

### Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

- a **27/2023.** határozattal a képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.
- a **28/2023.** határozattal a képviselő-testület elfogadta a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót. A döntés további intézkedést nem igényelt.
- a **29/2023.** határozattal a képviselő-testület jóváhagyta a Vincent Auditor Kft. által készített, 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési összefoglaló jelentést. Az aljegyző által aláírt összefoglaló jelentés megküldésre került a Vincent Auditor Kft. részére.
- a **30/2023.** határozattal a képviselő-testület elfogadta a KESZI Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámolót. A határozat kivonat megküldésre került a KESZI Családsegítő Szolgálat részére, továbbá a határozat kivonat egy példánya a mellékletét képező beszámolóval együtt megküldésre került a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya részére.
- a **31/2023.** határozattal a képviselő-testület elfogadta a „Kék Víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolót. A határozat kivonat megküldésre került a Kecskeméti Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére.
- a **32/2023.** határozattal a képviselő-testület a Verker Kft.-t hirdette ki nyertes ajánlattevőnek a TOP PLUSZ 2.1.1-21-BK1-2022-00030 azonosítószámú, „Kunpeszéri Községi Színtér és Könyvtár energetikai korszerűsítése című projekt tekintetében a műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú beszerzés tekintetében. A vállalkozóval a szerződéskötés jelenleg is folyamatban van.
- a **33/2023.** határozattal a képviselő-testület megindította a beszerzési eljárást a TOP PLUSZ 2.1.1-21-BK1-2022-00030 azonosító számú, „Kunpeszéri Községi Színtér és Könyvtár energetikai korszerűsítése, című projekt tekintetében kivitelezési feladatok ellátására.
- a **34/2023.** határozattal a képviselő-testület megindította a beszerzési eljárást a VP6-19.2.1.-78-8-21 kódszámú, a Kunpeszéri Községi Színtér és Könyvtár napelemes rendszer kialakítása és elektromos hálózat felújítása tárgyú projekt tekintetében.
- a **35/2023.** határozattal a képviselő-testület úgy határozott, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 157 és 156 hrsz.-ú ingatlanokat értékesíteni kívánja.
- a **36/2023.** határozattal a képviselő-testület a Kunpeszér belterület 236/3 hrsz-ú szántó haszonbérbe adás útján történő hasznosításáról döntött. A pályázati eljárás lezajlott, a nyertes pályázó kiválasztása a 2023. május 17-ei rendkívüli ülés keretében megtörtént.
- a **37/2023.** határozatban a képviselő-testület a Kunpeszér belterület 236/3 hrsz-ú szántó haszonbérbe adás útján történő hasznosításáról döntött. A pályázati eljárás lezajlott, a nyertes pályázó kiválasztása a 2023. május 17-ei rendkívüli ülés keretében megtörtént.
- a **38/2023.** határozatban a képviselő-testület a 2023. évi mammográfiái vizsgálat költségének viseléséről döntött. A határozat megküldésre került Kunszentmiklós Város Önkormányzata részére. A mammográfiái vizsgálat előre láthatólag 2023. június 5-9. között kerül megrendezésre Kunszentmiklóson.
- a **39/2023.** határozatban a képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről határozott. A döntés további intézkedést nem igényelt.

a **40/2023.** határozatban a képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 236/3 és 316/3b hrsz-ú ingatlanokra kiírt pályázatok nyílt ülés keretében történő elbírálásáról döntött. A határozat további intézkedést nem igényelt.


a **41/2023.** határozatban a képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 236/3 hrsz-ú, 1 Ha 32 m<sup>2</sup> nagyságú szántó ingatlanra kiírt haszonbérleti pályázat nyerteseként Csanádiné Czigler Terézt hirdette ki. A haszonbérleti szerződés 2023. május 18-án aláírásra került.

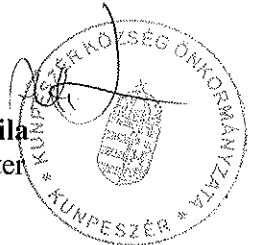
a **42/2023.** határozatban a képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 316/3b hrsz-ú, 6 Ha 9500 m<sup>2</sup> nagyságú legelő ingatlanra kiírt haszonbérleti pályázat nyerteseként Fazekasné Jurászik Laurát hirdette ki. A haszonbérleti szerződés 2023. május 17-én aláírásra került.

a **43/2023.** határozatban a képviselő-testület egyetértett az Országgyűlés 5/2023. számú Ogy határozatával. A határozat kivonat megküldésre került dr. Salacz László országgyűlési képviselő részére.

A fentiek alapján kérem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadását.

Kunpeszér, 2023. május 20.

  
**Varga Attila**  
polgármester



**Előterjesztés**

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Kunpeszér Község Önkormányzata és intézménye 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban áht.) 87. §-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlító módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, a vagyonkimutatást, és a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

2022. évben az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzés Kunpeszér Község Önkormányzata és intézményénél 2021. július 1 napjával kezdődött, és 2022. június 30-ig tartott.

Kunpeszér Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2022. évi költségvetését a 1/2022. (II.09.) számú önkormányzati rendelettel fogadta el, melyet 1 alkalommal módosított.

A módosító rendeletek a következők:

- 2/2023. (II.27.) számú önkormányzati rendelet

A 2022. évi költségvetési beszámolóról a számszaki adatok mellé az alábbi szöveges beszámolót csatoljuk.

Az önkormányzati feladatellátás 2022. évben a körültekintő és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően zavartalan volt.

Kötelező feladataink ellátásának eleget tettünk, intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére nem került sor.

Önkormányzatunk a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás tagja. Kötelező feladataink közül a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, a család és gyermekjóléti szolgálatot, valamint a logopédiai ellátást látjuk el társulási szerződés keretében.

A belső ellenőrzési feladatokat az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján a Vincent Auditor KFT végzi.

### Bevételek:

2022. évben 221.512 eFt volt a teljesített bevételi főösszeg, mellyel szemben 221.517 eFt volt a módosított előirányzat.

Helyi adó és adójellegű bevételek a betervezett 16.000 eFt-tal szemben 17.998 eFt-ban realizálódtak. A kommunális adónál 93 %-os, a helyi iparüzési adónál 118,98 %-os volt a teljesítés. A helyi adóknál a település minden adózóját igyekeztünk felderíteni, s felhívni kötelezettsége teljesítésére.

Támogatásértékű működési bevételként a közmunka finanszírozására 21.298 eFt, nyári diákmunkára 144 eFt kaptunk. Területalapú támogatásra és zöldítésre 514 eFt volt a támogatás. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól 11.37 eFt érkezett a háziorvosi ellátás finanszírozására.

Működési célú átvett pénzeszközként 800 eFt-ot kapott az óvoda a „Csodakert- gyümölcsöskert” és a „Könyvtár az óvodában” pályázaton.

Felhalmozási célú bevételek: 3 db telek és egy rét került, melyekből összesen 4.580 eFt folyt be.

Felhalmozási célra támogatásértékű bevételként az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében kommunális eszköz beszerzésre 7.800 eFt, tanyagondnoki busz beszerzéséhez 7.798 eFt támogatást nyert. A TOP-PLUSZ-2.1-1 pályázat (Közösségi színtér és könyvtár energetikai korszerűsítése) 50.047 eFt összegű támogatás került utalásra. A közfoglalkoztatáshoz 404 eFt felhalmozási támogatást térített a támogató.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 210 eFt került befizetésre az építési telekhez kapcsolódó közművesítésre.

Intézményi működési bevételek a 6.404 eFt-os módosított előirányzattal szemben 7.828 eFt bevétel realizálódott.

Kamatbevétel: az önkormányzat lekötött betéttel 1 hónapban rendelkezett az elmúlt évben, így kamatbevétel összege 222 eFt volt.

Átengedett közhatalmi bevételként 2019 év végéig a gépjárműadóból származó bevétel 40 %-a illette meg az önkormányzatot. A járványhelyzet ideje alatt azonban ez a bevétel elvonásra került, továbbra sem származik bevételünk ezen a jogcímen.

Központi költségvetésből kapott támogatás 100 %-ban megérkezett a számlára.

Előző évi elszámolásból 618 eFt pótlólagos támogatás került kiutalásra, valamint a 25 e főnél nem nagyobb települési önkormányzatok támogatásából 9.246 eFt.

Hitelt felvételére nem került sor.

Értékpapírral önkormányzatunk nem rendelkezett, nem rendelkezik.

EU-ból származó fejlesztési célú támogatást 2022-ben a TOP-PLUSZ-2.1-1 pályázat (Közösségi színtér és könyvtár energetikai korszerűsítése) 50.047 eFt-ot kapott az önkormányzat. Területalapú támogatásra és zöldítésre 514 eFt volt a támogatás.

### Kiadások:

A teljesített kiadási főösszeg 163.345 eFt volt, mely a 327.504 eFt módosított előirányzatnak 49,9 %-ában teljesült.

Az alacsony teljesítést elsősorban a beruházások, felújítások megvalósításának elhúzódása, az engedélyeztetések, tervezések folyamata okozta.

Lényeges része a kiadásoknak a közfoglalkoztatás, melynek esetében a szociális programban 100 %-os, míg a hosszabb időtartamú foglalkoztatásnál 80 %-os a támogatás összege, utóbbinál nincs lehetőség dologi kiadások támogatásának igénylésére.

Személyi juttatások módosított előirányzatának 88,5 %-át, 73.902 eFt-ot használtunk fel.

Munkaadókat terhelő járulékok: kiadásának teljesítése 8.767,- eFt, mely az erre a célra jóváhagyott 9.407 eFt módosított előirányzat 93,2 %-a.

Dologi és folyó kiadások: A működtetésre 58.061 eFt-ot költöttünk, mely az eredeti előirányzat 71,2 %-ában teljesült.

Itt került elszámolásra a szociális tűzifára, az ideszállítására és az összevágására kifizetett 2.447 eFt, valamint a karácsonyi csomagra kifizetett 3.246 eFt is.

### Fejlesztési kiadások:

Közfoglalkoztatáshoz 404 eFt értékben kerültek eszközök beszerzésre.

Informatikai és egyéb gép beszerzés 564 eFt összegben történt. Vásárlásra került egy új defibrillátor 350 eFt értékben a rendelőhöz, mert a régit gazdaságtalan lett volna üzemeltetni. Felszerelésre került a középpeszeri buszmegállóhoz a napelemes kandeláber 813eFt-ért. Beszerzésre került egy részsúkasza. A közösségi színtér napelemes rendszerének tervezése 918 eFt-ba került. A Magyar Falu Program keretében kapott támogatás kiegészítésével 10.477 eFt-ért beszerzésre került egy traktor (solis 50).

Az óvodánál beszerzésre került egy szivattyú, a kert gonodzásához.

Támogatásértékű működési kiadásunk a KÖH működési kiadásaira 5.355 eFt, Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltóságnak 700 eFt, a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásnak 29 eFt működési hozzájárulást adott az önkormányzat. A Bursa Hungarica ösztöndíjra 125 eFt került átutalásra a támogatáskezelőnek. A 2020. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata kapcsán 496 eFt visszafizetési kötelezettség keletkezett.

Működési célú pénzeszközáradás: 2022. évben erre a célra 301 eFt-ot fordítottunk, mely a különböző szervezetek (pl. faluszövetség, TÖOSZ) támogatására szolgáltak. Itt került kimutatásra a kóbor ebek befogásával kapcsolatos kötelezettségünkhöz kapcsolódóan a Mosoly Állatvédő Egyesületnek utalt 200 eFt.

Ellátottak pénzbeli juttatása jogcímen 1.213 eFt került kifizetésre, melyből szülésre való tekintettel 250 eFt, lakásfenntartásra 236 eFt, temetés miatt 300 eFt került megállapításra.

Felhalmozási célú pénzeszközáradás: nem történt.

Kölcsön nyújtására nincs rendelkezésre álló szabad pénzeszközünk.

Részvényeink: A BÁCSVÍZ RT részvényeink 2014. évben leszállításra kerültek, a záró állomány értéke 8.573,- e Ft.

Az önkormányzat 2022. évi maradványának bemutatása:

- alaptevékenység költségvetési bevételei	221.511.531 Ft
- alaptevékenység költségvetési kiadásai	163.345.060 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	58.166.471 Ft
- alaptevékenység finanszírozási bevételei	111.638.203 Ft
- alaptevékenység finanszírozási kiadásai	2.627.573 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	109.010.630 Ft
Alaptevékenység maradványa	167.177.101 Ft

Mely egyben a 2022. évi összevont maradvány, mivel az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az önkormányzat vagyonának alakulása:

A 2020. december 31-i mérleg adata:	897.447 eFt
A 2022. december 31-i mérleg adata:	945.273 eFt

A 2022. december 31-i záró pénzkészlet a mérlegben 167.790 eFt.

Ebből:

- költségvetési bankszámlán	167.403 eFt
- a házipénztár egyenlege	387 eFt

Kunpeszér, 2023. május 25.

  
  
**Varga Attila**  
polgármester

## Egyszerűsített hatásvizsgálati lap

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézménye 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

### **1. Hatásvizsgálat típusa**

előzetes / utólagos

### **2. Vizsgálat ideje:**

2023. május 20.

### **3. Vizsgált rendelet megnevezése:**

Kunpeszér Község Önkormányzata és intézménye 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

### **4. Társadalmi hatások:**

#### **4.1. Azonosított (érintett csoportok) megnevezése:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

#### **4.2. Céljaik azonosítása:**

Szabályozott működés biztosítása.

#### **4.3. Viselkedésük:**

Támogató

#### **4.4. Ügyfelekre gyakorolt hatás:**

A rendeletalkotással az érintett szervezetek számára átlátható szabályozott működés alakul ki.

#### **4.5. Foglalkoztatásra gyakorolt hatás:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának foglalkoztatásra gyakorolt hatása nincs.

#### **4.6. Környezetre gyakorolt hatás:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4.7. Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás, költségbecslés:**

A rendeletben foglaltak végrehajtása alapján a költségvetés szabályozottan működik.

#### **4.8. Egészségre gyakorolt hatás:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások, jogszabályi rendelkezések:**

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem jelent.

### **6. A helyi rendelet megalkotásának szükségessége, az elmaradás várható következménye:**

A zárszámadási rendelet megalkotása jogszabályi kötelezettség.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolóik alapján évente, az elfogadott költségvetéssel

összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz**

A Rendelet hatályát tartalmazza.

#### **A 2. §-hoz**

A Rendelet 2. §-a tartalmazza a költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegeit.

#### **A 3. §-hoz**

A Rendelet 3. §-a tartalmazza a költségvetési rendelet végrehajtásának részletezését.

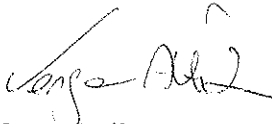
#### **Az 4. §-hoz**

A Rendelet 4. §-a tartalmazza a záró rendelkezéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján hozza meg döntését.

Kunpeszér, 2023. május 20.

Tisztelettel:

  
Varga Attila  
polgármester





**Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (V....) önkormányzati rendelete  
Kunpeszér Község Önkormányzata  
2022. évi költségvetésének végrehajtásáról és a  
2022. évi maradvány megállapításáról**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kunpeszér Község Önkormányzatára és az önkormányzat fenntartásában működő intézményre.

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei**

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét	221 512 e Ft-ban
aa) működési költségvetést	150 727 e Ft-ban
ab) felhalmozási költségvetést	70 785 e Ft-ban
b) előző évek maradványának felhasználását	108 615 e Ft-ban
ba) működési célra	98 551 e Ft-ban
bb) felhalmozási célra	10 064 e Ft-ban
c) finanszírozási bevétel	3 023 e Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét	163 345 e Ft-ban
da) működési költségvetést	148 949 e Ft-ban
db) felhalmozási költségvetést	14 396 e Ft-ban
dc) tartalékok	- e Ft-ban
melyből: általános tartalék	- e Ft-ban
e) finanszírozási kiadás	2 628 e Ft-ban
f) tárgyévi költségvetési hiány összegét	- e Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2022. évi összevont maradványát, valamint pénzeszközeinek változását az 2. melléklet mutatja be. Az összevont maradványt 167.177 eFt-ban hagyja jóvá, melyből az intézmény 1.175 eft maradvánnyal rendelkezik.

**Kunpeszér Község Önkormányzata költségvetésének végrehajtása**

3. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szerve kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (3) Az önkormányzat és a költségvetési szerv felhalmozási kiadásainak összege 14.396 eFt, mely beruházás, felújítási kiadás nem volt, részletezését a 5. melléklet mutatja be.
- (4) Az intézményi finanszírozás összegét az 6. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat a felhalmozási és tőkejellegű bevételeinek összege 4.580 eFt, melyet a 8. melléklet tartalmaz.
- (7) Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból, támogatásokból, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokból származó bevétele 89.260.262,- Ft, melyet a rendelet 9. melléklete tartalmaz.
- (8) Az önkormányzat Európai Unió fejlesztési célú támogatást kapott a TOP-PLUSZ-2.1-1 pályázat (Közösségi szintér és könyvtár energetikai korszerűsítése) keretében 50.047 eFt összegben. Területalapú támogatásra és zöldítésre 514 eFt támogatást állapítottak meg.
- (9) Az önkormányzatnak a 2022. évben olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé nem volt.
- (10) A Képviselő-testület a helyi adók bevételeit csökkentő, mentességekből és kedvezményekből származó bevétel kiesés, és az intézményi ellátottak kedvezményes étkeztetése miatt a közvetett támogatások összegét 1.599 eFt összegben a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 11. melléklet alapján a Képviselő-testület 945.273 eFt végösszeggel hagyja jóvá.
- (12) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése nincs.
- (13) Kunpeszér Község Önkormányzatának 2022. december 31-én adósságállománya nincs, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügylete, kötelezettsége nem keletkezett.
- (14) Az önkormányzat tulajdonában 8.573 eFt névértékű BÁCSVÍZ ZRT részvény van. A gazdálkodó szervezet működéséből nem származik kötelezettsége az önkormányzatnak. 2022. évben osztalék nem érkezett.

#### **Záró rendelkezések**

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Attila  
polgármester

dr. Kaldenecker Anett  
aljegyző

Kihirdetve: 2023. május 30.

dr. Kaldenecker Anett  
aljegyző

Költségvetési bevételek	A.				B.				C.				D.				A1				B1				C1				D1				A2				B2				C2				D2							
	eredeti előirányzat				kötelező feladat				önként vállalt feladat				állami feladat				Mindösszesen				kötelező feladat				önként vállalt feladat				állami feladat				Mindösszesen				kötelező feladat				önként vállalt feladat				állami feladat				Mindösszesen			
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	Mindösszesen																
I. Működési költségvetés	133 023	-	-	133 023	147 672	-	-	147 672	-	-	-	-	147 672	-	-	-	147 672	-	-	-	-	-	-	-	150 727	-	-	-	-	-	-	-	150 727	-	-	-	150 727															
1. Intézményi működési bevételek	6 404	-	-	6 404	6 404	-	-	6 404	-	-	-	-	6 404	-	-	-	6 404	-	-	-	-	-	-	-	7 828	-	-	-	-	-	-	-	7 828	-	-	-	7 828															
2. Közhatalmi bevételek	16 320	-	-	16 320	16 320	-	-	16 320	-	-	-	-	16 320	-	-	-	16 320	-	-	-	-	-	-	-	18 575	-	-	-	-	-	-	-	18 575	-	-	-	18 575															
2.1 igazgatási szolg.díj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2.2 egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2.3 átengedett közhatalmi bevételek, ebből	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2.3.1 gépjárműadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2.4 helyi adók, ebből	16 000	-	-	16 000	16 000	-	-	16 000	-	-	-	-	16 000	-	-	-	16 000	-	-	-	-	-	-	-	17 998	-	-	-	-	-	-	-	17 998	-	-	-	17 998															
2.4.1 magánszemélyek kommunális adója	4 000	-	-	4 000	4 000	-	-	4 000	-	-	-	-	4 000	-	-	-	4 000	-	-	-	-	-	-	3 720	-	-	-	-	-	-	-	3 720	-	-	-	3 720																
2.4.2 iparüzési adó	12 000	-	-	12 000	12 000	-	-	12 000	-	-	-	-	12 000	-	-	-	12 000	-	-	-	-	-	-	14 278	-	-	-	-	-	-	-	14 278	-	-	-	14 278																
2.4.3 talajterhelési díj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2.5 adópotlék, bírság	320	-	-	320	320	-	-	320	-	-	-	-	320	-	-	-	320	-	-	-	-	-	-	577	-	-	-	-	-	-	-	577	-	-	-	577																
2.6 egyéb közhatalmi bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
3. működési célú költségvetési támogatása, ebből	74 611	-	-	74 611	89 260	-	-	89 260	-	-	-	-	89 260	-	-	-	89 260	-	-	-	-	-	-	89 260	-	-	-	-	-	-	-	89 260	-	-	-	89 260																
3.1 ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó	70 695	-	-	70 695	73 048	-	-	73 048	-	-	-	-	73 048	-	-	-	73 048	-	-	-	-	-	-	73 048	-	-	-	-	-	-	-	73 048	-	-	-	73 048																
3.2 központosított tám.-működésre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
3.3 kiegészítő támogatás	3 916	-	-	3 916	6 348	-	-	6 348	-	-	-	-	6 348	-	-	-	6 348	-	-	-	-	-	-	6 348	-	-	-	-	-	-	-	6 348	-	-	-	6 348																
3.4 elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	9 864	-	-	9 864	-	-	-	-	9 864	-	-	-	9 864	-	-	-	-	-	-	9 864	-	-	-	-	-	-	-	9 864	-	-	-	9 864																
3.5 Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
4. Egyéb működési bevétel	35 688	-	-	35 688	35 688	-	-	35 688	-	-	-	-	35 688	-	-	-	35 688	-	-	-	-	-	-	35 064	-	-	-	-	-	-	-	35 064	-	-	-	35 064																
4.1 működési célú támogatásértékű bevétel, ebből	35 688	-	-	35 688	35 688	-	-	35 688	-	-	-	-	35 688	-	-	-	35 688	-	-	-	-	-	-	34 264	-	-	-	-	-	-	-	34 264	-	-	-	34 264																
4.1.1 társadalombiztosítási alapról	12 000	-	-	12 000	12 000	-	-	12 000	-	-	-	-	12 000	-	-	-	12 000	-	-	-	-	-	-	11 837	-	-	-	-	-	-	-	11 837	-	-	-	11 837																
4.2 Működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	-	-	-	-	-	-	-	800	-	-	-	800																	
4.3 Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérül.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
III. Felhalmozási költségvetés	8 200	-	-	8 200	73 845	-	-	73 845	-	-	-	-	73 845	-	-	-	73 845	-	-	-	-	-	-	70 785	-	-	-	-	-	-	-	70 785	-	-	-	70 785																
1. Felhalmozási saját bevételek	7 500	-	-	7 500	7 500	-	-	7 500	-	-	-	-	7 500	-	-	-	7 500	-	-	-	-	-	-	4 580	-	-	-	-	-	-	-	4 580	-	-	-	4 580																
1.1 Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	7 500	-	-	7 500	7 500	-	-	7 500	-	-	-	-	7 500	-	-	-	7 500	-	-	-	-	-	-	4 580	-	-	-	-	-	-	-	4 580	-	-	-	4 580																
1.2 Önk. Sajátos és felhalmozási és tőke jell. bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
2. Felhalmozási támogatások	-	-	-	-	50 047	-	-	50 047	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047																
2.1 Fejlesztési célú támogatások:	-	-	-	-	50 047	-	-	50 047	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047																
-ebből Magyar Falu Program fej.esztések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
-ebből: Európai Uniók fejlesztések	-	-	-	-	50 047	-	-	50 047	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047																
> ebből TOP-PLUSZ-2.1.1 Kumpeszóni Közösségi szinter és Kőnyvár energetikai korszer-ísítés	-	-	-	-	50 047	-	-	50 047	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	-	-	-	-	50 047	-	-	-	50 047																
2.2 Központosított tám- felhalmozásra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	
3. Egyéb felhalmozási bevételek	700	-	-	700	16 298	-	-	16 298	-	-	-	-	16 298	-	-	-	16 298	-	-	-	-	-	-	16 138	-	-	-	-	-	-	-	16 138	-	-	-	16 138																
3.1 Támogatásértékű bevételek	400	-	-	400	15 998	-	-	15 998	-	-	-	-	15 998	-	-	-	15 998	-	-	-	-	-	-	15 998	-	-	-	-	-	-	-	15 998	-	-	-	15 998																
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	300	-	-	300	300	-	-	300	-	-	-	-	300	-	-	-	300	-	-	-	-	-	210	-	-	-	-	-	-	-	210	-	-	-	210																	
3.3 egyéb bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																	

A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	141 223	-	-	141 223	221 517	221 512	-	221 512
B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	70 302			70 302	108 615	161 638		161 638
I. Megelőlegezés						3 023		3 023
Költségvetési hiány finanszírozása	70 302	-		70 302	108 615	108 615		108 615
II/ BELSŐ FORRÁSBÓL	70 302	-		70 302	108 615	108 615		108 615
1. maradvány igénybevétele működési célra	60 238			60 238	98 551	98 551		98 551
2. maradvány igénybevétele felhalmozási célra	10 064			10 064	10 064	10 064		10 064
III/ KÜLSŐ FORRÁSBÓL	-	-		-	-	-		-
1. Hosszú lejáratú hitelek felvétele								
2. Likviditási célú hitelek felvétele								
3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
4. értékpapírok kibocsátása								
IV. Lelőrtott bankbetét megszüntetése						50 000		50 000
C/ Függetl. átfutó, kiegyenlítő bevételek								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C+D)	211 525	-		211 525	330 132	383 150	-	383 150



A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	208 897	-	-	-	208 897	327 504	163 345	-	-	163 345
Tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 67 674	-	-	-	67 674	105 987	-	-	-	-
1. Működési költségvetés egyenlege	- 44 910	-	-	-	44 910	88 870	-	-	-	- 58 167
2. Felhalmozási költségvetés egyenlege	- 22 764	-	-	-	22 764	17 117	-	-	-	- 1 778
B/ FINANSZIROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2 628	-	-	-	2 628	2 628	-	-	-	- 56 389
1. Működési célú finanszírozási kiadás	2 628	-	-	-	2 628	2 628	-	-	-	52 628
2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 628
3. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							50 000			50 000
C/ Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások										
A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT EGYENLEGE	- 70 302	-	-	-	70 302	108 615	-	-	-	- 60 795
1. Működési egyenleg összesen	- 47 538	-	-	-	47 538	91 498	-	-	-	- 4 406
2. Felhalmozási egyenleg összesen	- 22 764	-	-	-	22 764	17 117	-	-	-	- 56 389
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	211 525	-	-	-	211 525	330 132	-	-	-	215 973

2. melléklet a /2023.(V..) önkormányzati rendelethez  
 adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	<b>Nyitó pénzkészlet</b>	<b>110346</b>
2.	I. Működési költségvetés	150727
3.	II. Felhalmozási költségvetés	70785
4.	III. Kölcsönök	
5.	<b>Tárgyévi költségvetési bevételek</b>	<b>221512</b>
6.	maradvány igénybevétele	108615
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3023
8.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>111638</b>
9.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>333150</b>
10.	I. Működési költségvetés	148949
11.	II. Felhalmozási költségvetés	14396
12.	III. Kölcsönök	
13.	<b>Tárgyévi költségvetési kiadások</b>	<b>163345</b>
14.	Finanszírozási célú kiadások	2628
15.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>165973</b>
16.	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>165973</b>
17.	<b>ÖSSZES MARADVÁNY</b>	<b>167177</b>
18.	Pénzkészlet változás	57444
19.	<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>167790</b>

Cím	Alcím	Név	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat I.			teljesítés		
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	önként vállalt feladat	összesen
			eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
Kunpesztéri Községi Önkormányzat											
<b>Önkormányzat</b>											
		Működési kiadások									
		Személyi juttatások	56 997			56 997	57 222			50 799	50 799
		Járadékok	5 986			5 986	6 015			5 694	5 694
		Dologi kiadások	55 006			55 006	63 069			41 392	41 392
		Pénzeszk. átadás, támogatás	7 901			7 901	8 032			7 006	7 006
		Szociálpolitika ellátások és jutt.	2 360			2 360	2 360			1 213	1 213
		<b>Összesen:</b>	<b>128 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128 250</b>	<b>136 698</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106 104</b>	<b>106 104</b>
		Felhalmozási kiadások									
		Beruházás	11 560			11 560	27 158			14 288	14 288
		Felújítás	19 164			19 164	63 564			63 564	0
		Pénzeszköz átadás				0	0			0	0
		EJ-s felhalmozás				0	0			0	0
		Hitel törlesztés				0	0			0	0
		<b>Összesen:</b>	<b>30 724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 724</b>	<b>90 722</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 288</b>	<b>14 288</b>
		Tartalékok									
		Általános tartalék	2 000			2 000	51 806			51 806	0
		Felhalmozási céltartalék				0	0			0	0
		<b>Összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>51 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Intézmény finanszírozás				0	0			0	0
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>160 974</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160 974</b>	<b>279 226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 392</b>	<b>120 392</b>
		létszámkeret, ebből	24			24	24			21	21
		- közfoglalkoztatottak	20			20	20			17	17
						0	0			0	0
<b>Napköziotthonos Óvoda</b>											
		Működési kiadások									
		Személyi juttatások	26 279			26 279	26 279			23 103	23 103
		Járadékok	3 392			3 392	3 392			3 073	3 073
		Dologi kiadások	18 012			18 012	18 367			16 669	16 669
		Függő kiadások				0	0			0	0
		Pénzeszköz átadás, tám.				0	0			0	0
		<b>Összesen:</b>	<b>47 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 683</b>	<b>48 038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 845</b>	<b>42 845</b>
		Felhalmozási kiadások									
		Felújítás				0	0			0	0
		Beruházás	240			240	240			108	108
		<b>Összesen:</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
		<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>47 923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 923</b>	<b>48 278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 953</b>	<b>42 953</b>
		létszámkeret, ebből	6			6	6			5	5
		- közfoglalkoztatottak				0	0			0	0
						0	0			0	0
						0	0			0	0
<b>Kunpesztéri Község Önkormányzat</b>											
		Működési kiadások									



	Személyi juttatások	83 276	0	0	83 276	83 501	0	0	83 501	73 902	0	0	73 902
	Járuékok	9 378	0	0	9 378	9 407	0	0	9 407	8 767	0	0	8 767
	Dologi kiadások	73 018	0	0	73 018	81 436	0	0	81 436	58 061	0	0	58 061
	Pénzeszk. átadás, támogatás	7 901	0	0	7 901	8 032	0	0	8 032	7 006	0	0	7 006
	Szociálpolitikai ellátások és jutt.	2 360	0	0	2 360	2 360	0	0	2 360	1 213	0	0	1 213
	Ellátottak juttatásai				0					0			0
	<b>Összesen:</b>	<b>175 933</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175 933</b>	<b>184 736</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184 736</b>	<b>148 949</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148 949</b>
	Felhalmozási kiadások												
	Beruházás	11 800	0	0	11 800	27 398	0	0	27 398	14 396	0	0	14 396
	Felújítás	19 164	0	0	19 164	63 564	0	0	63 564	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pe. átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	EU-s felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitel-felkészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>30 964</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 964</b>	<b>90 962</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 962</b>	<b>14 396</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 396</b>
	Tartalékok												
	Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Általános tartalék	2 000	0	0	2 000	51 806	0	0	51 806	0	0	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>51 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>208 897</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208 897</b>	<b>327 504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327 504</b>	<b>163 345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163 345</b>
	összesített létszámkeret, ebből	30	0	0	30	30	0	0	30	26	0	0	26
	- közfoglalkoztatottak	20	0	0	20	20	0	0	20	17	0	0	17

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat I.			teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Össz.
Önkormányzat									
Rendkívüli települési támogatás	1 000			1 000	1 000				427
Települési támogatás-Temetés, segély	500			500	500				300
Közfizetés									
	210			210	210				-
Települési támogatás - Lakásfenntartásra	350			350	350				236
Települési támogatás-Szülési segély	300			300	300				250
				-				-	-
				-				-	-
				-				-	-
				-				-	-
Önkormányzat összesen:	2 360	-	-	2 360	2 360	-	-	1 213	1 213

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat I.			teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Össz.
<b>Önkormányzat</b>									
eszközbeszerzés- közfoglalkoztatás	400			400	400			400	404
informatikai eszközbeszerzés	635			635	635			635	207
egyéb gép, berendezés beszerzés	1 270			1 270	1 270			1 270	357
defibrillátor								350	350
géptároló építés	1 905			1 905	1 905			1 905	0
napelemes kandeláber	762			762	762			762	813
klima szerelés -hivatal	1 905			1 905	1 905			1 905	
vízakna	127			127	127			127	
padka kasza, rézsúkasza	1 000			1 000	1 000			1 000	762
Betlehem	635			635	635			635	
urnafal	2 540			2 540	2 540			2 540	
szennyvízhálózat szivattyú beszerzés	381			381	381			381	0
MFP -traktor					7 800			7 800	10 477
MFP -tanyagondnoki busz					7 798			7 798	
kulturház napelemes rendszer tervezés								918	918
<b>Beruházás összesen:</b>	11 560			11 560	27 158			27 158	14 288
Széchenyi utcai szolgáltató lakás nyílászáró csere	3 810			3 810	3 810			3 810	0
szennyvízhálózat szivattyú felújítás	889			889	889			889	0
Posta felújítás	635			635	635			635	0
BM önerő -Petőfi S. u. Vörösmarty utca	3 512			3 512	3 512			3 512	0
MFP -kulturház tető	10 064			10 064	10 064			10 064	0
vízhálózat víz major	254			254	254			254	
TOP_PLUSZ kulturház energetikai korszerűsítés				0	44 400			44 400	0
<b>Felújítás összesen:</b>	19 164			19 164	63 564			63 564	0
<b>Önkormányzat összesen</b>	30 724	0	0	30 724	90 722	0	0	90 722	14 288
<b>Napközi-otthonos Óvoda</b>									0
eszköz beszerzés	190			190	190			191	108
informatikai eszközbeszerzés	50			50	50			50	0
<b>Intézmény összesen</b>	240	0	0	240	240	0	0	240	108
<b>Mindösszesen</b>	30 964	0	0	30 964	90 962	0	0	90 962	14 396

	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat I.			teljesítés		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami feladat	Össz.	
Intézmény megnevezése									
Napköziotthonos Óvoda	45 523	0	0	45 523	45 523	0	0	40 659	
intézmény finanszírozása									
- saját bevételek előző év:									
maradvánnyal, ebből	2 400			2 400	2 400			3 469	
>intézményi térítési díj	2 400			2 400	2 400			2 314	
- tárgyévi maradvány				0	355			1 175	
- intézmény kiadásai	47 923			47 923	48 278			42 953	

s. sz	feladat	magnevezés	korm.funkció	személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	szociálpolitikai ellátások	támogatásértéktű működési kiadás	működési célú pénzeszköz átadás	tartalék	beruházás, felújítás, pe. átadás	összesen	engedélyezett létszámkeret (fő)
1.	K	Önkorm. jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	.011130	18648	2397	3839					447	25331	2
2.	K	Köztetelő fenntartás és működtetés	.013320	660	79	467						1206	
3.	K	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350			1188						1188	
4.	K	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	.016080	989	201	2608						3798	
5.	K	Önk. Eiszámolási a központi költségvetéssel	.018010			8		496				504	
6.	K	Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030					6209				6209	
7.	K	Hosszab időtartamú közfoglalkoztatás	.041233	9994	830	1815					404	13043	17
8.	K	Közfoglalkoztatás mintaprogram	.041237	11805	863							12668	
9.	K	Út, autópálya építése	.045160			3223						3223	
10.	K	Ar- belvízvédelemmel összefüggő t.	.047410									0	
11.	K	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	.052080			5						5	
	K	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	.053010			3544						3544	
12.	K	Településfej. Projektek és támogat.	.062020			35					11078	11113	
13.	K	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	.063080			56						56	
14.	K	Közüliágítás	.064010			2467					813	3280	
15.	K	Zöldterület kezelés	.066010			733					879	1612	
16.	K	Város és községgazdálkodás	.066020			68						68	
17.	K	Háziorvosi alapellátás	.072111	2535	308	6306					350	9499	
18.	K	Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			936						936	
19.	K	Könyvtári szolgáltatások	.082044			50						50	
20.	K	Közművelődés	.082091	2078	322	4940					317	7657	1
21.	K	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	.082094	321	42							363	
20.	K	Civil szervezetek működési támogatása	.084031						301			301	
22.	K	Intézményen kívüli gy.étk.	.104037			350						350	
23.	K	Tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	3769	652	3054						7475	1
25.	K	Lakásfenntartással, lakhatással k.e	.106020									0	
	K	Egyéb szociális pénzbeli és term.											
26.	K	ellátások, támogatások	.107060			5700	1213					6913	
		összesen:		50799	5694	41392	1213	6705	301	0	14288	120392	21

- 2023

8. melléklet a /2023.(V..) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Önkormányzat												
telek értékesítés	7500			7500	7500			7500	4580			4580
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Önkormányzat összesen	7500	0	0	7500	7500	0	0	7500	4580	0	0	4580

-23-

Megnevezés	Kötelező feladat eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés
<b>Önkormányzat</b>			
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>20484320</b>	<b>20484320</b>	<b>20484320</b>
I.1.a) önkormányzati hivatal működésének támogatása	0		0
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen, ebből	12633496	12633496	12633496
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2630880	2630880	2630880
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	7776000	7776000	7776000
I.1.bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	759276	759276	759276
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1467340	1467340	1467340
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6000000	6000000	6000000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	532950	532950	532950
I.1 jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	1317874	1317874	1317874
I.6. polgármesteri illetmény támogatása			
<b>II. A települési önkormányzat köznevelési és gyermekékeztetési feladatainak támogatása összesen</b>	<b>29504570</b>	<b>29452570</b>	<b>29452570</b>
- óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	22720950	22720950	22720950
- óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása			
- óvodaműködtetési támogatás	3707000	3663000	3663000
II. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	3076620	3068620	3068620
<b>III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen</b>	<b>18436549</b>	<b>20841524</b>	<b>20841524</b>
- települési önkormányzatok szoc.feladatainak egyéb támogatása	6690000	6690000	6690000
- tanyagondnoki szolgáltatás	4590600	4590600	4590600
- tanyagondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása			
- gyermekékeztetés	5686363	7843759	7843759
- szünidei gyermekékeztetés	318630	198930	198930
- szociális ágazati pótlék		315619	315619
III. jogcímhez kapcsolódó kiegészítő támogatás	1150956	1202616	1202616
<b>IV. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása összesen</b>	<b>2270000</b>	<b>2270000</b>	<b>2270000</b>
- települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	2270000	2270000	2270000
- kiegészítő támogatás			
<b>V. Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások, ebből</b>	<b>3915653</b>	<b>16211848</b>	<b>16211848</b>
- polgármesteri illetmény támogatása	3915653	3915653	3915653
- szociális célú tűzifa		1508760	1508760
- 25 e főnél nem nagyobb települési önkorm. támogatása		9245655	9245655
- HIPA kedvezmény támogatása		923710	923710
- előző évi elszámolások		618070	618070
<b>Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása</b>	<b>74611092</b>	<b>89260262</b>	<b>89260262</b>

<i>Közvetett támogatás jogcíme</i>	<i>Terv szerinti bevétel kiesés</i>	Teljesítés 12.31
Ellátottak térítési díja összesen, ebből	1800	1439
-óvodai intézményi étkeztetés díjkedvezménye	200	63
-iskolai intézményi étkeztetési díjkedvezménye	1600	1376
Helyi adó kedvezmények összesen, ebből	852	160
-kommunális adó	720	116
-iparűzési adó	132	44
Gépjárműadó		
Helyiségek bérleti díj kedvezménye összesen, ebből	439	0
- Széchenyi u. 2 szolgálati lakás	387	
- Széchenyi u. 4 szolgálati lakás		
- Arany J. u. 1. szolgálati lakás		
- Arany J. u. 2. szolgálati lakás		
- kultúrház jótékonyági rendezvényekhez	52	
<b>Összesen:</b>	<b>3091</b>	<b>1599</b>



ESZKÖZÖK			FORRÁSOK		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV	MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1.Immateriális javak	0	0	1.1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	753 456	753 456
2.1. Ingatlanok	748 781	727 495	1.2 Nemzeti vagyon változásai	-26 156	-26 156
2.2. Gépek, berendezések	20 873	24 549	1.3 Pénzeszközökön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6767	6767
2.3. Járművek			1.3 Felhalmozott eredmény	83 914	85 414
2.4. Beruházások felújítások		850	1.4 Mérleg szerinti eredmény	1 499	-16 395
2.5. Beruházásra adott előlegek			1. Saját tőke összesen	819 480	803 086
2.Tárgyi eszközök összesen	769 654	752 894	2.1 Költségvetési évet követően esedékes köt. Személyi juttatásokra	0	0
3.1. Tartós részesedés	8 573	8 573	2.2 Költségvetési évet követően esedékes köt. Dologi kiadásokra	502	786
3.2. Tartós hitelv. megtestesítő értékpapír			2.3 Költségvetési évet követően esedékes köt. Felújításokra	0	0
3.3. Egyéb hosszú lejáratú követelések			2.4 Költségvetési évet követően esedékes köt. Finanszírozási kiadásokra	2628	3024
3.Befektetett pénzügyi eszközök	8 573	8 573	2.5 Kapott előlegek	1810	2936
4.Üzemeltetésre,vagyonkezelésre átadott eszk.			2. Kötelezettségek	4940	6746
5.Készletek összesen			3. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
6. Értékpapírok összesen			4. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
7.1. Adósok	8 809	13 707	5.1 Eredménysemleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása		400
7.2. Rövid lejáratú kölcsönök			5.2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 770	6 821
7.3. Egyéb követelések			5.3 Halasztott eredménysemleltű bevételek	67 257	128 220
7.Követelések összesen	8 809	13 707	5. Passzív időbeli elhatárolások	73 027	135 441
8.1. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	65	387			
8.2. Költségvetési pénzürgalmi számlák	110 281	167 403			
8.3. Elszámolási számlák					
8.4. Idegen pénzeszközök számlái					
8.Pénzeszközök összesen	110 346	167 790			
9. Követelés jellegű sajátos elszámolások	65	1 827			
10. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		482			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	897 447	945 273	FORRÁSOK ÖSSZESEN	897 447	945 273

**Kunpeszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2023. (V.30.) önkormányzati rendelete**  
**Kunpeszér Község Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetésének végrehajtásáról és a**  
**2022. évi maradvány megállapításáról**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Kunpeszér Község Önkormányzatára és az önkormányzat fenntartásában működő intézményre.

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegei**

**2. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét	221 512 e Ft-ban
aa) működési költségvetést	150 727 e Ft-ban
ab) felhalmozási költségvetést	70 785 e Ft-ban
b) előző évek maradványának felhasználását	108 615 e Ft-ban
ba) működési célra	98 551 e Ft-ban
bb) felhalmozási célra	10 064 e Ft-ban
c) finanszírozási bevétel	3 023 e Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét	163 345 e Ft-ban
da) működési költségvetést	148 949 e Ft-ban
db) felhalmozási költségvetést	14 396 e Ft-ban
dc) tartalékok	- e Ft-ban
melyből: általános tartalék	- e Ft-ban
e) finanszírozási kiadás	2 628 e Ft-ban
f) tárgyévi költségvetési hiány összegét	- e Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2022. évi összevont maradványát, valamint pénzeszközeinek változását az 2. melléklet mutatja be. Az összevont maradványt 167.177 eFt-ban hagyja jóvá, melyből az intézmény 1.175 eft maradvánnyal rendelkezik.

**Kunpeszér Község Önkormányzata költségvetésének végrehajtása**

**3. § (1)** Az önkormányzat és a költségvetési szerve kiadásait a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és a költségvetési szerv felhalmozási kiadásainak összege 14.396 eFt, mely beruházás, felújítási kiadás nem volt, részletezését a 5. melléklet mutatja be.

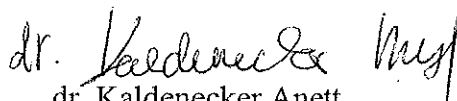
- (4) Az intézményi finanszírozás összegét az 6. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat a felhalmozási és tőkejellegű bevételeinek összege 4.580 eFt, melyet a 8. melléklet tartalmaz.
- (7) Az önkormányzat normatív hozzájárulásokból, támogatásokból, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokból származó bevétele 89.260.262,- Ft, melyet a rendelet 9. melléklete tartalmaz.
- (8) Az önkormányzat Európai Unió fejlesztési célú támogatást kapott a TOP-PLUSZ-2.1-1 pályázat (Közösségi színtér és könyvtár energetikai korszerűsítése) keretében 50.047 eFt összegben. Területalapú támogatásra és zöldítésre 514 eFt támogatást állapítottak meg.
- (9) Az önkormányzatnak a 2022. évben olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé nem volt.
- (10) A Képviselő-testület a helyi adók bevételeit csökkentő, mentességekből és kedvezményekből származó bevétel kiesés, és az intézményi ellátottak kedvezményes étkeztetése miatt a közvetett támogatások összegét 1.599 eFt összegben a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 11. melléklet alapján a Képviselő-testület 945.273 eFt végösszeggel hagyja jóvá.
- (12) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése nincs.
- (13) Kunpeszér Község Önkormányzatának 2022. december 31-én adósságállománya nincs, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügylete, kötelezettsége nem keletkezett.
- (14) Az önkormányzat tulajdonában 8.573 eFt névértékű BÁCSVÍZ ZRT részvény van. A gazdálkodó szervezet működéséből nem származik kötelezettsége az önkormányzatnak. 2022. évben osztalék nem érkezett.

#### **Záró rendelkezések**


4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


  
Varga Attila  
polgármester



  
dr. Kaldenecker Anett  
aljegyző

Kihirdetve: 2023. május 30.

  
dr. Kaldenecker Anett  
aljegyző





2. melléklet a 7/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez  
adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Teljesítés
1.	Nyitó pénzkészlet	110346
2.	I. Működési költségvetés	150727
3.	II. Felhalmozási költségvetés	70785
4.	III. Kölcsönök	
5.	<b>Tárgyévi költségvetési bevételek</b>	<b>221512</b>
6.	maradvány igénybevétele	108615
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3023
8.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>111638</b>
9.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>333150</b>
10.	I. Működési költségvetés	148949
11.	II. Felhalmozási költségvetés	14396
12.	III. Kölcsönök	
13.	<b>Tárgyévi költségvetési kiadások</b>	<b>163345</b>
14.	Finanszírozási célú kiadások	2628
15.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>165973</b>
16.	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>165973</b>
17.	<b>ÖSSZES MARADVÁNY</b>	<b>167177</b>
18.	Pénzkészlet változás	57444
19.	<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>167790</b>

Cím	Alcím	Név	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				teljesítés			
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat	összesen
			eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
Kunpeszéri Községi Önkormányzat														
		Önkormányzat												
		Működési kiadások												
		Személyi juttatások	56 997			56 997	57 222			57 222	50 799			50 799
		Járadékok	5 986			5 986	6 015			6 015	5 694			5 694
		Dologi kiadások	55 006			55 006	63 069			63 069	41 392			41 392
		Pénzeszk. átadás, támogatás	7 901			7 901	8 032			8 032	7 006			7 006
		Szociálpolitika ellátások és jutt.	2 360			2 360	2 360			2 360	1 213			1 213
		Összesen:	128 250	0	0	128 250	136 698	0	0	136 698	106 104	0	0	106 104
		Felhalmozási kiadások												
		Beruházás	11 560			11 560	27 158			27 158	14 288			14 288
		Felújítás	19 164			19 164	63 564			63 564				0
		Pénzeszköz átadás				0				0				0
		EU-s felhalmozás				0				0				0
		Hitel törlesztés				0				0				0
		Összesen:	30 724	0	0	30 724	90 722	0	0	90 722	14 288	0	0	14 288
		Tartalékok				0				0				0
		Általános tartalék	2 000			2 000	51 806			51 806				0
		Felhalmozási céltartalék				0				0				0
		Összesen:	2 000	0	0	2 000	51 806	0	0	51 806	0	0	0	0
		Intézmény finanszírozás				0				0				0
		ÖSSZESEN:	160 974	0	0	160 974	279 226	0	0	279 226	120 392	0	0	120 392
		létszámkeret, ebből	24			24	24			24	21			21
		- közfoglalkoztatottak	20			20	20			20	17			17
						0				0				
		Napköziotthonos Óvoda								0				
		Működési kiadások								0				
		Személyi juttatások	26 279			26 279	26 279			26 279	23 103			23 103
		Járadékok	3 392			3 392	3 392			3 392	3 073			3 073
		Dologi kiadások	18 012			18 012	18 367			18 367	16 669			16 669
		Függő kiadások				0				0				0
		Pénzeszköz átadás, tám.				0				0				0
		Összesen:	47 683	0	0	47 683	48 038	0	0	48 038	42 845	0	0	42 845
		Felhalmozási kiadások								0				
		Felújítás				0				0				0
		Beruházás	240			240	240			240	108			108
		Összesen:	240	0	0	240	240	0	0	240	108	0	0	108
		ÖSSZESEN:	47 923	0	0	47 923	48 278	0	0	48 278	42 953	0	0	42 953
		létszámkeret, ebből	6			6	6			6	5			5
		- közfoglalkoztatottak				0				0	0			0
Kunpeszér Község Önkormányzat														
		Működési kiadások								0				
		Személyi juttatások	83 276	0	0	83 276	83 501	0	0	83 501	73 902	0	0	73 902
		Járadékok	9 378	0	0	9 378	9 407	0	0	9 407	8 767	0	0	8 767
		Dologi kiadások	73 018	0	0	73 018	81 436	0	0	81 436	58 061	0	0	58 061
		Pénzeszk. átadás, támogatás	7 901	0	0	7 901	8 032	0	0	8 032	7 006	0	0	7 006
		Szociálpolitikai ellátások és jutt.	2 360	0	0	2 360	2 360	0	0	2 360	1 213	0	0	1 213
		Ellátottak juttatásai				0				0				0
		Összesen:	175 933	0	0	175 933	184 736	0	0	184 736	148 949	0	0	148 949
		Felhalmozási kiadások												
		Beruházás	11 800	0	0	11 800	27 398	0	0	27 398	14 396	0	0	14 396
		Felújítás	19 164	0	0	19 164	63 564	0	0	63 564	0	0	0	0
		Felhalmozási célú pe. átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EU-s felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Hitel törlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen:	30 964	0	0	30 964	90 962	0	0	90 962	14 396	0	0	14 396
		Tartalékok												
		Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Általános tartalék	2 000	0	0	2 000	51 806	0	0	51 806	0	0	0	0
		Összesen:	2 000	0	0	2 000	51 806	0	0	51 806	0	0	0	0
		ÖSSZESEN:	208 897	0	0	208 897	327 504	0	0	327 504	163 345	0	0	163 345
		összesített létszámkeret, ebből	30	0	0	30	30	0	0	30	26	0	0	26
		- közfoglalkoztatottak	20	0	0	20	20	0	0	20	17	0	0	17

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.
Önkormányzat												
Rendkívüli települési támogatás	1 000			1 000	1 000			1 000	427			427
Települési támogatás-Temertési segély	500			500	500			500	300			300
Közműveltség	210			210	210			210				-
Települési támogatás - Lakásfenntartásra	350			350	350			350	236			236
Települési támogatás-Szülési segély	300			300	300			300	250			250
				-				-				-
				-				-				-
				-				-				-
Önkormányzat összesen:	2 360	-	-	2 360	2 360	-	-	2 360	1 213	-	-	1 213

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat I.				Teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.
Onkormányzat												
eszközbeszerzés- közfoglalkoztatás	400			400	400			400	404			404
informaticai eszközbeszerzés	635			635	635			635	207			207
egyéb gép, berendezés beszerzés	1 270			1 270	1 270			1 270	357			357
defibrillátor									350			350
géptároló építés	1 905			1 905	1 905			1 905				0
napelemes kandeláber	762			762	762			762	813			813
klima szerelés- hivatal	1 905			1 905	1 905			1 905				
vízakna	127			127	127			127				
padka kasza, térsükasza	1 000			1 000	1 000			1 000	762			
Berlehen	635			635	635			635				
umafal	2 540			2 540	2 540			2 540				
szennyvízhálózat szivattyú beszerzés	381			381	381			381				0
MFP -traktor					7 800			7 800	10 477			10 477
MFP -tanyagondnoki busz					7 798			7 798				
kültúrház napelemes rendszer tervezés								0	918			918
Beruházás összesen:	11 560			11 560	27 158			27 158	14 288			14 288
Széchenyi utcai szolgálati lakás nyílászáró cseré	3 810			3 810	3 810			3 810				0
szennyvízhálózat szivattyú felújítás	889			889	889			889				0
Posta felújítás	635			635	635			635				0
BM önértő -Petőfi S. u. Vörösmarty utca	3 512			3 512	3 512			3 512				0
MFP -kültúrház tető	10 064			10 064	10 064			10 064				0
vízálózat vis major	254			254	254			254				
TOP_PLUSZ kultúrház energetikai korszerűsítés				0	44 400			44 400				0
Felújítás összesen:	19 164			19 164	63 564			63 564	0			0
Onkormányzat összesen	30 724	0	0	30 724	90 722	0	0	90 722	14 288	0	0	14 288
Napközi-otthonos Óvoda												
eszköz beszerzés	190			190	190			191	108			108
informaticai eszközbeszerzés	50			50	50			50				0
Intézmény összesen	240	0	0	240	240	0	0	240	108	0	0	108
Mindösszesen	30 964	0	0	30 964	90 962	0	0	90 962	14 396	0	0	14 396



	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat, .				teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Össz.
<b>Intézmény megnevezése</b>												
Napköziotthonos Óvoda												
intézmény finanszírozása	45 523	0	0	45 523	45 523	0	0	45 523	40 659	0	0	40 659
- saját bevételek előző évi maradványai, ebből	2 400			2 400	2 400			2 400	3 469			3 469
>intézményi térítési díj	2 400			2 400	2 400				2 314			2 314
- tárgyévi maradvány				0	355			355	1 175			1 175
- intézmény kiadásai	47 923			47 923	48 278			48 278	42 953			42 953

7. melléklet a 7/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez  
adatok eft-ban

s. sz	feladat	megnevezés	korm. funkció	személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	dologi és egyéb folyó kiadások	szociálpolitikai ellátások	támogatásértékű működési kiadás	működési célú pénzeszköz átadás	tartalék	beruházás, felújítás, pe-átadás	összesen	engedélyezett létszámkeret (fő)
1.	K	Önkorm. jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	.011130	18648	2397	3839					447	25331	2
2.	K	Közműellátás fenntartás és működtetés	.013320	660	79	467						1206	
3.	K	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350			1188						1188	
4.	K	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	.016080	989	201	2608						3798	
5.	K	Önk. Elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010			8		496				504	
6.	K	Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030					6209				6209	
7.	K	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	.041233			1815							
8.	K	Közfoglalkoztatási miniprogram	.041237	9994	830						404	13043	17
9.	K	Út, autópálya építése	.045160	11805	863							12668	
10.	K	Ár- belvízvédelemmel összefüggő t.	.047410			3223						3223	
11.	K	Szemnyitacsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	.052080			5						5	
	K	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	.053010			3544					11078	3544	
12.	K	Településfej. Projektek és támogat.	.062020			35						11113	
13.	K	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	.063080			56						56	
14.	K	Közüllágítás	.064010			2467						813	
15.	K	Zöldterületi kezelés	.066010			733					879	1612	
16.	K	Város és községgazdálkodás	.066020			68						68	
17.	K	Háziorvosi alapellátás	.072111	2535	308	6306					350	9499	
18.	K	Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			936						936	
19.	K	Könyvtári szolgáltatások	.082044			50						50	
20.	K	Közművelődés	.082091	2078	322	4940					317	7657	1
21.	K	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	.082094	321	42							363	
22.	K	Civil szervezetek működési támogatása	.084031										
23.	K	Intézményen kívüli gyék.	.104037			350			301			301	
24.	K	Tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	3769	662	3054						350	
25.	K	Lakásfenntartással, lakhatással ke	.106020									7475	1
26.	K	Egyéb szociális pénzbeli és term. ellátások, támogatások	.107060			5700	1213					0	
	K	Összesen:		50799	5694	41392	1213	6705	301	0	14288	120392	21

8. melléklet a 7/2023. (V.30.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen
Önkormányzat	eredeti előirányzat				módosított előirányzat				teljesítés			
telek értékesítés	7500			7500	7500			7500	4580			4580
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Önkormányzat összesen	7500	0	0	7500	7500	0	0	7500	4580	0	0	4580

Megnevezés	Kötelező feladat eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés
<b>Önkormányzat</b>			
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>20484320</b>	<b>20484320</b>	<b>20484320</b>
I.1.a) önkormányzati hivatal működésének támogatása	0		0
I.1.b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen, ebből	12633496	12633496	12633496
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2630880	2630880	2630880
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	7776000	7776000	7776000
I.1.bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	759276	759276	759276
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1467340	1467340	1467340
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6000000	6000000	6000000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	532950	532950	532950
I.1 jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	1317874	1317874	1317874
I.6. polgármesteri illetmény támogatása			
<b>II. A települési önkormányzat köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen</b>	<b>29504570</b>	<b>29452570</b>	<b>29452570</b>
- óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	22720950	22720950	22720950
- óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása			
- óvodaműködtetési támogatás	3707000	3663000	3663000
II. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	3076620	3068620	3068620
<b>III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen</b>	<b>18436549</b>	<b>20841524</b>	<b>20841524</b>
- települési önkormányzatok szoc.feladatainak egyéb támogatása	6690000	6690000	6690000
- tanyagondnoki szolgáltatás	4590600	4590600	4590600
- tanyagondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása			
- gyermekétkeztetés	5686363	7843759	7843759
- szünidei gyermekétkeztetés	318630	198930	198930
- szociális ágazati pótlék		315619	315619
III. jogcímhez kapcsolódó kiegészítő támogatás	1150956	1202616	1202616
<b>IV. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása összesen</b>	<b>2270000</b>	<b>2270000</b>	<b>2270000</b>
- települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	2270000	2270000	2270000
- kiegészítő támogatás			
<b>V. Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások, ebből</b>	<b>3915653</b>	<b>16211848</b>	<b>16211848</b>
- polgármesteri illetmény támogatása	3915653	3915653	3915653
- szociális célú tűzifa		1508760	1508760
- 25 e főnél nem nagyobb települési önkorm. támogatása		9245655	9245655
- HIPA kedvezmény támogatása		923710	923710
- előző évi elszámolások		618070	618070
<b>Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása</b>	<b>74611092</b>	<b>89260262</b>	<b>89260262</b>

Közzetett támogatás jogcíme	Terv szerinti bevétel kiesés	Teljesítés 12.31
Ellátottak térítési díja összesen, ebből	1800	1439
-óvodai intézményi étkeztetés díjkedvezménye	200	63
-iskolai intézményi étkeztetési díjkedvezménye	1600	1376
Helyi adó kedvezmények összesen, ebből	852	160
-kommunális adó	720	116
-iparüzési adó	132	44
Gépjárműadó		
Helyiségek bérleti díj kedvezménye összesen, ebből	439	0
- Széchenyi u. 2 szolgálati lakás	387	
- Széchenyi u. 4 szolgálati lakás		
- Arany J. u. 1. szolgálati lakás		
- Arany J. u. 2. szolgálati lakás		
- kultúrház jótékonyági rendezvényekhez	52	
<b>Összesen:</b>	<b>3091</b>	<b>1599</b>

ESZKÖZÖK			FORRÁSOK		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV	MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1.Immaterális javak	0	0	1.1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	753 456	753 456
2.1. Ingatlanok	748 781	727 495	1.2 Nemzeti vagyon változásai	-26 156	-26 156
2.2. Gépek, berendezések	20 873	24 549	1.3 Pénzeszközökön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6767	6767
2.3. Járművek			1.3 Felhalmozott eredmény	83 914	85 414
2.4. Beruházások felújítások		850	1.4 Mérleg szerinti eredmény	1 499	-16 395
2.5. Beruházásra adott előlegek			1. Saját tőke összesen	819 480	803 086
2.Tárgyi eszközök összesen	769 654	752 894	2.1 Költségvetési évet követően esedékes köt. Személyi juttatásokra	0	0
3.1. Tartós részesedés	8 573	8 573	2.2 Költségvetési évet követően esedékes köt. Dologi kiadásokra	502	786
3.2. Tartós hitelv. megtestesítő értékpapír			2.3 Költségvetési évet követően esedékes köt. Felújításokra	0	0
3.3. Egyéb hosszú lejáratú követelések			2.4 Költségvetési évet követően esedékes köt. Finanszírozási kiadásokra	2628	3024
3.Befektetett pénzügyi eszközök	8 573	8 573	2.5 Kapott előlegek	1810	2936
4.Üzemeltetésre,vagyonkezelésre átadott eszk.			2. Kötelezettségek	4940	6746
5.Készletek összesen			3. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
6. Értékpapírok összesen			4. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
7.1. Adósok	8 809	13 707	5.1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		400
7.2. Rövid lejáratú kölcsönök			5.2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 770	6 821
7.3. Egyéb követelések			5.3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	57 257	128 220
7.Követelések összesen	8 809	13 707	5. Passzív időbeli elhatárolások	73 027	135 441
8.1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	65	387			
8.2. Költségvetési pénzforgalmi számlák	110 281	167 403			
8.3. Elszámolási számlák					
8.4. Idegen pénzeszközök számlái					
8.Pénzeszközök összesen	110 346	167 790			
9. Követelés jellegű sajátos elszámolások	65	1 827			
10. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		482			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	897 447	945 273	FORRÁSOK ÖSSZESEN	897 447	945 273

**Kunpeszér Község  
Polgármesterétől**

**Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a hivatkozott Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének a minőségét.

A költségvetési szerv vezetője a Korm. rendelet 2. § 15. pont c) alpontja értelmében helyi önkormányzat esetén a jegyző, valamint a 2. § 15. pont e) alpontja értelmében helyi önkormányzat költségvetési szerv esetén annak vezetője.

A vezetői nyilatkozatot a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdésében foglaltak alapján az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg a költségvetési szerv vezetője az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

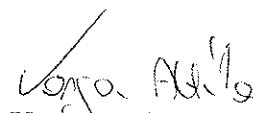
Ugyanezen paragrafus (4) bekezdése szerint, ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

A határozat mellékletét képező vezetői nyilatkozatokban a költségvetési szervek vezetői megtették a 2022. évre vonatkozó nyilatkozataikat arra vonatkozóan, hogy az általuk vezetett költségvetési szerveknél gondoskodtak a belső kontrollrendszer Korm. rendeletben foglalt előírások szerinti kialakításáról és működtetéséről.

Tekintettel arra, hogy Szabó Jánosné, a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének jogviszonya 2022. december 20-án megszűnt, új jegyző kinevezésére a zárszámadási rendelet előterjesztéséig nem került sor, így a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat tekintetében 2022. január 01. és 2022. december 20. közötti időtartamra Szabó Jánosné, míg 2022. december 21-től 2022. december 31-ig terjedő időtartamra a jegyző helyettesítését ellátó aljegyző, dr. Kaldenecker Anett tett vezetői nyilatkozatot.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a vezetői nyilatkozatokat.

Kunpeszér, 2023. május 20.

  
**Varga Attila**  
polgármester



## Határozati javaslat

### **Kunpeszér Község Képviselő-testületének ..../2023. (V.30.) sz. Kth.**

*a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadása*

### **H a t á r o z a t**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező költségvetési szervek belső kontrollrendszerének 2022. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-a alapján elfogadja.

**Felelős:** Polgármester

**Értesül:** Gazdálkodás

**Határidő:** azonnal



## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kaldenecker Anett aljegyző, a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. december 21. és 2022. december 31. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

A Hivatal rendelkezésére áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően kialakított Szervezeti és Működési Szabályzat.

A Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így különösen:

- a Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, a Számviteli Politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatával, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltségszámítás rendjével, valamint Pénzkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi Szabályzattal,
- a Köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzattal,
- Tűzvédelmi szabályzattal.

közzétételével – a közbeszerzési eljárással érintett beruházások, szerződések. A honlapon közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátását az Önkormányzat külső szolgáltató bevonásával biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Az Önkormányzat monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzést hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetők, illetve csökkenthetők voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Kunpeszér, 2023. március 20.

dr. Kaldenecker Mihály  
P. H.  
aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Jánosné, a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. január 01. és 2022. december 20. napja közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

A Hivatal rendelkezésére áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően kialakított Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok.

A Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így különösen:

- a Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, a Számviteli Politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatával, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltségszámítás rendjével, valamint Pénzkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi Szabályzattal,
- Közbeszerzési Szabályzattal,
- a Köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzattal,
- Tűzvédelmi szabályzattal.

mellékleteit, stb. A honlapon megjelenítésre kerülnek továbbá – a testületi jegyzőkönyvek közzétételével – a közbeszerzési eljárással érintett beruházások, szerződések. A honlapon közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátását a Hivatal külső szolgáltató bevonásával biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Kunadacs, 2022. december 20.

P. H.  
  
aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kaldenecker Anett, Kunpeszér Község Önkormányzat költségvetési szerv vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. december 21. és 2022. december 31. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

Gondoskodtam a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt tevékenység jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

Az Önkormányzat világos szervezeti struktúrában működik, a képviselő-testület és a Bizottság működésének szabályai egyértelműen meghatározottak.

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályait a 8/2022. (V.25.) számú önkormányzati rendelettel fogadta el.

Kunpeszér Község Önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így különösen:

- a Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, a Számviteli Politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatával, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltségszámítás rendjével, valamint Pénzkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi Szabályzattal,
- a Köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,

## NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Jánosné, Kunpeszér Község Önkormányzat költségvetési szerv vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. január 01. és 2022. december 20. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

Gondoskodtam a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt tevékenység jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

Az Önkormányzat világos szervezeti struktúrában működik, a képviselő-testület és a Bizottság működésének szabályai, a felelősségi és hatásköri viszonyok egyértelműen meghatározottak.

Az Önkormányzat minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés.

Kunpeszér Község Önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így különösen:

- a Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, leltárkészítési és leltározási szabályzat, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, gazdálkodási szabályzat, selejtezési szabályzat),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény által előírt szabályzat,

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Kúnpeszér, 2022. december 20.

P. H.  
  
-----

aláírás

## **NYILATKOZAT**

Alulírott **Kollár Ágnes Anna** a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezeten minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda rendelkezésére áll a költségvetési szerv egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a Gazdálkodási feladatokra vonatkozó Munkamegosztási Megállapodás.

A Kunpeszéri Csodavilág Óvoda rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, a Számviteli Politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatával, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltségszámítás rendjével, valamint Pénzkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi Szabályzattal,
- a Köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzattal,
- Tűzvédelmi szabályzattal.



**Előterjesztés**

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató az Önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pont alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. Az adónyilvántartások vezetése továbbra is az ASP adó szoftver által történik. A bevallás, bejelentés nyomtatványok elérhetőek honlapunkon, valamint a Magyar Államkincstár honlapján. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók részére az E-önkormányzati portálon találhatóak meg az adónyomtatványok.

A bevallási időszakhoz kötődő feldolgozási, könyvelési, kivetési feladatok mellett a munkafolyamatok része a negyedéves jelentések elkészítése, adó év indítása, zárása, valamint az adóbehajtási feladatok. Egyenlegértesítők, fizetési felszólítások postázása.

Megtörtént egész évben a bankszámla kivonatok könyvelése, kérelemre visszaigényelt túlfizetések visszautalása, illetve szintén kérelemre számlák közötti átvezetések.

Kérelemre, társhatóságok megkeresésére adóigazolást állítunk ki, adó- és értékbizonyítványokat készítünk hagyatéki eljáráshoz és társhatósági megkeresésre.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály **kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.**

Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

A Képviselő-testület 2022. január 1-től új adónemet nem vezetett be, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén nem változtatott.

Jelen táblázat a 2022. december 31-ei állapotot mutatja be.

Adó nemek	2022. december 31-ei állapot			
	Adózók száma	2022. évi terhelés	2022. évi befizetés	Hátralék összesen
Kommunális adó	630 fő	3.934.209.-Ft	3.729.762.-Ft	3.566.380.-
Helyi iparüzési adó	101 fő	14.345.521.-Ft	15.595.877.-Ft	1.486.380.-Ft
Pótlék	772	1.357.272.-Ft	666.719.-Ft	1.877.576.-Ft

A hátralékok kezelésére vonatkozó intézkedési terv alapján elindult a kintlévőségek beszedése.

Első lépésként a hátralékosok írásbeli felszólítást kaptak kintlévőségeik megfizetésére.

Konkrét végrehajtási cselekményre eddig nem került sor (inkasszó, jövedelem letiltás, foglalás, stb.).

Az eredménytelen végrehajtási cselekményeket követően a követelésekről való lemondás eseteiről szóló 14/2021.(IX.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a követelésről részben vagy egészben lemondani a Képviselő-testület jogosult.

A fentiekben részletezett tájékoztatás alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kunpeszér, 2023. május 20.

  
**Varga Attila**  
polgármester



### Határozati javaslat

#### **Kunpeszér Község Képviselő-testületének ..../2023. (V.30.) számú határozata** **tájékoztató az Önkormányzat adóztatási tevékenységéről**

#### **H a t á r o z a t**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat adóztatási tevékenységről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Polgármester, Jegyző

**Értesül:** Gazdálkodás

**Határidő:** folyamatos

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Döntés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A fenti jogszabályhely értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint az óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés ingyenes biztosítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülőjük kérelmére.

A települési önkormányzat a többi gyermek – különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára – szintén biztosíthat a nyári szünidőben ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben (hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esetén)

- a) az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
- ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A fentiek értelmében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a gyermekétkeztetést az önkormányzatnak az óvoda zárva tartásának időtartama alatt biztosítania kell, egyéb esetben pedig a nyári szünetben minimum 43 munkanapon, maximum a nyári szünet időtartama alatt biztosíthatja.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 13/A. § (1) bekezdése szerint a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

Ugyancsen paragrafus (3) bekezdés b) pontja értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda

zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda nyári zárva tartásának rendjét a 12/2023. (II.13.) számú határozatában 2023. július 31. és 2023. augusztus 20. közötti időtartamban határozta meg.

Kunpeszéren az elmúlt évek gyakorlata alapján a szünidei gyermekétkeztetést július és augusztus hónapokban biztosította az önkormányzat.

A fentiek alapján javaslom a 2023. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés 2023. július 3. és 2023. augusztus 31. közötti időtartamban (összesen 44 munkanap) biztosítani a településen élő gyermekek számára.

Kunpeszér, 2023. május 20.

  
**Varga Attila**  
polgármester



### Határozatjavaslat

**Kunpeszér Község Képviselő-testületének .../2023. (V.30.) számú határozata**  
*döntés a 2023. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának biztosításáról*

### **H a t á r o z a t**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamát a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján az óvodás korú gyermekek tekintetében az óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt (2023.07.31.-2023.08.20.), egyéb esetekben pedig 2023. július 03. - 2023. augusztus 31. közötti időtartamban biztosítja a Kunpeszér településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára.

**Felelős:** Polgármester

**Értesül:** Gazdálkodás

**Határidő:** 2023. augusztus 31.

**Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**

**Előterjesztés**

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** A Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2022. évi tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2013. március 1. napjától Kunadacs székhellyel Kunpeszér Kirendeltséggel a két település képviselő-testülete közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A hivatal létrehozásakor és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Kunadacsi KÖH egységes szervezatként működik, belső tagozódása (iroda, csoport) nincs.

**I. A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása**

Az Mötv. 83. § b) pontja értelmében a közös hivatal jegyzőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Kunadacs Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. A Kunadacsi KÖH tekintetében a jegyzői feladatokat 2022. december 20. napjáig Szabó Jánosné látta el, azonban Szabó Jánosné nyugdíjba vonulása okán jelenleg a jegyzői pozíció betöltetlen, jelenleg is folyik a pályázati eljárás. Helyettesítését dr. Kaldenecker Anett, a Kunadacsi KÖH aljegyzője látja el az új jegyző kinevezéséig.

2022. december 15-étől kezdődően a KÖH szervezetét érintő változásként az KÖH Kunpeszéri Kirendeltségét kirendeltség-vezető helyett aljegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat Kunpeszér Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a köztisztviselő jutalomban való részesítéséhez, személyi illetmény megállapításhoz, illetmény eltérítéséhez a polgármester jóváhagyása szükséges.

A KÖH létszáma jelenleg 8 fő köztisztviselő, melyből a székhely létszáma 5 fő, a kirendeltségé 3 fő.

Kunadacson 1 fő jegyző és 4 fő köztisztviselő, a Kunpeszéri Kirendeltségen 1 fő kirendeltség-vezető, majd a szervezeti változást követően 1 fő aljegyző és 2 fő köztisztviselő a hivatalos létszám.

Azonban az Önkormányzatok folyamatos és jogszerű működése során olyan mennyiségű feladattömeget kell ellátni, amelyhez szükséges mindkét településen Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat is foglalkoztatni.

Jelenleg Kunadacson 2 főt, Kunpeszéren pedig 1 főt foglalkoztatunk ebben a formában.

A székhely hivatalban 2 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, házipénztár kezelését, 1 fő munkaszerződéses munkavállaló humán és egyéb vegyes feladatokat lát el. 1 fő köztisztviselő látja el az anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési feladatokat, 1 fő

köztisztviselő adóügyeket, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat végez. 1 fő munkaszerződéssel alkalmazott titkársági feladatokat lát el.

A Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, 1 fő köztisztviselő anyakönyvi, hagyatéki, hatósági és segélyezési, humán, hatósági és ipari-kereskedelmi feladatokat, házipénztár kezelését látja el, 1 fő köztisztviselő a kirendeltségi-feladatokat, decembertől az aljegyzői feladatokat végzi. 1 fő munkaszerződéses munkavállaló pályázatokkal kapcsolatos, továbbá iktatási, KATI nyilvántartás vezetésével kapcsolatos és egyéb más feladatokat lát el, további 1 fő pedig közfoglalkoztatotti jogviszony keretében adóügyekkel kapcsolatos feladatokat végez.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak. Ugyancsak biztosítottak a szakmai anyagok, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. ASP rendszer, iktatóprogram).

## II. Hivatali munka

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási ügyek iktatása elektronikusan történik.

### Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Ügyek száma	
	főszám	alszám
pénzügyek	469	2216
melyből		
adóigazgatás	464	2188
egyéb	5	28
egészségügyi igazgatás	6	43
szociális igazgatás	309	618
környezetvédelem,	2	2
építési ügyek,		
településrendezés,	13	41
területrendezés,		
kommunális igazgatás		
közlekedés és		
hírközlési igazgatás	15	35
vízügyi igazgatás	8	26
önkormányzati,		
igazságügyi,	233	399
rendészeti igazgatás		
gyermekvédelmi és		
gyámügyi igazgatás	26	36
ipari igazgatás	4	10
kereskedelmi		
igazgatás, turisztika	9	24
földművelésügy, állat-		
, és	61	126
növényegészségügyi		

igazgatás		
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	4
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	118	540
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	19
sportügyek	1	1
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	4	4

### **1. Testületi, bizottsági ülések**

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Kunadacs	14	4	134	19
Kunpeszér	16	5	217	16
<b>összesen</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>351</b>	<b>35</b>

1. 2. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kunadacs	5	5
Kunpeszér	4	9
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>	<b>14</b>

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a székhelyen a jegyző, a kirendeltségen a kirendeltség-vezető, decembertől pedig az aljegyző látja el.

### **2. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok**

E feladatokat 2022-ben 3 fő látta el.

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészességét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadkozásai.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentések és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése.
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése.
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai.
- Házipénztárak vezetése.
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése.
- Intézményi kifizetések számfejtés után.
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés.
- Önkormányzati kiadások kontírozása.
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása.
- Bankon keresztüli utalások.
- Intézmények finanszírozása.
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés.
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása.
- Pályázat esetében elkülönített könyvelés előkészítése.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése.

### **3. Adózási feladatok**

Ezt a feladatot egy-egy ügyintéző látta el mindkét településen.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése)
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése



A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintéző számára. Az ügyintézőnek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. második negyedévével kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

#### **4. Anyakönyv**

Anyakönyvi és állampolgársági ügyekben Kunadacson 101, Kunpeszéken 16 esetben kellett eljárni.

#### **5. Kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi és szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek intézését a településeken 1-1 fő látta el.

E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.

A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el, valamint a honlapokon is.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

#### **6. Hagyatéki ügyek**

Kunadacs településen 47, Kunpeszéken 22 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

#### **7. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása**

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában összesen (Kunadacson 38 db, Kunpeszéken 21 db) 59 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra. Több esetben az adó- és értékbizonyítvány nem csak egy ingatlan értékelését tartalmazza.

#### **8. Lakcím ügyek**

2022-ben házszám, lakcím megállapítási ügyek száma Kunadacson 38 db volt, Kunpeszéken pedig 21 db volt.

#### **9. Egyéb**

Közútkezelői engedélyek kiadásának száma (Kunadacson 9 db, Kunpeszéken 5 db) 14 db volt, termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések száma (Kunadacson 83 db, Kunpeszéken 58 db) 141 db volt, kiadott szakhatósági hozzájárulások száma (Kunadacson 3 db, Kunpeszéken 1 db) 4 db, hatósági bizonyítvány (Kunadacson 4 db, Kunpeszéken 7 db) 11 db, gondozatlan ingatlanok felszólítása 2 db, településképi vélemény 2 db, kút engedélyek (Kunadacson 1 db, Kunpeszéken 1 db) 2 db volt.

#### **10. Ellenőrzések**

2022-ben külső ellenőrzés nem volt.

Belső ellenőrzést a 2022. évben is a Vincent Auditor Kft. végezte mindkét település tekintetében. Kunadacson a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda 2021. évi költségvetési beszámolója került felülvizsgálatra, Kunpeszéken pedig a Kunpeszéri Csodavilág Óvoda gyermekétkeztetési térítési díjak beszedésére, elszámolására, az étkezés nyilvántartására vonatkozó gyakorlata került felülvizsgálatra.

### III. Összegzés

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek nagymennyiségű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”. Ki kell emelni, hogy az elmúlt évben egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez hozzájárult a köztisztviselők esetenkénti munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette. Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott.

Munkánk szervezésében, a feladataink ellátásában arra törekszünk, hogy a jogszabályok megtartása mellett hatékonyan szolgáljuk a közösséget. Törekszünk arra is, hogy az igényekre, jogszabályváltozásokra gyorsan reagáljunk, hogy ügyfeleinket jogszerűen és lehetőség szerint gyorsan szolgáljuk ki.

Köszönetemet szeretném kifejezni Polgármester asszonynak és Polgármester úrnak, továbbá Kunadacs és Kunpeszér Községek Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy hivatali munkánkat támogatják, elismerik és szeretném megköszönni valamennyi kollégám munkavégzését, összetartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kunadacs, 2023. május 20.

  
dr. Kaldenecker Anett  
aljegyző



### Határozati javaslat

#### **Kunpeszér Község Képviselő-testületének ..../2023. (V.30.) sz. Kth.**

a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

### **Határozat**

Kunpeszér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló aljegyzői beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

**Felelős:** Polgármester, aljegyző

**Határidő:** azonnal