

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. május 22-én (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: községháza tanácskozóterme

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2. Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3. Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálata, új SZMSZ-ről szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4. A 2024. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentésének elfogadása

Előadó: polgármester

5. A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadása

Előadó: polgármester

6. A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2024. évi tevékenységéről

Előadó: jegyző

7. Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei valamint a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásához történő hozzájárulás

Előadó: polgármester

8. A 2025. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

Előadó: polgármester

9. A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója

Előadó: polgármester

10. A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás beszámolója

Előadó: polgármester

11. A Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi beszámolója

Előadó: polgármester

12. A Kunpeszér Csodavilág Óvoda alapító okiratának módosítása

Előadó: polgármester

13. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők

Kunpeszér, 2025. május 19.

Varga Attila
polgármester

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés az 1. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

40/2025. (III.31.) határozattal a Képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.

41/2025. (III.31.) határozattal a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

42/2025. (III.31.) határozattal a Képviselő-testület Kunpeszér község vegyes háziorvosi körzet egészségügyi alapfeladat ellátásáról szóló szerződés megkötéséről döntött. A szerződés aláírásra került, valamint megküldésre került a BKVKH Népegészségügy, valamint a NEAK felé.

43/2025. (IV.07.) határozattal a Képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.

44/2025. (IV.07.) határozattal a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

45/2025. (IV.07.) határozattal a Versenyképes Járások Program benyújtásához konzorciumi szándéknyilatkozat benyújtásáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került Kunszentmiklós Város Jegyzője felé.

46/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.

47/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

48/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

49/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) vásárlására vonatkozó pályázat benyújtásáról döntött. A pályázati anyag beadásra került.

50/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került a KESZI Család- és Gyermejjóléti Központ, Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére.

51/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület Kunpeszér Község Önkormányzata által fenntartott Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról döntött. A tanyagondnok, valamint a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére a döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került.

52/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a tanyagondnoki munkakörre vonatkozó munkaruha-juttatási szabályzat módosításáról döntött. A tanyagondnok, valamint a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére a döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került.

53/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület az óvodai pedagógus továbbképzés 2025-2026-os nevelési évre szóló tervének elfogadása elfogadásáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat az óvodaigazgató részére megküldésre került.

54/2025. (IV.16.) határozattal a Képviselő-testület a 26/2025. (II.20.) számú Kth. módosításáról döntött. A döntésről szóló határozatkivonat megküldésre került Rápoltiné Mészáros Zsuzsanna részére.

A két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről az ülésen adok tájékoztatást.

Kunpeszér, 2025. május 14.

Varga Attila
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása
(Az előterjesztés és a rendelettervezet a 2. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 87. §-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, a vagyonkimutatást, és a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzés Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményénél 2021. július 1 napjával kezdődött, és 2022. június 30-ig tartott, 2023. évben az utóellenőrzéssel zárult. 2024. évben ilyen jellegű ellenőrzés nem történt.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

1. Hatásvizsgálat típusa
előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:
2025. május 12.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:
Kunpeszér Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

A zárszámadási rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

4.2. Céljaik azonosítása:

Szabályozott működés biztosítása.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

A rendeletalkotással az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendeletben foglaltak végrehajtása alapján a költségvetés szabályozottan működik.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem jelent.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A zárszámadási rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Részletes indokolás

Kunpeszér Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését a 2/2024. (II.14.) számú önkormányzati rendelettel fogadta el, melyet 1 alkalommal módosított.

A módosító rendelet a következő:

- 2/2025. (II.12.) számú önkormányzati rendelet

A 2024. évi költségvetési beszámolóról a számszaki adatok mellé az alábbi szöveges beszámolót csatoljuk.

Az önkormányzati feladatellátás 2024. évben a körütekintő és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően zavartalan volt.

Kötelező feladataink ellátásának eleget tettünk, intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére nem került sor.

Önkormányzatunk a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás tagja. Kötelező feladataink közül a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, a család és gyermekjóléti szolgálatot, valamint a logopédiai ellátást látjuk el társulási szerződés keretében.

A belső ellenőrzési feladatokat az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján a Vincent Auditor Kft. végzi.

Bevételek:

2024. évben 265.701 eFt volt a teljesített bevételi főösszeg, mellyel szemben 221.219 eFt volt a módosított előirányzat.

Helyi adó és adójellegű bevételek a betervezett 20.500 eFt-tal szemben 66.090 eFt-ban realizálódtak. A kommunális adónál 75,4 %-os, a helyi iparüzési adónál 382,3 %-os volt a teljesítés. A helyi adóknál a település minden adózóját igyekeztünk felderíteni, s felhívni kötelezettsége teljesítésére.

Támogatásértékű működési bevételként a közmunka finanszírozására 31.838 eFt, nyári diákmunkára 400 eFt kaptunk. Területalapú támogatásra és zöldítésre 205 eFt volt a támogatás. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól 11.927 eFt érkezett a háziorvosi ellátás finanszírozására.

Működési célú átvett pénzeszközként 430 eFt-ot kapott az óvoda a „Tesco” pályázati programjai keretében, melynek segítségével és önerő biztosítása mellett a bevezető járda megújult. Emellett okos tv szerelési költségeihez is hozzájárult, de utóbbi megvalósítása áthúzódott 2025.évre.

Felhalmozási célú bevételek: 2 db telek került értékesítésre, melyekből összesen 2.030 eFt folyt be.

Felhalmozási célra támogatásértékű bevétel 2024. évben 31.506 eFt érkezett, melyből 29.506 eFt a művelődési ház napelemes rendszerének kiépítésére, valamint elektromos hálózatának korszerűsítésére, 2.000 eFt pedig a játszótér korszerűsítésére.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 70 eFt-ot kapott az óvoda az okos tv beszerzésére.

Intézményi működési bevételek a 9.300 eFt-os módosított előirányzattal szemben 10.675 eFt bevétel realizálódott, melyből

Kamatbevétel: az önkormányzat havi lekötéssel hasznosította szabad pénzeszközeit az elmúlt évben, így kamatbevétel összege 2.351 eFt volt.

Átengedett közhatalmi bevételként 2019 év végéig a gépjárműadóból származó bevétel 40 %-a illette meg az önkormányzatot. A járványhelyzet ideje alatt azonban ez a bevétel elvonásra került, továbbra sem származik bevételünk ezen a jogcímen.

Központi költségvetésből kapott támogatás 100 %-ban megérkezett a számlára.

Hitelt felvételére nem került sor.

Értékpapírral önkormányzatunk nem rendelkezett, nem rendelkezik.

EU-ból származó fejlesztési célú támogatást 2024-ben 29.506 eFt-ot kapott az önkormányzat.

Területalapú támogatásra és zöldítésre 205 eFt volt a támogatás.

Kiadások:

A teljesített kiadási főösszeg 307.088 eFt volt, mely a 354.718 eFt módosított előirányzatnak 86,6 %-ában teljesült.

Az alacsony teljesítést elsősorban a beruházások, felújítások megvalósításának elhúzódása, az engedélyeztetések, tervezések folyamata okozta.

Lényeges része a kiadásoknak a közfoglalkoztatás, melynek esetében a szociális programban és a hosszabb időtartamú foglalkoztatásnál is 100 %-os a támogatás összege, utóbbinál azonban nincs lehetőség dologi kiadások támogatásának igénylésére.

Személyi juttatások módosított előirányzatának 98,4 %-át, 112.294 eFt-ot használtunk fel.

Munkaadókat terhelő járulékok: kiadásának teljesítése 13.829,- eFt, mely az erre a célra jóváhagyott 14.064 eFt módosított előirányzat 98,3 %-a.

Dologi és folyó kiadások: A működtetésre 68.689 eFt-ot költöttünk, mely az eredeti előirányzat 79,4 %-ában teljesült.

Itt került elszámolásra a szociális tűzifára, az ideszállítására és az összevágására kifizetett 2.060 eFt is.

Fejlesztési kiadások:

Egyéb gép beszerzés 17 eFt történt, beszerzésre került 1 db sövényvágó gép.

A Magyar Falu Program keretében kapott támogatás kiegészítésével 5.272 eFt-ért játszótéri játékok kerültek beszerzésre.

A Vidékfejlesztési Program keretében kapott támogatás kiegészítésével 29.764 eFt-ból a művelődési ház napelemes rendszerének kiépítésére, valamint elektromos hálózatának korszerűsítésére került sor.

Beszerzésre került a hivatalhoz egy asztali pc, 60 eFt értékben.

A testület döntése értelmében beszerzésre került 7 db laptop, a képviselő testület tagjainak munkájához 1.470 eFt-ért.

Visszavásárlásra került a 206. hrsz-ú építési telek (437 eFt), valamint megvásárlásra került a Dózsa Gy. u. 1 szám alatti ingatlan (15.000 eFt).

Az óvoda kapu lecserélésre került, mely 259 eFt-ba került.

Az óvoda számítógépet és külső winchestert vásárolt 83 eFt összegben.

Támogatásértékű működési kiadásunk a KÖH működési kiadásaira 11.276 eFt, Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltóságnak 900 eFt, a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásnak 29 eFt működési hozzájárulást adott az önkormányzat. A Bursa Hungarica ösztöndíjra 100 eFt került átutalásra a támogatáskezelőnek.

Működési célú pénzeszközáradás: 2024. évben erre a célra 341 eFt-ot fordítottunk összesen, mely a különböző szervezetek (pl. faluszövetség, TÖOSZ) támogatására szolgáltak. Itt került kimutatásra a kóbor ebek befogásával kapcsolatos kötelezettségünkhöz kapcsolódóan a Mosoly Állatvédő Egyesületnek utalt 200 eFt, valamint a Kunpeszéri Polgárórség 100 eFt-os támogatása is.

Ellátottak pénzbeli juttatása jogcímen 1.420 eFt került kifizetésre, melyből szülésre való tekintettel 200 eFt, lakásfenntartásra 150 eFt, temetés miatt 450 eFt került megállapításra.

Felhalmozási célú pénzeszközáradás: nem történt.

Kölcsön nyújtására nincs rendelkezésre álló szabad pénzeszközünk.

Részvényeink: A BÁCSVÍZ RT részvényeink 2014. évben leszállításra kerültek, a záró állomány értéke 8.573,- e Ft.

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi maradványának bemutatása:

- alaptevékenység költségvetési bevételei	265.701.082 Ft
- alaptevékenység költségvetési kiadásai	307.087.862 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-41.386.780 Ft
- alaptevékenység finanszírozási bevételei	827.050.769 Ft
- alaptevékenység finanszírozási kiadásai	690.282.071 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	136.768.698 Ft
Alaptevékenység maradványa	95.381.918 Ft

Mely egyben a 2024. évi összevont maradvány, mivel az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az önkormányzat vagyonának alakulása:

A 2023. december 31-i mérleg adata: 912.236 eFt

A 2024. december 31-i mérleg adata: 911.949 eFt

A 2024. december 31-i záró pénzkészlet a mérlegben 99.345 eFt.

Ebből:

- költségvetési bankszámlán	98.807 eFt
- a házipénztár egyenlege	538 eFt

Kunpeszér, 2025. május 19.

Varga Attila
polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi maradvány megállapításáról

[1] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi zárszámadási rendelete célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A rendelet célja, hogy Kunpeszér Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, zárszámadási rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségének és a gazdálkodás átláthatóságának eleget tegyen, egyúttal az állampolgárok megismerhetik az önkormányzat pénzügyi helyzetét, a végrehajtott feladatokat.

[2] Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezés

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Kunpeszér Község Önkormányzatára, és az önkormányzat fenntartásában működő intézményre.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét 265 701 e Ft-ban
 - aa) működési költségvetést 232 095 e Ft-ban
 - ab) felhalmozási költségvetést 33 606 e Ft-ban
- b) előző évek maradványának felhasználását 136 765 e Ft-ban
 - ba) működési célra 78 232 e Ft-ban
 - bb) felhalmozási célra 58 533 e Ft-ban
- c) finanszírozási bevétel 3 269 e Ft-ban
- d) tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét 307 088 e Ft-ban
 - da) működési költségvetést 209 205 e Ft-ban
 - db) felhalmozási költségvetést 97 883 e Ft-ban
 - dc) tartalékok - e Ft-ban
 - melyből: általános tartalék - e Ft-ban
- e) finanszírozási kiadás 3 265 e Ft-ban
- f) tárgyévi költségvetési hiány összegét - e Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2024. évi összevont maradványát, valamint pénzeszközeinek változását a 2. melléklet mutatja be. Az összevont maradványt 95.382 eFt-ban hagyja jóvá, melyből az intézmény 6.759 eFt maradvánnyal rendelkezik.

3. Kunpeszér Község Önkormányzata költségvetésének végrehajtása

3. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szerve kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételeit a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat és a költségvetési szerv felhalmozási kiadásainak összege 97.883 eFt, melyből beruházás 52.362 eFt, a felújítási kiadás nem volt, részletezését a 6. melléklet mutatja be. A fennmaradó 45.521 eFt a visszafizetett pályázati támogatási előleg összege, mely a megvalósítás függvényében lesz újra lehívható.

(5) Az intézményi finanszírozás összegét a 7. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat és intézménye kiadásait kormányzati funkciónkénti bontásban a 8. melléklet mutatja be.

(7) Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból, támogatásokból, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokból származó bevétele 109.679.399,- Ft, amit a 9. melléklet tartalmaz.

(8) Az önkormányzat a felhalmozási és tőkejellegű bevételeinek összege 2.030 eFt, melyet a 10. melléklet tartalmaz.

(9) Az önkormányzat Európai Unió fejlesztési célú támogatást 2024.évben 29.506 eFt összegben kapott a VP pályázat megvalósításával.

(10) Az önkormányzatnak a 2024. évben olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, nem volt.

(11) Az önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 11. melléklet alapján a Képviselő-testület 911.949 eFt végösszeggel hagyja jóvá.

(12) A Képviselő-testület a helyi adók bevételeit csökkentő, a mentességekből és kedvezményekből származó bevétel kiesés, és az intézményi ellátottak kedvezményes étkeztetése miatt a közvetett támogatások összegét 1.095 eFt összegben a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése nincs.

(14) Kunpeszér Község Önkormányzatának 2024. december 31-én adósságállománya nincs, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügylete, kötelezettsége nem keletkezett.

(15) Az önkormányzat tulajdonában 8.573 eFt névértékű BÁCSVÍZ ZRT részvény van. A gazdálkodó szervezet működéséből nem származik kötelezettsége az önkormányzatnak. 2024. évben osztalék nem érkezett.

4. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

5. §

A rendelet kihirdetése 2025. május 22-én, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Varga Attila
polgármester

dr. Gergely Szilvia
jegyző

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

adatok ezer Ft-ban																											
Költségvetési bevételek	Rovat	A.	B.	C.	D.	A1	B1	C1	D1	A2	B2	C2	D2	Költségvetési kiadások	Rovat	E.	F.	G.	H.	E1	F1	G1	H1	E2	F2	G2	H2
		eredeti előirányzat				módosított előirányzat I.				teljesítés						eredeti előirányzat				módosított előirányzat I.				teljesítés			
		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen
I. Működési költségvetés		169 636	-	-	169 636	185 655	-	-	185 655	232 095	-	-	232 095	I. Működési költségvetés		220 238	-	-	220 238	244 121	-	-	244 121	209 205	-	-	209 205
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	B1	139 536	-	-	139 536	155 555	-	-	155 555	154 250	-	-	154 250	1. Személyi juttatások	K1	110 715	-	-	110 715	114 091	-	-	114 091	112 294	-	-	112 294
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	B11	94 060			94 060	109 679			109 679	109 679			109 679	1.1 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	89 126			89 126	90 886			90 886	89 944			89 944
1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	B16	45 476			45 476	45 876			45 876	44 571			44 571	1.2 Külső személyi juttatások	K12	215 89			21 589	2320 5			23 205	2235 0			22 350
2. Közhatalmi bevételek	B3	20 800			20 800	20 800			20 800	66 740			66 740	2. Munkaadókat terhelő járulékok	K2	130 10			13 010	1406 4			14 064	1382 9			13 829
2.1 helyi adók, ebből		20 500	-	-	20 500	20 500	-	-	20 500	66 090	-	-	66 090	3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	K3	807 94			80 794	8650 0			86 500	6868 9			68 689
2.1.1 magánszemélyek kommunális adója	B34	4 000			4 000	4 000			4 000	3 015			3 015	4. Ellátottak pénzbeli juttatása	K4	226 0	0	0	2 260	2260	0	0	2 260	1420	0	0	1 420
2.1.2 iparűzési adó	B35	16 500			16 500	16 500			16 500	63 075			63 075	4.1 Egyéb nem intézményi ellátások	K48	226 0			2 260	2260			2 260	1420			1 420
2.2 egyéb közhatalmi bevételek, ebből	B36	300	-	-	300	300	-	-	300	650	-	-	650	5. Egyéb működési kiadások	K5	13 459	-	-	13 459	27 206	-	-	27 206	12 973	-	-	12 973
2.2.1 talajterhelési díj					-				-				-	5.1 Elvonások és befizetések	K502	89			89	89			89	89			89
2.2.2 pótlék, bírság		300			300	300			300	651			651	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré	K506	11 800			11 800	12 593			12 593	12 543			12 543
3. Működési bevételek	B4	9 300			9 300	9 300			9 300	10 675			10 675	5.3 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	K512	570			570	570			570	341			341
4. Működési célú átvett pénzeszközök	B6				-				-	430			430	5.4 Tartalékok	K513	1 000			1 000	13 954			13 954				-
II. Felhalmozási költségvetés		35 564	-	-	35 564	35 564	-	-	35 564	33 606	-	-	33 606	II. Felhalmozási költségvetés		94 097	-	-	94 097	110 597	-	-	110 597	97 883	-	-	97 883

1. Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	B2	29 626	-	-	29 626	29 626	-	-	29 626	31 506	-	-	31 506	1. Beruházási kiadások	K6	41 108			41 108	57 608			57 608	52 362			52 362
1.1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				-			-					-	2. Felújítások	K7	52 989			52 989	7 468			7 468				-
1.2 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-on belülről	B25	29 626			29 626	29 626			29 626	31 506			31 506	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-	45 521	-	-	45 521	45 521	-	-	45 521
-ebből Európai Unió fejlesztések					-			-		29 506			29 506	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belültre	K8 4				-	45 521			45 521	45 521			45 521
					-			-					-	3.2 Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	K8 9				-			-				-	
2. Felhalmozási bevételek	B5	5 938	-	-	5 938	5 938	-	-	5 938	2 030	-	-	2 030														
2.1 Ingatlanok értékesítése	B52	1 938			1 938	1 938			1 938	2 030			2 030														
2.2 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	4 000			4 000	4 000			4 000				-														
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	70														
3.1 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75							-		70			70														
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		205 200	-	-	205 200	221 219	-	-	221 219	265 701	-	-	265 701	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		314 335	-	-	314 335	354 718	-	-	354 718	307 088	-	-	307 088
														Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege					-			-				-	
														1. Működési költségvetés egyenlege		- 50 602	-	-	- 50 602	- 58 466	-	-	- 58 466	22 890	-	-	22 890
														2. Felhalmozási költségvetés egyenlege		- 58 533			- 58 533	- 75 033			- 75 033	- 64 277			- 64 277
Finanszírozási bevételek összesen	B8	183 376	-	-	183 376	208 940	-	-	208 940	212 051	-	-	212 051	Fianszírozási célú kiadások összesen		74 241	-	-	74 241	75 441	-	-	75 441	75 282	-	-	75 282
B/ BELSŐ FORRÁSBÓL		183 376	-	-	183 376	208 940	-	-	208 940	208 782	-	-	208 782	B/ működési célú finanszírozási kiadások		74 241	-	-	74 241	75 441	-	-	75 441	75 282	-	-	75 282
1. Maradvány	B813	112 401	-	-	112 401	136 765	-	-	136 765	136 765	-	-	136 765														
1.1 maradvány igénybevétele működési célra		53 868			53 868	78 232			78 232	78 232			78 232						-			-				-	

1.2. maradvány igénybevétele felhalmozási célra		58 533			58 533	58 533			58 533	58 533			58 533	1. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9 14	3 266			3 266	3 266			3 266	3 265			3 265
2. Központi irányítószer­vi támogatás	B816	70 975			70 975	72 175			72 175	72 017			72 017	2. Központi, irányítószer­vi támogatás folyósítása	K9 15	70 975			70 975	72 175			72 175	72 017			72 017
C/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL		-	-	-	-	-	-	-	-	3 269	-	-	3 269	C/ Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Hitel-, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	B811				-				-				-	3. Hitel-, kölcsön törlesztése áht-on kívülre	K9 11				-				-				-
4. Belföldi értékpapírok bevételei	B812				-				-				-	4. Belföldi értékpapírok kiadásai	K9 12				-				-				-
5. Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				-				-	3 269			3 269														
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)		388 576	-	-	388 576	430 159	-	-	430 159	477 752	-	-	477 752	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)		388 576	-	-	388 576	430 159	-	-	430 159	382 370	-	-	382 370
																			-				-				-
D/ Irányítószer­vi támogatásból adódó halmozódás kiszűrése		- 70 975	-	-	- 70 975	- 72 175	-	-	- 72 175	- 72 017	-	-	- 72 017	D/ Irányítószer­vi támogatásból adódó halmozódás kiszűrése		- 70 975			- 70 975	- 72 175			- 72 175	- 72 017			- 72 017
														A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE		- 112 401	-	-	- 112 401	- 136 765	-	-	- 136 765	- 44 652	-	-	- 44 652
														1. Működési egyenleg összesen		- 53 868	-	-	- 53 868	- 61 732	-	-	- 61 732	19 625	-	-	19 625
														2. Felhalmozási egyenleg összesen		- 58 533	-	-	- 58 533	- 75 033	-	-	- 75 033	- 64 277	-	-	- 64 277
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)		317 601	-	-	317 601	357 984	-	-	357 984	405 735	-	-	405 735	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)		317 601	-	-	317 601	357 984	-	-	357 984	310 353	-	-	310 353

Az önkormányzat 2024. évi összevont maradványa, valamint pénzeszközeinek változása

		adatok ezer Ft-ban
Sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	Nyitó pénzkészlet	121859
2.	I. Működési költségvetés	232095
3.	II. Felhalmozási költségvetés	33606
4.	III. Kölcsönök	
5.	Tárgyévi költségvetési bevételek	265701
6.	maradvány igénybevétele	136765
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3269
8.	lekötött bankbetét megszüntetése	615000
9.	Bevételek összesen	755034
10.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1020735
11.	I. Működési költségvetés	209205
12.	II. Felhalmozási költségvetés	97883
13.	III. Kölcsönök	
14.	Tárgyévi költségvetési kiadások	307088
15.	pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	615000
16.	Finanszírozási célú kiadások	3265
17.	Kiadások összesen	618265
18.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	925353
19.	ÖSSZES MARADVÁNY	95382
20.	Pénzkészlet változás	-22514
21.	Záró pénzkészlet	99345

Az önkormányzat és a költségvetési szerve kiadásai

Cím	Alcím	Név		Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
				kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
				eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
A	B	C	D	E	F	G	H	E1	F1	G1	H1	E2	F2	G2	H2
Kunpeszér Község Önkormányzata															
	Önkormányzat														
		Működési kiadások													
			Személyi juttatások(K1)	68 936			68 936	72 018			72 018	70 226			70 226
			Járadékok (K2)	7 675			7 675	8 699			8 699	8 465			8 465
			Dologi kiadások (K3)	55 387			55 387	57 194			57 194	44 206			44 206
			Ellátottak juttatásai (K4)	2 260			2 260	2 260			2 260	1 420			1 420
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K513)	12 459			12 459	13 252			13 252	12 973			12 973
		Összesen:		146 717	0	0	146 717	153 423	0	0	153 423	137 290	0	0	137 290
		Tartalékok					0				0				0
			Általános tartalék (K513)	1 000			1 000	13 954			13 954				0
			Felhalmozási céltartalék				0				0				0
		Összesen:		1 000	0	0	1 000	13 954	0	0	13 954	0	0	0	0
		Felhalmozási kiadások					0				0				0
			Beruházás (K6)	40 354			40 354	56 854			56 854	52 279			52 279
			Felújítás (K7)	51 989			51 989	6 468			6 468				0
			Üzletrész és részvényvásárlás				0				0				0
			Pénzeszköz átadás				0	45 521			45 521	45 521			45 521
			Kötvény kiadásai				0				0				0
			EU-s felhalmozás				0				0				0
			Hitel törlesztés				0				0				0
		Összesen:		92 343	0	0	92 343	108 843	0	0	108 843	97 800	0	0	97 800
		Finanszírozási kiadások (K9)													
			Megelőlegezés visszafizetése (K914)	3 266				3 266				3 265			
			Intézmény finanszírozás (K915)	70 975				72 175				72 017			
		Összesen:		74 241	0	0	74 241	75 441	0	0	75 441	75 282	0	0	75 282
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:		314 301	0	0	314 301	351 661	0	0	351 661	310 372	0	0	310 372
			létszámkeret, ebből	22			22	22			22	22			22
			- közfoglalkoztatottak	18			18	18			18	18			18
Kunpeszéri Csodavilág Óvoda							0				0				0
		Működési kiadások					0				0				0

Cím	Alcím	Név		Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
			Személyi juttatások(K1)	41 779			41 779	42 073			42 073	42 068			42 068
			Járadékok (K2)	5 335			5 335	5 365			5 365	5 364			5 364
			Dologi kiadások (K3)	25 407			25 407	29 306			29 306	24 483			24 483
			Ellátottak juttatásai (K4)				0				0				0
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K513)				0				0				0
		Összesen:		72 521	0	0	72 521	76 744	0	0	76 744	71 915	0	0	71 915
			Felhalmozási kiadások				0				0				0
			Beruházás (K6)	754			754	754			754	83			83
			Felújítás (K7)	1 000			1 000	1 000			1 000				0
	Összesen:			1 754	0	0	1 754	1 754	0	0	1 754	83	0	0	83
	ÖSSZESEN:			74 275	0	0	74 275	78 498	0	0	78 498	71 998	0	0	71 998
			létszámkeret, ebből	5			5	5			5	5			5
			- közfoglalkoztatottak				0				0				0
Cím	Ei.	KIADÁSOK		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
név	csop.	Kiemelt előirányzat neve													
	név			eFt	eFt		eFt	eFt	eFt		eFt	eFt	eFt		eFt
Kunpeszér Község Önkormányzata összesen															
		Működési kiadások													
			Személyi juttatások(K1)	110 715	0	0	110 715	114 091	0	0	114 091	112 294	0	0	112 294
			Járadékok (K2)	13 010	0	0	13 010	14 064	0	0	14 064	13 829	0	0	13 829
			Dologi kiadások (K3)	80 794	0	0	80 794	86 500	0	0	86 500	68 689	0	0	68 689
			Ellátottak juttatásai (K4)	2 260	0	0	2 260	2 260	0	0	2 260	1 420	0	0	1 420
			Pénzeszk. átadás, támogatás (K5-K513)	12 459	0	0	12 459	13 252	0	0	13 252	12 973	0	0	12 973
							0				0				0
		Összesen:		219 238	0	0	219 238	230 167	0	0	230 167	209 205	0	0	209 205
			Tartalékok				0				0				0
			Általános tartalék (K513)	1 000	0	0	1 000	13 954	0	0	13 954	0	0	0	0
			Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen:		1 000	0	0	1 000	13 954	0	0	13 954	0	0	0	0
			Felhalmozási kiadások				0				0				0
			Beruházás (K6)	41 108	0	0	41 108	57 608	0	0	57 608	52 362	0	0	52 362
			Felújítás (K7)	52 989	0	0	52 989	7 468	0	0	7 468	0	0	0	0
			Felhalmozási célú pe. átadás	0	0	0	0	45 521	0	0	45 521	45 521	0	0	45 521
			EU-s felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen:		94 097	0	0	94 097	110 597	0	0	110 597	97 883	0	0	97 883
			Finanszírozási kiadások (K9)				0				0				0
			Megelőlegezés visszafizetése (K914)	3 266			3 266	3 266			3 266	3 265			3 265
			Intézmény finanszírozás (K915)	70 975			70 975	72 175			72 175	72 017			72 017

[illegible]

Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételei

Cím	Alcím	Név		Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
				kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
				eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
A	B	C	D	E	F	G	H	E1	F1	G1	H1	E2	F2	G2	H2
Kunpeszér Községi Önkormányzat															
	Önkormányzat														
		Működési bevételek													
			Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	139 536			139 536	155 555			155 555	154 250			154 250
			Közhatalmi bevételek (B3)	20 800			20 800	20 800			20 800	66 740			66 740
			Működési bevételek (B4)	6 000			6 000	6 000			6 000	7 457			7 457
			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0				0				0
							0				0				0
		Összesen:		166 336	0	0	166 336	182 355	0	0	182 355	228 447	0	0	228 447
		Felhalmozási bevételek					0				0				0
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)	29 626			29 626	29 626			29 626	31 506			31 506
			Felhalmozási bevételek (B5)	5 938			5 938	5 938			5 938	2 030			2 030
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0				0				0
							0				0				0
							0				0				0
							0				0				0
		Összesen:		35 564	0	0	35 564	35 564	0	0	35 564	33 536	0	0	33 536
		Maradvány (B81)					0				0				0
			maradvány igénybevétele működési célra	53 868			53 868	75 209			75 209	75 209			75 209
			maradvány igénybevétele felhalmozási célra	58 533			58 533	58 533			58 533	58 533			58 533
		Összesen:		112 401	0	0	112 401	133 742	0	0	133 742	133 742	0	0	133 742
							0				0				0
		ÖSSZESEN:		314 301	0	0	314 301	351 661	0	0	351 661	395 725	0	0	395 725
Kunpeszéri Csodavilág Óvoda							0				0				0
		Működési bevételek					0				0				0
			Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)				0				0				0
			Közhatalmi bevételek (B3)				0				0				0
			Működési bevételek (B4)	3 300			3 300	3 300			3 300	3 218			3 218

Cím	Alcím	Név		Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0				0	430			430
							0				0				0
		Összesen:		3 300	0	0	3 300	3 300	0	0	3 300	3 648	0	0	3 648
		Felhalmozási bevételek					0				0				0
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)				0				0				0
			Felhalmozási bevételek (B5)				0				0				0
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0				0	70			70
		Összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	70
		Maradvány (B813)					0				0				0
			maradvány igénybevétele működési célra				0	3 023			3 023	3 023			3 023
			maradvány igénybevétele felhalmozási célra				0				0				0
		Összesen:		0	0	0	0	3 023	0	0	3 023	3 023	0	0	3 023
		Intézmény finanszírozás (B816)		70 975			70 975	72 175			72 175	72 017			72 017
		Összesen:		70 975	0	0	70 975	72 175	0	0	72 175	72 017	0	0	72 017
	ÖSSZESEN:			74 275	0	0	74 275	78 498	0	0	78 498	78 758	0	0	78 758
Cím	Ei.	BEVÉTELEK		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összese n	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összese n	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összese n
név	csop.	Kiemelt előirányzat neve													
	név														
Kunpeszér Község Önkormányzata összesen															
		Működési bevételek													
			Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	139 536	0	0	139 536	155 555	0	0	155 555	154 250	0	0	154 250
			Közhatalmi bevételek (B3)	20 800	0	0	20 800	20 800	0	0	20 800	66 740	0	0	66 740
			Működési bevételek (B4)	9 300	0	0	9 300	9 300	0	0	9 300	10 675	0	0	10 675
			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0	0	430	0	0	430
							0				0				0
		Összesen:		169 636	0	0	169 636	185 655	0	0	185 655	232 095	0	0	232 095
		Felhalmozási bevételek					0				0				0
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről (B2)	29 626	0	0	29 626	29 626	0	0	29 626	31 506	0	0	31 506
			Felhalmozási bevételek (B5)	5 938	0	0	5 938	5 938	0	0	5 938	2 030	0	0	2 030
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	70
		Összesen:		35 564	0	0	35 564	35 564	0	0	35 564	33 606	0	0	33 606
		Maradvány					0				0				0
			maradvány igénybevétele működési célra	53 868	0	0	53 868	78 232	0	0	78 232	78 232	0	0	78 232
			maradvány igénybevétele felhalmozási célra	58 533	0	0	58 533	58 533	0	0	58 533	58 533	0	0	58 533
		Összesen:		112 401	0	0	112 401	136 765	0	0	136 765	136 765	0	0	136 765

Cím	Alcím	Név	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
		Intézmény finanszírozás	70 975	0	0	70 975	72 175	0	0	72 175	72 017	0	0	72 017
		MINDÖSSZESEN:	388 576	0	0	388 576	430 159	0	0	430 159	474 483	0	0	474 483

Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Önkormányzat												
rendkívüli települési támogatás , ebből	2 260			2 260	2 260			2 260	1 420			1 420
Temetési segély	400			400	400			400	450			450
Köztemetés	210			210	210			210	210			210
Lakásfenntartásra	250			250	250			250	150			150
szülési segély	400			400	400			400	200			200
				-				-				-
				-				-				-
				-				-				-
Önkormányzat összesen:	2 260	-	-	2 260	2 260	-	-	2 260	1 420	-	-	1 420

Az önkormányzat és a költségvetési szerv felhalmozási kiadásainak összege

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Önkormányzat												
informatikai eszköz beszerzés	635			635	635			635	60			60
egyéb gép berendezés beszerzés	1 270			1 270	1 270			1 270	17			17
géptároló építés	2 540			2 540	2 540			2 540				0
Kultúrház -napelem, elektromos hálózat	29 466			29 466	29 466			29 466	29 764			29 764
vízakna	254			254	254			254				0
játszótéri játék	5 427			5 427	5 427			5 427	5 272			5 272
206.hrsz visszavásárlás									437			437
37/1 hrsz-ú ingatlan vásárlása					15 000			15 000	15 000			15 000
7 db laptop beszerzése					1 500			1 500	1 470			1 470
óvodához kapu									259			259
szennyvízhálózat szivattyú beszerzés	762			762	762			762				0
beruházás összesen	40 354	0	0	40 354	56 854	0	0	56 854	52 279	0	0	52 279
szennyvízhálózat szivattyú felújítása	1 568			1 568	1 568			1 568				0
Posta szigetelés	635			635	635			635				0
Kultúrház energetikai korszerűsítés	47 532			47 532	47 532			47 532				0
kultúrház álmennyezet	2 000			2 000	2 000			2 000				0
vízhálózati vis maior	254			254	254			254				0
Felújítás összesen	51 989			51 989	51 989			51 989	0			0
Önkormányzat összesen	92 343	0	0	92 343	108 843	0	0	108 843	52 279	0	0	52 279
eszköz beszerzés	254			254	254			254	83			83
kapu	500			500	500			500				0
bejáró járda felújítás	1 000			1 000	1 000			1 000				0
				0				0				0
Intézményi fejlesztés összesen	1 754	0	0	1 754	1 754	0	0	1 754	83	0	0	83
Mindösszesen	94 097	0	0	94 097	110 597	0	0	110 597	52 362	0	0	52 362

Az intézményi finanszírozás összege

adatok ezer Ft-ban

Intézmény megnevezése	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Kunpeszéri Csodavilág Óvoda intézmény finanszírozása	70 975	0	0	70 975	75 198	0	0	75 198	75 039	0	0	75 039
- saját bevétel, ebből	3 300			3 300	3 300			3 300	3 718			3 718
>intézményi térítési díj	3 300			3 300	3 300			3 300	3 204			3 204
- tárgyévi maradvány					3 023			3 023	6 759			6 759
- intézmény kiadásai	74 275			74 275	75 475			75 475	71 998			71 998

Az önkormányzat és intézménye kiadásai kormányzati funkciónkénti bontásban

adatok ezer Ft-ban													
s. sz	feladat	megnevezés	kormányzati funkció	személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	szociálpolitikai ellátások	működési/felhal m. kiadás	Elvonások, befizetések	tartalék	beruházás / felújítás	összesen	engedélyezett létszámkeret (fő)
1.	K	Önkorm. jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	.011130	22649	3941	5293					1530	33413	2
2.	K	Köztemető fenntartás és működtetés	.013320	780	91	429						1300	
3.	K	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350			842					15437	16279	
4.	K	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	.016080	1334	407	1188						2929	
5.	K	Önkorm. Elszámolásai	.018010									0	
6.	K	Központi költségvetési befizetések	.018020						89			89	
6.	K	Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030					12305				12305	
7.	K	Hosszab időtartamú közfoglalkoztatás	.041233	16225	1194	107						17526	10
8.	K	Közfoglalkoztatási mintaprogram	.041237	14261	1026	1322						16609	8
9.	K	Mezőgazdasági támogatások	.042120			11		238				249	
10.	K	Út, autópálya építése	.045160			3085						3085	
11.	K	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	.047410			64						64	
12.	K	Környezetszennyezés csökk.igazg.	.053010					45521				45521	
13.	K	Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése	.051030									0	
14.	K	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	.052080			85						85	
15.	K	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	.062020			166					5272	5438	
16.	K	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	.063080			141						141	
17.	K	Közvilágítás	.064010			4501						4501	
18.	K	Zöldterület kezelés	.066010			1461					17	1478	
19.	K	Város és községgazdálkodás	.066020			610						610	
20.	K	Háziorvosi alapellátás	.072111	3383	406	7045						10834	
21.	K	Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			110						110	
22.	K	Könyvtári szolgáltatások	.082044			87						87	
23.	K	Közművelődés	.082091	5684	628	9124					29764	45200	1
24.	K	Civil szervezetek működési támogatása	.084031					341				341	
25.	K	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	.091140								259	259	
26.	K	Intézményen kívüli gy.étkezt.	.104037			169						169	
27.	K	Tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	5910	772	3269						9951	1
28.	K	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások,	.107060			5097	1420					6517	

		támogatások											
		Önkormányzat összesen:		70226	8465	44206	1420	58405	89	0	52279	235090	22
29.	K	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	.091110	41271	5267	516						47054	5
30.	K	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	.091140	797	97	4711					83	5688	
31.	K	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	.096015			19256						19256	
												0	
		Óvoda összesen:		42068	5364	24483	0	0	0	0	83	71998	5
		Mindösszesen:		112294	13829	68689	1420	58405	89	0	52362	307088	27

**Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból, támogatásokból, a központi költségvetésből
származó egyéb költségvetési támogatásokból származó bevétele**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladat - eredeti ei	Kötelező feladat - mód. Ei. I.	Kötelező feladat - teljesítés
Önkormányzat			
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 694 923	24 694 923	24 694 923
I.1.a) önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen, ebből	13 554 520	13 554 520	13 554 520
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2 714 400	2 714 400	2 714 400
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	8 375 000	8 375 000	8 375 000
I.1.bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	935 340	935 340	935 340
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 529 780	1 529 780	1 529 780
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	6 600 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	624 750	624 750	624 750
I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés			
I.6. polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653
II. A települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen	42 257 220	52 977 874	52 977 874
- óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	37 086 000	47 237 820	47 237 820
- óvodaműködtetési támogatás	5 171 220	5 740 054	5 740 054
II. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés			
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	24 838 087	26 490 039	26 490 039
- települési önkormányzatok szoc.feladatainak egyéb támogatása	3 620 900	3 620 900	3 620 900
- tanyagondnoki szolgáltatás	6 047 200	6 468 315	6 468 315
- gyermekétkeztetés	15 076 108	16 308 484	16 308 484
- szünidei étkeztetés	93 879	92 340	92 340
III. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés			
IV. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása összesen	2 270 000	3 175 627	3 175 627
- települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	2 270 000	3 175 627	3 175 627
V. Kiegészítő támogatás	-	1 306 830	1 306 830
-szociális tűzifa beszerzéséhez támogatás		1 306 830	1 306 830
VI. Elszámolásból származó bevételek		1 034 106	1 034 106

Megnevezés	Kötelező feladat - eredeti ei	Kötelező feladat - mód. Ei. I.	Kötelező feladat - teljesítés
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	94 060 230	109 679 399	109 679 399
<i>Elvonás</i>	<i>- 88 527</i>	<i>- 88 527</i>	<i>- 88 527</i>
-szolidaritási hozzájárulás	- 88 527	- 88 527	- 88 527

Az önkormányzat a felhalmozási és tőkejellegű bevételei

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
Önkormányzat												
telek értékesítés	1938			1938	1938			1938	2030			2030
VW transporter értékesítés	4000			4000	4000			4000				0
Önkormányzat összesen	5938	0	0	5938	5938	0	0	5938	2030	0	0	2030

Az önkormányzat 2024. december 31-i állapot szerinti vagyona

adatok ezer Ft-ban

ESZKÖZÖK			FORRÁSOK		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV	MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1.Immateriális javak	0	0	1.1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	753 456	753 456
2.1. Ingatlanok	716 361	752 044	1.2 Nemzeti vagyon változásai	-26 156	-26 156
2.2. Gépek, berendezések	30 245	22 248	1.3 Pénzeszközökön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6767	6767
2.3. Járművek			1.3 Felhalmozott eredmény	69 018	26 269
2.4. Beruházások felújítások	850	348	1.4 Mérleg szerinti eredmény	-42 748	26 153
2.5. Beruházásra adott előlegek			1. Saját tőke összesen	760 337	786 489
2.Tárgyi eszközök összesen	747 456	774 640	2.1 Költségvetési évet követően esedékes köt. Személyi juttatásokra	0	0
3.1. Tartós részesedés	8 573	8 573	2.2 Költségvetési évet követően esedékes köt. Dologi kiadásokra	626	2532
3.2. Tartós hitelv. megtestesítő értékpapír			2.3 Költségvetési évet követően esedékes köt. beruházásokra	0	442
3.3. Egyéb hosszú lejáratú követelések			2.4 Költségvetési évet követően esedékes köt. Finanszírozási kiadásokra	3265	3269
3.Befektetett pénzügyi eszközök	8 573	8 573	2.5 Kapott előlegek	5213	4150
4.Üzemeltetésre,vagyonkezelésre átadott eszk.			2. Kötelezettségek	9104	10393
5.Készletek összesen			3. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
6. Értékpapírok összesen			4. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
7.1. Adósok	18 294	29 219	5.1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	12 203	20 690
7.2. Rövid lejáratú kölcsönök			5.2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 191	10 420
7.3. Egyéb követelések			5.3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	119 401	83 957
7.Követelések összesen	18 294	29 219	5. Passzív időbeli elhatárolások	142 795	115 067
8.1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	481	538			
8.2. Költségvetési pénzforgalmi számlák	121 378	98 807			
8.3. Elszámolási számlák					
8.4. Idegen pénzeszközök számlái					
8.Pénzeszközök összesen	121 859	99 345			
9. Követelés jellegű sajátos elszámolások	15 042	172			

ESZKÖZÖK			FORRÁSOK		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV	MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
10. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 012				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	912 236	911 949	FORRÁSOK ÖSSZESEN	912 236	911 949

Közvetett támogatások

		adatok ezer Ft-ban
<i>Közvetett támogatás jogcíme</i>	<i>Terv szerinti bevétel kiesés</i>	Teljesítés 12.31
Ellátottak térítési díja összesen, ebből	0	76
-óvodai intézményi étkeztetés díjkedvezménye		29
-iskolai intézményi étkeztetési díjkedvezménye		47
Helyi adó kedvezmények összesen, ebből	720	632
-kommunális adó	588	632
-iparűzési adó	132	
Gépjárműadó		
Helyiségek bérleti díj kedvezménye összesen, ebből	439	387
- Széchenyi u. 2 szolgálati lakás		
- Széchenyi u. 4 szolgálati lakás		
- Arany J. u. 1. szolgálati lakás	387	387
- Arany J. u. 2. szolgálati lakás		
- kultúrház jótékonyági rendezvényekhez	52	
Összesen:	1159	1095

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálata, új SZMSZ-ről szóló rendelet megalkotása (Az előterjesztés, a szakmai segítségnyújtást tartalmazó levél, valamint a rendelettervezet a 3. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztálya Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) áttekintése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva szakmai segítségnyújtással élt a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmi felülvizsgálatához.

Az intézkedés a jogrendszer egységébe illeszkedő helyi szabályozás érdekében indokolt. A felülvizsgálatot követően az alábbiakra vonatkozó észrevételeket tettek:

- **Az Ör. szerkezeti tagolása** (*szerkezeti egységek, mellékletek jelölése, hivatkozások alkalmazása a normaszövegben, kormányzati funkciókódok meghatározása, preambulum*)
- **Az Ör.-ből hiányzó, jogszabály által szabályozni rendelt tartalmi elemek** (*nyilvánosság biztosítása, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei, bizottság által benyújtható előterjesztések, összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság meghatározása és összeférhetlenségi ok miatti lemondó nyilatkozat átvételére jogosult bizottság kijelölése, az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei*)
- **Az Ör. tartalmára vonatkozó további észrevételek** (*alpolgármesteri tisztség egyértelmű meghatározása, bizottság tagjainak meghatározása, jegyző jelzési kötelezettsége és helyettesítése, párhuzamos szabályozás, egyértelmű szóhasználat, a képviselő-testületi összehívásának szabályai, az előterjesztésre vonatkozó előírások, rendeletalkotás szabályozása, a képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályok, bizottság*).

Az Ör. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § szerinti felülvizsgálatának elvégzése a jegyző feladata. A felülvizsgálatra, illetve az új SZMSZ megalkotására megállapított határidő 2025. június 16.

Az Ör. felülvizsgálata a jegyző, valamint a kirendeltségvezető bevonásával megtörtént. A fentiek észrevételek, valamint az Ör. többszöri módosítása okán célszerű egy új, egységes szerkezeti, a jogszabályi környezet változása alapján kimunkált SZMSZ megalkotása, és az Ör. hatályon kívül helyezése.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról megalkotásához

1. Hatásvizsgálat típusa

előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:

2025. május 12.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) megalkotása

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

A képviselő-testület és szervei.

4.2. Céljaik azonosítása:

Szabályozott működés biztosítása.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

A módosítás alapján az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendeletben foglaltak végrehajtása alapján a költségvetés szabályozottan működik.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A jogszabály megalkotására, illetve az SZMSZ felülvizsgálatára törvény kötelezi a Képviselő-testületet. Elmaradása esetén törvényességi felhívás várható.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata során megállapításra került, hogy annak többszöri módosítása, valamint a jogszabályi környezettel történő harmonizációja okán új, egységes szerkezetű, aktualizált SZMSZ létrehozása szükséges.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelethez kapcsolódó általános rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

A rendelethez kapcsolódó értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3. §-hoz

Az önkormányzati kitüntető címek és díjakról rendelkezik.

4. §-hoz

Az önkormányzat feladat- és hatásköreiről rendelkezik.

5. §-hoz

A képviselő-testület gazdasági programjáról rendelkezik.

6. §-hoz

A képviselő-testület tagjairól rendelkezik.

7. §-hoz

A képviselő-testület üléseiről szóló általános rendelkezéseket tartalmazza.

8. §-hoz

Az alakuló ülésről rendelkezik.

9. §-hoz

A képviselő-testületi rendes üléséről rendelkezik.

10. §-hoz

A képviselő-testület rendkívüli üléséről rendelkezik.

11. §-hoz

A közmeghallgatásról rendelkezik.

12. §-hoz

A képviselő-testület munkatervéről rendelkezik.

13. §-hoz

A képviselő-testületi ülés levezető elnökére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

14. §-hoz

A határozatkép telenségre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

15. §-hoz

A képviselő-testületi ülés napirendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

16. §-hoz

A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvételre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

17-22. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

23. §-hoz

A sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

24-30. §-hoz

A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendjéről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

31. §-hoz

A képviselő-testületi döntésekről, szavazattípusokról, az egyszerű és minősített többségről rendelkezik.

32. §-hoz

A módosító javaslatokról és a döntés elmaradásáról rendelkezik.

33. §-hoz

A nyilvános szavazásról rendelkezik

34. §-hoz

A név szerinti szavazásról rendelkezik.

35. §-hoz

A titkos szavazásról rendelkezik.

36. §-hoz

A minősített többséget igénylő döntésekről rendelkezik.

37. §-hoz

A képviselő-testület határozatairól rendelkezik.

38-39. §-hoz

A rendeletalkotásról rendelkezik.

40. §-hoz

Az ülések jegyzőkönyvről rendelkezik.

41. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak jogairól rendelkezik.

42. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak kötelezettségeiről és a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának következményeiről rendelkezik.

43. §-hoz

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó általános rendelkezés.

44. §-hoz

A képviselő-testület állandó bizottságáról rendelkezik.

45. §-hoz

A képviselő-testület ideiglenes bizottságának létrehozásáról és működéséről rendelkezik.

46. §-hoz

A polgármesterrel kapcsolatos rendelkezések.

47. §-hoz

Az alpolgármesterrel kapcsolatos rendelkezések.

48. §-hoz

A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

49. §-hoz

A közös önkormányzati hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

50. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról rendelkezik.

51. §-hoz

Az önkormányzat és intézménye költségvetéséről rendelkezik.

52. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátásáról rendelkezik.

53. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg, és hozza meg döntését annak megalkotását illetően!

Kunpeszér, 2025. május 15.

Varga Attila
polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja, és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg. A rendeletalkotás célja továbbá az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében és 143. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

(3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kunpeszér község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kunpeszer.hu.

(6) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: hivatal@kunpeszer.hu.

2. §

(1) A képviselő-testület szervei a polgármester, az Ügyrendi és Jogi Bizottság, a jegyző és a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete értendő.

(3) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunpeszér Község Polgármestere és Alpolgármestere értendő.

(4) E rendeletben jegyző megnevezés alatt a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője értendő.

(5) E rendeletben Önkormányzati Hivatal megnevezés alatt a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége értendő.

3. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek és díjak:

- a) „Kunpeszéért kitüntető cím”
- b) „A szebb Kunpeszéért” díj.

(2) Az Önkormányzat a kitüntető címek alapításáról és adományozásának részletes szabályairól külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.), valamint az ágazati törvényekben meghatározott kötelező, továbbá az általa önként vállalt feladatait.

(2) Az Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézmény a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda.

(4) Az Önkormányzat önként vállalt feladata a tanyagondnoki szolgálat fenntartása.

(5) Az Önkormányzat feladatait a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület, a hatékonyabb ügyintézés érdekében, bizonyos hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(6) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület gazdasági programja

5. §

A képviselő-testület a településfejlesztési elképzelései meghatározására és megvalósítására az Mötv.-ben meghatározottak szerint gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

4. A képviselő-testület és működése

6. §

A képviselő-testület öt főből áll. Tagja a polgármester és a megválasztott négy települési képviselő.

7. §

(1) A képviselő-testület saját, előre megállapított munkaterve alapján évente tíz alkalommal ülésezik. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.

(2) A képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.

- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület ülései, a zárt ülés kivételével, nyilvánosak.
- (4) A képviselő-testület ülésein tanácskozási jog illeti meg az Mötv.-ben meghatározott személyeken túl az adott napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület ülésére meghívott személyt.
- (5) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza. Az ülések típusai:
- a) alakuló ülés,
 - b) munkaterv szerinti rendes ülés,
 - c) rendkívüli ülés,
 - d) közmeghallgatás.

5. Alakuló ülés

8. §

- (1) Az alakuló ülés szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről, és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
- (3) A képviselők az Mötv.-ben foglaltak szerint esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (5) A képviselő-testület megválasztja bizottsága elnökét és tagjait.
- (6) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

6. Rendes ülés

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére jogosult személyre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 45. § szabályozza.
- (2) A polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a további alpolgármesteri tisztséget betöltő képviselő hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha vele szemben az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel.
- (4) Az ülés összehívására az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal elektronikus meghívót kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(5) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon) a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra hozza a lakosság tájékoztatása érdekében.

7. Rendkívüli ülés

10. §

(1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek írásos anyagával együtt, legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, huszonnégyszázötven órában belüli időpontra is összehívható.

(5) Amennyiben az idő rövidebbé miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.

(6) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított nyolc napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról, kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül, és az indítvány a napirendek közé felvehető.

8. Közmeghallgatás

11. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében megjelölt időpontban az Mötv. 54. § szerint közmeghallgatást tart

(2) A közmeghallgatás meghívóját annak időpontja előtt öt nappal közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékoztatható.

(3) A közmeghallgatás levezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályai alkalmazandók az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

9. A képviselő-testület munkaterve

12. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület az év utolsó ülésnapjáig határozza meg a következő év munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét és előadóját,
- c) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
- d) a bizottság megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell tárgyalnia.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságától,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől.

10. A képviselő-testület ülései

13. §

(1) A levezető elnök a polgármester vagy a helyettesítésére jogosult személy.

(2) A levezető elnök

- a) az ülés elején megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) a határozatképesség meglétét az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri,
- c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntésről,
- d) figyelemmel kíséri az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
- e) előterjeszti az ülés napirendjét,
- f) az ülést megnyitja, szünetet rendel el, bezárja,
- g) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,
- h) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
- j) az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti esetben nyilatkoztatja az érintettet.

(3) A levezető elnök vitavezetési feladataként

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a döntést.

(4) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz,

- d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító, nem képviselő jelenlévőt.

14. §

Határozatképtelenség esetén az ülés nem folytatható, a fennmaradt napirendi pontokat a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

15. §

(1) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(2) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:

- a) lejárt határidejű határozatok,
- b) rendelettervezetek,
- c) normatív határozati javaslatok,
- d) határozati javaslatok,
- e) beszámolók,
- f) tájékoztatók,
- g) bejelentések.

(3) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel a (2) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.

(4) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknel kell benyújtani.

16. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel kezeléséről az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik.

11. Előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztéseket a képviselőknek papír alapon vagy elektronikus úton; a zárt ülésen tárgyalandó ügyek anyagát a nyilvános ülésen tárgyalandó ügyek anyagától elkülönített módon, papír alapon, vagy elektronikus úton kell eljuttatni. Halaszthatatlan esetben, vagy rendkívüli ülés okán a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásba foglalt előterjesztéseket lehetőleg a képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, de legalább az ülésnap előtt három nappal kell továbbítani a képviselőknek.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő,
- e) a képviselő-testület bizottsága,
- f) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.

(2) A képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

(3) Az előterjesztés csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre. A szakmai és törvényességi vizsgálatot a jegyző végzi.

19. §

(1) Kötelező írásos előterjesztést készíteni

- a) rendeletalkotásnál,
- b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
- c) helyi népszavazás kiírásánál,
- d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
- e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
- g) pályázat benyújtásához,
- h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.

(2) Az írásos előterjesztés bevezető részből és határozati javaslatból áll.

(3) Az írásos előterjesztés bevezető része tartalmazza

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.

20. §

Ha jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy a képviselő-testület bizottságának írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

21. §

A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

22. §

(1) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten, az adatok védelméhez való jog megóvása szempontjait betartva kell kezelni.

(2) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

12. Sürgősségi indítvány

23. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

13. A tanácskozás rendje

24. §

(1) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a levezető elnök megvonja a szót.

(2) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel az előterjesztőhöz, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.

(3) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal meghívottakon túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

(4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek jelzik.

(5) A felszólalások sorrendjét a levezető elnök határozza meg. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(6) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) Az első hozzászólás időtartama három perc, a második hozzászólásé két perc lehet. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(8) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján.

(9) A bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.

25. §

(1) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

26. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

27. §

(1) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.

(3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

28. §

A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és a bizottságok elnökei javasolhatják a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. §

Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

30. §

- (1) A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.
- (2) Attól a képviselőtől, akit a levezető elnök rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.
- (3) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata nem megengedett.
- (5) A (2) és (4) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege tízezer forint, amit a döntést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal pénztárába kell befizetni.
- (6) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a levezető elnök, ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel, félbeszakíthatja az ülést.
- (7) Az levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, róluk vitát nyitni nem lehet.

14. Döntéshozatal közös szabályai

31. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A döntéshozatal során a képviselők „igen” vagy „nem” szavazat leadására jogosultak.
- (3) Az egyszerű többséget igénylő döntések elfogadásához kettő „igen” szavazat szükséges.
- (4) A minősített többséget igénylő döntések elfogadásához három „igen” szavazat szükséges.

32. §

- (1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.
- (2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.
- (3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(4) Abban az esetben, ha a képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a levezető elnök kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

33. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

34. §

- (1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét abc-sorrendben, akik a nevük elhangzása után szavaznak. A név szerinti szavazás jegyzőkönyv mintáját a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

35. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz az Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.
- (2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapra, urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjai közül vita nélkül választott háromtagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.
- (4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelynek mintáját a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

36. §

A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl hitelfelvételhez, az államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához és a kötvénykibocsátáshoz.

15. Határozathozatal

37. §

- (1) A határozatok – a tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazzák a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben az ülés dátumával, valamint a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölése: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének [sorszám]/[év]. ([hónap].[nap].) sz. Kth. a [cím]-ről/ről. A zárójelben szereplő

„([hónap].[nap].)” megjelölés a határozathozatal dátumát tartalmazza. A sorszámot és a napot arab sorszámmal, a hónapot római sorszámmal kell megjelölni.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(6) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdeni.

16. Rendeletalkotás

38. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a rendelettervezettel együtt a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti.

(3) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

(4) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni. A hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

(5) Ha a tervezetet a képviselő-testület bizottsága tárgyalta, a rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági véleményt és javaslatot a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.

(6) A tervezet megtárgyalása után a képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(7) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni.

(8) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

39. §

(1) A rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A rendelet szövege 15 napig marad kifüggesztve.

(2) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el.

(3) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

17. Jegyzőkönyv

40. §

(1) A jegyzőkönyvkészítés szabályait az Mötv. 52. § szabályozza.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések és tájékoztatók,
- d) az elfogadott rendeletek,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólás,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

18. A képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei

41. §

(1) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

(2) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának az önkormányzat egy-egy lapot biztosít képviselői munkájuk végzéséhez.

(3) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(4) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő az Önkormányzati Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését.

(6) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az Önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(7) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(8) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízta.

(10) A képviselő-testület tagja önálló képviselői indítványt nyújthat be, és kezdeményezheti rendelet megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését. Az indítványt írásban kell benyújtani, amely tartalmazza az indítvány részletes indokolását. A képviselő-testületi tag a polgármesteren vagy a jegyzőn keresztül terjeszti a képviselő-testület elé.

42. §

(1) A képviselő kötelezettsége

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban,
- d) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni,
- e) a képviselői munka során, különösen a zárt ülésen vagy titkos szavazás alkalmával tudomására jutott személyes vagy minősített adatok bizalmas kezelése. Ezen bizalmas adatokat harmadik személynek nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja.

(2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése után azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el.

(5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

19. A képviselő-testület bizottsága

43. §

A képviselő-testület jogosult állandó vagy ideiglenes bizottságok létrehozására döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, szervezése és ellenőrzése érdekében, továbbá a vagyonynyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.

44. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Jogi Bizottság. Tagjainak száma három fő, akik közül két fő a képviselő-testület tagja, további egy fő külső tag.
- (2) A bizottság tagjait a polgármester előterjesztése alapján választja meg a képviselő-testület.
- (3) A bizottság elnökét saját tagjai közül választja meg a képviselő-testület.
- (4) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagja nem lehet a polgármester, az alpolgármester, valamint a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója.
- (5) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai:
 - a) a képviselő-testület munkarendjének megfelelően megalkotja saját munkarendjét,
 - b) kivizsgálja a képviselők esetében a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket,
 - c) kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
 - d) ellátja a polgármester és a képviselő-testületi tagok esetében a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat,
 - e) felügyeli mind az Önkormányzat, mind az Önkormányzati Hivatal működésének jogszerűségét, ennek keretében az esetleges jogszerűtlen állapotok, gyakorlat megváltoztatására módosításokat kezdeményez, javaslatokat tesz,
 - f) véleményezi a költségvetési és zárszámadáshoz kapcsolódó rendelettervezeteket,
 - g) előkészíti a képviselő-testület rendeletalkotáshoz kapcsolódó döntéseit
 - h) előterjesztést nyújt be a kitüntető címekben és díjakban részesítendő személyekre vonatkozóan.
- (6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság állásfoglalását kötelező kikérni
 - a) önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapításához, összevonásához, megszüntetéséhez,
 - b) rendeletalkotás során, a sürgős esetek kivételével.
- (7) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a felelős érte, hogy a képviselő-testület tagjai a jogszabályoknak megfelelően leadják vagyonnyilatkozatukat. A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzat hivatalában kell őrizni.

45. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság létrehozására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

20. A polgármester

46. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását, amely esetben a kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, amiről a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt,
 - d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hetente pénteki napokon 8-10 óra között.

21. Az alpolgármester

47. §

- (1) A képviselő-testület két alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (3) A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ.
- (4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat második alpolgármesterként, aki nem tagja a képviselő-testületnek.
- (5) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek ügyfélfogadási rendje: minden hónap első pénteki napján 8-10 óra között.

22. A jegyző

48. §

- (1) A jegyző
 - a) a szakmai és törvényességi követelményeknek megfelelően előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - b) köteles késedelem nélkül szóban jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél vagy a működés során jogszabálysértést észlel. A döntés meghozatalát követően észlelt jogszabálysértést közvetlenül a polgármesternek, írásban jelzi.
 - c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - d) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására,
 - e) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről,
 - f) gondoskodik a képviselő-testület és bizottság ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - g) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátását a kirendeltségvezető biztosítja.

23. A közös önkormányzati hivatal

49. §

(1) Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete igazgatási feladatainak ellátásra 2013. március 1. napjától jogi személyiségű Közös Önkormányzati Hivatalt alakít és tart fenn.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal

- a) hivatalos megnevezése: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.,
- c) állandó kirendeltsége: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége, 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

24. Az Önkormányzat vagyona, költségvetése és gazdálkodása

50. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat a nemzeti vagyonról szóló törvénnyel összhangban, külön rendeletben állapítja meg.

51. §

(1) A képviselő-testület költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető feladatfinanszírozása, valamint a saját bevételek figyelembevételével évente rendeletében állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét – az államháztartási törvényben meghatározott szerkezetben – a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó szabályok az irányadók.

52. §

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

25. Záró rendelkezések

53. §

(1) E rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019 (XI.20.) számú önkormányzati rendelete.

54. §

A rendelet kihirdetése 2025. május 22-én, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Varga Attila
polgármester

dr. Gergely Szilvia
jegyző

Kunpeszér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Közterület-használat engedélyezése
2. A Képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása
3. Közútkezelői hozzájárulások megadása
4. Kunpeszér címerének, nevének használatának engedélyezése
5. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 125/2021. (XI.25.) számú határozatával elfogadott, Kunpeszér Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) V. fejezete szerint a nettó 1.500.000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
6. a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 3. pont (3) bekezdése szerint a meghívásos eljárásban az ajánlattevők kiválasztása
7. a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 5. pontja értelmében ajánlatkérésre jogosult
8. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 15/2021. (X.14.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Szoc.rendelet) 3. § (3) bekezdése szerint döntés a rendkívüli támogatásokról
9. a Szoc.rendelet 12. § (3) bekezdése szerint döntés a lakásfenntartási támogatásokról
10. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (IX.16.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése szerint gyermekétkeztetési térítési díjhátralék tekintetében részletfizetés engedélyezése
11. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kunpeszér Község településképeinek védelméről szóló 12/2017. (XII.31.) számú önkormányzati rendeletének 25. § (1) bekezdése szerinti településképi véleményezési eljárás lefolytatása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete év
..... hó napján, az Önkormányzat tanácskozótermében
megtartott ülésén

Tárgy:.....a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név
szerinti szavazás a Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) számú önkormányzati rendelet 34. §-a szerint eljárva

Jelen vannak: a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerinti képviselők

A név szerinti szavazás tárgya:

.....

Név	Igen	Nem
Varga Attila		
Fazekas József		
Milon Melinda		
Németh Bence		
Rápolti-Gajdácsi Ágnes		

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületeév
..... hó napján megtartott ülésén
.....
tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: _____ fő

Leadott szavazólapok száma: _____ db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többslet: +, hiány: -)
_____ db

Érvénytelen szavazatok száma: _____ db

Érvényes szavazatok száma: _____ db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: _____ db

- „NEM” szavazatok száma: _____ db

Rontott szavazólapok száma: _____ db

A titkos szavazás eredménye:

.....
.....

A szavazást lebonyolító Ideiglenes Bizottság:

Név

Aláírás

.....
(elnök)

.....
(elnök)

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2024. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentésének elfogadása
(Az előterjesztés és az összefoglaló jelentés a 4. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat, jogszabályi kötelezettségének eleget téve, belső kontrollrendszert működtet, ennek részeként gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztését és eredményességének növelését, az ellenőrzött szervezet céljai érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, ill. az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonysága fejlesztését segítse.

Kunpeszér Község Önkormányzata és a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat a Vincent Auditor Kft. látja el. A Vincent Auditor Kft. elkészítette Kunpeszér község 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda besorolások helyessége tárgyában.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. Az éves jelentés részletes tartalmi követelményeit a Bkr. 48. §-a szabályozza.

A Bkr. 49. § (3a) pontja rendelkezik arról, hogy a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentés jelen előterjesztés mellékletét képezi, ami alapján kérem a belső ellenőrzésről készült 2024. évi éves összefoglaló jelentés Képviselő-testület általi elfogadását.

Kunpeszér, 2025. május 14.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda besorolások helyességéről szóló 2024. évi belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Vincent Auditor Kft., Gazdálkodás

Határidő: folyamatos

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok Képviselő-testület elé történő terjesztése
(Az előterjesztés és a vezetői nyilatkozatok az 5. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a hivatkozott Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének a minőségét.

A költségvetési szerv vezetője a Korm. rendelet 2. § 15. pont c) alpontja értelmében helyi önkormányzat esetén a jegyző, valamint a 2. § 15. pont e) alpontja értelmében helyi önkormányzat költségvetési szerv esetén annak vezetője.

A vezetői nyilatkozatot a Korm. rendelet 11.§ (2a) bekezdésében foglaltak alapján az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg a költségvetési szerv vezetője az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A határozat mellékletét képező vezetői nyilatkozatokban a költségvetési szervek vezetői megtették a 2024. évre vonatkozó nyilatkozataikat arra vonatkozóan, hogy az általuk vezetett költségvetési szerveknél gondoskodtak a belső kontrollrendszer Korm. rendeletben foglalt előírások szerinti kialakításáról és működtetéséről.

Mindezekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a vezetői nyilatkozatokat.

Kunpeszér, 2025. május 14.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező Kunpeszér Község Önkormányzata, és Kunpeszéri Csodavilág Óvoda költségvetési szervekre vonatkozóan a belső kontrollrendszerének 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-a alapján elfogadja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Gazdálkodás

Határidő: azonnal

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

Alulírott **dr. Gergely Szilvia jegyző Szabó Jánosné jegyző helyett eljárva** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **Kunpeszér Község Önkormányzatánál** az előírásoknak megfelelően 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetéséről, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Önkormányzat hatályos szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok szabályozva voltak. Az Önkormányzat minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, rendjének szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat),
- a gazdasági szervezet ügyrendjéről szóló szabályzat
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény által előírt szabályzat,
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- informatikai biztonsági, adatvédelmi és üzemeltetési szabályzat, - információ átadási szabályzat,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat.

A Kttv-nek valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer elkészítésre került.

Az Önkormányzatban olyan szervezeti struktúra került kialakításra, melyben biztosított a hivatássetika betartása, az esetleges etikai vétségek feltárása, kivizsgálása és szükség esetén a szankcionálása is következetesen és átlátható módon megvalósult.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az Önkormányzatban integrált kockázatkezelési rendszer működésének kialakítása megkezdődött. Az Önkormányzat irányítója, vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan egyeztettek, értékelték és minősítették, szükséges esetén intézkedést tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Kontrolltevékenységek:

Az Önkormányzat biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága. Az Önkormányzatban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása. A kulcskontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően működtek.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az Önkormányzat működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az Önkormányzatban a belső kommunikáció megbeszélések, egyeztetések formájában működik. A külső kommunikáció egyik eszköze a település hivatalos honlapja, ahová a jogszabályokban meghatározott kötelező tartalmak kerültek feltöltésre, illetve az állampolgárok Önkormányzattal történő kommunikációját elősegítő tartalmak találhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Folyamatos volt az Önkormányzat tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító vezetői ellenőrzés, melynek eszközei a kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Kunpeszér, 2025. május 15.

P. H.

Szabó Jánosné jegyző helyett eljárva:

dr. Gergely Szilvia

jegyző

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint

Alulírott **Kollár Ágnes Anna** a **Kunpeszéri Csodavilág Óvoda** vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kunpeszéri Csodavilág Óvoda rendelkezésre áll a költségvetési szerv egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll a Gazdálkodási feladatokra vonatkozó Munkamegbeszélési Megállapodás.

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, a Számviteli Politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatával, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltségszámítás rendjével, valamint Pénzkezelési Szabályzattal,

- a Köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzattal,
- Tűzvédelmi szabályzattal.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek. Rendelkezésre áll a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai).

Információs és kommunikációs rendszer:

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda részben eleget tett a honlapon a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosítja.

A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Kunpeszér, 2025. május

P. H.

Kollár Ágnes Anna
igazgató

**Kunadacsi Közös
Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2024. évi tevékenységéről
(Az előterjesztés a 6. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2013. március 1. napjától Kunadacs székhellyel Kunpeszér Kirendeltséggel a két település képviselő-testülete közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A hivatal létrehozásakor és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátránnyként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Kunadacsi KÖH egységes szervezetként működik, belső tagozódása (iroda, csoport) nincs.

Kunadacs és Kunpeszér Községek Képviselőtestülete a Mötv. 84. §. és 85. §-ai alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 01-től Közös Önkormányzati Hivaltal (a továbbiakban: KÖH) hoztak létre.

A 2024. évben Szabó Jánosné látta el a jegyzői feladatokat.

A beszámolóra hagyományosan Kunpeszéren, a zárszámadás tárgyalásával együtt kerül sor. Az együttműködési megállapodásunk szerint „A jegyző évente beszámol mindkét képviselő-testületnek a KÖH munkájáról. A beszámoló időpontja megegyezik az éves költségvetési beszámoló időpontjával.”

A KÖH önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv.

Kunpeszéren a napi operatív feladatellátást a kirendeltség-vezető szervezi és látja el.

A megállapodásunk 13. pontja szerint:

„A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti.”

B e v e z e t ő

Az áttekinthetőség érdekében a beszámolót ügycsoportonként állítottuk össze, de terjedelme okán csak a legjellemzőbb feladatokra térünk ki.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során a hatályos jogszabályoknak megfelelően ellátták a napi munkafeladatokat.

Elsődleges feladatunk a lakossági „szolgáltatás” a törvény keretei között, a törvényesség betartása mellett.

A KÖH Kunpeszéren állandó jelleggel „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a Kunpeszér települést érintő, a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

A KÖH jogszabályban meghatározott közfeladata az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A KÖH alapvető teendői:

- az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása,
- előkészíti és végrehajtja a testületi szervek döntéseit,
- ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási, szakigazgatási feladatokat,
- a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki.

A KÖH az államháztartás szempontjából önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, egységes munkaszervezet.

A képviselő-testületek a KÖH belső szervezeti felépítését, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapította meg.

A különböző beszámolók, előterjesztések és tájékoztatók alapján minden ülésen rendszeresen kapnak információt a Képviselő-testületek, így a KÖH működésével kapcsolatos fontosabb hivatali munkákat és folyamatokat kívánom bemutatni.

I. A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

Az Mötv. 83. § b) pontja értelmében a közös hivatal jegyzőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Kunadacs Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. A Kunadacsi KÖH tekintetében a jegyzői feladatokat 2024. december 27. napjáig Szabó Jánosné látta el, 2024. december 28-31-ig dr. Sahin Máté kirendeltség-vezető helyettesítette a jegyzőt, felette a munkáltatói jogokat Kunpeszér Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A KÖH létszáma 2024. évben 8 fő köztisztviselő, melyből a székhely létszáma **5** fő, a kirendeltségé 3 fő.

Kunadacson 1 fő jegyző és 4 fő köztisztviselő, a Kunpeszéri Kirendeltségen 1 fő kirendeltség-vezető, és 2 fő köztisztviselő a hivatalos létszám.

Az Önkormányzatok folyamatos és jogszerű működése során olyan sokrétű és nagy mennyiségű feladat ellátását kell elvégezni, amelyhez szükséges mindkét településen Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat is foglalkoztatni.

Jelenleg Kunadacson 2 főt, Kunpeszéken pedig 1 főt foglalkoztatunk ebben a formában.

A székhely hivatalban 2 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, házipénztár kezelését, 1 fő munkaszerződéses munkavállaló humán és egyéb vegyes feladatokat lát el. 1 fő köztisztviselő látja el az anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési feladatokat, 1 fő köztisztviselő adóügyeket, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat végez. 1 fő munkaszerződéssel alkalmazott titkársági feladatokat lát el.

A Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő a kirendeltségi-vezetői feladatokat látja el, 1 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, 1 fő köztisztviselő anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési, humán, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat, házipénztár kezelését látja el. 1 fő munkaszerződéses munkavállaló pályázatokkal kapcsolatos, továbbá iktatási, KATI nyilvántartás vezetésével kapcsolatos és egyéb más napi feladatokat lát el, további 1 fő pedig közfoglalkoztatotti jogviszony keretében adóügyekkel kapcsolatos feladatokban működik közre.

A Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a köztisztviselő jutalomban való részesítéséhez, személyi illetmény megállapításhoz, illetmény eltérítéséhez a polgármester jóváhagyása szükséges

A hivatalokban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatalok rendelkezésére állnak. Ugyancsak biztosítottak a szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. ASP rendszer, iktatóprogram).

II. Hivatali munka

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási ügyek iktatása elektronikusan történik.

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Ügyek száma Kunadacs		Ügyek száma Kunpeszér	
	főszám	alszám	főszám	alszám
pénzügyek	333	1974	442	618
melyből adóigazgatás	331	1862	441	617
egyéb	2	112	1	1
egészségügyi igazgatás	4	4	3	3
szociális igazgatás	215	511	193	241
környezetvédelem,	2	15		
építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	10	68	5	15
közlekedés és hírközlési igazgatás	23	59	1	2
vízügyi igazgatás	5	18	5	10

önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	144	457	130	176
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	24	48	11	15
ipari igazgatás	1	2	1	2
kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	7		
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	47	300	39	46
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	2	3	3
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	104	373	220	386
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	169	11	11
sportügyek			1	1
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	3	4	4	4
Összesen:	925	3858	1064	1527

1. Testületi, bizottsági ülések

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA összesen	ZÁRT ÜLÉS	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	KÖZÖS ÜLÉS	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Kunadacs	18	2	6	2	126	19
Kunpeszér	16	3	3	2	133	12
összesen	34	5	9		259	31

1. 2. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kunadacs	7	7
Kunpeszér	4	9
Összesen:	11	16

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a székhelyen a jegyző, a kirendeltségen az aljegyző, a jegyző, 2024.októbertől kirendeltség-vezető látja el.

2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

E feladatokat 2024-ben 3 fő látta el.

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentések és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése.
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai.
- Házipénztárak vezetése.
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése.
- Intézményi kifizetések számfejtés után.
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés.
- Önkormányzati kiadások kontírozása.
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása.
- Bankon keresztüli utalások.
- Intézmények finanszírozása.
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés.
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása.
- Pályázat esetében elkülönített könyvelés előkészítése.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése.

3. Adózási feladatok

Ezt a feladatot egy-egy ügyintéző látta el mindkét településen.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adó kivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése)
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- fizetési könnyítések kezelése: az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése

- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése
- adó-és értékbizonyítványok kiadása

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintéző számára. Az ügyintézőnek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

Kunadacs község Önkormányzatunk szemlélete illeszkedve a Gazdasági Programjához több ciklus óta folyamatosan az, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a község működőképességéhez, egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, illetve a lépésről lépésre haladó biztos fejlődéshez minimálisan szükséges.

Ehhez igazítja a Kunadacs Község Önkormányzata a vállalkozók által fizetendő iparűzési adó mértékét a törvény által lehetővé tett 2%-os felső határral szemben 1,6%-os határon tartja. Kunpeszér vonatkozásában az iparűzési adó mértéke 2%.

A lakosságot érintő kommunális adó mértéke 2013. január 1-jétől továbbra is változatlan Kunadacson. A magánszemélyek kommunális adójának összege 8.000,- forint ingatlanonként. A külterületi ingatlanok 50% kedvezményben részesülnek. Az adók mértékének emelése nem célja az önkormányzatnak, amennyiben ezt a pénzügyi stabilitás biztosítása ezt nem indokolja.

Településen nincs bevezetve építményadó, telekadó, és idegenforgalmi adó és települési adó sem.

Kunpeszér településen magánszemélyek kommunálisadója 2007-évtől került bevezetésre, jelenlegi mértéke 8000.- forint /házas ingatlan/ év, állandó lakóként használt ingatlan kedvezményesen 6000.-forint /év összegű. Kunpeszéren sincs kivétel építményadó, telekadó, és idegenforgalmi adó és települési adó.

2021. évtől a gépjárműadó,- mint átengedett központi adó- elkerült az önkormányzatoktól, ezzel a bevétellel már nem számolhatnak az Önkormányzatok.

Az ügyfélbarát és szolgáltatás jellegű hatósági ügyvitel folyamán figyelmet kell fordítani az adózókkal való kapcsolattartásra, ösztönözni az adózókat önkéntes adóteljesítésre. A hatósági munka során következetesen elvárt a képzett ügyintézők munkakörében az adók szabályszerű kivétele, beszedése, behajtása, az adót meg nem fizetők bírságolása, az adóintézkedés csökkentése.

2018. második negyedétől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

4. Anyakönyv

Anyakönyvi és állampolgársági ügyekben Kunadacson 62, Kunpeszéren 25 esetben kellett eljárni.

5. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi és szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek intézését a településeken 1-1 fő látta el.

E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.

A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el, valamint a honlapokon is.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

6. Hagyatéki ügyek

Kunadacs településen 24, Kunpeszéren 62 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

7. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában összesen (Kunadacson 35 db, Kunpeszéren 74 db) 109 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra. Több esetben az adó- és értékbizonyítvány nem csak egy ingatlan értékelését tartalmazza. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása csak a jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet és került kiállításra. Településeink vonatkozásában csak hagyatéki, végrehajtási és kiskorút érintő ügyben adtunk ki adó-és értékbizonyítványt.

8. Lakcím ügyek

2024-ben házsám, lakcím megállapítási ügyek száma Kunadacson 14 db volt, Kunpeszéren pedig 18 db volt.

9. Egyéb

Közútkezelői engedélyek kiadásának száma (Kunadacson 9 db, Kunpeszéren 5 db) 14 db volt, termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések száma (Kunadacson 83 db, Kunpeszéren 63 db) 141 db volt, kiadott szakhatósági hozzájárulások száma (Kunadacson 3 db, Kunpeszéren 1 db) 4 db, hatósági bizonyítvány (Kunadacson 8 db, Kunpeszéren 4 db) 12 db, gondozatlan ingatlanok miatt, illetve állattartási szabályok megsértése miatti felszólítások 5 db. volt

10. Ellenőrzések

2024-ben külső ellenőrzés nem volt.

Belső ellenőrzést a 2024. évben is a Vincent Auditor Kft. végezte mindkét település tekintetében. Kunadacson az önkormányzat vonatkozásában ellenőrzésre került, hogy az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett-e eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat megfelelő-e.

Kunpeszéren a Kunpeszérei Csodavilág Óvoda tekintetében pedig a dolgozók besorolása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései szerinti feladatok

végrehajtása megfelelő volt-e, valamint az új Púétv alkalmazása megfelelő volt –e a munkaügyi iratok vonatkozásában.

A belső ellenőrzés javaslatait mindkettő ellenőrzés esetében figyelembe vettük és alkalmaztuk a vizsgált területeken.

III. Összegzés

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek nagymennyiségű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Igyekeztünk a képviselőtestület, bizottságok és a lakosság elvárásainak megfelelni. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat a munkatársak igyekeztek magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudásuk szerint, törvényesen, az ügyfelek érdekében ellátni. A jövőben is a hivatal törvényes és hatékony működését, valamint szolgáltató jellegét kívánom biztosítani. Munkánk végzése során törekszünk a jobb, kulturáltabb, ügyfélbarát ügyintézésre. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzése a jogszabályoknak és a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően magas szakmai színvonalon zajlott.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez hozzájárult a köztisztviselők esetenkénti munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés és az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette. Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, ez a határidős feladatok során hatványozott.

Munkánk szervezésében, a feladataink ellátásában arra törekszünk, hogy a jogszabályok megtartása mellett hatékonyan szolgáljuk a közösséget. Törekszünk arra is, hogy az igényekre, jogszabályváltozásokra gyorsan reagáljunk, hogy ügyfeleinket jogszerűen és lehetőség szerint gyorsan szolgáljuk ki.

Köszönetemet szeretném kifejezni Polgármester asszonynak és Polgármester úrnak, továbbá Kunadacs és Kunpeszér Községek Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy hivatali munkánkat támogatják, elismerik és szeretném megköszönni valamennyi kollégám munkavégzését, összetartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kunadacs, 2025. május 8.

dr. Gergely Szilvia
jegyző

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.
*a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójának
elfogadása*

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének beszámolóját a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Jegyző

Értesül: KÖH

Határidő: azonnal

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei valamint a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásához történő hozzájárulás
(Az előterjesztés a 7. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Az Áht. 91.§ (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, a vagyonkimutatást, és a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetét a Tisztelt Képviselő-testület a mellékletben olvashatja.

A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak bemutatása (rendelet 1. számú melléklete):

Bevételek alakulása

A hivatal bevételei 2024. évben 100,00%-ra teljesültek.

Kiadások alakulása

Személyi juttatások vonatkozásában 98,99% teljesítési adat mutatkozik, a munkaadókat terhelő járulékok tekintetében 100,00% teljesítés mutatkozik.

Dologi kiadások vonatkozásában 96,32%-os teljesítési adat mutatkozik.

A fentiek alapján az intézményi kiadások összesen 98,97%-ra teljesültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadás megvitatására, és javaslatát a közös testületi ülésen a rendelet megalkotására.

Kunpeszér, 2025. május 19.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

javaslat Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet közös testületi ülésén történő tárgyalására

Határozat

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalva Kunadacs Község Önkormányzata és Intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét jóváhagyja és javasolja annak a közös testületi ülésen történő elfogadását és a zárszámadási rendelet megalkotását.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Gazdálkodás

Határidő: 2025. május 22.

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete

Kunadacs Község Önkormányzata és intézményei és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Kunadacs Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadási rendelete célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A rendelet célja, hogy Kunadacs Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, zárszámadási rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségének és a gazdálkodás átláthatóságának eleget tegyen, egyúttal az állampolgárok megismerhetik az önkormányzat pénzügyi helyzetét, a végrehajtott feladatokat.

[2] Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete 32. § (3) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli :

1. §

Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 826.881.563, - Ft bevétellel,
 - b) 745.879.253, - Ft kiadással,
 - c) 81.002.310, - Ft többlettel
- hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv összesített

- a) költségvetési bevételi előirányzatainak teljesítését,
- b) költségvetési kiadási előirányzatainak teljesítését,
- c) finanszírozási bevételi előirányzatainak teljesítését,
- d) finanszírozási kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv alaptevékenysége szabad maradványát az 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet szerint állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület a pénzeszközök változását az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatások részletezését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 7. melléklet, 8. melléklet, 9. mellékletben részletezettek szerint fogadja el.

7. §

Az önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedéseit a 10. melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat a 2024. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatairól szóló kimutatást a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló kimutatást a 12. melléklet, 13. melléklet, 14. melléklet tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési maradványát a 15. melléklet tartalmazza.

11. §

A Képviselő-testület a 2024 évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

12. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2024. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

13. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

14. §

Záradék: A rendelet kihirdetése 2025. május napján az önkormányzat hirdető tábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Farkas Ildikó
polgármester

dr. Gergely Szilvia
jegyző

Költségvetési-,finanszírozási bevételek és kiadások teljesítése										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Megnevezés	Kunadacs Község Önkormányzata			Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal			Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	Személyi juttatások (K1)	57 448 000	72 074 144	72 074 144	63 388 000	62 751 103	62 116 528	71 690 000	80 781 688	80 781 688
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 744 000	7 151 833	7 151 833	7 641 000	7 534 783	7 534 783	9 280 000	10 762 301	10 762 301
4.	Dologi kiadások (K3)	70 194 000	65 503 923	65 461 355	3 552 000	3 432 851	3 306 646	44 340 000	37 515 057	36 790 175
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 600 000	4 969 795	4 969 795	0	0	0	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	61 466 000	85 521 690	6 047 770	0	0	0	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	81 104 000	42 935 147	42 935 147	0	0	0	508 000	2 685 453	2 685 453
8.	Felújítások (K7)	120 030 000	93 886 436	93 886 436	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		73 582 318	73 582 318	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési kiadások	401 586 000	445 625 286	366 108 798	74 581 000	73 718 737	72 957 957	125 818 000	131 744 499	131 019 617
10.	Finanszírozási kiadások (K9)	168 918 000	175 792 881	175 792 881	0	0	0	0	0	0

Költségvetési-,finanszírozási bevételek és kiadások teljesítése										
11.	Kiadások mindössze n	570 504 000	621 418 167	541 901 679	74 581 000	73 718 737	72 957 957	125 818 000	131 744 499	131 019 617
12.	Működési célú támogatások államháztartá son belülről (B1)	248 574 000	269 734 937	269 734 937	11 062 000	13 861 720	13 861 720	0	0	0
13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartá son belülről (B2)	36 780 000	44 773 001	44 773 001	0	0	0	0	0	0
14.	Közhatalmi bevételek (B3)	26 500 000	42 124 057	42 124 057	0	0	0	0	0	0
15.	Működési bevételek (B4)	11 342 000	18 433 453	18 433 453	200 000	108 000	108 160	19 877 000	22 183 444	22 183 444
16.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	576 000	576 000	0	0	0	0	0	0
17.	Működési célú átvett pénzeszközö k (B6)	0	130 000	130 000	0	0	0	0	0	0
18.	Költségvetés i bevételek (B1-B7)	323 196 000	375 771 448	375 771 448	11 262 000	13 969 720	13 969 880	19 877 000	22 183 444	22 183 444
19.	Finanszírozá si bevételek (B8)	247 308 000	245 646 719	245 646 719	63 319 000	59 749 017	59 749 017	105 941 000	109 561 055	109 561 055
20.	Bevételek mindössze n	570 504 000	621 418 167	621 418 167	74 581 000	73 718 737	73 718 897	125 818 000	131 744 499	131 744 499
21.		-570 504 000	-621 418 167	-541 901 679	-74 581 000	-73 718 737	-72 957 957	-125 818 000	-131 744 499	-131 019 617
22.	MARADVÁ NY	0	0	79 516 488	0	0	760 940	0	0	724 882

Maradványkimutatás Kunadacs Község Önkormányzata 2024.		
	A	B
1	Megnevezés	Összeg
2	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	375 771 448
3	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	366 108 798
4	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	9 662 650
5	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	245 646 719
6	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	175 792 881
7	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	69 853 838
8	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	79 516 488
9	C) Összes maradvány (=A+B)	79 516 488
10	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	79 516 488

3. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda 2024.		
	A	B
1	Megnevezés	Összeg Ft-ban
2		Összesen
3	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	22 183 444
4	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	131 019 617
5	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-108 836 173
6	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	109 561 055
7	04 Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	0
8	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	724 882
9	C) Összes maradvány (=A+B)	724 882
10	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	724 882

4. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás Kunadacsi Közös Önkormányzati hivatal 2024.		
	A	B
1	Megnevezés	Összeg (forintban)
2		Összesen
3	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	13 969 880
4	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	72 957 957
5	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-58 988 077
6	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	59 749 017
7	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
8	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	59 749 017
9	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	760 940
10	C) Összes maradvány (=A+B)	760 940
11	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	760 940

5. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

A pénzeszközök változásának levezetése			
	A	B	C
1	Sorszám	Megnevezés	Összeg (forintban)
2	1	Pénzkészlet 2024. január 1-jén ebből:	247 926 513
3	2	Bankszámlák egyenlege	247 926 513
4	3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0
5	4	Bevételek (+)	549 142 191
6	5	Kiadások (-)	707 236 765
7	6	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	0
8	7	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én ebből:	89 831 939
9	8	Bankszámlák egyenlege	89 831 939
10	9	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0

6. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a közvetett támogatásokról				
	A	B	C	D
1	Sorszám	Bevételi jogcím	Tervezett (Ft-ban)	Tényleges (Ft-ban)
2	1	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányosságból történő elengedésének összege	0	0
3	2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0
4	3	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0	0
5	4	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0
6	5	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege Szilárd hulladék közszolgáltatási díjkedvezmény	280 000	280 000

Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző időszak	Tárgyév	Százalék
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	1 180 937 282	1 241 820 993	105,16
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	357 576	292 326	81,75
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			0
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			0
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	357 576	292 326	81,75
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			0
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			0
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	357 576	292 326	81,75
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
15	3. Immateriális javak	A/I/3	0	0	0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	értékhelyesbítése				
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/I/3/a			0
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/I/3/b			0
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyron	A/I/3/c	0	0	0
19	d) Üzleti vagyron	A/I/3/d	0	0	0
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 165 310 706	1 226 259 667	105,23
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 133 296 961	1 138 354 667	100,45
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/II/1/a	166 892 487	169 432 977	101,52
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/II/1/b	49 630 775	67 278 209	135,56
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyron	A/II/1/c	861 977 742	848 433 372	98,43
25	d) Üzleti vagyron	A/II/1/d	54 795 957	53 210 109	97,11
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	27 918 745	25 528 554	91,44
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/II/2/a	0	0	0
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt	A/II/2/b	0	0	0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	jelentőségű törzsvagyong				
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	21 585 761	19 457 042	90,14
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	6 332 984	6 071 512	95,87
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyong	A/II/3/a			0
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyong	A/II/3/b			0
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			0
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	4 095 000	62 376 446	1523,23
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyong	A/II/4/a			0
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyong	A/II/4/b			0
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			0
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	4 095 000	62 376 446	1523,23
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyong	A/II/5/a	0	0	0
43	b) Nemzetgazdasági szempontból	A/II/5/b	0	0	0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	kiemelt jelentőségű törzsvagyron				
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	15 269 000	15 269 000	100
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	15 269 000	15 269 000	100
48	a) Forgalmképtelen törzsvagyron	A/III/1/a	0	0	0
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/1/b	0	0	0
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	15 269 000	15 269 000	100
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d		0	0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
53	a) Forgalmképtelen törzsvagyron	A/III/2/a			0
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/2/b			0
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			0
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
57	3. Befektetett	A/III/3	0	0	0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/III/3/a			0
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/3/b			0
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			0
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
62	IV. KONCESSZIÓB A, VAGYONKEZEL ÉSB E ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0
63	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/IV/1/a	0	0	0
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/IV/1/b	0	0	0
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
69	a) Forgalomképtelen	A/IV/2/a			0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	törzsvagyron				
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/IV/2/b			0
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZ ÖK	B	887 270	792 989	89,37
74	I. Készletek	B/I	887 270	792 989	89,37
75	II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
76	C/ PÉNZESZKÖZÖ K	C	247 320 149	88 345 513	35,72
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	526 450	0	0
79	III. Forintszámlák	C/III	247 320 149	88 345 513	35,72
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	30 610 986	21 348 244	69,74
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	8 451 979	6 222 232	73,62
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	20 787 189	14 699 068	70,71
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	1 371 818	426 944	31,12
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS	E	3 425 535	2 532 450	73,93

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	ESZKÖZOLDAL I ELSZÁMOLÁSO K				
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK	F	179 145	317 991	177,5
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	1 463 360 367	1 355 158 180	92,61
88					
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	948 931 242	857 695 980	90,39
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	526 254 315	526 254 315	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	30 151 861	30 151 861	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	440 206 674	394 091 963	89,52
95	V. Eszközök értékhelyesbítésén ek forrása	G/V	0	0	0
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-47 681 608	-92 802 159	194,63
97	H/ KÖTELEZETTS ÉGEK	H	18 852 599	17 812 823	94,48
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	42 568	0
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	7 335 633	8 471 718	115,49
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	11 516 966	9 298 537	80,74
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZET	I	0	0	0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyongkimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
	ÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSO K				
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK (=K/1+K/2+K/3)	J	495 576 526	479 649 377	96,79
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 463 360 367	1 355 158 180	92,61
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
106	"0"-ra írt eszközök	L/1	157 247 820	159 308 235	101,31
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	12 561 528	14 331 943	114,09
108	Használatban lévő készletek	L/3			0
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0

	Kunadacs Község Önkormányzata Vagyonskimutatás 2024.év				
	A	B	C	D	E
111	Függő követelések	L/6	6 396 513	-6 396 513	-100
112	Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

8. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

	Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Százalék
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 220 547	1 810 675	148,35
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			0
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			0
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			0
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			0
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
15	3. Immateriális javak	A/I/3	0	0	0

	Kunadaci Igazgyöngy Óvoda Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	értékhelyesbítése				
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			0
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			0
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 220 547	1 810 675	148,35
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	0	0	0
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	0	0	0
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	0	0	0
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	0	0	0
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	1 220 547	1 810 675	148,35
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt	A/II/2/b	0	0	0

	Kunadaci Igazgyöngy Óvoda Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	jelentőségű törzsvagyon				
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	259 593	192 169	74,03
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	960 954	1 618 506	168,43
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			0
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			0
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			0
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	0	0	0
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			0
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			0
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			0
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0	0	0
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
43	b) Nemzetgazdasági szempontból	A/II/5/b	0	0	0

	Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	kiemelt jelentőségű törzsvagyon				
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	0	0	0
48	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
53	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			0
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			0
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			0
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
57	3. Befektetett	A/III/3	0	0	0

	Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			0
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			0
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			0
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
62	IV. KONCESSZIÓB A, VAGYONKEZEL ÉSB E ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0
63	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
69	a) Forgalomképtelen	A/IV/2/a			0

	Kunadaci Igazgyöngy Óvoda Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	törzsvagyon				
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			0
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZ ÖK	B	1 316 077	1 447 018	109,95
74	I. Készletek	B/I	1 316 077	1 447 018	109,95
75	II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
76	C/ PÉNZESZKÖZÖ K	C	264 682	725 486	274,1
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	0	0	0
79	III. Forintszámlák	C/III	264 682	725 486	274,1
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	2 001 084	2 501 426	125
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 754 624	2 501 426	142,56
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	246 460	0	0
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS	E	429 017	362 385	84,47

	Kunadaci Igazgyöngy Óvoda Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	ESZKÖZOLDAL I ELSZÁMOLÁSO K				
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK	F	0	634	0
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	5 231 407	6 847 624	130,89
88					
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	-252 087	-1 779 997	706,1
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 011 987	1 011 987	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	600 636	600 636	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 086 488	-1 864 710	171,63
95	V. Eszközök értékhelyesbítésén ek forrása	G/V	0	0	0
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-778 222	-1 527 910	196,33
97	H/ KÖTELEZETTS ÉGEK	H	0	604	0
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	0	0
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	0	0	0
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	0	604	0
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZET	I	0	0	0

	Kunadaci Igazgyöngy Óvoda Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	ÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSO K				
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK (=K/1+K/2+K/3)	J	5 483 494	8 627 017	157,33
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	5 231 407	6 847 624	130,89
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
106	"0"-ra írt eszközök	L/1	7 982 060	9 266 908	116,1
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	4 024 765	5 309 613	131,92
108	Használatban lévő készletek	L/3			0
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0

	Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
111	Függő követelések	L/6	0	0	0
112	Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Vagyonkimutatás 2024. év					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Százalék
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	-	-	0
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	-	-	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	-	-	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			0
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			0
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	-	-	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	-	-	0
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	-	-	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			0
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			0
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	-	-	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	-	-	0
15	3. Immateriális javak	A/I/3	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	értékhelyesbítése				
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			0
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			0
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	-	-	0
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	-	-	0
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	-	-	0
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	A/II/1	-	-	0
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	-	-	0
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-	-	0
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-	-	0
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	-	-	0
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	-	-	0
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	-	-	0
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt	A/II/2/b	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyonkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	jelentőségű törzsvagyon				
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-	-	0
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-	-	0
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	-	-	0
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			0
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			0
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			0
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	-	-	0
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	-	-	0
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			0
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			0
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			0
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	-	-	0
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	-	-	0
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	-	-	0
43	b) Nemzetgazdasági szempontból	A/II/5/b	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	kiemelt jelentőségű törzsvagyron				
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	-	-	0
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	-	-	0
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	-	-	0
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	-	-	0
48	a) Forgalmképtelen törzsvagyron	A/III/1/a	-	-	0
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/1/b	-	-	0
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	-	-	0
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	-	-	0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	-	-	0
53	a) Forgalmképtelen törzsvagyron	A/III/2/a			0
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/2/b			0
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			0
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	-	-	0
57	3. Befektetett	A/III/3	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/III/3/a			0
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/III/3/b			0
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			0
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	-	-	0
62	IV. KONCESSZIÓB A, VAGYONKEZEL ÉSB E ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	-	-	0
63	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	-	-	0
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyron	A/IV/1/a	-	-	0
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron	A/IV/1/b	-	-	0
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	-	-	0
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	-	-	0
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	0
69	a) Forgalomképtelen	A/IV/2/a			0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyonskimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	törzsvagyon				
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			0
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	-	-	0
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	-	-	0
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZ ÖK	B	-	-	0
74	I. Készletek	B/I	-	-	0
75	II. Értékpapírok	B/II	-	-	0
76	C/ PÉNZESZKÖZÖ K	C	341 682	760 940	222,7
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	-	-	0
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	-	-	0
79	III. Forintszámlák	C/III	341 682	760 940	222,7
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	-	-	0
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	-	-	0
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	-	-	0
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	-	-	0
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	-	-	0
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS	E	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	ESZKÖZOLDAL I ELSZÁMOLÁSO K				
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK	F	79 957	52 468	65,62
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	421 639	813 408	192,92
88					
89	FORRÁSOK				
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	- 2 963 892	- 4 232 803	142,41
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	609 683	609 683	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-	-	0
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	2 401 158	2 401 158	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	- 5 092 059	- 5 974 733	117,33
95	V. Eszközök értékhelyesbítésén ek forrása	G/V	-	-	0
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	- 882 674	- 1 268 911	143,76
97	H/ KÖTELEZETTS ÉGEK	H	-	-	0
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	-	-	0
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	-	-	0
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	-	-	0
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZET	I	-	-	0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
	ÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSO K				
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS OK (=K/1+K/2+K/3)	J	3 385 531	5 046 211	149,05
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	421 639	813 408	192,92
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
106	"0"-ra írt eszközök	L/1	875 355	875 355	100
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	254 446	254 446	100
108	Használatban lévő készletek	L/3			0
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-	-	0
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0

	Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongkimutatás 2024. év				
	A	B	C	D	E
111	Függő követelések	L/6	-	-	0
112	Függő kötelezettségek	L/7	-	-	0
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	-	-	0

10. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Kunadacs Község Önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedései 2024			
	A	B	C
1	Sorszám	Megnevezés	Összeg (E Ft-ban)
2	1	Bácsvíz Zrt. Részvény	12 269
3	2	Kunadacsi Paprika Nonprofit Kft.	3 000

11. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzataink és kiadási előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokai					
	A	B	C	D	E
1	sorszám	Kiadások	2025	2026	2027
2		Kiadási jogcím			
3	1	Működési kiadások			
4	2	Személyi juttatások (K1)	245 160 000	252 515 000	252 515 000
5	3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	29 637 000	30 526 000	30 526 000
6	4	Dologi kiadások (K3)	95 610 000	98 445 000	98 445 000
7	5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 000 000	5 150 000	5 150 000
8	6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	34 390 000	35 422 000	35 422 000
9	7	Beruházások (K6)	76 230 000	78 517 000	78 517 000
10	8	Felújítások (K7)	49 647 000	51 136 000	51 136 000
11	9	költségvetési kiadások	535 674 000	551 711 000	551 711 000
12	10	Finanszírozási kiadások (K9)	223 356 000	230 057 000	230 057 000
13	11	Kiadások mindösszesen	759 030 000	781 768 000	781 768 000
14	sorszám	Bevételek	2025	2026	2027
15		Bevételi jogcím			
16	1	Működési bevételek			
17	2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	262 559 000	270 403 000	270 403 000
18	3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	114 307 000	117 736 000	117 736 000
19	4	Közhatalmi bevételek (B3)	39 550 000	40 737 000	40 737 000
20	5	Működési bevételek (B4)	37 136 000	38 250 000	38 250 000
21	6	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
22	7	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
23	8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	453 552 000	467 126 000	467 126 000
24	9	Finanszírozási bevételek (B8)	305 478 000	314 642 000	314 642 000

	Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzataink és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokai				
	A	B	C	D	E
25	10	Bevételek mindösszesen	759 030 000	781 768 000	781 768 000

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda 2024.					
	A	B	C	D	E
Adatok forintban					
1	Megnevezés	Immateriális javak	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
2	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	489 500	9 015 788	0	9 505 288
3	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	2 121 433	2 121 433
4	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	2 121 433	0	2 121 433
5	Egyéb növekedés	0	1 085 919	0	1 085 919
6	Összes növekedés	0	3 207 352	2 121 433	5 328 785
7	Hiány, selejtezés, megsemmisülés		0		
8	Egyéb csökkenés	0	1 085 919	2 121 433	3 207 352
9	Összes csökkenés	0	1 085 919	2 121 433	3 207 352
10	Bruttó érték összesen	489 500	11 137 221	0	11 626 721
11	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	489 500	7 795 241	0	8 284 741
12	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	1 531 305	0	1 531 305
13	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése		0	0	0
14	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	489 500	9 326 546	0	9 816 046
15	Értékcsökkenés összesen	489 500	9 326 546	0	9 816 046
16	Eszközök nettó értéke	0	1 810 675	0	1 810 675
17	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	489 500	8 777 408	0	9 266 908

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról Kunadaci Közös Önkormányzati hivatal 2024.					
	A	B	C	D	E
Adatok forintban					
1	Megnevezés	Immateriális javak	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
2	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	406 396	468 959	0	875 355
3	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték		0		0
4	Egyéb növekedés	0	0	0	0
5	Összes növekedés	0	0	0	0
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0
7	Összes csökkenés	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen	406 396	468 959	0	875 355
9	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	406 396	468 959	0	875 355
10	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése		0		0
11	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése		0		0
12	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	406 396	468 959	0	875 355
13	Értékcsökkenés összesen	406 396	468 959	0	875 355
14	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	406 396	468 959	0	875 355

14. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás Kunadacs Község Önkormányzatának tulajdonában lévő immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról 2024.						
	A	B	C	D	E	F
adatok Ft-ban						
1	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
2	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	5 978 442	1 594 134 808	194 476 111	4 095 000	1 798 684 361
3	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	33 858 227	33 858 227
4	Nem aktivált felújítások	0	0	0	75 030 852	75 030 852
5	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	46 040 170	4 567 463	0	50 607 633
6	Térítésmentes átvétel	0	706 667	0	0	706 667
7	Egyéb növekedés	0	0	1 933 407	135 000	2 068 407
8	Összes növekedés	0	46 746 837	6 500 870	109 024 079	162 271 786
9	Értékesítés	0	540 000	0	0	540 000
10	Egyéb csökkenés	0	0	1 933 407	50 742 633	52 676 040
11	Összes csökkenés	0	540 000	1 933 407	50 742 633	53 216 040
12	Bruttó érték összesen	5 978 442	1 640 341 645	199 043 574	62 376 446	1 907 740 107
13	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	5 620 866	460 837 847	166 557 366	0	633 016 079
14	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	65 250	41 149 131	8 524 551	0	49 738 932
15	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	1 566 897	0	1 566 897
16	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	5 686 116	501 986 978	173 515 020	0	681 188 114
17	Értékcsökkenés összesen	5 686 116	501 986 978	173 515 020	0	681 188 114
18	Eszközök nettó értéke	292 326	1 138 354 667	25 528 554	62 376 446	1 226 551 993
19	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	5 528 442	8 582 770	145 197 023	0	159 308 235

15. melléklet a .../2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Kunadacs Község Önkormányzata költségvetési maradványának bemutatása 2024.									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	adatok forintban								
1	1	pályázat neve	pályázati száma	elnyert összeg	megvalósítás kezdő időpontja	2024. dec. 31-ig átutalt támogatás	2024. december 31-ig felhasznált összeg	2024. évi maradványt terhelő összeg (támogatás és önerő)	csak önerő
3	2	Kunadacsi Községi Információs Központ és Könyvtár épületének energetikai korszerűsítése	TOP Plusz-2.1.1-21-BK1-2022-00018	79 499 998	20220 120	74 167 470	73 903 062	10 264 408	10 000 000
4	3	Gyermeknevelést támogató Humán infrastruktúra fejlesztése	TOP Plusz-3.3.1-21-BK1-2022-00027	80 750 000	20231 020	6 090 210	6 090 210	6 090 210	0
8	pályázatokból eredő tárgyévi kötelezettségvállalás						79 993 272	16 354 618	
9	közfoglalkoztatottak							4 533 518	
10	viziközmű							6 945 065	
11	összes kötelezettségvállalás:							27 833 201	10 000 000
12									
13	Kunadacs Község Önkormányzata maradványa			0					
14				79 516 488					
1		összes		79 516					

5			pénzkészlet:	488					
1 6	pályázatból eredő kötváll.			-27 833 201					
1 7	várható támogatások 2025.			114 307 198					
1 8	várható kiadások pályázatok teljesítésére			-114 307 198					
1 9	várható többletköltség beruházásokra			-10 000 000					
2 0	szabad maradvány			41 683 287					
2 1	ebből lekötött:			0					
2 2	felhasználható maradvány önkormányzat			41 683 287					
2 3	Kunadacsi Igazgatói óvoda maradványa			724 882					
2 4	Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal maradványa			760 940					
2 5	Összes szabad maradvány			43 169 109					

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2025. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

(Az előterjesztés a 8. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni a hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezéséről amennyiben azt a szülő, vagy más törvényes képviselő - a jogszabály által előírt formanyomtatványon nyilatkozat benyújtásával - igényli.

A Gyvt. 21/C. §-a értelmében:

„21/C. § (1) (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést *

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére **ingyenesen biztosítja**, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül **további gyermekek**, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére **ingyenesen biztosíthatja**.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) * a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, **óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára** a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és **az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon**,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) **a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon**,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) **a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon**, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és **az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet)**

szervezi meg.

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda nyári zárva tartásának időpontját 2025. augusztus 2. napja és 2025. augusztus 24. napja között határozta meg.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló az emberi erőforrások minisztere 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a 2024/2025. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A 2025/2026. tanév első tanítási napja 2025. szeptember 1., így a nyári szünet időtartama 49 munkanap.

A Képviselő-testületnek állást kell foglalnia egyrészt abban, hogy csak a jogszabályban kötelezően meghatározott 43 napra, vagy a nyári szünet valamennyi napjára biztosítja a rászoruló gyermekek számára a déli meleg főétkezést.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai cím alatt az 55. 1.4.2. szűnidei étkeztetés támogatás jogcímen szűnidei étkeztetés támogatása jogcímen a támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés **a) pontjában szereplő gyermekek szűnidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg**, az étkezési adagok száma alapján. Kiemelendő, hogy az állami támogatás kizárólag a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésére használható fel.

A támogatás összege az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra. Ennek alapján önkormányzatunk esetében ez 342,- Ft/gyerek. Az étkezést biztosító vállalkozóval kötött szerződés alapján az önkormányzat óvodás gyermek esetében 1.140,- Ft-ot, alsós gyermek esetében 1.256,- Ft-ot, felsős gyermek esetében 1.296,- Ft-ot fizet a déli meleg főétkezés biztosításáért.

A 2025. évi szűnidei gyermekétkeztetésre az előző évi őszi, téli szűnidei gyermekétkeztetést igénylők létszámát figyelembe véve 3 fővel terveztünk.

A Gyvt. lehetőséget biztosít továbbá arra, hogy a települési önkormányzatok - döntésüktől függően - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára is lehetővé tegyék a szűnidei gyermekétkeztetés igénybevételét.

Ezért döntést igényel, hogy az önkormányzat csak a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos gyermekek részére biztosítja kötelezően a szűnidei étkeztetést, vagy annak lehetőségét valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére is kiterjeszti, azonban ennek teljes költségét önkormányzatunknak kell előteremtenie saját forrásból.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszáma várhatóan: 7 fő, ebből 2 gyermek hátrányos-, 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kunpeszér, 2025. május 12.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

a 2025. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján

1. a 2025. évi nyári szünidei ingyenes gyermekétkeztetést a rászoruló kunpeszéri lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- hátrányos helyzetű és

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az alábbiak szerint biztosítja:

2. A Képviselő-testület arról is határoz, hogy a 2025. évi nyári szünidei gyermekétkeztetést a kunpeszéri lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező óvodás korú gyermekek részére az intézmény nyári zárva tartásának idejére, 2025. augusztus 02– 2025. augusztus 24. napjáig (14 munkanapra) biztosítja.

3. A Képviselő-testület a 2025. évi nyári szünidei gyermekétkeztetést a 2. pont alá tartozó gyermekek részére összesen 44 munkanapon keresztül 2025. június 30.-2025. augusztus 29. napjáig biztosítja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Gazdálkodás, Igazgatás

Határidő: folyamatos

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója
(Az előterjesztés és a beszámoló a 9. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás VIII. pontja szerint évente egyszer beszámol a Társulás tagjainak, a polgármesterek pedig a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

A fentiek alapján a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény megküldte a Társulási Tanács által elfogadott, 2024. évről szóló szakmai beszámolóját, melyet az előterjesztésemhez mellékelek, javaslom a beszámoló melléklet szerinti tartalommal történő elfogadását.

Kunpeszér, 2025. május 15.

Varga Attila
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.
a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolójának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Határidő: folyamatos

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás beszámolója
(Az előterjesztés a 10. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás VIII. pontja szerint évente egyszer beszámol a Társulás tagjainak, a polgármesterek pedig a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

A fentiek alapján Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás megküldte a 2024. évről szóló szakmai beszámolóját, melyet az előterjesztésemhez mellékelek, javaslom a beszámoló melléklet szerinti tartalommal történő elfogadását.

Kunpeszér, 2025. május 15.

Varga Attila
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.
a Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi beszámolójának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Felső-Kiskunsági Szociális Többcélú Kistérségi Társulás

Határidő: folyamatos

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi beszámolója
(Az előterjesztés a 11. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megküldte a Kunpeszér településen végzett 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámoló az előterjesztés mellékletében olvasható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadásával kapcsolatban!

Kunpeszér, 2025. május 12.

Varga Attila
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.
a Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi beszámolójának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és az alábbi döntést hozza:

Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi, Kunpeszér településen végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

Felelős: Polgármester

Értesül: Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

Határidő: azonnal

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda alapító okiratának módosítása
(Az előterjesztés a 12. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda igazgatója kérelemmel élt a Képviselő-testület felé, amelyben kérte az óvoda alapító okiratának módosítását annak érdekében, hogy az ellátandó feladatok közül kerüljön kivételre a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és ellátásának feladatai, 091120 kormányzati funkciószám.

Kérelmében az alábbi indokokat jelölte meg.

„Kérelmem indokai a következők:

- *Intézményünkben jelenleg nem biztosított a funkció ellátásához szükséges szakember. Nincs gyógypedagógus végzettségű munkatárs, amelyet az SNI-es gyermekek ellátásához biztosítani szükséges.*
- *A pedagógiai szakszolgálat ugyanezzel a problémával küzd, jelenleg már a logopédiai ellátást sem tudják biztosítani utazó logopédussal.*
- *Egy autizmussal, hallás- vagy látássérüléssel küzdő gyermekhez speciális végzettséggel rendelkező szakember szükséges, ilyen szakembert alig találni.*
- *Ha mégis sikerülne szakembert találni, az ő óradíja és utazási költségének összes terhe az óvoda költségvetését terheli, amely jelenleg is nagyon takarékos gazdálkodással és fenntartói kiegészítéssel lehetséges.*
- *Jelenleg a magas számú BTMN-es gyermekek ellátása is óriási terhet jelent az intézménynek, hiszen csak egy kolléga rendelkezik az ellátásukhoz szükséges szakirányú végzettséggel. Ő a csoportban ellátandó munkája mellett végzi ezt a feladatot, de már így is a teljesítőképessége határán van. Bár ezt a feladatot óvodapedagógus is elláthatja, mi úgy gondoljuk, nem véletlenül írja a szakértői véleményekre azt, hogy fejlesztő pedagógus szükséges a fejlesztésükhöz, hiszen neki van meg az a speciális tudása, ami ehhez a munkához kell.*
- *Ha nem tudjuk a megfelelő szakember(ek)et biztosítani a feladat ellátásához, azzal kell szembesülnünk, hogy megsértjük az előírásokat, amelyet a felettes szervek szankcionálhatnak.*
- *Pedagógiai hitvallásunkkal sem összeegyeztethető, ha az intézményünkbe járó gyerekek nem kapnák meg a számukra törvényileg előírt fejlesztést.”*

A 2/2023. okiratszámú, egységes szerkezetű alapító okirat szerint:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés,
- A gyermek óvodai nevelésével összefüggő minden olyan feladat, amelynek ellátása pedagógiai szakértelmet igényel, továbbá minden, a nevelő munkát segítő, a gyermek szociális és egészségügyi ellátásával összefüggő feladat,
- Az óvodába bejáró gyermekek ellátása,

- Óvodai intézményi közétkeztetés,
- Iskolai intézményi közétkeztetés,
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelése, ellátása:

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban, integrált formában, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, többfogyatékoság együttes előfordulása esetén, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd (ezek ellátása abban az esetben történhet meg, ha a fenntartó biztosítani tudja az ellátásukhoz szükséges feltételeket (szakember)

b) a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd

- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, fejlesztő pedagógus segítségével.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel (BTMN-es) küzdő gyermekek létszáma 9 fő, valamint további két gyermek vizsgálata folyamatban van, azonban a jelenlegi létszám is arányaiban magas az óvoda összlétszámához viszonyítva.

A 2024/2025-ös óvodai nevelési évben az óvodában két csoport indult, a gyermekek összlétszáma 32 fő. Nevelésükről 3 fő óvodapedagógus, valamint 2 fő óvodai dajka gondoskodik. A 3 fő óvodapedagógus közül egy fő tartós távolléte, valamint munkába állásának bizonytalan időpontja miatt a napi elvégzendő feladatok ellátása megoldott, azonban az óvodai dolgozók egy esetleges többletfeladattal járó helyzetet a jelenlegi kapacitás mellett nem tudnak vállalni.

Az óvodaigazgató tájékoztatása szerint a 2024/2025-ös nevelési évben logopédust, gyógypedagógust, illetve fejlesztőpedagógust nem tudott biztosítani a Felső Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda részére. Az óvodaigazgató meglátása szerint az SNI-s gyermekek fejlődését integrálódásának megkönnyítésére szolgáló gyógypedagógiai foglalkozásokat biztosítani nem tudják.

Ennek érdekében szükséges az óvoda alapító okiratának módosítása, a módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Képviselő-testületi határozattal történő jóváhagyása, valamint ezen dokumentumok Magyar Államkincstár mint törzskönyvi adatokat nyilvántartó szerv felé történő benyújtása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda alapító okiratának módosítására irányuló előterjesztést.

Kunpeszér, 2025. május 19.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda alapító okiratának módosítása

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda alapító okiratának módosításait jelen határozat 1. melléklete szerint 2025. május 23-i hatállyal jóváhagyja, az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda Alapító okiratát aláírja, a változás-bejelentési kérelmet a Magyar Államkincstár felé továbbítsa.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Magyar Államkincstár, Gazdálkodás, Óvodaigazgató

Határidő: 2025.05.31.

Módosító okirat

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. december 14. napján kiadott, 2024. január 01. napjától alkalmazandó, 2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés,
- A gyermek óvodai nevelésével összefüggő minden olyan feladat, amelynek ellátása pedagógiai szakértelmet igényel, továbbá minden, a nevelő munkát segítő, a gyermek szociális és egészségügyi ellátásával összefüggő feladat,
- Az óvodába bejáró gyermekek ellátása,
- Óvodai intézményi közétkeztetés,
- Iskolai intézményi közétkeztetés,
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, fejlesztő pedagógus segítségével.

2. Az Alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

Jelen módosító okiratot 2025. május 23. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunpeszér, „időbélyegző szerint”

P.H.

Varga Attila

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a, valamint A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kunpeszéri Csodavilág Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6096 Kunpeszér, Arany János utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. október 20.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.a) pontja alapján óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés,
- A gyermek óvodai nevelésével összefüggő minden olyan feladat, amelynek ellátása pedagógiai szakértelmet igényel, továbbá minden, a nevelő munkát segítő, a gyermek szociális és egészségügyi ellátásával összefüggő feladat,
- Az óvodába bejáró gyermekek ellátása,
- Óvodai intézményi közétkeztetés,
- Iskolai intézményi közétkeztetés,
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, fejlesztő pedagógus segítségével.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kunpeszér Község közigazgatási területe. A költségvetési szerv az illetékességi, működési területén kívüli településről is felvehet gyermeket.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján vezetői megbízási pályázat alapján maximum 5 év időtartamra jön létre. Az alapvető munkáltatói jogokat Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat (a fentiek kivül minden más munkáltatói jog) Kunpeszér Község polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2	munkaviszony	2012. évi I. tv. a Munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége 6096 Kunpeszér Béke utca 8. végzi

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kunpeszér, Arany János utca 1.	óvodai nevelés		44

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6096 Kunpeszér, Arany János utca 1.	17.	Tulajdonos: Kunpeszér Község Önkormányzata Használó: Kunpeszéri Csodavilág Óvoda Kunpeszér község Önkormányzata tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes törzsvagyona sorolt és a költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített ingó és ingatlan vagyon, melyet Kunpeszér község Önkormányzata a	Óvodai nevelés

			Kunpeszéri Csodavilág Óvoda részére ellenérték nélküli használatra átengedett. A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda az átengedett vagyont feladatainak ellátásához a vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint használja a rendes gazdálkodás szabályai szerint.	
--	--	--	---	--

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. május 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Háziiorvosi vállalkozási szerződés meghosszabbítása a helyettesítő háziorvossal

Tisztelt Képviselő-testület!

A dr. Búza Valéria háziorvossal megkötött, háziiorvosi helyettesítésre vonatkozó szerződés 2025. május 31-ig hatályos. A doktornő 2025. augusztus 31-ig továbbra is hajlandó ellátni a háziiorvosi feladatokat Kunpeszéren, ezért a vonatkozó szerződés meghosszabbítása szükséges, a többi feltétel változatlanul hagyása mellett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a háziiorvosi vállalkozási szerződés meghosszabbítása irányuló előterjesztést!

Kunpeszér, 2025. május 21.

Varga Attila
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V.22.) sz. Kth.

Kunpeszér község vegyes háziiorvosi körzet egészségügyi alapfeladat ellátása

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2025. (III.31.) sz. Kth. számú határozata alapján megkötött szerződést meghosszabbítja a Verteb Bron Egészségügyi és Szolgáltató Bt.-vel (székhely: 2376 Hernád, Óvoda utca 17.; adószám: 22174545-1-43; képviseli: dr. Búza Valéria, orvosi pecsétszám: 29717) mint egészségügyi szolgáltatóval Kunpeszér vegyes háziiorvosi körzet egészségügyi alapfeladatainak helyettesítéssel történő ellátására 2025. augusztus hó 31. napjáig. A korábbi szerződés változással nem érintett részeit a Képviselő-testület továbbra is hatályban tartja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza Varga Attila polgármestert, hogy a háziiorvosi feladatok ellátására irányuló szerződéshosszabbítást aláírja.

Felelős: Polgármester

Értesül: Gazdálkodás, dr. Búza Valéria

Határidő: azonnal