

# Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V.22) önkormányzati rendelete

## a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja, és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg. A rendeletalkotás célja továbbá az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott ercdeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében és 143. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6096 Kunpeszér, Béke utca 8.

(3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kunpeszér község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.kunpeszer.hu](http://www.kunpeszer.hu).

(6) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: [hivatal@kunpeszer.hu](mailto:hivatal@kunpeszer.hu).

#### 2. §

(1) A képviselő-testület szervei a polgármester, az Ügyrendi és Jogi Bizottság, a jegyző és a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete értendő.

(3) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunpeszér Község Polgármestere és Alpolgármestere értendő.

(4) E rendeletben jegyző megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője értendő.

(5) E rendeletben Önkormányzati Hivatal megnevezés alatt a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége értendő.

### **3. §**

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek és díjak:

- a) „Kunpeszérért kitüntető cím”
- b) „A szebb Kunpeszérért” díj.

(2) Az Önkormányzat a kitüntető címek alapításáról és adományozásának részletes szabályairól külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.

## **2. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei**

### **4. §**

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.), valamint az ágazati törvényekben meghatározott kötelező, továbbá az általa önként vállalt feladatait.

(2) Az Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézmény a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda.

(4) Az Önkormányzat önként vállalt feladata a tanyagondnoki szolgálat fenntartása.

(5) Az Önkormányzat feladatait a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület, a hatékonyabb ügyintézés érdekében, bizonyos hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(6) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

## **3. A képviselő-testület gazdasági programja**

### **5. §**

A képviselő-testület a településfejlesztési elképzelései meghatározására és megvalósítására az Möt.v.-ben meghatározottak szerint gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el.

## **4. A képviselő-testület és működése**

### **6. §**

A képviselő-testület öt főből áll. Tagja a polgármester és a megválasztott négy települési képviselő.

### **7. §**

(1) A képviselő-testület saját, előre megállapított munkaterve alapján évente tíz alkalommal ülésezik. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.

(2) A képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.

(3) A nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület ülései, a zárt ülés kivételével, nyilvánosak.

(4) A képviselő-testület ülésein tanácskozási jog illeti meg az Mötv.-ben meghatározott személyeken túl az adott napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület ülésére meghívott személyt.

(5) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza. Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) munkaterv szerinti rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

## **5. Alakuló ülés**

### **8. §**

(1) Az alakuló ülés szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről, és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(3) A képviselők az Mötv.-ben foglaltak szerint esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(5) A képviselő-testület megválasztja bizottsága elnökét és tagjait.

(6) A polgármester ismerteti a polgármesteri programját.

## **6. Rendes ülés**

### **9. §**

(1) A képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére jogosult személyre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 45. § szabályozza.

(2) A polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a további alpolgármesteri tisztséget betöltő képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha vele szemben az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel.

(4) Az ülés összehívására az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal elektronikus meghívót kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(5) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon) a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra hozza a lakosság tájékoztatása érdekében.

## **7. Rendkívüli ülés**

### **10. §**

(1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek írásos anyagával együtt, legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, huszonnégy órán belüli időpontra is összehívható.

(5) Amennyiben az idő rövidegsége miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.

(6) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Möt. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított nyolc napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról, kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül, és az indítvány a napirendek közé felvehető.

## **8. Közmeghallgatás**

### **11. §**

(1) A képviselő-testület a munkatervében megjelölt időpontban az Möt. 54. § szerint közmeghallgatást tart

(2) A közmeghallgatás meghívóját annak időpontja előtt öt nappal közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon. A közmeghallgatásról a lakosság közvetlenül szórólappal is tájékozatható.

(3) A közmeghallgatás levezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályai alkalmazandók az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

## 9. A képviselő-testület munkaterve

### 12. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület az év utolsó ülésnapjáig határoz a következő év munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés és a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét és előadóját,
- c) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
- d) a bizottság megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell tárgyalnia.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságától,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől.

## 10. A képviselő-testület ülései

### 13. §

(1) A levezető elnök a polgármester vagy a helyettesítésére jogosult személy.

(2) A levezető elnök

- a) az ülés elején megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) a határozatképesség meglétét az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri,
- c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntésről,
- d) figyelemmel kíséri az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
- e) előterjeszti az ülés napirendjét,
- f) az ülést megnyitja, szünetet rendel el, bezárja,
- g) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,
- h) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
- j) az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti esetben nyilatkoztatja az érintettet.

(3) A levezető elnök vitavezetési feladataként

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a döntést.

(4) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,

- b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
- c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizáráásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz,
- d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító, nem képviselő jelenlévőt.

#### 14. §

Határozatképtelenség esetén az ülés nem folytatható, a fennmaradt napirendi pontokat a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

#### 15. §

(1) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(2) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:

- a) lejárt határidejű határozatok,
- b) rendeletervezetek,
- c) normatív határozati javaslatok,
- d) határozati javaslatok,
- e) beszámolók,
- f) tájékoztatók,
- g) bejelentések.

(3) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel a (2) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.

(4) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknel kell benyújtani.

#### 16. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel kezeléséről az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezik.

### 11. Előterjesztések

#### 17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztéseket a képviselőknek papír alapon vagy elektronikus úton; a zárt ülésen tárgyalandó ügyek anyagát a nyilvános ülésen tárgyalandó ügyek anyagától elkülönített módon, papír alapon, vagy elektronikus úton kell eljuttatni. Halaszthatatlan esetben, vagy rendkívüli ülés okán a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásba foglalt előterjesztéseket lehetőleg a képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, de legalább az ülésnap előtt három nappal kell továbbítani a képviselőknek.

## 18. §

(1) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő,
- e) a képviselő-testület bizottsága,
- f) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.

(2) A képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

(3) Az előterjesztés csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre. A szakmai és törvényességi vizsgálatot a jegyző végzi.

## 19. §

(1) Kötelező írásos előterjesztést készíteni

- a) rendeletalkotásnál,
- b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
- c) helyi népszavazás kiírásánál,
- d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
- e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
- g) pályázat benyújtásához,
- h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.

(2) Az írásos előterjesztés bevezető részből és határozati javaslatból áll.

(3) Az írásos előterjesztés bevezető része tartalmazza

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.

## 20. §

Ha jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy a képviselő-testület bizottságának írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

## 21. §

A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

## 22. §

(1) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten, az adatok védelméhez való jog megóvása szempontjait betartva kell kezelni.

(2) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

## 12. Sürgősségi indítvány

### 23. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

## 13. A tanácskozás rendje

### 24. §

(1) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a levezető elnök megvonja a szót.

(2) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel az előterjesztőhöz, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.

(3) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal meghívottakon túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

(4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek jelzik.

(5) A felszólalások sorrendjét a levezető elnök határozza meg. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(6) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) Az első hozzászólás időtartama három perc, a második hozzászólásé két perc lehet. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(8) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, az Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján.

(9) A bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.

## 25. §

(1) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

## 26. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

## 27. §

(1) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.

(3) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 28. §

A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és a bizottságok elnökei javasolhatják a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## 29. §

Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

## 30. §

(1) A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.

(2) Attól a képviselőtől, akit a levezető elnök rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.

(3) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(4) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata nem megengedett.

(5) A (2) és (4) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege tízezer forint, amit a döntést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal pénztárába kell befizetni.

(6) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a levezető elnök, ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel, félbeszakíthatja az ülést.

(7) Az levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, róluk vitát nyitni nem lehet.

## 14. Döntéshozatal közös szabályai

### 31. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A döntéshozatal során a képviselők „igen” vagy „nem” szavazat leadására jogosultak.

(3) Az egyszerű többséget igénylő döntések elfogadásához kettő „igen” szavazat szükséges.

(4) A minősített többséget igénylő döntések elfogadásához három „igen” szavazat szükséges.

### 32. §

(1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.

(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.

(3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(4) Abban az esetben, ha a képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a levezető elnök kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

### 33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

### 34. §

(1) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ábécésorrendben, akik a nevük elhangzása után szavaznak. A név szerinti szavazás jegyzőkönyv mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

### 35. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz az Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjai közül vita nélkül választott háromtagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelynek mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

### 36. §

A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl hitelfelvételhez, az államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához és a kötvénykibocsátáshoz.

## 15. Határozathozatal

### 37. §

- (1) A határozatok – a tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazzák a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben az ülés dátumával, valamint a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölése: Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének [sorszám]/[év]. ([hónap].[nap].) sz. Kth. a [cím]-ről/ről. A zárójelben szereplő „([hónap].[nap].)” megjelölés a határozathozatal dátumát tartalmazza. A sorszámot és a napot arab sorszámmal, a hónapot római sorszámmal kell megjelölni.
- (4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.
- (6) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdeni.

## 16. Rendeletalkotás

### 38. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet
  - a) a képviselő,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) az alpolgármester,
  - e) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a rendelettervezettel együtt a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti.
- (3) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.
- (4) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betérjeszteni. A hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (5) Ha a tervezetet a képviselő-testület bizottsága tárgyalta, a rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági véleményt és javaslatot a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag ismerteti a képviselő-testület ülésén.
- (6) A tervezet megtárgyalása után a képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(7) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelattervezetet a képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni.

(8) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

### **39. §**

(1) A rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A rendelet szövege 15 napig marad kifüggesztve.

(2) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el.

(3) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

## **17. Jegyzőkönyv**

### **40. §**

(1) A jegyzőkönyvkészítés szabályait az Möt. 52. § szabályozza.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések és tájékoztatók,
- d) az elfogadott rendeletek,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólás,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

## **18. A képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei**

### **41. §**

(1) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

(2) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának az önkormányzat egy-egy laptopot biztosít képviselői munkájuk végzéséhez.

(3) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(4) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő az Önkormányzati Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését.

(6) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az Önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(7) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(8) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva.

(10) A képviselő-testület tagja önálló képviselői indítványt nyújthat be, és kezdeményezheti rendelet megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését. Az indítványt írásban kell benyújtani, amely tartalmazza az indítvány részletes indokolását. A képviselő-testületi tag a polgármesteren vagy a jegyzőn keresztül terjeszti a képviselő-testület elé.

#### 42. §

(1) A képviselő kötelezettsége

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülésck elkészítésében és különböző vizsgálatokban,
- d) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni,
- e) a képviselői munka során, különösen a zárt ülésen vagy titkos szavazás alkalmával tudomására jutott személyes vagy minősített adatok bizalmas kezelése. Ezen bizalmas adatokat harmadik személynek nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja.

(2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el.

(5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról

## 19. A képviselő-testület bizottsága

### 43. §

A képviselő-testület jogosult állandó vagy ideiglenes bizottságok létrehozására döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, szervezése és ellenőrzése érdekében, továbbá a vagyonyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.

### 44. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Jogi Bizottság. Tagjainak száma három fő, akik közül két fő a képviselő-testület tagja, további egy fő külső tag.

(2) A bizottság tagjait a polgármester előterjesztése alapján választja meg a képviselő-testület.

(3) A bizottság elnökét saját tagjai közül választja meg a képviselő-testület.

(4) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagja nem lehet a polgármester, az alpolgármester, valamint a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója.

(5) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testület munkarendjének megfelelően megalkotja saját munkarendjét,
- b) kivizsgálja a képviselők esetében a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket,
- c) kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket, döntési javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti,
- d) ellátja a polgármester és a képviselő-testületi tagok esetében a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat,
- e) felügyeli mind az Önkormányzat, mind az Önkormányzati Hivatal működésének jogszerűségét, ennek keretében az esetleges jogszerűtlen állapotok, gyakorlat megváltoztatására módosításokat kezdeményez, javaslatokat tesz,
- f) véleményezi a költségvetési és zárszámadáshoz kapcsolódó rendelettervezeteket,
- g) előkészíti a képviselő-testület rendeletalkotáshoz kapcsolódó döntéseit
- h) előterjesztést nyújt be a kitüntető címekben és díjakban részesítendő személyekre vonatkozóan.

(6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság állásfoglalását kötelező kikérni

- a) önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapításához, összevonásához, megszüntetéséhez,
- b) rendeletalkotás során, a sürgős esetek kivételével.

(7) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a felelős érte, hogy a képviselő-testület tagjai a jogszabályoknak megfelelően leadják vagyonyilatkozatukat. A vagyonyilatkozatokat az Önkormányzat hivatalában kell őrizni.

### 45. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság létrehozására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **20. A polgármester**

### **46. §**

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását, amely esetben a kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, amiről a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt,
- d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hetente pénteki napokon 8-10 óra között.

## **21. Az alpolgármester**

### **47. §**

(1) A képviselő-testület két alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(3) A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ.

(4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat második alpolgármesterként, aki nem tagja a képviselő-testületnek.

(5) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek ügyfélfogadási rendje: minden hónap első pénteki napján 8-10 óra között.

## **22. A jegyző**

### **48. §**

(1) A jegyző

- a) a szakmai és törvényességi követelményeknek megfelelően előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- b) köteles késedelem nélkül szóban jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél vagy a működés során jogszabálysértést észlel. A döntés meghozatalát követően észlelt jogszabálysértést közvetlenül a polgármesternek, írásban jelzi.

- c) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására,
- e) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és bizottság ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- g) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátását a kirendeltségvezető biztosítja.

### **23. A közös önkormányzati hivatal**

#### **49. §**

(1) Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete igazgatási feladatainak ellátására 2013. március 1. napjától jogi személyiségű Közös Önkormányzati Hivatalt alakít és tart fenn.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal

- a) hivatalos megnevezése: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.,
- c) állandó kirendeltsége: Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Kunpeszéri Kirendeltsége, 6096 Kunpeszér, Béke u. 8.

### **24. Az Önkormányzat vagyona, költségvetése és gazdálkodása**

#### **50. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat a nemzeti vagyonról szóló törvénnyel összhangban, külön rendeletben állapítja meg.

#### **51. §**

(1) A képviselő-testület költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető feladatfinanszírozása, valamint a saját bevételek figyelembevételével évente rendeletében állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét – az államháztartási törvényben meghatározott szerkezetben – a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó szabályok az irányadók.

## 52. §

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

## 25. Záró rendelkezések

## 53. §

(1) E rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.


(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019 (XI.20.) számú önkormányzati rendelete.

## 54. §

A rendelet kihirdetése 2025. május 22-én, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.



**Varga Attila**  
polgármester



**dr. Gergely Szilvia**  
jegyző

**Kunpeszér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével**

<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Közterület-használat engedélyezése
2. A Képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása
3. Közútkezelői hozzájárulások megadása
4. Kunpeszér címerének, nevének használatának engedélyezése
5. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 125/2021. (XI.25.) számú határozatával elfogadott, Kunpeszér Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításának szabályzata (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) V. fejezete szerint a nettó 1.500.000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
6. a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 3. pont (3) bekezdése szerint a meghívásos eljárásban az ajánlattevők kiválasztása
7. a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 5. pontja értelmében ajánlatkérésre jogosult
8. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 15/2021. (X.14.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Szoc.rendelet) 3. § (3) bekezdése szerint döntés a rendkívüli támogatásokról
9. a Szoc.rendelet 12. § (3) bekezdése szerint döntés a lakásfenntartási támogatásokról
10. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (IX.16.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése szerint gyermekétkeztetési térítési díjhátralék tekintetében részletfizetés engedélyezése
11. Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kunpeszér Község településképének védelméről szóló 12/2017. (XII.31.) számú önkormányzati rendeletének 25. § (1) bekezdése szerinti településképi véleményezési eljárás lefolytatása

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....  
év ..... hó ..... napján, az Önkormányzat  
tanácskozótermében megtartott ülésén

**Tárgy:**.....a  
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név  
szerinti szavazás a Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2025. (V.22.) számú önkormányzati rendelet 34. §-a szerint eljárva

**Jelen vannak:** a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerinti képviselők

**A név szerinti szavazás tárgya:**

.....

Név	Igen	Nem
Varga Attila		
Fazekas József		
Milon Melinda		
Németh Bence		
Rápolti-Gajdácsi Ágnes		

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-  
testülete .....év ..... hó ..... napján  
megtartott ülésén .....  
tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: \_\_\_\_\_ fő

Leadott szavazólapok száma: \_\_\_\_\_ db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -)  
\_\_\_\_\_ db

Érvénytelen szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Érvényes szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

- „NEM” szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Rontott szavazólapok száma: \_\_\_\_\_ db

A titkos szavazás eredménye:

.....

.....

A szavazást lebonyolító Ideiglenes Bizottság:

**Név**

**Aláírás**

.....

(elnök)

.....

(elnök)

.....

.....

.....

.....