

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés az 1. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

96/2024. határozattal a Képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.

97/2024. határozattal a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásáról döntött. A döntés további intézkedést nem igényelt.

98/2024. határozattal a Képviselő-testület a 14/2007. (XII. 21.) számú helyi jelentőségű védett természeti területek védettségének fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról döntött. Az egyeztetés megkezdődött a KEFAG Zrt.-vel, valamint a Kiskunsági Nemzeti Park igazgatójával.

99/2024. határozattal a Képviselő-testület Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról döntött. A csatlakozás elfogadásra került a Támogatáskezelő részéről.

100/2024. határozattal a Képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról döntött. A határozat megküldésre került Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Mérnöki Iroda Osztályvezetője részére.

101/2024. határozattal a Képviselő-testület a temetői díjak felülvizsgálatáról döntött, ezzel párhuzamosan megalkotta Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024. (X.24.) számú rendeletét.

102/2024. határozattal a Képviselő-testület a 0270/10 helyrajzi számú szántóra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításáról döntött. A bérleti szerződés meghosszabbítása folyamatban van.

103/2024. határozattal a Képviselő-testület a Kunpeszér 206. helyrajzi számú belterületi kivett, beépítetlen terület megjelölésű ingatlan visszavásárlásáról döntött. A visszavásárlási jog gyakorlásáról szóló szerződés megkötésre került.

104/2024. határozattal a Képviselő-testület a Kunpeszér, Dózsa György utca 1. szám, belterület 37/1 helyrajzi számú ingatlan megvételéről döntött. Az adásvételi szerződés előkészítése folyamatban van.

A két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről az ülésen adok tájékoztatást.

Kunpeszér, 2024. december 04.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2024. (XII.11.) számú határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi, 2. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban SZMSZ) módosítani szükséges a jegyző helyettesítése vonatkozásában.

A kirendeltség-vezető a jegyzőt távollétében teljes jogkörrel nem helyettesítheti megfelelő közigazgatási gyakorlati idő hiányában.

Kunpeszér, 2024. december 04.

Varga Attila
polgármester

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján Kunpeszér Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet módosításához

1. Hatásvizsgálat típusa

előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:

2024. november 26.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: SZMSZ)

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

Az SZMSZ módosítása az önkormányzat működésére terjed ki.

4.2. Céljaik azonosítása:

Szabályozott működés biztosítása.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

Átlátható szabályozott működés alakul ki.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetésre gyakorolt hatása nincs.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A szervezeti működés törvényes szabályozásának elmaradása működési zavarokat okozhat.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint: „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között (...) meghatározza szervezeti és működési rendjét”. Mivel az aljegyzői tisztség nem tölthető be a szakmai gyakorlat hiánya miatt, ezért szükséges az SZMSZ ennek megfelelő módosítása.

Ezen jogszabályi felhatalmazás alapján a Képviselő-testület módosítja SZMSZ-ét a jegyző helyettesítésére vonatkozóan.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A tervezet rendelkezik arról, hogy a Kirendeltség-vezető milyen rendben helyettesítheti a jegyzőt.

2. §-hoz

A rendeletmódosítás hatálybalépéséről rendelkezik.

**Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (XII.11.) önkormányzati rendelete
Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) számú rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét a kirendeltség vezető vezeti. A Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a kirendeltség-vezető helyettesíti. Döntést az illetékes polgármesterekkel történő egyeztetést követően hozhat. Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Varga Attila
polgármester

Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. december 11. napján az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kunpeszér, 2024. december 11.

Szabó Jánosné
jegyző

**Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításával
egységes szerkezetbe foglalva^{3,5,7,12,21, 23, 28, 30}**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. § Az Önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik az ilyen közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű lakossági részvételt.
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait.
- c) szabályozza az egyes közszolgáltatások igénybevételét, az igénybevétel tárgyában helyi rendeletet alkot.

Általános rendelkezések

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

(3) A képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottság, a jegyző és az Önkormányzati hivatal.

(4) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete értendő.

(5) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunpeszér Község Polgármestere és Alpolgármestere értendők.

(6)^{14, 24} E rendeletben jegyző, kirendeltség-vezető megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Kirendeltség-vezetője értendő.

(7) E rendeletben Önkormányzati Hivatal megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége értendő.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

3. § (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező, valamint az általa önként vállalt feladatait.

(2) Az Önkormányzat kötelezően vállalt feladatait az Mötv. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladta a tanyagondnoki szolgálat fenntartása.

(4) Az Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével jelen rendelet 1. számú Mellékletét képezi.

(5) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület látja el. A Képviselő-testület, a hatékonyabb ügyintézés érdekében bizonyos hatásköreit a Polgármesterre telepíti.

(6) A Polgármester hatásköreit jelen rendelet 2. számú Melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület 5 tagból áll.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

A Képviselő-testület ülése

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.

(2) A képviselő-testület minden év elején elfogadja éves munkatervét. A munkaterv összeállítása a jegyző feladata.

(3) ¹⁷A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és a lakosságot szórólapokon is tájékoztatni kell. A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(6) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.

(7) ¹⁸A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a Képviselő-testület ülését az ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) hívja össze és vezeti.

(8) Az ülés vezetője az ülés elején megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. A határozatképesség meglétét az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(9) Határozatképtelenség esetén az ülés nem folytatható, a fennmaradt napirendi pontokat a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

Az ülés előkészítése

6. § ⁹(1) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző ötödik napon a meghívottak kézhez kapják elektronikus formában.

¹⁰(2)

¹¹(3) -

(4) A munkatervben nem szereplő ülés esetén a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben igénybe vehető értesítési mód az elektronikus levél, telefonos értesítés, vagy telefonos rövid szöveges üzenet.

(5) A rendkívüliség és sürgősség okát az ülésen a képviselőkkel közölni kell.

(6) A Képviselő-testület üléseiről a lakosságot, helyben szokásos módon – az Önkormányzat Hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel- értesíteni kell.

(7) A képviselő-testületi ülés teljes anyaga az Önkormányzati Hivatalban tekinthető meg, továbbá az Önkormányzat honlapján.

Előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges. Tájékoztató esetében nem szükséges a képviselőtestület döntése.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester, alpolgármester;
- b) a jegyző,
- c) a képviselő;
- d) a képviselő-testület bizottságai;
- e) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a) rendeletalkotásnál,
- b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
- c) helyi népszavazás kiírásánál,
- d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
- e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
- g) pályázat benyújtásához,
- h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.

(4) Az előterjesztésnek a (1) bekezdés a)-b) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a témafelelős nevét, amennyiben nem azonos az előterjesztővel,
- c) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- d) a lehetséges döntés(ek) indokainak a felsorolását,
- e) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Az előterjesztésnek a (2) bekezdés c)-h) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a lehetséges döntés(ek) indokainak felsorolását.

(6) Az előterjesztésről – a sürgősségi indítvány és a rendkívüli képviselő-testületi ülés kivételével - ki kell kérni az e rendeletben megjelölt, illetékes bizottság véleményét.

(7) A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

(8) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten - az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.

(9) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

Sürgősségi indítvány

8. § (1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a jegyző.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

A képviselő-testületi ülés

- 9. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az 5. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott személy vezeti (továbbiakban együtt: polgármester).
- (2) A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja a határozatképességet, s ezt az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, akkor a napirendi pontokat a soron következő ülésre elő kell terjeszteni.
- (3) A polgármester terjeszti elő az ülés napirendjét és a sürgősségi indítványt.
- (4) A polgármester minden soron következő ülésen tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.
- (5) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.
- (6) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője a határozathozatalt megelőzően bármikor – az időtartam korlátozása nélkül - felszólalhat.
- (7) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a polgármester megvonja a szót.
- (8) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- (9) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, legfeljebb három percben.
- (10) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és a bizottságok elnökei javasolhatják a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (11) Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.
- (12) ¹A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel kezeléséről az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- 10. §** (1) Az ülés rendjéért a polgármester felel.
- (2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.
- (3) Attól a képviselőtől, akit a polgármester rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.
- (4) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (5) Tilos a képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata.
- (6) A (2) és (4) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000,- Ft, amit a döntést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal pénztárába kell befizetni.
- (7) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel - félbeszakíthatja az ülést.
- (8) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani és róluk vitát nyitni nem lehet.

A döntéshozatali eljárás

11. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők igennel vagy nemmel szavazhatnak, szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

(3) Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a polgármester kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

(4) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához minden alkalommal egy háromtagú, képviselőkkel álló Szavazatszámoló Bizottságot választ, akik a szavazás megkezdése előtt aláírásukkal látják el a szavazólapokat, és lezárják a titkos szavazáshoz használt urnát.

(5) A titkos szavazást az (4) bekezdés szerint megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s ebben rögzíteni szükséges:

- a) szavazás helyét, tárgyát, kezdetét, és végét, az urna zárásának és nyitásának a tényét,
- b) a bizottság tagjainak, illetve a bizottság mellett közreműködők nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet ismertetni kell a képviselő-testülettel. A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.

(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt az önkormányzati képviselők egynegyede indítványozza.

(8) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasása után „igen” illetve „nem” szavazattal fejezik ki a döntésüket.

(9) A jegyző a szavazatokat a névsoron a felolvasás alatt „igen” illetve „nem” megjelöléssel feltünteti, azokat átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző aláírásával lát el.

Rendelet alkotás

12. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző papír alapú nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(4) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdni.

(5) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) képviselő,
- b) bizottság,
- c) polgármester, alpolgármester;
- d) jegyző.

(6) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti.

(7) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(8) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A rendelet szövege 15 napig marad kifüggesztve.

(10) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(11) A határozatoknak – tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.

Jegyzőkönyv

13. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülést vezető elnök fontosabb intézkedéseit,
- b) az ülés berekesztésének idejét.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket és tájékoztatókat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjaiból választott jegyzőkönyv-hitelesítők is aláírják.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Képviselő-testület és szervei

14. § A képviselő

(1) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A képviselő az Önkormányzati Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését.

(3) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, s ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(6) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) köteles bejelenteni a polgármesternek, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén;
- c) köteles bejelenteni a bizottság elnökének, ha nem tud részt venni a bizottság ülésén;
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban;
- d) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a falu választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal;

- e) köteles a személyes érintettségét bejelenteni;
- f) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonyilatkozatot tenni.

Polgármester, Alpolgármester

15. § (1) ² A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását. A kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, s a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt;
 - d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester átruházott hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hetente pénteki napokon 8-10 óra között
- (5) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (6) ^{25,29} A Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok közül 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (7) ²² A Képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat, aki nem tagja a Képviselő-testületnek.

A Jegyző

16. § (1) A jegyző:

- a) előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
 - b) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására.
 - c) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről;
 - d) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről;
 - e) jogszabálysértő döntést, működést jelzi a képviselő-testületnek.
- (2) ^{4,15,26,31} A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszeri Kirendeltségét a kirendeltség vezetője vezeti. A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a kirendeltség-vezető helyettesíti. Döntést az illetékes polgármesterekkel történő egyeztetést követően hozhat. Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.
- (3) ^{16,27} A jegyzői és a kirendeltség-vezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat polgármesterével történő előzetes egyeztetést követően a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

A Képviselő-testület Bizottsága

17. § (1) A képviselő-testület állandó, vagy eseti jelleggel jogosult bizottságok létrehozására.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Jogi Bizottság

(3) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(4) A Bizottság Elnöke minden esetben a Képviselő-testület tagja. Az Elnök személyére kizárólag a Polgármester tehet javaslatot.

(5) A Bizottság két rendes tagja közül legalább egy tag a Képviselő-testület tagja, még egy tagot a testületen kívülről is lehet választani.

(6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagja nem lehet a polgármester, az alpolgármester, valamint a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója.

(7) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai:

a) A képviselő-testület munkarendjének megfelelően megalkotja saját munkarendjét.

b) Felügyeli mind az Önkormányzat, mind a Közös Hivatal működésének jogszerűségét. Ennek keretében az esetleges jogszerűtlen állapotok, gyakorlat megváltoztatására módosításokat kezdeményez, javaslatokat tesz.

c) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményét kötelező kikérni:

- Önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapításához, összevonásához, megszüntetéséhez.

- Rendeletalkotás során. Önkormányzati rendelet nem tárgyalható –sürgős eset kivételével- az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérése nélkül.

d) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a felelős érte, hogy a Képviselő-testület tagjai a jogszabályoknak megfelelően leadják vagyonyilatkozatukat. A vagyonyilatkozatok kezelése szintén az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vagyonyilatkozatokat az Önkormányzat hivatalában kell őrizni.

A Közös Önkormányzati Hivatal

18. § (1) Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladatainak ellátásra 2013. március hó 01. napjától jogi személyiségű Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal:

a) hivatalos megnevezése: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal,

b) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

c) állandó kirendeltsége: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

(3) Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége feladata az összes, Kunpeszér települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése.

Az Önkormányzat gazdálkodása

19. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági programot a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(4) A képviselő-testület az éves költségvetését külön rendeletben állapítja meg.

Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2019. november 20-án lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014 (XI. 4.) önkormányzati rendelete.

Varga Attila
polgármester

Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2019. november 20-án 16⁰⁰ órakor a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel megtörtént.

Szabó Jánosné
jegyző

-
- ¹ Módosította 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020.I.15-től
² Módosította 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020.I.15-től
³ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.I. 30. napjától
⁴ 41/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 1. § módosította. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
⁵ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.III.10. napjától
⁷ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
⁸ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
⁹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹⁰ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹² Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.X.27. napjától
¹³ Módosította 15/2022. (X.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022.X.27-től
¹⁴ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától
¹⁵ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától.
¹⁶ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától.
¹⁷ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától
¹⁸ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától.
²¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2024.IX.27. napjától
²² Módosította 5/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.IX.27-től
²³ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2024.X.11. napjától
²⁴ Módosította 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.X.11-től
²⁵ Módosította 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.X.11-től
²⁶ Módosította 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.X.11-től
²⁷ Módosította 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.X.11-től
²⁸ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos: 2024.XI.21-től
²⁹ Módosította 9/2024.(XI.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.XI.21-től
³⁰ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos: 2024.XII.12-től
³¹ Módosította X/2024.(XI.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.XII.12-től

Kunpeszér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével

- 0111130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó- vám és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek.
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, raktározása
- 052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízgazdálkodással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelése
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyelet ellátása
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094¹³ Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

⁶Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.III.10. napjától

⁸Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától

¹³15/2022. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályba lép: 2022.X.27-től

¹⁹Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától

A Képviselő – testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) Közterület használat engedélyezése
- b) A Képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása
- c) Közútkezelői hozzájárulások megadása
- d) Kunpeszér címerének, nevének használatának engedélyezése
- e) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 125/2021. (XI.25.) számú határozatával elfogadott, Kunpeszér Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) V. fejezete szerint a nettó 1.500.000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- f) a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 3. pont (3) bekezdése szerint a meghívásos eljárásban az ajánlattevők kiválasztása
- g) a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 5. pontja értelmében ajánlatkérésre jogosult
- h) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 15/2021. (X.14.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Szoc.rendelet) 3. § (3) bekezdése szerint döntés a rendkívüli támogatásokról
- i) a Szoc.rendelet 12. § (3) bekezdése szerint döntés a lakásfenntartási támogatásokról
- j) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (IX.16.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése szerint gyermekétkeztetési térítési díjhátralék tekintetében részletfizetés engedélyezése
- k) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kunpeszér Község településképeinek védelméről szóló 12/2017. (XII.31.) számú önkormányzati rendeletének 25. § (1) bekezdése szerinti településképi véleményezési eljárás lefolytatása

²⁰ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi Munkatervének elfogadása
(Az előterjesztés a 3. melléklet.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének 5. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.”

„(2) A képviselő-testület minden év elején elfogadja éves munkatervét. A munkaterv összeállítása a jegyző feladata.”

A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó „Megállapodás” 1.3. pontja alapján a KÖH éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeleteket az érintett önkormányzatok együttes ülésen fogadják el.

Az önkormányzat működését alapvetően meghatározó jogszabályok (államháztartási törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, Mötv. és más jogszabályokban foglalt szabályozás) több esetben előírják, hogy a polgármester és a jegyző az egyes előterjesztéseit milyen határidővel nyújtja be a képviselő-testületnek. Ezek a kötelezően tárgyalandó napirendek képezik a munkaterv alapját. Az önkormányzat működéséből adódóan folyamatosan kerülnek napirendre olyan témák, melyeket az aktualitások hoznak magukkal.

Az előző évek tapasztalatai, valamint a kikért vélemények alapján összeállítottuk a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének tervezetét.

Kérem a határozat tervezetének elfogadását.

Kunpeszér, 2024. december 04.

Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2024. (XII.11.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének meghatározása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármesternek a 2025. évi munkatervre vonatkozó előterjesztését, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a, valamint a Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének 5. § (2) bekezdése alapján munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: 2024. december 31.

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

Képviselő-testületi ülések napirendje:

Január

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezése, a költségvetés főbb számainak és a tervezett települési fejlesztések ismertetése
4. Egyebek

Február

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetésének elfogadása
3. Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben
4. A Polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározása
5. A Polgármester 2025. évi szabadság ütemterve
6. Kunpeszéri Csodavilág Óvoda nyári zárva tartásának jóváhagyása
7. Egyebek

Kunadacs és Kunpeszér községek képviselő-testületeinek együttes ülése:

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadására

Március

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A 2025/2026. óvodai nevelési év beiratkozási rendjének és a felvételi körzethatár meghatározása
3. Kunpeszér község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása
4. Tájékoztató a 2025. évi járási startmunka mintaprogramról, a 2025. évi hosszabb távú közfoglalkoztatásról és döntés a szükséges önerő biztosításáról
5. Intézményi étkezési térítési díjak felülvizsgálata
6. Egyebek

Április

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
3. Kunpeszér Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
4. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről, átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2024. évi ellátásáról
5. A 2024. évi belső ellenőrzés összefoglaló jelentésének elfogadása
6. Egyebek

Május

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendeletének végrehajtása, Kunpeszér község Önkormányzatának zárszámadási rendeletének megalkotása
3. Tájékoztató az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről
4. Döntés a 2025/2026-os nevelési évben induló óvodai csoportok számáról
5. Döntés a 2025. évi nyári szünidei étkeztetés biztosításának időtartamáról
6. A Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója
7. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója
8. Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú kistérségi Társulás beszámolója
9. Tájékoztató a községi falunapi felkészülésről
10. Egyebek

Május

Kunadacs és Kunpeszér községek önkormányzatainak együttes ülése

1. Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
2. Beszámoló a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Június

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Beszámoló a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról
3. A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár tájékoztatója a Kunpeszéren működő könyvtárellátási szolgálatról
4. Beszámoló a védőnői szolgálat 2024. évi munkájáról
5. Beszámoló a Napsugár Bölcsőde 2024. évi munkájáról
6. Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről
7. Egyebek

Július – Augusztus: tervezett ülésszünet

Szeptember

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Az önkormányzati lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálata
3. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
4. A Bácsvíz Zrt. által benyújtott „Kunpeszér közműves ivóvízellátás” és „Kunpeszér közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás” Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
5. Kunpeszéri Csodavilág Óvoda 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása
6. Egyebek

Október

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunpeszér Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. Pályázat benyújtása a szociális célú tűzifa támogatásra
4. Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
5. 2025. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása
6. Egyebek

November

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Karácsonyi ajándécsomag és a gyermekek mikuláscsomagjának juttatása
3. Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokról
4. Önkormányzat által megállapított adótételek felülvizsgálata
5. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének meghatározása
6. A hó eltakarítására vonatkozó felkészülés, vállalkozói szerződés megkötése
7. Egyebek

November

Közmeghallgatás

December

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Kunpeszér Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
3. A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének meghatározása
4. Köztisztviselők 2026. évi teljesítményértékelésének célmeghatározása
5. Egyebek

Az ülések helye: Községháza tanácskozóterme

Ideje: minden hónap harmadik szerdája

Közmeghallgatással egybekötött falugyűlés helye: Községháza tanácskozóterme

A rendeletalkotással érintett napirendeket a képviselő-testület bizottsága az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a testületi ülést megelőzően tárgyalja.

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó ülésére

Tárgy: A köztisztviselők 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
(Az előterjesztés a 4. melléklet.)

A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés), amely részletszabályait a 2013. július 1-jével hatályba lépett a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában, a Teljesítményértékelő rendszer (a továbbiakban: TÉR rendszer) útján történik.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármesterek állapítják meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére.

A Kttv. 130. § (1)-(3) bekezdése alapján a kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A Kttv. 133. § (3) bekezdése értelmében a hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor - a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult - **december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.**

Az egyéni teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Kttv. hatálybalépésével már nem kötelezettsége a Képviselő-testületnek, de továbbra is fontosnak tartjuk azt, hogy a Képviselő-testület határozza meg a hivatal kiemelt céljait, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a hivatal

közszerződési tisztségviselői látják el. A munkáltató a testület által meghatározott átfogó célok alapján egyénekre lebontva állapítja meg a követelményeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kunpeszér, 2024. december 04.

Szabó Jánosné
jegyző

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2024. (XII.11.) számú határozata

a köztisztviselők 2025. évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célok meghatározása

Határozat

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2025. évre előírt teljesítménykövetelmények alapját a következők szerint állapítja meg:

Általános célkitűzések:

- jogszerű és szolgáltató hivatali működés biztosítása,
- testületi, bizottsági döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása,
- a választópolgárokkal, civil szervezeteikkel, vállalkozókkal és érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés,
- folyamatos önképzés, továbbá kötelező képzéseken való részvétel,
- az ügyintézési határidők maradéktalan, és pontos betartása, az ügyek törvényes és az ügyfél megelégedésére történő elintézése,
- az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése,
- a munkaköri feladatok maradéktalan végrehajtása,
- példamutatás a munkaköri és az önként vállalt feladatok végrehajtásában,
- részvétel a település rendezvényeinek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában (Falunap, pályázattal összefüggő rendezvények, átadások, képviselőtestületi ülések, közmeghallgatás, lakossági fórumok).

Tevékenységi célkitűzések:

- gazdálkodás stabilitásának megőrzése,
- az éves költségvetés célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján, határidőre történő elkészítése, úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelemmel az intézmények működőképességére,
- a hatósági tevékenységben az ügyfél- és partnerközpontúság, polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű ügyintézés,
- az önkormányzat bevételeinek növelése a helyi adóbeszedés hatékonyságának növelésével, a kintlévőségek behajtásával,
- ellenőrzések, belső ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a napi munkafolyamatba,

- jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek folyamatos aktualizálása,
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszabályoknak megfelelően, egyszerűen és gyorsan, a határidők betartásával történő intézése.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2024. december 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
(Az előterjesztés az 5. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény által módosult a Mötv. polgármester illetményét meghatározó 71. §-a.

A módosítás által a Mötv. 71. § (1)-(4) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének

megfelelő összegű illetményre jogosult.”

A Mötv. 71. § (5) és (6) bekezdése változatlan marad. E szerint:

„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A **főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta **az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott**

összegű költségtérítésre jogosult.”

A Mötv. 71. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

Az Mötv. „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 146/M §-sal egészül ki:

„146/M. § E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.”

A Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglalt lakosságszám meghatározásnál az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni, azaz a települések 2024. január 1-jei lakosságszámát, mely Kunpeszér esetében 761 fő.

A KSH által közzétett adatok alapján a 2023. év január–december időszakra vonatkozó bruttó átlagkereset a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 589.100.- Ft volt.

A Mötv. 2024. november 29. napjától hatályos rendelkezései értelmében a Képviselő-testületnek 2024. október 1-jétől a polgármester illetményét az alábbiak szerint kell megállapítania:

589.100.- Ft * 1,75 → 1.030.925.- Ft

Költségtérítése: 1.030.925.- Ft * 15% → 154 639.- Ft

Fentiekre tekintettel Varga Attila polgármester úr illetménye és költségtérítése tárgyában az előterjesztés határozati tervezetét terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kunpeszér, 2024. december 04.

Szabó Jánosné
jegyző

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(XII.11.) sz. Kth. *a polgármester illetményének megállapításáról*

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Varga Attila főállású polgármester illetményét 2024. október hó 01. napjától 1.030.925.-Ft/hó összegben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület rendelkezik arról is, hogy a 2024. október 1. napjától megállapított illetmény 2024. december hónapban, hóközi kifizetésként számfejtésre kerüljön.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: Polgármester, Gazdálkodás

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(XII.11.) sz. Kth. *a polgármester költségtérítéséről*

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Varga Attila főállású polgármester költségtérítését 2024. október hó 01. napjától 154 639.-Ft/hó összegben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület rendelkezik arról is, hogy a 2024. október 1. napjától megállapított költségtérítés 2024. december hónapban, hóközi kifizetésként számfejtésre kerüljön.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: Polgármester, Gazdálkodás

Határidő: folyamatos