajor, Középpeszér, Peregimajor).

A feladatellátást 2025. évben az Opel Vivaro-B típusú, NIJ-280 forgalmi rendszámú gépjármű szolgálta.

A tanyagondnok feladatkörébe tartozó alapellátási feladatok:

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása,
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása,
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között,
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában,
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása.

Napi rendszerességgel végzett munka:

- iskolába, óvodába gyermekszállítás (reggel három fordulóban Tatárszentgyörgyről).
- gyermekek haza szállítása.

Igény szerint végzett munka:

- idősök részére történő bevásárlás,
- esetenként gyógyszerek kiírása és kiváltása,
- különböző intézményekbe való szállítás (orvos, laboratórium, önkormányzat, posta),
- szociális ügyek intézése,

- élelmiszervásárlás,
- takarmányvásárlás,
- gázpalack cseréje.

Személyi feltételek:

A tanyagondnoki szolgáltatás tanyagondnoki végzettséggel, közalkalmazotti jogviszonyban látható el. Serfel Csaba 2024 novembere óta a tanyagondnoki képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában végzi tanyagondnoki feladatait.

Évente növekszik a feladat, mivel az öregedéssel együtt nő a betegségek gyakorisága is.

Egyre nehezebb a megélhetés a tanyasi emberek számára, így több segítséget igényelnek.

A téli időszakban fokozottan oda kell figyelni az idősekre, van-e elég tüzelőjük, ivóvizük és gyógyszerük.

A tanyagondnoki szolgálat zökkenőmentes működése érdekében jó munkakapcsolat került kialakításra az önkormányzattal, a rendőrséggel és a szociális ágazattal.

Tisztelt Képviselő Testület!

Ennyivel szerettem volna beszámolni a munkámról. A leírtak nem a teljes valóságot tükrözik, mert a fentiekén túl, még nagyon sok apró feladat volt és van, amit meg kellett oldani.

Végezetül szeretnék köszönetet mondani mindazon személyeknek, akik segítettek munkám hatékony és gördülékeny ellátásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Kunpeszér, 2026.06.08.


Serfel Csaba
tanyagondnok

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi beszámolója
(Az előterjesztés a 11. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megküldte a Kunpeszér településen végzett 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadásával kapcsolatban!

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi beszámolójának elfogadása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évi, Kunpeszér településen végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: Polgármester

Értesül: Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

Határidő: azonnal



PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MONOR KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
BESZÁMOLÓJA
a 2025. évben végzett tevékenységéről
települési önkormányzatok részére

Készítette:

Balogh Zsolt tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

I.

Bevezetés

Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (Dabas HTP) a katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Pest VMKI) Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség (Monor KvK) közvetlen alárendeltségében működik.

Dabas HTP működési területéhez 18 település tartozik. Három Bács-Kiskun vármegyében (Felsőlajos és Ladánybene a kecskeméti járásban, míg Kunpeszér a kunszentmiklósi járásban), a fennmaradó tizenöt település Pest vármegye területén (*Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Újhartyán, Pustavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újlengyel települések a dabasi, valamint Alsónémedi és Ócsa a gyáli, továbbá Apaj a ráckevei, és Dánszentmiklós a ceglédi járásban*) található. A települések közül 5 városi besorolású, a többi község, illetve nagyközség. A lakosság száma meghaladja a 70.000 főt.

A működési területén kettő önkormányzati tűzoltóság is végez tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat (Lajosmizse és Kunszentmiklós ÖTP).

Dabas HTP működési területének egyik fő jellegzetessége a kisvárosi berendezkedés, amely folyamatosan változik. A területen elhelyezkedő veszélyes üzemek, logisztikai központok száma emelkedik. A főváros közelsége, az úthálózatok gyors ütemű és folyamatos fejlesztése, a települések ez irányú fejlődési igénye jelentős mértékben növeli a közlekedési kockázatot.

Veszélyforrásként jelentkezik a nagy kiterjedésű mező- és erdőgazdálkodási-, illetve a szabad területek megosztottsága, azok gondozottsági mértéke. Ezeken a jellemzően vízhiányos területrészekben a tüzesetek előfordulási gyakoriságának aránya viszonylag magas, és a szükséges mentő-tűzvédelmi beavatkozásokat jelentős mértékben akadályozzák a szabad területek egy részére vonatkozó NATURA 2000 természetvédelmi előírások. Az erdőterületek nagysága meghaladja a 17 ezer hektárt.

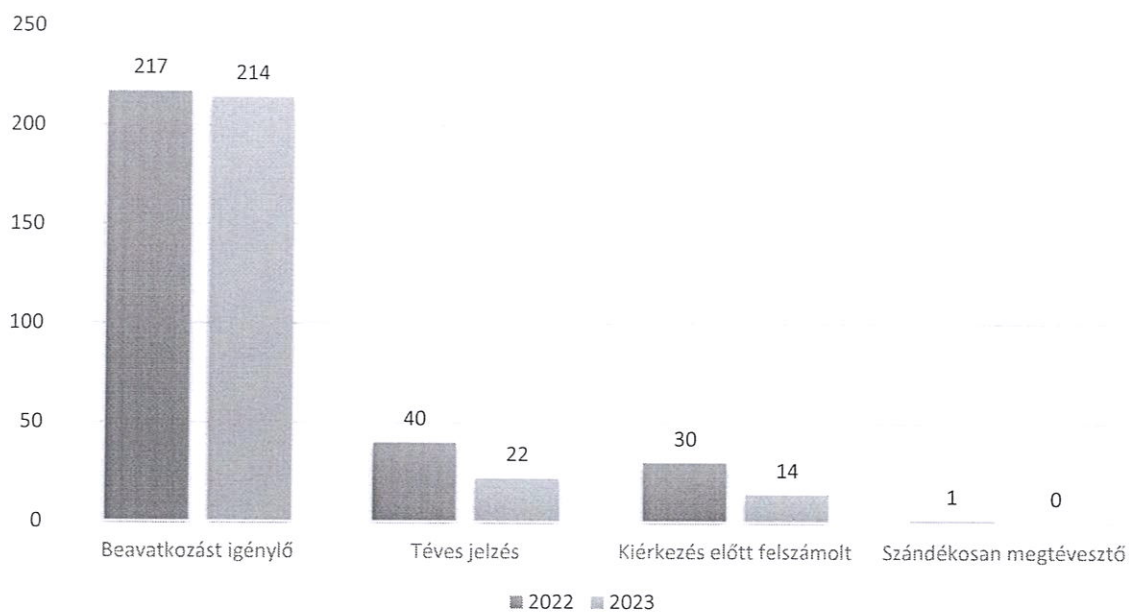
A terület ár- és belvízi veszélyeztetettségének szempontjából értékelve főbb felszíni vízfolyásai a kelet-nyugati irányú Duna-völgyi főcsatorna, valamint az észak-déli vonulatú Duna-Tisza csatorna Dabas-Sári területén. A terület északi felén több csatorna is van, amelyek többnyire időszakos vízfolyások.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

Dabas HTP működési területét érintően 2025. évben 548 riasztás kezelését hajtotta végre. 210 esetben tüzesethez, illetve 338 esetben műszaki mentéshez riasztották a tűzoltóinkat. A beavatkozást igénylő események száma 365 volt. 55 kiérkezés előtt felszámolt eset, 125 téves, 1 szándékosan megtévesztő és 2 utólagos jelzés érkezett. Beavatkozást igénylő tüzeset 137, míg műszaki mentés 229 esetben fordult elő.

2024. évben összesen 554 riasztás érkezett parancsnokságunkra. 319 műszaki mentés, valamint 235 tüzeset volt. A beavatkozást igénylő események száma 362, a téves jelzések száma 138, 48 kiérkezés előtt felszámolt, 4 szándékosan megtévesztő, 3 utólagos jelzés volt. A káresetek elemzését követően megállapítható, hogy az előző évhez képest mind a tüzesetek, mind a műszaki mentések csökkenő tendenciát mutattak. A riasztások 1%-kal csökkentek. Az előző évhez viszonyítva közel 1%-kal nőtt a beavatkozást igénylő események száma, a téves jelzések esetében 9%-os csökkenés volt. A kiérkezés előtt felszámolt események száma 14,5%-kal nőtt, míg a szándékosan megtévesztő jelzések száma 75%-kal, az utólagos jelzések száma 33%-kal csökkentek.

Riasztási adatok



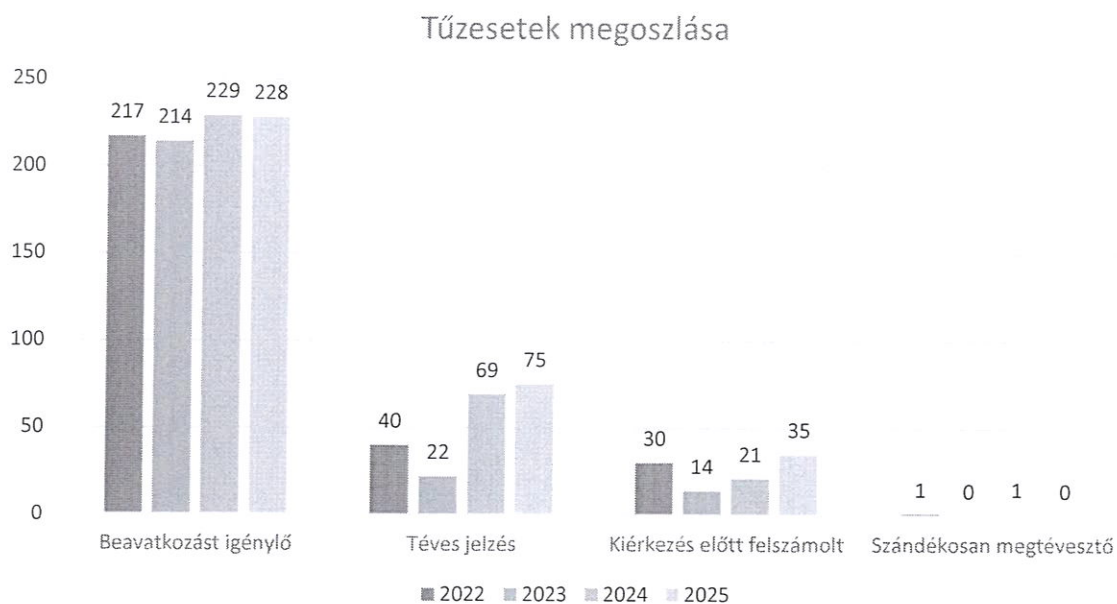
1. Riasztási adatok

A tüzesetek következtében a tárgyévben négyen sérültek meg, amely 33%-os csökkenést jelent az előző évhez képest. Tragikus tüzeset nem történt, amely részben a megelőzési tevékenységünk eredményeként is értékelhető.

Egyik legfőbb éves célunk teljesült, miszerint tüzeseti haláleset a 2025. évben nem történt. A jövőben is kiemelt feladat, hogy tovább csökkentsük a tüzesetek miatt sérültek számát, és biztosítsuk, hogy tüzeseti tragédia ne történjen. 2025. évben 374,778 négyzetméter területet érintett tűz, ami 13,5%-kal kisebb, mint 2024-ben volt. Kettővel kevesebb, 8 tűzvizsgálati eljárás indult, az előző éves 10 eljáráshoz képest.

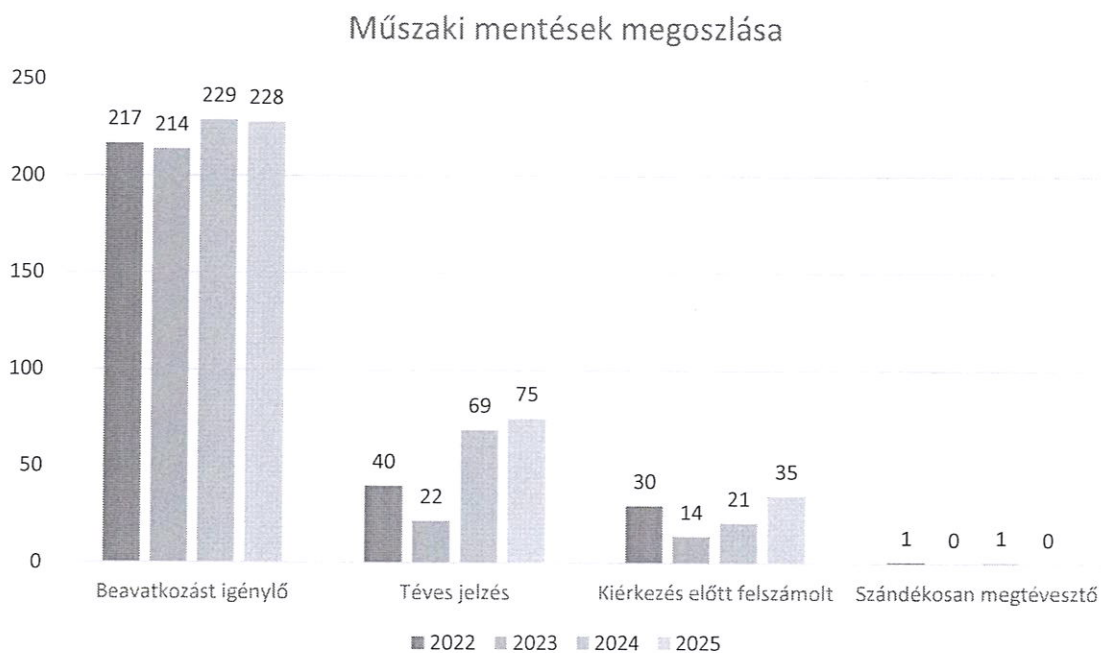
A tüzesetek túlnyomó része szabad területeken, épített környezetben és közlekedési eszközökben keletkezett. Otthon jellegű létesítményekben összesen 34 alkalommal kellett tűzoltási feladatokat végezni, amely az összes beavatkozás 24,8%-át teszi ki. A beavatkozást igénylő 137 eseményből 83 tüzeset szabad területen történt, ami az összes beavatkozás jelentős hányadát, 60,5%-át jelenti. Közlekedési eszközökben keletkezett tüzek oltására 22 esetben volt szükség.

A jövőben is prioritásként kezeljük mind az épített környezetben, mind a szabad területeken bekövetkező tüzesetek számának további csökkentését. 2025. évben a műszaki mentések terén megközelítőleg 6%-os növekedés volt tapasztalható az előző évhez képest. Az események többsége a korábbi évekhez hasonlóan közlekedési balesetekből, illetve a rendkívüli időjárás okozta káreseményekből adódott, amelyek jelentős munkát adtak tűzoltóinknak.



2. ábra Tűzesetek megoszlása

Műszaki mentések során 121 személy sérülés történt, amely az előző évhez képest 6%-os csökkenést jelent (129 fő). A tűzoltói beavatkozást igénylő műszaki mentések során bekövetkezett halálesetek száma sajnálatos módon emelkedett, 8-ról 12 esetre.



3. ábra Műszaki mentések megoszlása

Település	Tűzeset (db)		Műszaki Mentés (db)	
	2024.	2025.	2024.	2025.
Alsónémedi	22	23	18	61
Apaj	0	1	3	0
Bugyi	16	11	18	18
Dabas	60	45	57	56
Dánszentmiklós	5	2	20	7
Felsőlajos	9	2	7	0
Hernád	15	8	12	17
Inárcs	9	11	49	29
Kakucs	7	4	22	7
Kunpeszér	3	1	1	0
Ladánybene	2	0	8	1
Ócsa	36	25	86	64
Örkény	29	27	26	13
Pusztavacs	3	9	10	7
Táborfalva	8	3	11	2
Tatárszentgyörgy	14	11	8	8
Újhartyán	19	18	30	25
Újlengyel	0	1	3	4

4. ábra. Tűz- és műszaki mentések települések szerinti megoszlása

III. Szakmai felügyeleti tevékenység

Dabas HTP teljes körű együttműködési megállapodást kötött Ócsa Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, valamint a Pest Vármegyei Műszaki Mentő Szolgálat Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel. Délegyháza Dunavarsány Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, valamint a Dolinavölgye Mikrotérsgégi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel megállapodás kiegészítéssel rendelkezik. Az ÖTE-k a hivatásos egységek segítségére tudnak lenni. Az állampolgárok általuk hamarabb kaphatnak tűzoltói segítséget.

Egyesületeink benyújtott pályázatai eredményesek, fejlődésük folyamatos. A felszereléseik karbantartása megfelelő. Az önkéntes tűzoltó egyesületek hatékonyan támogatják a hivatásos egységek munkáját, és jelentős szerepet játszanak abban, hogy az állampolgárok a sürgős esetekben gyorsabban kapjanak tűzoltói segítséget, így növelve a beavatkozások hatékonyságát és a közbiztonságot.

2025-ben hat alkalommal végeztünk támogató jellegű felügyeleti ellenőrzést. Ezek az ellenőrzések nem csupán a formális elvárások teljesítését szolgálták, hanem alkalmat nyújtottak az együttműködés elmélyítésére is. Az egyesületek több esetben szerepet vállaltak káresemények felszámolásában, növelve a beavatkozások hatékonyságát. A jövőben is kiemelt célként kezeljük az egyesületek szakmai fejlődésének támogatását és figyelemmel kísérését, mivel ez nemcsak az egyesületek munkájának hatékonyságát növeli, hanem a tágabb közösség számára is közvetlen előnyöket biztosít. Különösen fontosnak tartjuk, hogy erősítsük a kapcsolatainkat, elősegítve a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködést. Ezzel megszilárdíthatjuk az egymásnak nyújtott segítség hatékonyságát és folyamatosságát, amely hosszú távon hozzájárul mind a prevenció, mind a beavatkozási munkák eredményességéhez. Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok minden esetben kijavításra kerültek.

Jövőbeni ellenőrzéseink során továbbra is vizsgáljuk a beavatkozásokhoz, kárfelszámoláshoz szükséges szakfelszerelések, eszközök, védőfelszerelések állapotát, a szükséges felülvizsgálatok meglétét, valamint az egyesület szakmai tevékenységet végző tagjainak egészségügyi vizsgálatainak minősítését, képzéseinek érvényességét. Továbbá a rendezvények lebonyolításában is nagyobb szerepet szánunk mindkét ÖTE részére.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

Az állomány továbbképzése és képzettségének felmérése folyamatos. Az elméleti és gyakorlati képzések, valamint a tervezett gyakorlatok maradéktalanul megvalósultak. A gazdasági erőforrások hatékony felhasználásával a lehetőségekhez mérten helyben végrehajtható gyakorlatokat terveztünk.

A képzéseket követően az állomány tagjai sikeresen teljesítették vizsgakötelezettségüket. Az állomány felkészültsége tovább fejleszthető, amely a HTP vezetésének kiemelt célkitűzése a jövőre nézve.

Ezen felül a továbbképző rendszerben előírt képzési és vizsgakövetelményeknek az állomány maradéktalanul eleget tett. Az oktatásokhoz rendelkezésre állnak a megfelelő oktatástechnikai eszközök. Az oktatások vezetői felkészülten végzik munkájukat, és a központilag kiadott tananyagokon túl saját, több éves tapasztalataikkal gazdagítják az előadásokat, hozzájárulva az oktatás színvonalának további emeléséhez.

A jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk az életszerű gyakorlatok és képzések tervezésére, figyelembe véve a működési terület sajátosságait. Dabas HTP területén az ipari parkok fejlődése folyamatos. A működési területen különböző típusú létesítmények, üzemek találhatóak.

A beavatkozó állomány képzése során kiemelt hangsúlyt kapott a veszélyes anyagokkal kapcsolatos események felszámolásának hatékonyságának növelése és a biztonságos beavatkozás végrehajtása. Az ilyen típusú események kezelése egyre fontosabbá válik az ipari parkok terjeszkedésével és a közlekedésben jelen lévő növekvő kockázatok miatt.

A jövőben továbbra is kiemelt célunk az állomány szakmai felkészültségének erősítése, amely elengedhetetlen a lakosság biztonságának megőrzése érdekében.

V. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

A gyakorlatok, helyismereti foglalkozások, valamint a káresemények során fokozott figyelmet fordítottunk a beavatkozással kapcsolatos feltételek biztosítottságának meglétére, többek között a megfelelő oltóvíz rendelkezésre állásával kapcsolatos előírásokra, a használati szabályok betartására. A területen tapasztalható, valamint a tűzoltói beavatkozásokat érintő körülményekről hatáskörébe tartozóan a kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.

A Pest vármegyei Területi Tűzmegelőzési Bizottság munkáját támogatva szóbeli és írásos tájékoztatás történt az időszakosan visszatérő tűzvédelmi kérdésekkel kapcsolatban (tüzelő-fűtőberendezések, égéstermék elvezetők, szabadtéri tüzelés tiltása stb.). Tűzmegelőzési céllal tájékoztatókat tartottunk és népszerűsítettük a tűzoltó hivatást.

A HTP működési területén keletkezett tüzesetek, káresetek felszámolásakor intézkedési tevékenységünkkel a 2025. évben is a lakosság védelmét szolgáltuk. A személyes részvétellel járó rendezvényeken megjelentünk, és fokozott figyelmet fordítottunk az online felületeken történő ismeretanyagok megjelenítésére is, annak érdekében, hogy a lakosság a tűzvédelmi, tűzmegelőzési ismereteket tudatosan alkalmazza.

VI. Polgári védelmi feladatok

Kiemelt feladatként kezeltük a működési területén élő lakosság tájékoztatását, különösen a lakóingatlanok és a szabadterületi tüzek megelőzése tárgyában. A média útján tájékoztattuk a lakosságot a fűtési szezon és a szabadtéri tüzek veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályokról, a CO-mérgezés megelőzéséről. A rendkívüli időjárásra történő felkészülés érdekében lakossági tájékoztatók kerültek kiadásra a magatartási és közlekedési szabályokról.

A helyi védelmi bizottságokkal (HVB) a kapcsolattartás folyamatos volt, a bizottságok ülésein a katasztrófavédelmi elnök-helyettesek részt vettek. A Dabas járás HVB katasztrófavédelmi elnök-helyettesi feladatokat a HTP tűzoltóparancsnoka, a Gyál járás HVB-ben a HTP katasztrófavédelmi megbízott látja el.

A HVB-ken keresztül tájékoztattuk a településeket (kiemelten a zsáktelepülések polgármestereit) a rendkívüli időjárásra való felkészülésről. A helyi sajátosságok, lehetőségek figyelembevételével javaslatokat tettünk a végrehajtandó feladataikra. Továbbá tájékoztatást adtunk a fűtési szezon kezdetével és a kéményseprő-ipari szolgáltatással kapcsolatos feladatokról, illetve felhívtuk a figyelmüket, hogy a lakossági tájékoztató anyagokat – pl. hasznos tanácsok téli időjárás esetén – a helyben szokásos módon juttassák el a lakosság részére.

VII. Gyakorlatok

A tervezett képzések, helyismereti, szituációs begyakorló és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok maradéktalanul megvalósultak. 42 helyismereti foglalkozás, 14 szituációs begyakorló és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat került végrehajtásra és azok ellenőrzései a tervezetteknek megfelelően megtörténtek. A helyszínek kiválasztásánál kiemelt figyelmet fordítottunk a működési területünkön található ipari létesítményekre és a helyi sajátosságokra. A gyakorlatok értékelése megfelelő, illetve jó minőségű volt és a HTP állománya nagymértékben fejlesztette tudását, képességeit.

A bejárások során fokozott hangsúlyt kapott a megelőzés. Nagyobb hangsúlyt fektettünk az életszerű gyakorlatok tartására és szemléltető eszközöket alkalmaztunk, valóság közeli szituációkat teremtettünk az újabb taktikai, beavatkozási megoldások előmozdítására. A működési területen található Magyar Honvédség kiemelt kockázatot jelentő létesítményeiben helyismereti foglalkozás, valamint szituációs begyakorló gyakorlat lett végrehajtva, így az állomány jobban megismerhette az objektumok sajátosságait, valamint gyakorolhatták az együttműködést a honvédségi létesítményi tűzoltókkal.

VIII. Ügyeleti tevékenység

Dabas HTP-n a nap 24 órájában folyamatos ügyeleti szolgálat működik, amely ellátja a Pest VMKI Műveletirányítási Ügyelet irányából érkező riasztások, valamint a közvetlen jelzések vételét, és végrehajtja az azzal kapcsolatos további intézkedéseket. A híradó-ügyeletes folyamatosan figyelemmel kíséri a káresetek alakulását, rögzíti a visszajelzéseket, továbbá folyamatosan kapcsolatot tart Pest VMKI ügyeletével.

A híradó-szolgálatot ellátók a kárhelyszínen történő beavatkozások sikeres felszámolásában aktívan és hatékonyan részt vesznek, segítséget nyújtva a helyszínen lévő tűzoltóknak. Jelentési kötelezettségüknek minden esetben eleget tettek. A híradó helyiség rendelkezik a szükséges informatikai háttérrel, valamint kialakításra került a gépészeti vezérlő rendszer, amely a riasztások végrehajtását segíti.

IX. Társzervekkel való együttműködés

Parancsnokságunk kiemelt figyelmet fordít a társ-, és együttműködő szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. A közvetlen kapcsolattartás kiemelt fontosságú, amely a területhez tartozó valamennyi településen és a közbiztonsági referenseken keresztül folyamatos. A polgármesterekkel történő hatékony együttműködés és az információáramlás javítja a reagáló képességünket. Egymás feladatainak kölcsönös segítése a lakosság biztonságának erősítése érdekében eredményesen megvalósult. A készenléti állomány alapfeladatai ellátása közben a rendőrség és a mentőszolgálat munkatársaival szoros együttműködést alakított ki, amelynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás.

A települési rendezvények során szoros együttműködés valósult meg. A helyi védelmi bizottságok vezetőivel a rendszeres kapcsolattartás és szakmai segítségnyújtás érvényesült.

A polgármesterek közvetlen elérésével az esetleges káresemények során felmerülő feladatokról és azok megoldási lehetőségeiről szükség szerint egyeztetünk. A megelőzéssel kapcsolatos anyagainkat az önkormányzatok a honlapjaikon folyamatosan megjelenítik, így a térség tűzvédelmének biztosításában aktív szerepet töltenek be.

A lakossággal való kapcsolattartás keretében 2025-ben is nagy sikerrel valósult meg a 'nyitott szertárkapuk' rendezvény gyermeknap alkalmából, amely lehetőséget teremtett a tűzoltóság meglátogatására. Emellett rendszeresen fogadtunk gyermekcsoportokat pályaaorientációs napok keretében, valamint helyszíni bemutatókat tartottunk, ahol a gyermekek és felnőttek egyaránt betekintést nyerhettek a tűzoltó hivatás izgalmas és felelősségteljes világába.

X. Működés tárgyi feltételei

Parancsnokságunk az alaptevékenységeket szakszerűen, a megfelelő gépjárművekkel, szakfelszerelésekkel és eszközökkel végzi. Rendelkezünk kettő gépjárműfecskendővel, egy 7000 liter víz szállítására alkalmas vízszállítóval, valamint egy országúti gyorsbeavatkozó szerrel. Továbbá rendelkezésre áll kettő ügyintézői gépjármű a napi feladatok hatékony elvégzését segítve. Az új kiadású tűzoltógépjárművek növekvő méretei miatt fejlesztésként hosszútávon továbbra is szükséges napirenden tartani egy új, korszerűbb, a kor követelményeinek megfelelő modern tűzoltó technika befogadására alkalmas laktanya építésének lehetőségét.

Kiemelt célunk volt az ingatlan gazdaságos működtetése során az energiahatékonyság növelése, amely sikeresen megvalósult.

A beosztott állomány aktívan részt vesz az eszközök és gépjárművek karbantartásában, jelentős szakértelmet és tapasztalatot mozgósítva. Az állomány többször a magán szakmákban szerzett ismereteit is sikeresen alkalmazta, hatékony javításokat végrehajtva, amelyek hozzájárultak a költségek csökkentéséhez és az erőforrások gazdaságos felhasználásához.

2025-ben is figyelmet fordítottunk a laktanya állagmegőrzésére. Eszközfejlesztés több esetben megvalósult az év során. Támogatásból több eszköz került beszerzésre (pl. akkumulátoros ütvecsavarozó és sarokcsiszoló, hátí puttonyfecskendő, betegrögzítő heveder, csizmaszárító). Ezek az eszközök a beavatkozások hatékonyságát, valamint a tűzoltó bajtársak komfortérzetét tudták javítani. Központi beszerzésből érkezett egy új palacktöltő kompresszor, amely a korszerűtlen, kevésbé hatékony kompresszort váltotta.

Az állomány egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátottsága 2025. évben biztosított volt, rendelkezünk az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. Az egyéni és csapat védőeszközök szükség szerinti cseréjéről gondoskodtunk. A védőruhák tárolása és mosása a laktanyában megoldott, biztosítva ezzel az

állomány számára a higiénikus és rendezett körülményeket. Az előírt időszakos felülvizsgálatok minden esetben határidőben megtörténtek.

XI. Sporttevékenység

A szakmai feladatok professzionális ellátásához elengedhetetlen a készenléti állomány megfelelő egészségügyi és fizikai állapota, ezért Dabas HTP vezetése különös figyelmet fordít a sportolás támogatására. Ebben nagy segítséget jelent a laktanya szomszédságában található sportpálya, amely zavartalan edzési lehetőséget biztosít. Ezen kívül számos további lehetőség is rendelkezésre áll, például az asztaliteniszezéshez szükséges felszerelések, valamint az emeleten található kondicionáló gépekkel ellátott edzőterem, amelyek biztosítják a változatos és hatékony mozgásformákat. Az állomány tagjai közül többen részt vettek különböző sportversenyeken, ahol kiváló eredményeket értek el.

XII. Összegzés

A Dabas Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a lakosság elvárásainak eleget téve, következetesen és magas szintű fegyellemmel látta el mind a tűzoltási, mind a műszaki mentési feladatát.

Kiemelt szerepet kapott az együttműködés fenntartása a társintézményekkel, az önkormányzatokkal és a lakossággal.

Az állomány szakmai felkészültségének, elkötelezettségének és fegyelmezett munkavégzésének megőrzése, valamint ezen értékek további erősítése továbbra is meghatározó célkitűzés volt.

Fokozott figyelmet fordítottunk a lakóépületeket érintő, illetve a szabadtéri tüzek számának csökkentésére, amelyet a helyi sajtóban megjelenő rendszeres tájékoztatások is támogattak. A működési terület kockázati sajátosságait ismerve felkészülten biztosítottuk az érintett települések tűzvédelmét a rendelkezésre álló technikai eszközökkel és szakmai ismeretekkel. A készenléti járművek és felszerelések megfelelő műszaki állapota jelentősen hozzájárult a feladatok eredményes végrehajtásához.

Az események folyamatos elemzése, értékelése, a tudatosan felépített képzések, a gyakorlatok, valamint a sporttevékenységek egészségmegőrző és közösségformáló hatása egyaránt megmutatkozott az éves teljesítményben.

Ebben fontos szerepet játszott az átgondolt, összetett szemléletű munkavégzés. A szolgálati feladatok ellátása zavartalan volt. A lakosság védelme érdekében átfogó megelőző kommunikációs tevékenységet végeztünk, különös tekintettel az időszakosan jelentkező kockázatok megelőzésére.

Az országos pályázati lehetőségek révén lehetőség nyílt az egyesületek működési feltételeinek javítására és szakmai fejlődésük támogatására.

A közösségi szolgálatban részt vevő tanulók bevonása, valamint a fiatalok felkészítése szintén hozzájárult a megelőzési munka hatékonyságának növeléséhez.

A prevenciós programok sikerében jelentős szerepet vállaltak a települések vezetői, akik együttműködésére a jövőben is számítunk. Az egyre változékonyabb időjárási viszonyok miatt fellépő viharkárok kezelése az önkéntesekkel és a lakossággal összehangolt munkának köszönhetően hatékonyan valósult meg. A felkészülésre, a megelőzésre és a védekezésre irányuló tevékenységek következetes folytatása továbbra is elengedhetetlen a lakosság élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében. Emellett a folyamatosan változó biztonsági környezet új elvárásokat támaszt a szakma iránt, amelyek megválaszolása új ismeretek megszerzését és korszerű szemlélet alkalmazását teszi szükségessé.

2026. évi célkitűzések

Az otthon jellegű tüzesetek, továbbá a CO mérgezések és a kéménytűzek, valamint a szabad területi tüzesetek visszaszorítása, a bekövetkezett események szakszerű felszámolása. A tragikus esetek megelőzése érdekében folytatni kell a lakosságtájékoztatási tevékenységet, és erősíteni kell a lakosságban a preventív magatartás fontosságát.

Az állomány gyakorlati képzéseiben minél életszerűbb, összetettebb gyakorlatok végrehajtása, tovább növelve a beavatkozások sikerességét és hatékonyságát.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek mentő tűzvédelemben történő szerepvállalásának erősítése, az együttműködés mélyítése, a szakmai felkészültség fejlesztése, valamint további közös gyakorlatok szervezése. A tűzmelegelőzés vonatkozásában intenzívebb bevonásuk a lakosságtájékoztató rendszerbe.

Folytatni kell a lakosság, a területen tartózkodók, különösképpen az ifjúság katasztrófák veszélyeire való felkészítését.

A helyi szintű védelmi igazgatási szereplők felkészítésének folytatása.

Tovább kell erősíteni a katasztrófavédelem megelőzést célzó kommunikációját.

A személyi állomány szakmai felkészültségének továbbfejlesztése, szem előtt tartva a preventív feladatellátást.

Kiemelt feladat a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igény kialakítása, fejlesztése, továbbá az állomány tagjainak motiválása a szakmai fejlődésre, tanulmányok elkezdésére és folytatására, speciális képzettségek megszerzésére.

Fontos feladat a gépjárműfecskendők és a különleges szerek műszaki állapotának fenntartása, javítása.

Energiahatékony, felelősségteljes ingatlan üzemeltetés, az épület állagmegóvása.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
(Az előterjesztés a 12. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunpeszér Község Önkormányzata tagja a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásnak (a továbbiakban: Társulás). A Társulás működésének szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az annak alapján elfogadott társulási megállapodás határozza meg.

A Társulás a GVOP-2005-4.4.2 program keretében hét település – Apostag, Dunaegyháza, Kunadacs, Kunpeszér, Szabadszállás, Szalkszentmárton és Újsolt – területén szélessávú távközlési hálózatot valósított meg. A társulási megállapodás a vagyonelem tekintetében közös tulajdont állapított meg, a tulajdoni hányadokat a települések lakosság száma alapján határozta meg, amelyet a 2025. február 28-án elfogadott társulási megállapodás melléklete tartalmaz.

A Társulás jelenleg kizárólag szociális és gyermekjóléti feladatokat lát el a fenntartásában működő Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény útján, ezen feladatellátáshoz a szélessávú hálózat vagyonelem nem szükséges. A Társulási Tanács döntése alapján a szélessávú hálózat 2025. február 12. napján értékesítésre került az OPC Network Kft. részére. A szerződésben rögzített fizetési ütemezés szerint a vevő a mai napig szerződésszerűen teljesített, és összesen nettó 108.030.000 Ft bevétel érkezett be. A Társulási Tanács 2025 szeptemberében hozott döntése alapján a befolyt összeg lekötésre került.

Szabadszállás Város Önkormányzata – mint társulási tag – kezdeményezte a Társulási Megállapodás módosítását annak érdekében, hogy a szélessávú hálózat értékesítéséből származó bevétel – az érintett önkormányzat kérelme esetén – a tulajdonos hét önkormányzat között, lakosságarányosan felosztható legyen. A módosítás célja, hogy a Társulás által már nem használt vagyonelem értékesítéséből származó pénzeszközök ténylegesen a tulajdonos önkormányzatoknál hasznosuljanak, figyelemmel arra, hogy a vagyonelem a Társulás feladatellátását nem szolgálja.

A javaslat szerint a vételárból befolyt összeg a tulajdonos önkormányzatok között lakosságarányosan megosztható lenne, az átadás az önkormányzat kérelmére, a Társulási Tanács döntése alapján történne, a betétlekötésből származó kamat – mint vagyonszaporulat – a Társulásnál maradna, kizárólag a vételárból származó bevétel kerülne felosztásra.

A Társulási Tanács 2025. év február 12-én elfogadta továbbá a tagdíjmódosítást, amely szerint a társulási tagdíj mértéke 60/Ft/lakos összegben került meghatározásra. A tagdíjmelés mértékét szükséges a társulási megállapodásban átvezetni.

A társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó döntése szükséges. Ennek hiányában a módosítás nem léphet hatályba, és a bevétel felosztására nem kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az előterjesztésemben foglaltakkal kapcsolatban.

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.

a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a 2026. május 28-án tartott Társulási ülésen a Társulás által elfogadott tartalommal történő módosítását nem fogadja el.

Felelős: Polgármester

Értesül: Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás

Határidő: azonnal



Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás

6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D

Tel.: 76/550-150; Fax: 76/550-150; e-mail: tarsulas@fkdmkt.hu
www.fkdmkt.hu

Készítette: Czégányné Végh Erika

Előterjesztés

A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás 2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Szabadszállás város Önkormányzatának javaslata a Társulási megállapodás módosítására

Tisztelt Társulási Tanács!

Szabadszállás Város Önkormányzata tagsági jogviszonnyal rendelkezik a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásban.

A társulás működésének szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az annak alapján elfogadott társulási megállapodás határozza meg.

A társulás a GVOP-2005-4.4.2 program keretében a térség hét településén szélessávú hálózat kiépítését valósította meg. A társulási megállapodás rögzíti a hálózat tulajdonjogi megosztását, amely szerint a vagyonelem a hét érintett önkormányzat – Apostag, Dunaegyháza, Kunadacs, Kunpeszér, Szabadszállás, Szalkszentmárton és Újsolt – közös tulajdonát képezi.

A tulajdoni arányokat a települések lakosságszáma alapján állapították meg, amelyet a 2025. február 28-án elfogadott társulási megállapodás melléklete tartalmaz.

A társulás a jelenleg hatályos társulási megállapodás alapján kizárólag szociális és gyermekjóléti feladatokat lát el a fenntartásában működő Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény útján, a feladatellátásához a szélessávú hálózat vagyonelemre nincs szüksége.

A vagyonelem értékesítéséről a Társulási Tanács döntött, ennek eredményeként a szélessávú hálózat 2025. február 12-én az OPC Network Kft. részére értékesítésre került. A szerződés alapján a vevő az alábbi fizetési ütemezés szerint köteles teljesíteni:

- a szerződés aláírásakor nettó 18.003.000 Ft összegű foglalót fizetett meg,
- a szerződés hatálybalépését követő 60 napon belül további 42.027.000 Ft-ot teljesített,

- a fennmaradó nettó 120.000.000 Ft vételár megfizetése az alábbi részletekben esedékes:
 - 2025.10.01-ig nettó 24.000.000 Ft,
 - 2026.01.31-ig nettó 24.000.000 Ft,
 - 2027.01.31-ig nettó 24.000.000 Ft,
 - 2028.01.31-ig nettó 24.000.000 Ft,
 - 2029.01.31-ig nettó 24.000.000 Ft.

A fizetési ütemezés alapján a vevő a mai napig szerződésszerűen teljesített, a szerződés alapján eddig összesen 108.030.000 Ft bevétel érkezett be, amely megfelel a szerződésben foglalt kötelezettségeknek. A Társulási Tanács 2025 szeptemberében hozott döntése alapján a befolyt összeg lekötésre került.

Jelen előterjesztés keretében Szabadszállás Város Önkormányzata javasolja a Társulási Tanács számára, hogy módosítsa a társulási megállapodást mely szerint lehetővé válik a tagönkormányzatok számára, hogy a szélessávú hálózat értékesítésből származó bevételt – az érintett önkormányzat igénye esetén – a tulajdonos hét település között lakosságarányosan felosztásra kerülhessen. Ennek megvalósításához szükséges a társulási megállapodás módosítása.

I. Társulási megállapodás módosításának kezdeményezése

Az értékesített ingó vagyonelemet a Társulási Megállapodás VI.4.) pontja határozza meg.

A javaslat szerint ezen pont alábbiak szerinti módosítását:

„A GVOP-4-4-2-05/1.-2005-09-0014/4.0 számú „Szélessávú Távközlési Hálózat a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Kistérség Területén” című pályázat megvalósításából származó vagyon értékesítéséből keletkezett bevétel (pénzeszköz) az alábbi 7 társult önkormányzat tulajdonát képezi:

- *Apostag*
- *Dunaegyháza*
- *Kunadacs*
- *Kunpeszér*
- *Szabadszállás*
- *Szalkszentmárton*
- *Újsolt*

A Vagyon a 7 társult önkormányzat között a települések jelen megállapodás mellékletében meghatározott lakosságszámának arányában oszlik meg.”

A Társulási Megállapodás VI.6.) pontja rendelkezik a Társulás vagyonának átadásáról, mely szerint vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

A javaslat szerint, a megállapodás egészüljön ki az alábbi VI.6.1. ponttal:

A 6. pontban meghatározott vagyonátadás szabályai alól kivételt képez a VI.4.) pontban meghatározott vagyonelem, amely ugyananezen pontban meghatározott arányban a

tulajdonos önkormányzat részére az önkormányzat kérelme esetén átadható, amelyről a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása után a Társulási Tanács dönt. A 6. pontban foglaltaktól elérően az átadás időpontja a döntést követő 60 napnál rövidebb időtartamban is meghatározható.

A megállapodás VI. 1. pontjában rendelkezik arról, hogy a Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi.

Szabadszállás város Önkormányzat javasolja, hogy a betétlekötésből keletkezett kamat, mint vagyonszaporulat a társulásnál maradjon, a tulajdonos önkormányzatok csak a vételárból befolyt bevételre legyenek jogosultak.

Tájékoztatom a Társulási Tanácsot, hogy a Társulási Megállapodás alapján, a módosítást kezdeményező képviselő-testület javaslatát a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően két hónappal korábban köteles írásban megküldeni a Társulási Tanácsnak.

II. Javaslat Társulási Tanácsi döntés meghozatalára

A társulási megállapodás módosításának jóváhagyása esetén további javaslat, hogy a Társulási Tanács fogadja el az alábbi határozat-tervezet is:

„A GVOP-4-4-2-05/1.-2005-09-0014/4.0 számú „Szélessávú Távközlési Hálózat a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Kistérség Területén” című pályázat megvalósításából származó vagyon értékesítéséből 2026. május 30. napjáig keletkezett bevételt (pénzeszközt) a Társulási Tanács erre vonatkozó döntését, valamint a Társulási Megállapodás a tagönkormányzatok általi jóváhagyását és hatálybalépését követően, 15 napon belül át kell utalni az azt kérelmező tulajdonos önkormányzat részére a Társulási Megállapodás mellékletében rögzített lakosságszám arányában.

A 2027., 2028. és 2029. évi vételárrészletek átutalásáról a vételárrészlet Társulás számlájára történő beérkezését követő 15 napon belül kell gondoskodni a kérelmező önkormányzat részére.”

A Társulási Tanács 2025. év február 12-én elfogadta a tagdíjmódosítást, mely szerint a társulási tagdíj mértéke 60/Ft/lakos összegben került meghatározásra. A tagdíj emelés mértékét szükséges a társulási megállapodásban átvezetni.

A melléklet szerinti megállapodásban a módosítások pirossal kiemelésre kerültek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

.....2026. (V. 28.)FKDM TKT határozat-tervezet

Tárgy: társulási megállapodás módosítása

1./ A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását elfogadja.

2./ A Társulási Tanács megbízza az elnököt a további teendők ellátásával.

Határidő: 2026. augusztus 1.

Felelős:

- Lesi Árpád Társulási Tanács elnöke

A határozatról értesülnek:

- Lesi Árpád Társulási Tanács elnök
- Czégányné Végh Erika kistérségi referens
- FKDM TKT
- tag Önkormányzatok
- Irattár

Kunszentmiklós, 2026. május 26.

Lesi Árpád
Társulási Tanács elnök



Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás

Társulási Megállapodása

A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény felhatalmazás alapján jött létre. A Társulási Megállapodás 2004. július 28. napján lépett hatályba. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete - 89-95.§ - rendelkezik az önkormányzatok társulásának szabályairól, amely 2013. január 1. napján lépett hatályba. Az Mötv. átmeneti rendelkezései között szereplő 146. § (1) bekezdése előírja, hogy „A törvény hatályba lépése előtt kötött önkormányzati

társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatályba lépését követő hat hónapon belül.”

A fentiek figyelembevételével került sor a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatára.

A megállapodás I/2.) pontjában részletesen megjelölt önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Az Mötv. 87. §. alapján az Mötv. 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott „szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő feladatellátása ellátása céljából a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás önkormányzatai egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) **A társulás neve:** Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás
(a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u 17/D.

- 2.) **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Apostag Község Önkormányzata

(székhelye: 6088 Apostag, Kossuth L. u. 1.

Képviseli: Zakar Zoltán János polgármester)

Dunaegyháza Község Önkormányzata

(székhelye: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.

Képviseli: Árizs-Agárdi Bernadett polgármester)

Dunavecse Város Önkormányzata

(székhelye: 6087 Dunavecse, Fő u. 43.

képviseli: Vörös Sándor polgármester)

Kunadacs Község Önkormányzata

(székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

képviseli: Farkas Ildikó polgármester)

Kunpeszér Község Önkormányzata

(székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

képviseli: Varga Attila polgármester)

Kunszentmiklós Város Önkormányzata

(székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.,

képviseli: Lesi Árpád polgármester),

Szabadszállás Város Önkormányzata

(székhelye: 6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.

képviseli: Darabos József polgármester)

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

(székhelye: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Képviseli: Gulyásné Horváth Tünde

Tass Község Önkormányzata

(székhelye: 6098 Tass, Széchenyi u. 48.

képviseli: Németh Gábor polgármester)

Újsolt Község Önkormányzata

(székhelye: 6321 Újsolt, Petőfi S. u. 3.

képviseli: Gergelyné Mészáros Renáta polgármester)

- 3.) **A Társulás lakosságszáma:** a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak alapján 30 551 fő (a Társuláshoz tartozó települések a Társulási Megállapodás mellékletében részletezettek szerint)
- 4.) **A Társulás működési területe:** a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 5.) **A Társulás jogállása:**
 - a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező
 - b) Költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személy.
- 6.) **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:**
 - a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
 - b) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
 - c) Szt. 65/F §-ában meghatározott nappali ellátás
 - d) Szt. 68. §-ban meghatározott idősek otthona
 - e) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-aiban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.
 - f) Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott család- és gyermekjóléti központ feladatai.

Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása

Alapellátás:

→ *étkeztetés* (ellátási terület: Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Szalkszentmárton, Tass települések közigazgatási területe)

→ *házi segítségnyújtás* (ellátási terület: Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Szalkszentmárton, Tass települések közigazgatási területe)

→ *nappali ellátás* (ellátási terület: Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Szalkszentmárton, Tass, Újsolt települések közigazgatási területe)

→ *család- és gyermekjóléti szolgáltatás* (ellátási terület: Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Szalkszentmárton, Tass települések közigazgatási területe)

→*család- és gyermekjóléti központ* (ellátási terület: Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Kunadacs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Szabadszállás, Szalkszentmárton és Tass települések közigazgatási területe)

Ápolást gondozást nyújtó ellátás: idősök otthona (Magyarország közigazgatási területe)

II. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

II/1. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a Társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
 - dönt a Társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - gyakorolja az Szt. és a Gyvt.-ben meghatározott fenntartói feladat és jogköröket, valamint az irányító feladatokat a feladatellátó Intézmény tekintetében.
- 2.) A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok Képviselő-testületei által delegált mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Társulási Tanács tagját a polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esetére a települési önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.
- 3.) A Társulási Tanács alakuló ülésén és egyéb elnökválasztás esetén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választhat. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésén egyik jelölt sem kapja meg a (3) bekezdésben meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a Társulás székhely szerinti települési önkormányzatának polgármestere a Társulási Tanács legközelebbi üléséig ügyvivő elnökként jár el.
- 5.) A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulási Tanács alelnöke látja el.
- 6.) Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 7.) A Társulási Tanács ülésének időpontjáról az ülést megelőző 5 napon belül az elnök – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök – meghívó kiküldésével értesíti a tagokat.
- 8.) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.

- 9.) A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

II/2. A Társulási Tanács döntéshozatali módja, a minősített döntéshozatal esetei

- 1.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 2.) A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, kézfeltartással, határozati formában hozza meg. Szavazni személyesen lehet.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét.

- 3.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulásból történő kizárásról való döntéshez,
- a Társulás alelnökének megválasztásához,
- a Társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- zárt ülés elrendeléséhez, az Möt. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben,

- 4.) A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Társulási Tanács elnöke a Kunszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik.

III. A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése

Az intézmény neve: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény)

Az Intézmény székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Felsőszenttamás dűlő 8.

IV. A Társulás fenntartásával, működtetésével

kapcsolatos rendelkezések

- 1.) A Társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 60 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a Társulás vagyonát képezik, amelyből a Társulás fenntartási és működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

- 2.) A Társulás tagjai vállalják a fenntartási, működési költségként 60.-Ft/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám alapján – mely tartalmazza a munkaszervezeti feladatok ellátásával kapcsolatos költségeket –, majd évenként a költségvetés tárgyalásakor a fenntartási, működési költséget felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.
- 3.) A Társulás tagjai vállalják a Társulás fenntartási, működési feladatok ellátásáért fizetendő hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig átutalják a Társulás OTP Bank-nál vezetett 11732150 – 15542377 számú számlájára.
- 4.) Az Szt. 92. § (1) bekezdés b.) pontja, valamint a Gyvt. 29. § (1) bekezdése alapján a Társulási feladatok ellátására, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására kijelölt önkormányzat Kunszentmiklós Város Önkormányzata.
A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét az elnök megküldi elektronikus úton a Társulásban résztvevő önkormányzati Képviselő-testületek részére véleményezésre. A Társulásban résztvevő önkormányzati Képviselő-testületek megküldik a rendelet megalkotásához szükséges hozzájárulásukat, esetleges észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testületéhez.
A személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének kérdését valamennyi társult település önállóan szabályozza a település saját rendeletében. A személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének következtében kieső bevételt az érintett település megtéríti az Intézmény részére.
- 5.) A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

V. Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 1.) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.
- 2.) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.
- 3.) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VI. A Társulás vagyona és vagyonátadás feltételei,

a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 1.) A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,

- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi.

A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a Társulás ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

- 2.) A Társulás tagi önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.
- 3.) A Társulás közös vagyonát képezi és a 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u.17/C., valamint a 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D. alatti ingatlan, mely vagyonnak a társult önkormányzatok 1/10-1/10-ed arányban tulajdonosai.
- 4.) A GVOP-4.4.2-05/1.-2005-09-0014/4.0 számú „Szélessávú Távközlési Hálózat a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Kistérség Területén” című pályázat megvalósításából származó vagyon értékesítéséből keletkezett bevétel (pénzeszköz) az alábbi 7 társult önkormányzat tulajdonát képezi:

- *Apostag*
- *Dunaegyháza*
- *Kunadacs*
- *Kunpeszér*
- *Szabadszállás*
- *Szalkszentmárton*
- *Újsolt*

A Vagyon a 7 társult önkormányzat között a települések lakosságszámának arányában oszlik meg.

- 5.) A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
 - 6.) A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra vonatkozó javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja. A Társulási Tanács a vagyonátadásról az átadás időpontja előtt 60 nappal megelőzően dönt. A vagyonátadás feltétele ingatlan esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés készítése.
- 6.1) A 6. pontban meghatározott vagyonátadás szabályai alól kivételt képez a VI.4.) pontban meghatározott vagyonelem, amely ugyananezen pontban meghatározott arányban a tulajdonos önkormányzat részére az önkormányzat kérelme esetén átadható, amelyről a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása után a Társulási Tanács dönt. A 6. pontban foglaltaktól elérően az átadás időpontja a döntést követő 60 napnál rövidebb időtartamban is meghatározható.

7.) A feladatellátásra használatba átadott ingatlanvagyon

- 6088 Apostag, Kossuth L. u.1. alatti ingatlan
- 6088 Apostag, Nagy L. tér 3-2. alatti ingatlan
- 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25. alatti ingatlan
- 6087 Dunavecse, Fő út 36. alatti ingatlan
- 6087 Dunavecse, Kossuth L.u.6. alatti ingatlan
- 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. alatti ingatlan
- 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. alatti ingatlan
- 6090 Kunszentmiklós Damjanich u.17/D. alatti ingatlan
- 6090 Kunszentmiklós Felsőszenttamás dűlő 8. alatti ingatlan
- 6090 Kunszentmiklós Szép u.1. alatti ingatlan
- 6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 17. alatti ingatlan
- 6098 Tass, Széchenyi u. 48. alatti ingatlan
- 6321 Újsolt, Petőfi S. u 3. alatti ingatlan

A feladatellátáshoz átadott ingatlanvagyon a tagönkormányzatok tulajdonában marad.

Azon pályázatok esetében, melyek megvalósulásuk esetén az adott ingatlanvagyon gyarapodásával járnak, a pályázathoz szükséges önerőt a tulajdonos önkormányzat biztosítja.

VII. A Társulás szolgáltatásai igénybevételenek a Társulás által meghatározott feltétele

A Társulás ellátási területén a szolgáltatást igénybevevőnek lakó-, vagy tartózkodási hellyel kell rendelkeznie, kivéve az idősek bentlakásos otthona intézmény igénybevétele esetén.

VIII. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettsége

A Társulás évente egyszer, április 30-ig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről, a polgármesterek pedig a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

IX. A Társulás által fenntartott Intézmény működtetésével kapcsolatos rendelkezések és költségek viselése

- 1.) Az Intézmény szociális alap és szakosított ellátás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az Intézmény saját bevétele szolgál.
- 2.) A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:
 - a.) étkeztetés, házi segítségnyújtás, szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
 - b.) nappali ellátása esetén az a társult tag, amelynek közigazgatási területén az intézmény van,

- c.) család- és gyermekjóléti központ esetén teljes egészében a járás székhely szerinti település,
- d.) család- és gyermekjóléti szolgálat esetén a társult tagok a finanszírozás feletti többlet költséget.

- 3.) Az Intézmény működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg.

Az Intézmény éves költségvetését a Társulás fogadja el.

Az Intézményfenntartás megszüntetésének esetei:

→a feladatellátásról érdekmúlás miatt nem kívánnak tovább gondoskodni,

→a feladatellátás önálló önkormányzati megszervezése gazdaságosabbá válik.

Ha a Társulási Tanács a továbbiakban a feladatellátásról nem kíván gondoskodni, akkor a megszüntetésről szóló határozatát a megszüntetés tervezett időpontját megelőző 6 hónappal megküldi a tagönkormányzatoknak.

- 4.) Az Intézmény intézményvezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) meghatározott időpontig írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet megküld a képviselő-testületek és a Társulási Tanács részére.

A Társulás az Intézmény belső ellenőrzéséről a Társulás által megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

- 5.) Az Intézmény intézményvezetője tekintetében a munkáltatói jogokat – kinevezés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, felmentés, összeférhetetlenség, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása – a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a Társulás Elnöke gyakorolja.

Az Intézmény intézményvezetőjét Társulási Tanács bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint.

X. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

- 1.) A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból - a Pénzügyi Bizottság bevonásával - jogosultak ellenőrizni.
- 2.) A Pénzügyi Bizottság általi ellenőrzés lefolytatását – az ellenőrzési cél megjelölésével – a bizottság elnökénél bármely tag kezdeményezheti. A Pénzügyi Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül köteles az ellenőrzést lefolytatni és annak eredményéről további 30 napon belül a Társulási Tanácsot tájékoztatni.
- 3.) A Pénzügyi Bizottság
 - a.) A Társulási Tanács tagjai sorából döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében - az önkormányzati ciklus idejére - elnökből és 2 tagból álló Pénzügyi Bizottságot választ.
 - b.) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata
 - ba.) a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás;

bb.) véleményezi a Társulás és a Társulási Tanács által fenntartott Intézmény költségvetési koncepcióját, költségvetését és zárszámadását;

bc.) véleményezi a Társulási Tanács pénzügyi tárgyú előterjesztéseit;

bd.) ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását;

be.) a tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;

bf.) figyelemmel kíséri a Társulás és az Intézmény gazdálkodását, költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását.

c.) A Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság működésére egyebekben az Mötv. a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

XI. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei

- 1.) A Társulási Megállapodás módosítását a kezdeményező Képviselő-testület a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően két hónappal korábban köteles írásban megküldeni a Társulási Tanácsnak.
- 2.) A Társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül minősített többséggel döntenek a Társulási megállapodás módosításáról.

XII. A Társuláshoz történő csatlakozás, kiválás és kizárás feltételei

XII/1. A Társuláshoz történő csatlakozás

- 1.) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó Képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

- 2.) A Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács határoz.

XII/2. A Társulásból történő kiválás

- 1.) A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó Képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal és a tagokkal.
- 2.) A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács dönt.
- 3.) A Társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.
- 4.) A Társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a Társulás használatába adott vagyontárgyakon a Társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
- 5.) A Társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazott állományába történő visszavételéről, vagy más módon

történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

- 6.) A Társulás működése során keletkezett közös vagyon kiváló tagra jutó részét – amennyiben ez lehetséges – a kiváló tagnak a kiváláskor természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyontárgy természetben történő kiadása a Társulás további működését veszélyezteti a vagyontárgy kiadását a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja.
- 7.) A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a ki nem adott vagyontárgyért használati díjat fizet.
- 8.) Amennyiben a vagyontárgynak a kiváló tag csak részben tulajdonosa annak pénzbeli megváltására tarthat igényt.

XII/3. A Tag kizárása

- 1.) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.
- 2.) Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.
- 3.) A kizárás során a kiválásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

XIII. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- 1.) A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 2.) A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
 - a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a Társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulási Megállapodás 2026. augusztus 1. napján lép hatályba.
- 2.) Jelen Társulási Megállapodást a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről Kunszentmiklós Város Önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 3.) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., az Áht., az Ávr., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE:

- Társulás tagönkormányzatainak megnevezése, székhelye, képviselője és a település lakosság száma

Társulási Megállapodással együtt kezelendő képviselő-testületi jóváhagyó határozatok

Kunszentmiklós, 2026.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi Képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

.....
Zakar Zoltán János polgármester
Apostag Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Árizs-Agárdi Bernadett polgármester
Dunaegyháza Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Vörös Sándor polgármester
Dunavecse Város Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Farkas Ildikó polgármester
Kunadacs Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Varga Attila polgármester
Kunpeszér Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Lesi Árpád polgármester
Kunszentmiklós Város Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Darabos József polgármester
Szabadszállás Város Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Gulyásné Horváth Tünde polgármester
Szalkszentmárton Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Németh Gábor polgármester
Tass Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

.....
Gergelyné Mészáros Renáta polgármester
Újsolt Község Önkormányzata
Elfogadó határozat száma:

A Társulás tagnyilvántartása

<i>Ssz.</i>	<i>Tagönkormányzat</i>	<i>Székhelye</i>	<i>Képviselő</i>	<i>Település lakosságszáma</i>
1.)	Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth L.u.1.	Zakar Zoltán János	2156
2.)	Dunaegyháza Község Önkormányzata	6323 Dunaegyháza, Mikszáth u.25.	Árizs-Agárdi Bernadett	1527
3.)	Dunavecse Város Önkormányzata	6087 Dunavecse, Fő u.43.	Vörös Sándor	4116
4.)	Kunadacs Község Önkormányzata	6097 Kunadacs, Rákóczi u.2.	Farkas Ildikó	1442
5.)	Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke utca 8.	Varga Attila	781
6.)	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.	Lesi Árpád	8280
7.)	Szabadszállás Város Önkormányzata	6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.	Darabos József	6165
8.)	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	6086 Szalkszentmárton, Jókai u.2.	Gulyásné Horváth Tünde	2964
9.)	Tass Község Önkormányzata	6098 Tass, Széchenyi u.48.	Németh Gábor	2947
10.)	Újsolt Község Önkormányzata	6321 Újsolt, Petőfi S.u.3.	Gergelyné Mészáros Renáta	173
Összesen:				30551

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Megállapodás kóbor ebekkel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátására a Mosoly Állatvédő Egyesülettel
(Az előterjesztés a 13. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. A végrehajtási rendelet értelmében minden önkormányzatnak rendelkeznie kell saját ebrendészeti ellátással vagy a feladatok ellátására szerződéssel.

A fenti jogszabályi előírásnak eleget téve a feladat ellátására a Mosoly Állatvédő Egyesülettel kötöttünk egy évre szóló megállapodást, amely ez év május 31-én lejárt.

Az együttműködésünk jó, amennyiben értesítjük őket, azonnal a helyszínre érkeznek, a befogást követően gondoskodnak a befogott állatok elhelyezéséről.

A tapasztalataink továbbra is pozitívak az Egyesület kapcsán, javaslom a megállapodás megkötését újabb egy évre, 200.000.-Ft/év támogatási összeggel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését a megállapodással kapcsolatban!

Kunpeszér, 2026. június 10.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.
a Mosoly Állatvédő Egyesülettel megállapodás megkötése

Határozat

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztését megtárgyalva úgy dönt, hogy hozzájárul a Mosoly Állatvédő Egyesülettel történő megállapodás megkötéséhez 2026. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig szóló határozott időtartamra.
2. A Képviselő-testület a 200.000.-Ft-os támogatás éves összegét a 2026. évi költségvetésben biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ügyben eljárjon, az Egyesülettel a megállapodást aláírja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Gazdálkodás, Mosoly Állatvédő Egyesület

Határidő: 2027.06.30.

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda „Intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása Kunpeszér község közigazgatási területén működő nevelési és közoktatási intézményekben” tárgyában
(Az előterjesztés a 14. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatunk által biztosított intézményi és szünidei gyermekétkeztetés a Freshqo Kft.-vel kötött megállapodással teljesül. A szolgáltatóval fennálló szerződés kétéves időszakra került megkötésre, amely 2026. augusztus 31. napján megszűnik, ezért szükséges az étkeztetés biztosításával kapcsolatos döntést hoznia a Képviselő-testületnek.

Kunpeszér Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításának szabályzata III/1 fejezet d) pontja értelmében a nettó 6.000.000,- Ft egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén ajánlati felhívást kell közzétenni. A III/3 fejezet (3) pontja kimondja, hogy meghívásos eljárás a Szerv vezetőjének engedélyével, a beszerzési eljárás az ajánlati felhívás minimum három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen egyidejű megküldésével indul meg.

Az étkeztetés további biztosításához beszerzési eljárás lefolytatása szükséges, amelynek során a Képviselő-testületnek fel kell hatalmaznia a polgármestert az eljárás lebonyolításával, tekintettel a Beszerzési Szabályzat III./5. pontjára, amely arról rendelkezik, hogy a Szerv vezetőjének akadályoztatása esetén a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján a nevében eljáró személy jogosult az ajánlatkérésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni.

Kunpeszér, 2026. június 16.


Varga Attila
polgármester



Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.

a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda „Intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása Kunpeszér község közigazgatási területén működő nevelési és közoktatási intézményekben” tárgyú beszerzési eljárás megindítása

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda „Intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása Kunpeszér község közigazgatási területén működő nevelési és közoktatási intézményekben” tárgyú beszerzési eljárás megindításához hozzájárul.

2. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete arról is határoz, hogy a beszerzési eljárás megindításával, az ajánlati felhívás megtételével kapcsolatos eljárás lebonyolítására Varga Attila polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Kunpeszéri Csodavilág Óvoda igazgatója, Gazdálkodás

Határidő: folyamatos

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. június 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszerzési eljárás megindítása az MFP/ÖTIFB/TKIF kódszámú pályázat keretében megvalósítandó, „Urna fal kialakítása Kunpeszéren” című projekt tárgyában
(Az előterjesztés a 15. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 88/2025. (VII.23.) sz. Kth. határozatával döntött a Magyar Falu Program keretében megnyíló, MFP-ÖTIFB/2025 kódszámú pályázat benyújtásáról. Önkormányzatunk a 4067778272 iratazonosító számú támogatói okirat alapján 3.599.999 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, a temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése jogcímen, az „Urna fal kialakítása Kunpeszéren” elnevezésű projekt megvalósítása érdekében.

A támogatási összeg rendelkezésre áll. A beruházás megvalósításához azonban – figyelemmel Kunpeszér Község Önkormányzata hatályos Beszerzési Szabályzatára – nettó 6.000.000 Ft alatti beruházás esetén legalább három ajánlat bekérése szükséges, ezért a beszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület döntése szükséges. A fentiek alapján indokolt a beszerzési eljárás elindítása, valamint az eljárás lebonyolítására, az ajánlattételi felhívás megtételére a polgármester felhatalmazása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kunpeszér, 2026. június 16.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.17.) sz. Kth.

beszerzési eljárás elindítása az MFP/ÖTIFB/TKIF kódszámú pályázat keretében megvalósítandó, „Urna fal kialakítása Kunpeszéren” című projekt tárgyában

Határozat

1. Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az MFP/ÖTIFB/TKIF kódszámú pályázat keretében megvalósítandó, „Urna fal kialakítása Kunpeszéren” című projekt tárgyában szükséges beszerzési eljárás elindításához hozzájárul.
2. Az eljárás lefolytatásával, az ajánlati felhívás megtételével kapcsolatos eljárás lebonyolítására Varga Attila polgármestert hatalmazza fel

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal