

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülése
(Az előterjesztés az 1. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §-a értelmében:

*„43. § (1) A képviselő-testület az **alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.***

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

*(3) **A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján **megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.**”*

A 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását június 9-én tartották. A hivatalban lévő képviselő-testületek és polgármesterek megbízatása 2024. október 1-jéig tartott. (Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása 2. cikk) 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése szerint, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni, ehhez igazodva a képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását (október 1.) követő tizenöt napon belül tartja meg.

Az önkormányzati képviselők és polgármester választása eredményének ismertetésével kapcsolatosan tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi választási bizottság elnökét választási eljárási jogszabályok nem kötelezik a választás folyamatáról, a felmerülő problémákról szóló tájékoztatásra, azonban a kialakult gyakorlat szerint a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülésén zömében erre a napirendre sor kerül.

A Mötv. 28. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Az eskü szövegét előmondó a választási eljárásban betöltött szerepe alapján a helyi választási bizottság elnöke.

A polgármester, az önkormányzati képviselő esküjének szövege

Én, (eskütevő neve....) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése: polgármesteri/önkormányzati képviselői) tisztségemből eredő feladataimat a (település Kunpeszér) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!

Az alpolgármester - függetlenül attól, hogy a képviselő-testület tagjaként vagy külsősként került megválasztásra - eskütételének, az eskü szövegére, az eskü kivételére, az esküokmányra a képviselőknél írtak irányadók.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése a fentiekkel összhangban rendelkezik arról, hogy legalább egy alpolgármestert a testület tagjai közül, **titkos szavazással, minősített többséggel** kötelező választani.

Az Mötv. alpolgármesterre vonatkozó szabályai szerint az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése, munkájának segítése, tudniillik a polgármester és az alpolgármester közötti viszony egyik kulcsa a bizalom, amely nélkül nem alakítható ki zökkenőmentes munkamegosztás, együttműködés. **Ennek megfelelően az Mötv. úgy rendelkezik, hogy az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, ennek megfelelően a képviselő-testület csak olyan személyt választhat meg alpolgármesterré, akit a polgármester javasolt.**

A polgármesternek nemcsak joga, hanem egyben kötelessége is javaslatot tenni az alpolgármester személyére, a testületnek pedig kötelessége döntést (határozatot) hoznia a kérdésben. Természetesen a testületnek az a joga is fenn áll, hogy a javaslatot elutasítsa, ebben az esetben megfelelő előkészítés, egyeztetések után **a polgármester ismételten javaslatot tehet, akár ugyanarra a személyre is, amelyről ugyancsak döntenie kell a testületnek.**

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. A képviselő-testület egy alpolgármestert választ. A Képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat, aki nem tagja a Képviselő-testületnek.

Az az alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az SZMSZ rendelkezik arról is, hogy az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

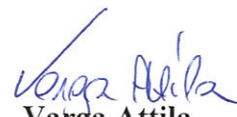
Az érintett alpolgármester-jelölt **kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.** A titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ szabályai szerint a képviselő-testület tagjai sorából létrehozott szavazatszámoló bizottság felel a szavazás technikai lebonyolításáért. A szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolandó.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alakuló ülésen ismertetem azokat a célokat, elképzeléseket, amelyekért a településen, a ciklus során dolgozni kívánok, és amelyek

megvalósítása érdekében számítok a képviselő-testület, a helyi civil szervezetek, gazdálkodó szervezetek, valamint a lakosság együttműködésére.

Kunpeszér, 2024. október 02.




Varga Attila
polgármester

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
(Az előterjesztés a 2. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. A jelenlegi szabályok – amelyek a 2021. évben léptek életbe – szakítva a korábbi rendelkezésekkel, a polgármester illetményét már nem igazítják államtitkári, állami tisztségviselői illetményhez, és nem is illetményelemekből tevődik össze, hanem azt egy összegben nevesítik.

Az Mötv. 71. § -a az alábbiakról rendelkezik:

„ (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1.500.000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1.300.000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglalt lakosságszám meghatározásnál az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni, azaz a települések 2024. január 1-jei lakosságszámát, mely Kunpeszér esetében 761 fő.

A Mötv. 2022. január 1-jétől hatályos rendelkezései értelmében a Képviselő-testületnek 2024. október 1-jétől a polgármester illetményét az alábbiak szerint kell megállapítania:

1.300.000.- Ft * 50% ----- 650.000.- Ft
Költségtérítése: 650.000.- Ft *15% ----- 97.500.- Ft

Fentiekre tekintettel Varga Attila polgármester úr illetménye és költségtérítése tárgyában az előterjesztés határozati tervezetét terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kunpeszér, 2024. október 02.

Szabó Jánosné
jegyző

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.
a polgármester illetményének megállapításáról

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Varga Attila főállású polgármester illetményét 2024. október hó 01. napjától 650.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: Polgármester, Gazdálkodás

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.
a polgármester költségtérítéséről

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Varga Attila főállású polgármester költségtérítését 2024. október hó 01. napjától 97.500.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: Polgármester, Gazdálkodás

Határidő: folyamatos

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
(Az előterjesztés a 3. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az SZMSZ rendelkezik arról, hogy az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A költségtérítés mértékét az Mötv. 80. § (3) bekezdése 15%-ban határozza meg: „A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A társadalmi megbízatású alpolgármester lemondhat a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, mely írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

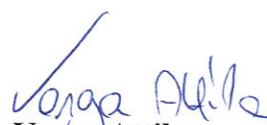
Az Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

A megállapított tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Az elmúlt ciklusban az alpolgármester tiszteletdíja bruttó 30.000.-Ft/hó összegben került megállapításra a hatályos rendeletünk értelmében, így erre az összegre teszek javaslatot.

Kunpeszér, 2024. október 02.




Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.

az alpolgármester részére tiszteletdíj megállapítása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján alpolgármester részére bruttó 30.000.-Ft/hó tiszteletdíjat állapít meg.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: alpolgármester, Gazdálkodás

Határidő: azonnal

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Képviselői tiszteletdíj megállapítása
(Az előterjesztés a 4. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

A megállapított tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Az elmúlt ciklusban a képviselői tiszteletdíj bruttó 15.000.-Ft/hó összegben került megállapításra a hatályos rendeletünk értelmében, így erre az összegre teszek javaslatot.

Kunpeszér, 2024. október 02.


Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.
képviselői tiszteletdíj megállapítása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjára hivatkozva a képviselői tiszteletdíjat bruttó 15.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Értesül: Gazdálkodás

Határidő: azonnal

**Kunpeszér Község
Polgármesterétől**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött Megállapodás módosítása
(Az előterjesztés az 5. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunadacs Község Önkormányzata és Kunpeszér Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a 85. § (1)-(2) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napjával közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

2024. október 1. napjával a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszérei Kirendeltségét kirendeltség-vezető vezeti. A köztisztviselő rendelkezik az aljegyzői tisztség betöltéséhez szükséges végzettséggel, azonban aljegyzőként nem nevezhető ki, mivel a szükséges 2 éves közigazgatási gyakorlata nincs meg. Így Megállapodásban az aljegyző kifejezést kirendeltség-vezetőre szükséges módosítani.

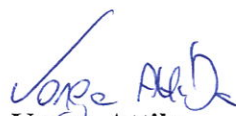
A Megállapodás módosítására az 1.2. pontja alapján kerül sor, mely szerint a megállapodás módosítását a Képviselő-testületek ugyancsak minősített többségű döntéssel kezdeményezhetik. A kezdeményezést a másik önkormányzat Képviselő-testülete a kezdeményezéstől számított 30 napon belül tárgyalja meg.

A módosításokkal egységes szerkezetű Megállapodás az előterjesztés 1. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy minősített többséggel hozza meg döntését a Megállapodás módosításának tárgyában.

Kunpeszér, 2024. október 02.




Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.

Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött Megállapodás módosítása

H a t á r o z a t

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a Megállapodás záradékának aláírására.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Kunadacs Község Önkormányzata

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására^{1,8}
(a 2013. február 26-ai és a 2019. február 13-ai módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. képviseli: Dunai László polgármester),

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(6096 Kunpeszér, Béke u. 8. képviseli: Németh László polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. - 85.§-ában foglaltakra igazgatási feladataik ellátására 2013. március hó 1. napjától - határozatlan időre - Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

1. A Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos megnevezése: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
- kirendeltsége: 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
- illetékességi területe: Kunadacs és Kunpeszér községek közigazgatási területe, tevékenységi és ellátási körét az Alapító Okirat tartalmazza.
- jogállása: jogi személy
- fenntartója és általános² felügyeleti szerve:
 - Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
 - Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

A költségvetési szerv vonatkozásában az alapítók a fenntartói és felügyeleti jogokat közösen gyakorolják.

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: KÖH) az érintett Képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többségű döntéssel hozzák létre, illetve fogadják el az erről szóló megállapodást.

1.2. A megállapodás módosítását a Képviselő-testületek ugyancsak minősített többségű döntéssel kezdeményezhetik. A kezdeményezést a másik önkormányzat Képviselő-testülete a kezdeményezéstől számított 30 napon belül tárgyalja meg.

1.3. A KÖH éves költségvetését és zárszámadását az érintett önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülésen fogadják el.

2. A szerződő Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. március hó 1. napjától a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszér községben a Béke u. 8. szám alatt, állandó jelleggel „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet az összes, Kunpeszér települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A Kirendeltség a Kunadacsi KÖH részeként működik, mint szervezeti egység.

¹⁻² Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2022.12.15. napjától

⁸ Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.10.11.napjától

3. A szerződő Képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

4. A KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a székhely önkormányzat éves költségvetésében önálló költségvetési címet alkot, gazdálkodását elkülönített számlán bonyolítja. A költségvetési szerv vezetője a jegyző.

4.1. A KÖH feladatok ellátásához szükséges költségvetési előirányzatok a székhely község elemi költségvetésében jelennek meg teljeskörűen, mind a bevételi, mint a kiadási előirányzatokra vonatkozóan. A KÖH székhelyén házipénztár működik, melyből a kirendeltség ellátmányt kap elszámolási kötelezettséggel. A kapcsolódó intézmények - melyek csak pénzkezelő helyek - működéséhez szükséges készpénz és egyéb értékek forgalmának lebonyolítására mindkét településen házipénztárat működtet.

4.2. A KÖH működési és fenntartási költségeit a Képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A szerződő Képviselő-testületek kijelentik, hogy a KÖH fenntartásának költségeihez az érdekelt Képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.

4.2.1. Kunadacs Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH kunadacsi székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, valamint fizikai alkalmazott személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kunadacsi székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.2.2. Kunpeszér Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH Kunpeszéri Kirendeltségén dolgozó valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, valamint fizikai alkalmazott személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.2.3. A KÖH-t megillető állami támogatás lehívására és felhasználására a KÖH székhelyén működő hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást lakosságarányos megosztásból kiindulva - előzetes egyeztetés alapján - a tárgyévi költségvetési rendeletben osztja meg a székhely és a kirendeltsége között, és a szerv működési költségeire fordítja.

4.2.4. Az állami költségvetésből a hivatal fenntartására juttatandó támogatás lakosságszám arányosan csökkenti az önkormányzatok hozzájárulását.

4.2.5. A KÖH működtetésének állami költségvetési finanszírozás által nem fedezett részét Kunadacs Község Önkormányzata és Kunpeszér Község Önkormányzata a saját költségvetéséből kiegészítve biztosítja.

Az állami hozzájárulással nem fedezett – a KÖH éves költségvetésében jóváhagyott költségekhez a társult önkormányzatok saját éves költségvetésében elkülönítetten átadott pénzeszközként – az éves eredeti, illetve módosított előirányzat 1/12 részét tárgyhónap 15. napjáig terjedő időszak alatt átutalja a KÖH számlájára az önkormányzat nettó finanszírozásához igazodóan. Amennyiben a társult önkormányzat a fenti kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a székhely község a fizetésre kötelezett önkormányzatot írásban felszólítja 30 napos határidő megjelölésével az elmaradt pénzügyi hozzájárulás befizetésére.

Amennyiben a megjelölt határidőig nem történik meg az átutalás, a székhely önkormányzat 15 napos fizetési határidő megjelölésével újabb írásbeli felszólítást bocsát ki. A 45 napon túli késedelem esetén a hiányzó összeg mértékéig a székhely önkormányzat jogosult azonnali beszedési megbízást benyújtani az adós önkormányzat költségvetési számlája ellen.

Amennyiben ezen felül a késedelem következményeként a közösen fenntartott intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó székhely önkormányzat nem tudja határidőre teljesíteni a társult önkormányzat vonatkozásában fennálló intézményfizetési, vagy egyéb pénzügyi teljesítést igénylő kötelezettségeit, az ebből eredő mindennemű felelősség a mulasztó önkormányzatot terheli.

4.2.6. A KÖH létrehozása az elhelyezésükre szolgáló 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. és a 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. alatti építmények 2013. március 1. állapot szerinti tulajdonjogi helyzetét nem érinti.

4.2.7. A KÖH elhelyezésére szolgáló önkormányzati tulajdonú épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben a tulajdoni lapon szereplő tulajdonost terheli.

4.2.8. Kunadacs Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Kunpeszér Önkormányzatának Képviselő-testülete a KÖH működését saját közigazgatási területén a saját költségvetése terhére igénye szerint bővítheti.

4.2.9. A KÖH zavartalan működéséhez szükséges tárgyi eszközöket, berendezési és felszerelési tárgyakat a társult önkormányzatok a KÖH használatába adják rendeltetés- és jogszerű használatra alkalmas állapotban. A tárgyi eszközök, berendezési, felszerelési tárgyak beszerzését, cseréjét, továbbá az üzemeltetéssel kapcsolatos többletkiadások költségeit a társult önkormányzatok külön-külön viselik.

4.2.10. A vagyongyarapítás érdekében a megállapodó önkormányzatok külön - külön vagy közösen, illetve a KÖH nyújthat be pályázatot. A közösen, illetve a KÖH által benyújtott pályázat eredményeként megszerzett vagyon tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény közös tulajdonra vonatkozó szabályai az irányadók.

Ha a KÖH által benyújtott pályázat önerejét az önkormányzatok lakosságarányosan vállalják, illetve amennyiben az önkormányzatok nyújtanak be pályázatot, az önrészt lakosságarányosan osztják meg, - ezekben az esetekben a pályázat eredményeként megszerzett vagyon felosztása is lakosságarányosan történik.

4.2.11. Társult önkormányzatok megállapodnak, hogy bármely tag kilépése vagy a KÖH megszűnése esetén egymással szemben tárgyi eszköz és ingatlan vagyon tekintetében elszámolni valójuk nincs, egymással szemben nem támasztanak követelést.

5. A KÖH szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat - a kirendeltség-vezető közreműködésével - a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – Képviselő-testületi határozatban jóváhagyott egyetértésével válik hatályossá.

A KÖH ügyrendjét Kunadacs Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el és hagyja jóvá Kunpeszér Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes írásbeli véleményének kikérésével.

A Kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban ki kell kérni Kunpeszér Önkormányzata Képviselő-testületének írásbeli véleményét.

6. A KÖH-ből kiválni a Mötv. szabályai szerint lehet. A döntésről az érintett Képviselő-testületet írásban haladéktalanul értesíteni kell, a képviselő-testületi határozat csatolásával.

A KÖH megszüntetésére az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

7.^{3,9} A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, munkáját a kirendeltség-vezető segíti. A jegyzői és a kirendeltség-vezető kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

A jegyzőt pályázat alapján, Kunpeszér Község polgármesterének lakosságszám-arányos döntésének megfelelően, határozatlan időre Kunadacs Község polgármestere nevezi ki.

A kirendeltség-vezetőt pályázat alapján, Kunadacs Község polgármesterének lakosságszám-arányos döntésének megfelelően, - a jegyző javaslata alapján - határozatlan időre Kunpeszér Község polgármestere nevezi ki.

³Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2022.12.15. napjától

⁹Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.10.11. napjától

7.1. A jegyző felmentéséhez és ellene fegyelmi eljárás elrendeléséhez a társult települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

7.2. Az érintett Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy az Mötv. 146/C. § (2) bekezdése értelmében a megszűnő kunadacsi polgármesteri hivatal jegyzőjét - annak egyetértésével - a KÖH jegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül tovább foglalkoztatja.

7.3¹⁰. Az érintett Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy az Mötv. 146/C. § (2) bekezdése értelmében a megszűnő kunpeszéri polgármesteri hivatal kirendeltség-vezetőjét - annak egyetértésével és a kunadacsi jegyző javaslatára - a KÖH kirendeltség-vezetőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig tovább foglalkoztatja.

7.4.^{4,11} A jegyző feletti munkáltatói jogokat Kunadacs Község polgármestere, a kirendeltség-vezető feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

8. A KÖH köztisztviselői, alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

A KÖH köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához és a jutalmazáshoz - a 9. pont kivételével - Kunadacs község polgármesterének egyetértése szükséges.

9. Kunpeszér községben alkalmazott köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez Kunpeszér polgármesterének egyetértése szükséges.

10. A jegyző ellátja a Képviselőtestületek, a Bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, valamint gyakorolja a jegyzőt megillető feladat- és hatásköröket.

11.¹² A jegyzőt a megfelelő képesítéssel és megbízással rendelkező kirendeltség-vezető helyettesíti, ellátja a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában (ügyrendben) a jegyző által meghatározott feladatokat.

11.1.^{5,13} A KÖH székhelye szerinti önkormányzat esetén a jegyző, a Kirendeltséghez tartozó településen pedig a jegyző, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a kirendeltség-vezető köteles a képviselő-testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

12.¹⁴ A KÖH létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testületek az alábbiak szerint állapítják meg:

12.1. A KÖH létszáma: 8 fő

12.2. A KÖH székhely létszáma: 5 fő

12.2.1. 1 fő jegyző,

12.2.2. 4 fő köztisztviselő ügyintéző.

12.3. A KÖH kirendeltség létszáma: 3 fő

12.3.1. 1 fő kirendeltség-vezető

12.3.2. 2 fő köztisztviselő ügyintéző.

12.4. A KÖH közvetlen irányítását Kunadacs község polgármestere látja el.

Kunpeszér község polgármestere javaslatára egyeztető megbeszélést köteles összehívni.

12.5.⁶

⁴⁻⁵⁻⁶Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2022.12.15. napjától

¹⁰⁻¹¹⁻¹²⁻¹³⁻¹⁴Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.10.11. napjától

12.6. A jegyző vagy megbízottja Kunpeszéken minden hét szerdáján egész napos ügyfélfogadást tart.

12.7. A KÖH köztisztviselői az ügyrend szerint tartanak ügyfélfogadást.

12.8. A jegyző, illetve a KÖH mindkét önkormányzat vonatkozásában ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, önkormányzati rendeletek előírnak.

13.¹⁵ A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti.

14.⁷

15. A jegyző évente beszámol mindkét Képviselő-testületnek a KÖH munkájáról. A beszámoló időpontja megegyezik az éves költségvetési beszámoló időpontjával.

16. A KÖH működési területén - székhelyén és kirendeltségén - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint folyamatosan az ottani rend szerint kötelesek ügyfélfogadást tartani.

17. A féléves és a háromnegyed éves beszámolót, továbbá a KÖH munkájáról szóló beszámolót a képviselőtestületek külön-külön tárgyalják meg illetve hagyják jóvá.

Az együttes ülésekre a fenntartó önkormányzatok székhelyén felváltva kerül sor.

Az együttes testületi ülés levezető elnöke annak a településnek a polgármestere, ahol az ülés megtartásra kerül.

18. A KÖH munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. A két testület azonban felhatalmazza polgármestereit, hogy a két testületi ülés közötti időben döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.

19. A KÖH megszüntetésére az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Hivatal megszűnése esetén a felek egymással kölcsönösen elszámolnak.

20. Társuló felek a működési körükbe tartozó feladatok ellátását, vagy annak színvonalát érintő valamennyi kérdésben egymás jogait kölcsönösen tiszteletben tartva egymással együttműködnek, esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket kölcsönös megegyezéssel kívánják rendezni.

21. Az Önkormányzatok az ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, viszonyukban a mindenkor hatályos szakmai és önkormányzati működést érintő jogszabályok előírásait alkalmazzák.

⁷Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2022.12.15. napjától

¹⁵Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.10.11. napjától

22. Fenti szabályozás 2013. március hó 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Kunadacs, 2013. február hó 11. napján.

Dunai László s.k.
Kunadacs község polgármestere

Németh László s.k.
Kunpeszér község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2013.(I.31.) sz. Kth. számú határozatával,
Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2013.(I.31.) számú határozatával jóváhagyta.

Palla Tibor s.k.
jegyző

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 43/2013.(II.26.) sz. Kth. számú határozatával,
Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2013.(II.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kunadacs, 2013. február hó 26. napján.

Dunai László s.k.
Kunadacs község polgármestere

Németh László s.k.
Kunpeszér község polgármestere

Palla Tibor s. k.
jegyző

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2019.(II.13.) sz. Kth. számú
határozatával,
Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 110/2019.(II.13.) számú
határozatával hagyta jóvá.

Kunadacs, 2019. február hó 13. napján.

Farkas Ildikó s.k.

Kunadacs község polgármestere

Kálozi Sándor s.k.

Kunpeszér község polgármestere

dr. Kelemen Henrietta
jegyző

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022.X(II.15.) sz. Kth. számú
határozatával,
Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022.(XII.14.) számú
határozatával hagyta jóvá.

Kunadacs, 2022. december hó 15. napján.

Farkas Ildikó s.k.

Kunadacs község polgármestere

Varga Attila s.k.

Kunpeszér község polgármestere

Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024.(X.09.) sz. Kth. számú
határozatával,

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024.(X.11.) számú
határozatával hagyta jóvá.

Kunadacs, 2024. október hó 11. napján.

Farkas Ildikó s.k.

Kunadacs község polgármestere



Varga Attila s.k.

Kunpeszér község polgármestere

Szabó Jánosné
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés a 6. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. §-ának rendelkezései alapján önkormányzati rendelet esetén a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a Képviselő-testület által megalkotott rendeletek hatályosulását, szükségességét.

2024. október 1. napjával a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszérei Kirendeltségét kirendeltség-vezető vezeti. A köztisztviselő rendelkezik az aljegyzői tisztség betöltéséhez szükséges végzettséggel, azonban aljegyzőként nem nevezhető ki, mivel a szükséges 2 éves közigazgatási gyakorlata nincs meg. Az előzőekben foglaltak alapján a Képviselő-testület SZMSZ-ében az aljegyző kifejezést kirendeltség-vezetőre szükséges módosítani.

Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Hatásvizsgálat típusa

előzetes / utólagos

2. Vizsgálat ideje:

2024. szeptember 25.

3. Vizsgált rendelet megnevezése:

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

4. Társadalmi hatások:

4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:

A rendelet megalkotása csekély társadalmi hatásokkal jár.

4.2. Céljaik azonosítása:

Szabályozott működés biztosítása.

4.3. Viselkedésük:

Támogató

4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:

A módosítás alapján az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.

4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.

4.6. Környezetre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:

A rendelet megalkotása csekély gazdasági hatásokkal jár, költségvetési hatásokkal nem jár.

4.8. Egészségre gyakorolt hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem jelent.

6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:

A szabályozás szükségességét a képviselő-testület zavartalan, kiszámítható és átlátható működése indokolja. A szabályozás elmaradása esetén a képviselő-testület és bizottsága működési rendjében zavar keletkezne.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) és (2) bekezdései értelmében a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy – többek között - az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosítása a kirendeltség-vezető munkakör betöltése indokán szükséges.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdésére vonatkozó rendelkezés.

2. §-hoz

Az SzMSz 37. § (4) bekezdésére vonatkozó rendelkezés.

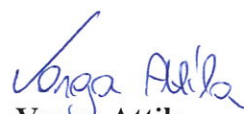
3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának tárgyában hozza meg döntését.

Kunpeszér, 2024. október 02.




Varga Attila
polgármester

**Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (X.11.) önkormányzati rendelete
Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (6) bekezdésében a „aljegyző” szövegrész helyébe a „kirendeltség-vezető” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 16. § (2) bekezdésében a „aljegyző” szövegrész helyébe a „kirendeltség-vezető” szöveg lép.

3. §

A Rendelet 16. § (3) bekezdésében a „aljegyző” szövegrész helyébe a „kirendeltség-vezető” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Varga Attila
polgármester



Szabó Jánosné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet Kunpeszér Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel 2024. október 11. napján kihirdetésre került.

Kunadacs, 2024. október 11.

Szabó Jánosné
jegyző

**Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításával
egységes szerkezetbe foglalva^{3,5,7,12,21,23}**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. § Az Önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik az ilyen közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű lakossági részvételt.
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait.
- c) szabályozza az egyes közszolgáltatások igénybevételét, az igénybevétel tárgyában helyi rendeletet alkot.

Általános rendelkezések

- 2. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.
- (3) A képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottság, a jegyző és az Önkormányzati hivatal.
- (4) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete értendő.
- (5) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunpeszér Község Polgármestere és Alpolgármestere értendők.
- (6)^{14,24} E rendeletben jegyző, kirendeltség-vezető megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Kirendeltség-vezetője értendő.
- (7) E rendeletben Önkormányzati Hivatal megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége értendő.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

- 3. §** (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező, valamint az általa önként vállalt feladatait.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően vállalt feladatait az Mötv. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat önként vállalt feladta a tanyagondnoki szolgálat fenntartása.
- (4) Az Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével jelen rendelet 1. számú Mellékletét képezi.
- (5) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület látja el. A Képviselő-testület, a hatékonyabb ügyintézés érdekében bizonyos hatásköreit a Polgármesterre telepíti.
- (6) A Polgármester hatásköreit jelen rendelet 2. számú Melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület 5 tagból áll.
(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

A Képviselő-testület ülése

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.
(2) A képviselő-testület minden év elején elfogadja éves munkatervét. A munkaterv összeállítása a jegyző feladata.
(3) ¹⁷A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.
(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
(5) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és a lakosságot szórólapokon is tájékoztatni kell. A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
(6) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
(7) ¹⁸A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a Képviselő-testület ülését az ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) hívja össze és vezeti.
(8) Az ülés vezetője az ülés elején megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. A határozatképesség meglétét az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
(9) Határozatképtelenség esetén az ülés nem folytatható, a fennmaradt napirendi pontokat a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

Az ülés előkészítése

6. § ⁹(1) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző ötödik napon a meghívottak kézhez kapják elektronikus formában.
¹⁰(2)
¹¹(3) -
(4) A munkatervben nem szereplő ülés esetén a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben igénybe vehető értesítési mód az elektronikus levél, telefonos értesítés, vagy telefonos rövid szöveges üzenet.
(5) A rendkívüliség és sürgősség okát az ülésen a képviselőkkel közölni kell.
(6) A Képviselő-testület üléseiről a lakosságot, helyben szokásos módon – az Önkormányzat Hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel- értesíteni kell.
(7) A képviselő-testületi ülés teljes anyaga az Önkormányzati Hivatalban tekinthető meg, továbbá az Önkormányzat honlapján.

Előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges. Tájékoztató esetében nem szükséges a képviselőtestület döntése.

- (2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:
- a) polgármester, alpolgármester;
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő;
 - d) a képviselő-testület bizottságai;
 - e) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.
- (3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:
- a) rendeletalkotásnál,
 - b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
 - c) helyi népszavazás kiírásánál,
 - d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
 - e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
 - f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
 - g) pályázat benyújtásához,
 - h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.
- (4) Az előterjesztésnek a (1) bekezdés a)-b) pontja esetében tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a témafelelős nevét, amennyiben nem azonos az előterjesztővel,
 - c) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - d) a lehetséges döntés(ek) indokainak a felsorolását,
 - e) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztésnek a (2) bekezdés c)-h) pontja esetében tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a lehetséges döntés(ek) indokainak felsorolását.
- (6) Az előterjesztésről – a sürgősségi indítvány és a rendkívüli képviselő-testületi ülés kivételével - ki kell kérni az e rendeletben megjelölt, illetékes bizottság véleményét.
- (7) A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.
- (8) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten - az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.
- (9) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

Sürgősségi indítvány

- 8. § (1)** Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.
- (3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.
- (4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
- a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a jegyző.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

A képviselő-testületi ülés

9. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az 5. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott személy vezeti (továbbiakban együtt: polgármester).
- (2) A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja a határozatképességet, s ezt az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, akkor a napirendi pontokat a soron következő ülésre elő kell terjeszteni.
- (3) A polgármester terjeszti elő az ülés napirendjét és a sürgősségi indítványt.
- (4) A polgármester minden soron következő ülésen tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.
- (5) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.
- (6) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője a határozathozatalt megelőzően bármikor – az időtartam korlátozása nélkül - felszólalhat.
- (7) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a polgármester megvonja a szót.
- (8) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- (9) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, legfeljebb három percben.
- (10) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és a bizottságok elnökei javasolhatják a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (11) Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.
- (12) ¹A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel kezeléséről az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10. § (1) Az ülés rendjéért a polgármester felel.
- (2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.
- (3) Attól a képviselőtől, akit a polgármester rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.
- (4) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (5) Tilos a képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata.
- (6) A (2) és (4) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000,- Ft, amit a döntést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal pénztárába kell befizetni.
- (7) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel - félbeszakíthatja az ülést.
- (8) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani és róluk vitát nyitni nem lehet.

A döntéshozatali eljárás

11. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők igennel vagy nemmel szavazhatnak, szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

(3) Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a polgármester kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

(4) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához minden alkalommal egy háromtagú, képviselők közül álló Szavazatszámoló Bizottságot választ, akik a szavazás megkezdése előtt aláírásukkal látják el a szavazólapokat, és lezárják a titkos szavazáshoz használt urnát.

(5) A titkos szavazást az (4) bekezdés szerint megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s ebben rögzíteni szükséges:

- a) szavazás helyét, tárgyát, kezdetét, és végét, az urna zárásának és nyitásának a tényét,
- b) a bizottság tagjainak, illetve a bizottság mellett közreműködők nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet ismertetni kell a képviselő-testülettel. A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.

(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt az önkormányzati képviselők egynegyede indítványozza.

(8) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasása után „igen” illetve „nem” szavazattal fejezik ki a döntésüket.

(9) A jegyző a szavazatokat a névsoron a felolvasás alatt „igen” illetve „nem” megjelöléssel feltünteti, azokat átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző aláírásával lát el.

Rendelet alkotás

12. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző papír alapú nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(4) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdni.

(5) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) képviselő,
- b) bizottság,
- c) polgármester, alpolgármester;
- d) jegyző.

(6) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményeztet.

(7) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(8) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A rendelet szövege 15 napig marad kifüggesztve.

(10) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(11) A határozatoknak – tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.

Jegyzőkönyv

13. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülést vezető elnök fontosabb intézkedéseit,
- b) az ülés berekesztésének idejét.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket és tájékoztatókat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjaiból választott jegyzőkönyv-hitelesítők is aláírják.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Képviselő-testület és szervei

14. § A képviselő

(1) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A képviselő az Önkormányzati Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését.

(3) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, s ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(6) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) köteles bejelenteni a polgármesternek, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén;
- c) köteles bejelenteni a bizottság elnökének, ha nem tud részt venni a bizottság ülésén;
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban;
- d) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a falu választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal;
- e) köteles a személyes érintettségét bejelenteni;

f) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni.

Polgármester, Alpolgármester

15. § (1) ² A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

a) segíti a képviselők munkáját;

b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;

c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását. A kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, s a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt;

d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester átruházott hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hetente pénteki napokon 8-10 óra között

(5) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(6) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(7)²² A Képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat, aki nem tagja a Képviselő-testületnek.

A Jegyző

16. § (1) A jegyző:

a) előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

b) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására.

c) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről;

d) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről;

e) jogszabálysértő döntést, működést jelzi a képviselő-testületnek.

(2)^{4, 15, 25} A Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a kirendeltség-vezető helyettesíti.

Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.

(3)^{16, 26} A jegyzői és a kirendeltség-vezető tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat polgármesterével történő előzetes egyeztetést követően a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

A Képviselő-testület Bizottsága

17. § (1) A képviselő-testület állandó, vagy eseti jelleggel jogosult bizottságok létrehozására.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Jogi Bizottság

(3) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(4) A Bizottság Elnöke minden esetben a Képviselő-testület tagja. Az Elnök személyére kizárólag a Polgármester tehet javaslatot.

(5) A Bizottság két rendes tagja közül legalább egy tag a Képviselő-testület tagja, még egy tagot a testületen kívülről is lehet választani.

(6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagja nem lehet a polgármester, az alpolgármester, valamint a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója.

(7) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai:

a) A képviselő-testület munkarendjének megfelelően megalkotja saját munkarendjét.

b) Felügyeli mind az Önkormányzat, mind a Közös Hivatal működésének jogszerűségét. Ennek keretében az esetleges jogszerűtlen állapotok, gyakorlat megváltoztatására módosításokat kezdeményez, javaslatokat tesz.

c) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményét kötelező kikérni:

- Önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapításához, összevonásához, megszüntetéséhez.

- Rendeletalkotás során. Önkormányzati rendelet nem tárgyalható –sürgős eset kivételével- az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérése nélkül.

d) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a felelős érte, hogy a Képviselő-testület tagjai a jogszabályoknak megfelelően leadják vagyonyilatkozatukat. A vagyonyilatkozatok kezelése szintén az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vagyonyilatkozatokat az Önkormányzat hivatalában kell őrizni.

A Közös Önkormányzati Hivatal

18. § (1) Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladatainak ellátására 2013. március hó 01. napjától jogi személyiségű Közös Önkormányzati Hivaltal alakítanak és tartanak fenn.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal:

a) hivatalos megnevezése: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal,

b) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

c) állandó kirendeltsége: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

(3) Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége feladata az összes, Kunpeszér települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése.

Az Önkormányzat gazdálkodása

19. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági programot a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(4) A képviselő-testület az éves költségvetését külön rendeletben állapítja meg.

Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2019. november 20-án lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014 (XI. 4.) önkormányzati rendelete.

Varga Attila
polgármester

Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2019. november 20-án 16⁰⁰ órakor a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel megtörtént.

Szabó Jánosné
jegyző

-
- ¹ Módosította 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020.I.15-től
² Módosította 1/2020. (I.15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020.I.15-től
³ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.I. 30. napjától
⁴ 41/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 1. § módosította. Hatályba lép: 2021.I.30-tól
⁵ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.III.10. napjától
⁷ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
⁸ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
⁹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹⁰ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától
¹² Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.X.27. napjától
¹³ Módosította 15/2022. (X.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2022.X.27-től
¹⁴ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától
¹⁵ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától.
¹⁶ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.XII.15. napjától.
¹⁷ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától
¹⁸ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától.
²¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2024.IX.27. napjától
²² Módosította 5/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.IX.27-től
²³ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2024.X.11. napjától
²⁴⁻²⁵⁻²⁶ Módosította 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024.X.11-től

Kunpeszér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével

0111130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek.
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, raktározása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízgazdálkodással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület kezelése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyelet ellátása
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094 ¹³	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

⁶Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2021.III.10. napjától

⁸Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos 2022.V.25. napjától

¹³15/2022. (X.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályba lép: 2022.X.27-től

A Képviselő – testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) Közterület használat engedélyezése
- b) A Képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása
- c) Közútkezelői hozzájárulások megadása
- d) Kunpeszér címerének, nevének használatának engedélyezése
- e) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 125/2021. (XI.25.) számú határozatával elfogadott, Kunpeszér Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) V. fejezete szerint a nettó 1.500.000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- f) a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 3. pont (3) bekezdése szerint a meghívásos eljárásban az ajánlattevők kiválasztása
- g) a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 5. pontja értelmében ajánlatkérésre jogosult
- h) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 15/2021. (X.14.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Szoc.rendelet) 3. § (3) bekezdése szerint döntés a rendkívüli támogatásokról
- i) a Szoc.rendelet 12. § (3) bekezdése szerint döntés a lakásfenntartási támogatásokról
- j) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (IX.16.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése szerint gyermekétkeztetési térítési díjhátralék tekintetében részletfizetés engedélyezése
- k) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kunpeszér Község településképeinek védelméről szóló 12/2017. (XII.31.) számú önkormányzati rendeletének 25. § (1) bekezdése szerinti településképi véleményezési eljárás lefolytatása

²⁰ Módosította a 12/2023. (X.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2023.X.26. napjától

A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

- 1.) Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonynyilatkozat-kezelő Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.
- 2.) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
- 3.) A vagyonynyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
- 4.) A vagyonynyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonynyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
- 5.) A vagyonynyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.
- 6.) A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
- 7.) A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
- 8.) A polgármester és a képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
 - a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
 - b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviseelő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).
- 9.) A Bizottság a tárgyévi vagyonynyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.
- 10.) Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonynyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A

Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

11.) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

12.) A vagyonyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.

13.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17.) Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

18.) Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.

b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.

d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20.) A vagyonneilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonneilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonneilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21.) Ha a vagyonneilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22.) A vagyonneilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonneilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés az Önkormányzati Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23.) A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonneilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24.) A vagyonneilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve
(SZMSZ 11. § (4) bekezdés)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testületeév
hó napján megtartott ülésén
tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: fő

Leadott szavazólapok száma: db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többslet: +, hiány: -) db

Érvénytelen szavazatok száma: db

Érvényes szavazatok száma: db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: db

- „NEM” szavazatok száma: db

Rontott szavazólapok száma: db

A titkos szavazás eredménye:

.....
.....

A szavazást lebonyolító Ideiglenes Bizottság

N é v

A l á í r á s

.....
elnöke

.....
tagjai

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének év
..... hó napján az Önkormányzat tanácskozótermében
megtartott ülésén

Tárgy:a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név szerinti
szavazás az SZMSZ 11. § (7) bekezdése szerint eljárva

Jelen vannak: Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerinti képviselők

A név szerinti szavazás tárgya:

.....
.....

NÉV	Szavazás „IGEN” „NEM” „TARTÓZKODOM”

A név szerinti szavazást követően a polgármester, mint levezető elnök a szavazás eredményét
kihirdeti.

Kunpeszér, év hó nap

Kunpeszér Község
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 11-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés a 7. melléklet)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunadacs Község Önkormányzata és Kunpeszér Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 33. cikk (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a 85. § (1)-(2) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napjával közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

A közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és a köztisztviselők feladatait, jogkörét, a hivatal működésére vonatkozó előírásokat.

Szükségessé vált az SZMSZ aktualizálása, mivel 2024. október 1. napjával a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét kirendeltség-vezető vezeti. A köztisztviselő rendelkezik az aljegyzői tisztség betöltéséhez szükséges végzettséggel, azonban aljegyzőként nem nevezhető ki, mivel a szükséges 2 éves közigazgatási gyakorlata nincs meg. Az előzőekben foglaltak alapján a Közös Hivatal SZMSZ-ében az aljegyző kifejezést kirendeltség-vezetőre szükséges módosítani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a módosításokkal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ hatálybalépéséhez valamennyi, a közös hivatalt alkotó önkormányzat elfogadó határozata szükséges.

Kérem, hogy az előterjesztés alapján hozza meg döntését a Tisztelt Képviselő-testület.

Kunpeszér, 2024. október 02.



Varga Attila
Varga Attila
polgármester

Határozati javaslat

Kunpeszér Község Képviselő-testületének/2024.(X.11.) sz. Kth.

a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

1. Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetű Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Értesül: Kunpeszér Község Önkormányzata

Határidő: folyamatos

Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata^{1,12,25,40}

²⁶Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdés, 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdés, 8. § (1) bekezdés b) pontja, 8/A. §, 10. § (5) bekezdés alapján 2013. március hó 1. napjával a két önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A társult önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések²⁷

1. §

(1) A Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján működési feladatokat lát el az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában:

- a) Kunadaci Igazgyöngy Óvoda 6097 Kunadacs, Petőfi Sándor u. 3.
- b) Kunpeszéri Csodavilág Óvoda 6096 Kunpeszér, Arany János u. 1.

2. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március hó 1. napjától hatályos Alapító Okiratát Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2013.(I.31.) sz. Kth., Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2013.(I.31.) Kth. számú határozatával hagyta jóvá.

(2) A Képviselő-testületek által közösen létrehozott önkormányzati Hivatal

a) elnevezése: **Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal**

b) székhelye: **6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.**

c) telephelye és címe: **Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.**

3. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal alapítója és fenntartója:

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Kunadacs Község és Kunpeszér Község közigazgatási területe.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében Kunadacs Község és Kunpeszér Község Polgármestere irányítja és a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője vezeti.

(4) Közös Önkormányzati Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Államháztartási szakágazati besorolásának megnevezése, száma	Alaptevékenységet meghatározó jogszabály
841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- (5) Közös Önkormányzati Hivatal KSH azonosítója: **15811796-8411-325-03**
(6) Közös Önkormányzati Hivatal törzsszáma: **811790**
(7) Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési számlaszáma: **50461211-10004517**
(8) Közös Önkormányzati Hivatal számlavezetője: **MBH Bank Nyrt.**
(9) Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozási tevékenységei: A Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
(10) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Kunadacs Község Önkormányzat tulajdonát képező 1/1hrsz-ú, a valóságban 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. szám alatti ingatlan,
b) Kunpeszér Község Önkormányzat tulajdonát képező 25 hrsz-ú, a valóságban 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. szám alatti ingatlan,
valamint mindaz az ingóvagyon, amely a leltár szerint Hivatal használatában van.

II. A Közös Önkormányzati főbb feladatai²⁸

4. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
(2) A Közös Önkormányzati Hivatal segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját.
(3) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak feladat és hatásköreinek felsorolását a Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
(4) A Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció felsorolását a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

5. §

A Közös Önkormányzati Hivatal a **polgármesterek, alpolgármesterek** munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi annak végrehajtását,
b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

6. §

- (1) A Közös Önkormányzati Hivatal a **képviselő-testületek** tevékenységével kapcsolatban:
a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

(2)⁴¹ Kunadacs Község képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Kunpeszér Község képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző a kirendeltség-vezető közreműködésével látja el.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(4)⁴² Kunadacs Község bizottságaival kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Kunpeszér Község bizottságával kapcsolatos feladatokat a jegyző a kirendeltség-vezető közreműködésével látja el.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

7. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal részt vesz az **önkormányzatok intézményeivel** kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatokat
- f) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció, a tárgyévi költségvetési rendelet, és a gazdasági szervezet ügyrendje tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat és a költségvetési intézmények belső ellenőrzésének megszervezéséről külső erőforrás bevonása útján gondoskodik.

8. §

(1) **Közigazgatási feladatok körében** a Közös Önkormányzati Hivatal végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a törvény és törvényi felhatalmazások alapján kiadott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatásköröket állapítanak meg.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iratkezelést. Az iratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket,

- az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll,
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbiekben felsorolt kötelezettségét befolyásolhatja,
 - h) lehetőségük szerint kötelesek jogsegély szolgálatot nyújtani.

III. Polgármesterek, alpolgármesterek²⁹

9. §

- (1) A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Kunadacs Község Polgármesterének főbb feladatai a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban:
 - a) a jegyző útján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt, irányítási, működési jogkörében szükség szerint megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző, a kirendeltség-vezető részvételével,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével - Kunpeszér Község Polgármesterének előzetes véleményezésével - meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok polgármesterei:
 - a) döntenek egyes hatósági, államigazgatási hatásköreinek gyakorlásának átruházásáról,
 - b) a jegyző kezdeményezésére javaslatot terjesztenek elő a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, a munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - c) saját feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét, a kiadmányozás rendjét a 3. melléklet tartalmazza,
 - d) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítják az önkormányzatuk vagyonnal kapcsolatos gazdálkodását,
 - e) összehangolják mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testületeik és a bizottságaik munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kísérik és segítik, valamint ellenőrzik a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
 - f) Kunadacs Község Polgármestere gyakorolja a munkáltatói és az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - g)⁴⁴ Kunpeszér Község Polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat a kirendeltség-vezető tekintetében,
 - h) Kunadacs Község Polgármesterének egyetértése szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal Kunadacs Község Önkormányzatánál dolgozó köztisztviselőinek kinevezése, illetményének megállapítása és jutalmazása tekintetében,
 - i) Kunpeszér Község Polgármesterének egyetértése szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszér Község Önkormányzatánál dolgozó köztisztviselőinek kinevezése, illetményének megállapítása és jutalmazása tekintetében.
- (4) Az alpolgármesterek ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármesterek megbízzák.

IV. A jegyző, a kirendeltség-vezető feladatai³⁰

10. §

(1)^{2,13,45} A jegyző vezeti és képviseli a Közös Önkormányzati Hivatalt. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző tekintetében a kinevezéséhez és felmentéséhez Kunadacs és Kunpeszér polgármesterének lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges, minden egyéb munkáltatói jogot Kunadacs polgármestere gyakorol.

A Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti.

A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a kirendeltség-vezető helyettesíti.

Helyettesi minőségében felelős a jegyzőnek, a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek.

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat esetén a jegyző, a Kirendeltség szerinti önkormányzat esetén pedig a jegyző, annak akadályoztatása esetén a kirendeltség-vezető köteles a képviselő-testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni

(2)^{3,14,46} A jegyzői és a kirendeltség-vezető tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására, az Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzat polgármesterével történő előzetes egyeztetést követően, a székhely település polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(4) Feladatkörében eljárva:

a) A Képviselő-testület munkájával kapcsolatban:

aa) gondoskodik a képviselő-testületi ülés, és a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,

ab) ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

ac) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok ülésein,

ad) a jelzi a képviselő-testületeknek, bizottságoknak és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,

ae) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről valamint aláírásáról, továbbá a jegyzőkönyv testületi ülést követő 15 napon belül történő elektronikus feltöltéséről a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján,

af) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket és a képviselő-testületeket az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

b) államigazgatási, hatósági jogkörében a Közös Önkormányzati Hivatal belső munkaszervezeti egységei útján:

ba) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

bb) dönt a hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe utalt hatósági ügyekben,

bc) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

bd) évente beszámol a képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

c) a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatban:

ca) a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, vezetői kinevezés, felmentés, bérezés, jutalmazás),

- cb) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltség-vezető jének tekintetében,
 - cc) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
 - cd) irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
 - ce) irányítja és szervezi a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak szakképzését,
 - cf) vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal belső munkaszervezeti egységeiben folyó munkát,
 - cg) irányítja a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási tevékenységét, elkészíti a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - ch) gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről,
 - ci) a választási iroda vezetőjeként ellátja a választások, valamint a népszavazás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (5) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze. A munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

11. §^{4,15, 31,47}

- (1) A kirendeltség-vezető:
- a) a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - b) ellátja azon feladatokat, amellyel a jegyző megbízza.
- (2) A kirendeltség-vezető kötelességét, felelősségét, feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

V. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

12. §

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalan érvényre juttatni,
- b) az ügyfelek ügyeit hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani, az ügyintézés színvonalát emelni,
- d) ügyfélfogadási időben az ügyfelet fogadni, szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani,
- e) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni,
- f) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- g) a munkaköri leírásában megjelölt feladatköröket legjobb tudása szerint ellátni,
- h) munkaidőn kívül, szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
- ha) házasságkötés, névadó ünnepség, egyéb társadalmi rendezvény,
- hb) választás, népszavazás,
- hc) testületi ülés, közmeghallgatás,
- hd) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

13. §³²

(1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3-5. §-ban meghatározottak alapján a Közös Önkormányzati Hivatalban lévő munkakörök közül a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

- a) jegyző,
- b)^{5,16,48} kirendeltség-vezető,
- c) valamennyi beosztott köztisztviselő.

(2) Vagyon-nyilatkozattétel gyakorisága: 2 év (3. § (1) bek. a) és c) pontja és (2) bekezdés d) pontja).

VI. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése³³

14. §

(1)^{6,17,49} A Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódás nélküli egységes hivatal, mely feladatait a székhelyén és kirendeltségén látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatalt a határozatlan időre kinevezett jegyző, a kirendeltséget a határozatlan időre kinevezett kirendeltség-vezető vezeti, azonban ezen vezetői tevékenység nem érinti a polgármesterek irányítási jogosítványait.

(2)^{7,18} A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő köztisztviselő

A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testületek - megállapodásukban - az alábbiak szerint állapították meg:

a) A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő

aa) A Közös Önkormányzati Hivatal székhely létszáma: 5 fő

1 fő jegyző,

4 fő köztisztviselő, ügyintéző.

ab)⁵⁰ A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségének létszáma: 3 fő

1 fő kirendeltség-vezető

2 fő köztisztviselő, ügyintéző.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor engedélyezett álláshelyeinek számát Kunadacs és Kunpeszér Községek Képviselő-testületei minden évben az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

(4)^{8,19,51} A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek munkaköri megnevezése:

a) vezetők esetén: jegyző, kirendeltség-vezető

b) beosztott köztisztviselők munkaköri megnevezését a besorolásuk határozza meg (pl. főtanácsos).

(5) A köztisztviselők helyettesítésével a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői közül – besorolásuk változatlanul hagyása mellett – a jegyző helyettest bízhat meg. A megbízás tényét a köztisztviselő munkaköri leírásában kell rögzíteni.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek részletes feladat- és hatáskörét a munkaköri leírásuk tartalmazza.

(7) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája a Szabályzat 3. melléklete.

VII. A Közös Önkormányzati Hivatal működése³⁴

15. §

(1)^{9,20,52} A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző, illetve távollétében, valamint felhatalmazása alapján a kirendeltség-vezető képviseli.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek viselését a 31/2013.(I.31.) Kth. határozattal elfogadott megállapodás és a mindenkor tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és zárszámadását a - kirendeltség közreműködésével - a székhely készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) Kunadacs Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályok alapján.

(5) Kunpeszér Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Kunpeszéri Kirendeltségen készítik el az Áht. és más jogszabályok alapján.

(6)^{10,21,53} Kiküldetés teljesítése a jegyző illetve a kirendeltség-vezető előzetes engedélye alapján történhet.

(7)⁵⁴ A köztisztviselő kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik.

Az útszámlákat a jegyző illetve a kirendeltség-vezető igazolása után lehet számfejteni.

(8) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(9) A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak jogszabály szerinti százalékát a hatályos rendelkezések szerint megtéríteni.

(10) A köztisztviselők egyéb juttatásait a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(11) A KÖH-ban lévő telefonokat magáncélra nem lehet használni. A munkahelyi telefonok magáncélú használatáról külön szabályzat rendelkezik.

(12) A KÖH-ban csak a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolhatóak.

(13) Dokumentumok kiadása az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és a Közérdekű Adatok Kezeléséről szóló szabályzat alapján történhet.

16. §

(1)¹¹ A Közös Önkormányzati Hivatalban a heti munkaidő 40 óra.

A Közös Önkormányzati Hivatal általános munkarendje:

a) hétfőtől - csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig. A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beleszámít a munkaidőbe. A munkaközi szünet 12-12.30 óra közötti időben vehető igénybe,

pénteken 7:30 órától 13:30 óráig tart.

b) különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatti indokolt esetben a jegyző az illetékes polgármester egyetértésével az általános munkarendtől eltérő munkarendet engedélyezhet a Hivatal köztisztviselői számára.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

a) hétfőtől - szerdáig: 08:00 órától 16:00 óráig,

csütörtökön: nincs ügyfélfogadás

pénteken 08:00 órától 12:00 óráig.

b) a jegyző ügyfélfogadási rendje Kunadacson megegyezik a Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével,

c)⁵⁵ az a kirendeltség-vezető ügyfélfogadási rendje Kunpeszéren megegyezik a Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével. A jegyző a kirendeltség-vezető útján tart ügyfélfogadást a Hivatal Kunpeszéri Kirendeltségén, illetve lakossági igény szerint.

(3) A napi munkavégzés kezdő és befejező időpontját, illetve a munkahelyről való távollét okát „JELENLÉTI ÍVEN” rögzíteni kell.

(4) Az országgyűlési képviselőt, a települési képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidőben bármikor fogadni kell.

17. §

(1) Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a jegyzővel egyeztetett tervet kell készíteni.

(2) A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

(3) A polgármester engedélyezi a szabadság kiadását a jegyző vonatkozásában.

(4)⁵⁶ A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges. A szabadságot a jegyző - távolléte esetén a kirendeltség-vezető - engedélyezi. A köztisztviselőket megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

18. §

(1) A KÖH dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(2)⁵⁷ A székhely településen a jegyző, a kirendeltségen a kirendeltség-vezető köteles gondoskodni arról és felelős azért, hogy valamennyi ügykörben, feladatkörben az állandó érdemi ügyintézés és ügyvitel biztosított legyen.

19. §

A kiadmányozás rendjét a Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

20. §

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzőinek felsorolását és leírását a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi. A nyilvántartást a Gazdálkodási Csoport vezeti.

Kör alakú bélyegző: középen Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

a) a „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

feliratú bélyegző használatára a jegyző jogosult,

b) a „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője**

feliratú bélyegző használatára az aljegyző jogosult,

c) a „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal**”

1-3. sorszámig feliratú bélyegző használatára a Hivatal székhely ügyintézői jogosultak,

d) a „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége**”

1-2. sorszámig feliratú bélyegző használatára a Hivatal kunpeszéri kirendeltsége ügyintézői jogosultak,

e) az „**Anyakönyvvezető Kunadacs**” feliratú, az „**Anyakönyvvezető Kunpeszér**” feliratú bélyegző használatára a megbízott anyakönyvvezetők jogosultak.

(2) Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

a) „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal**

6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.” bélyegző használatára a Hivatal székhely ügyintézői jogosultak,

b) „**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.**” bélyegző használatára a Hivatal kunpeszéri kirendeltsége ügyintézői jogosultak.

21. §

A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:

a) folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszámra, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével,

b) át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szobaleltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket, bélyegzőt(ket), rendszerjogosultságok felsorolását.

22. §

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek évenkénti értékelése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozott teljesítményértékeléssel és minősítéssel történik.

VIII. Záró rendelkezések³⁵

23. §

- (1) Külön szabályzat tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a közérdekű adatok megismerésének rendjét, a különféle közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat határozza meg.

24. §

Záradék:

- (1) Jelen szabályzat 2013. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot
- a) Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2013.(II.26.) számú határozatával,
- b) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2013.(II.28) számú határozatával hagyta jóvá.
- (3) Kunadacs Község Önkormányzatának a „Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” tárgyú 85/2011.(VI.23.) Kt. számú határozata 2013. február 28. napján hatályát veszti.
- (4) Kunpeszér Község Önkormányzatának a „Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” tárgyú 64/2003.(04.26.) Kt. számú határozata 2013. február 28. napján hatályát veszti.

Kunadacs, 2013. február 14.

Dunai László sk.
polgármester

Németh László sk.
polgármester

Palla Tibor sk.
jegyző

¹Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2021.II.01. napjától

³⁻⁴⁻⁵⁻⁶Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2021.(I.29.) sz. határozatával

⁷⁻⁸⁻⁹⁻¹⁰Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2021.(I.29.) sz. határozatával

¹¹Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2021.(I.29.) sz. határozatával

¹²Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2022.XII.15. napjától

¹³⁻¹⁴Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XII.15.) sz. határozatával

¹⁵⁻¹⁶Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XII.15.) sz. határozatával

^{17,18,19,20,21}Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XII.15.) sz. határozatával

²²Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XII.15.) sz. határozatával

²³Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XI.15.) sz. határozatával

²⁴Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 126/2022.(XI.15.) sz. határozatával

²⁵Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.III.28. napjától

²⁶⁻³⁹Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének 19/2024.(III.28.) sz. határozatával és

Kunpeszér Község Képviselő-testületének 20/2024.(III.27.) sz. határozatával

⁴⁰Módosításokkal egységes szerkezetben. Hatályos 2024.IX.11. napjától

⁴¹⁻⁵⁷Módosítva Kunadacs Község Képviselő-testületének ./2024.(X.9.) sz. határozatával és

Kunpeszér Község Képviselő-testületének ./2024.(X.11.) sz. határozatával

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024.(X.09.) sz. Kth. számú határozatával,

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024.(X.11.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kunadacs, 2024. október hó 11. napján.

Farkas Ildikó s.k.
Kunadacs község polgármestere



Varga Attila s.k.
Kunpeszér község polgármestere

Szabó Jánosné
jegyző