

**Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2012. (II.15.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdés foglalt felhatalmazás alapján, az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével, szervezeti és működési szabályainak meghatározására a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Kunpeszér Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Kunpeszér, Béke utca 8.
- (3) A képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottság és a polgármesteri hivatal.
- (4) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete értendő.
- (5) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunpeszér Község Polgármestere és Alpolgármestere értendő.
- (6) E rendeletben jegyző megnevezés alatt Kunpeszér Község Jegyzője értendő.
- (7) E rendeletben polgármesteri hivatal megnevezés alatt Kunpeszér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala értendő.

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

2. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
 - a) a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi

önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;

b) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában;

c) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás;

d) a közösségi tér biztosítása;

e) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;

f) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladata a következő:

a) falugondnoki ellátás.

(3)¹ Kunpeszér Község Önkormányzat szakfeladatainak felsorolása a szakfeladat számának megjelölésével és megnevezésével a következő:

370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
421100	Út, autópálya építése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása)
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
522001	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841339	Munkanélküli ellátások finanszírozása
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841355	Közlekedés fejlesztésének támogatása
841358	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések

¹ Beiktatta a 10/2012.(IV.25.) sz.r. , hatályos 2012.04.26-tól

841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a ktgv. Szerveknél
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
854314	szociális ösztöndíjak
862101	házi orvosi alapellátás
862102	Házi orvosi ügyeleti ellátás
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882114	helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116	ápolási díj méltányossági alapon
882121	helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882203	Köztemetés
889201	gyermekjóléti szolgáltatás
889921	szociális étkeztetés
889922	házi segítségnyújtás
889923	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	családsegítés
889928	falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890216	önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
889301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	FHT-ra jog. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

(4) A képviselő-testület hatáskört ruház át a polgármesterre. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskörök címzettje az átruházott hatáskörben hozott döntésekről minden soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az átruházott hatáskör visszavonását a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága kezdeményezheti.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. § (1) A képviselő-testület 5 tagból áll. A képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolását e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.

(4) A képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester javadalmazására a korelnök tesz javaslatot. Amennyiben a polgármester a korelnök, úgy a korban őt követő képviselő.

A képviselő-testület ülése

4. § (1) A képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja. A képviselő-testület kihelyezett ülést is tarthat.

(3) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(4) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésre sor kerülhet Kunpeszér valamennyi lakosát, vagy csak egy településrészét érintő kérdésben is.

(5) A falugyűlés összehívásának fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőabláján, valamint a helyi sajtó és hangosbeszélő útján kell tájékoztatást adni a rendezvény megtartása előtt legalább 3 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, valamint az intézmények vezetőit.

c) A gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek a vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület munkaterve

5. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a faluban működő civil szervezetektől, reprezentatív szakszervezetektől,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- d) a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás elnökétől.

(3) A képviselő-testület munkatervének tartalmaznia kell:

- a) a tervezett ülés időpontját, helyét;
- b) a napirendi javaslatokat az előadó, az előkészítéséért felelős személy megjelölésével;
- c) a napirendekhez tartozó előterjesztések előkészítésének határidejét.

Az ülés előkészítése

6.§ (1) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság elnöke hívja össze, illetve vezeti. A bizottság megalakulását megelőzően a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze. Abban az esetben, ha a korelnök a polgármester vagy az alpolgármester, akkor a korban őket követő képviselő.

(2) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző negyedik napon a meghívottak kézhez kapják.

(3) Az írásos előterjesztéseket ki lehet adni: papír alapon és elektronikus levél formájában. Az átvételt minden esetben igazolni kell. Papír alapon történő kézbesítés esetén az átvételt aláírással kell igazolni az arra rendszeresített íven. Papír alapon történő kézbesítés esetén azokat csak a képviselő, bizottsági tag kezeihez, vagy hozzátartozója kezeihez lehet kézbesíteni zárt borítékban. Elektronikus levél esetén az elküldött elektronikus levelet – a csatolt melléklet nélkül - ki kell nyomtatni és meg kell őrizni.

(4) A munkatervben nem szereplő ülés esetén a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben igénybe vehető értesítési mód az elektronikus levél, telefonos értesítés, vagy telefonos rövid szöveges üzenet.

(5) A rendkívüliség és sürgősség okát az ülésen a képviselőkkel közölni kell.

(6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzétételével - tájékoztatni kell.

(7) A képviselő-testület ülésére valamennyi előterjesztés és tájékoztató mellékelésével meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt.

(8) A bizottság nem képviselő tagjának a meghívó mellé mellékelni kell a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat. Az önkormányzati intézmények vezetőinek a meghívó mellé mellékelni kell az intézményt érintő előterjesztéseket, tájékoztatókat.

(9) A képviselő-testületi ülés teljes anyaga a Polgármesteri Hivatalban tekinthető meg.

Előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges. Tájékoztató esetében nem szükséges a képviselő-testület döntése.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester;
- b) a jegyző,
- c) a képviselő;
- d) a képviselő-testület bizottsága;
- e) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a) rendeletalkotásnál,
- b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
- c) helyi népszavazás kiírásánál,
- d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
- e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
- g) pályázat benyújtásához,
- h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.

(4) Az előterjesztésnek a (1) bekezdés a)-b) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,

- b) a témafelelős nevét, amennyiben nem azonos az előterjesztővel,
- c) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- d) a lehetséges döntés(ek) indokainak a felsorolását,
- e) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Az előterjesztésnek a (2) bekezdés c)-i) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a lehetséges döntés(ek) indokainak felsorolását.

(6) Az előterjesztésről – a sürgősségi indítvány és a rendkívüli képviselő-testületi ülés kivételével - ki kell kérni az e rendeletben megjelölt, illetékes bizottság véleményét.

(7) A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

(8) Az előterjesztések eredeti példányát a képviselő-testületi ülést megelőzően, a munkatervben meghatározott határidőig, az előterjesztésért felelős köteles a jegyzőnek leadni. A képviselő-testület üléseinek az előkészítésével kapcsolatos szervezési, előkészítési és technikai feladatait jegyző irányításával a Titkárság látja el.

(9) A munkatervben előterjesztésre kötelezett szervezeti egység vezetője az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja előkészíteni.

(10) A különleges szakértelmet igénylő ügyekben az előterjesztő az előterjesztés és a határozati javaslatok összeállításához szakértőt is igénybe vehet.

(11) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten - az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.

(12) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

Sürgősségi indítvány

8.§ (1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a jegyző.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

Az ülés vezetése

9. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy vezeti (továbbiakban együtt: polgármester).

(2) A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja a határozatképességet, s ezt az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, akkor a napirendi pontokat a soron következő ülésre elő kell terjeszteni.

(3) A polgármester terjeszti elő az ülés napirendjét és a sürgősségi indítványt.

(4) A polgármester minden soron következő ülésen tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.

(5) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője a határozathozatalt megelőzően bármikor – az időtartam korlátozása nélkül - felszólalhat.

(7) A napirend tárgyalása keretében, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak három alkalommal szólhatnak hozzá legfeljebb három perc időtartamra.

(8) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a polgármester megvonja a szót.

(9) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.

(10) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, legfeljebb három percben.

(11) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és az illetékes bizottság elnöke javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(12) Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§ (1) Az ülés rendjéért a polgármester felel.

(2) A képviselő-testületi ülésen a résztvevők a polgármester által előre kijelölt helyeket foglalhatják el. Az ülésrend e rendelet 2. számú függeléke.

(3) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.

(4) Attól a képviselőtől, akit a polgármester rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.

(5) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(6) Tilos a képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata.

(7) A (3) és (5) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000,- Ft, amit a döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni.

(8) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel - félbeszakíthatja az ülést.

(9) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani és róluk vitát nyitni nem lehet.

A döntéshozatali eljárás

11. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A nyílt szavazás történhet a szavazógép használatával, illetve kézfelemeléssel.

(3) A képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak. Szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

(4) Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a polgármester kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához minden alkalommal egy háromtagú, képviselőkből álló Szavazatszámoló Bizottságot választ, akik a szavazás megkezdése előtt aláírásukkal látják el a szavazólapokat, és lezárják a titkos szavazáshoz használt urnát.

(6) A titkos szavazást az (5) bekezdés szerint megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s ebben rögzíteni szükséges:

- a) szavazás helyét, tárgyát, kezdetét, és végét, az urna zárásának és nyitásának a tényét,
- b) a bizottság tagjainak, illetve a bizottság mellett közreműködők nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet ismertetni kell a képviselő-testülettel. A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a polgármester, illetve legalább négy képviselő indítványozza.

(9) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasása után „igen” illetve „nem” szavazattal fejezik ki a döntésüket.

(10) A jegyző a szavazatokat a névsoron a felolvasás alatt „igen” illetve „nem” megjelöléssel feltünteti, azokat átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző aláírásával lát el.

12.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Titkárság betűrendes és határidős elektronikus nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(5) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdni.

(6) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) képviselő,
- b) bizottság,

- c) polgármester, alpolgármester;
- d) jegyző.

(7) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti.

(8) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(9) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik, azon fel kell tüntetni a kifüggesztés időtartamát.

(11) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(12) A határozatoknak – tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.

A jegyzőkönyv

13.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyének, idejének és kezdési időpontjának a megjelölését;
- b) az ülésen megjelent képviselők és meghívottakat név szerint,
- c) a távolmaradásukat előre bejelentett, illetőleg e nélkül távol maradt képviselők nevét,
- d) napirendként a felszólalók nevét, a hozzászólások lényegét, kivéve, ha a képviselő hozzászólásának szó szerinti rögzítését kéri,
- e) a szavazás számszerű eredményét,
- f) a hozott határozat szövegét,
- g) az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülést vezető elnök fontosabb intézkedéseit,
- h) az ülés berekesztésének idejét,
- i) a polgármester és a jegyző aláírását és az önkormányzat hivatalos pecsétjének lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket és tájékoztatókat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli. A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát a Titkárságon kell elhelyezni, amelyet a képviselők a munkavégzésükhöz vehetnek igénybe.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI

A képviselő

14. § (1) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését.

(3) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, s ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

(6) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;

- b) köteles bejelenteni a polgármesternek, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén;
- c) köteles bejelenteni a bizottság elnökének, ha nem tud részt venni a bizottság ülésén;
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban;
- e) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a falu választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal;
- f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni;
- g) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni.

15. § (1) A polgármester és a képviselők a külön törvényben meghatározott formában kötelesek a vagyonynyilatkozataikat elkészíteni.

(2) A vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökéhez kell benyújtani.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottság látja el.

A polgármester és az alpolgármester

16.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban, az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban a látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- a) segíti a képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását. A kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, s a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt;
- d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester átruházott hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

17.§ (1)A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és alpolgármester ügyfélfogadási rendje e rendelet 3. számú függeléke.

A jegyző

18.§ (1) A jegyző:

- a) előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- b) javaslatot tesz a polgármesternek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására.
- c) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről;
- d) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről..

(2) A jegyző ügyfélfogadási rendje e rendelet 4. számú függeléke.

A képviselő-testület bizottságai

19.§ (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre

a) Ügyrendi és Jogi Bizottság

(3) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(4) A bizottság tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság tagja, illetve elnöke a közbeszerzési bírálóbizottság kivételével. A nem képviselő bizottsági tagok a megválasztásukat követően kötelesek esküt tenni a képviselő-testületi ülésen.

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egy bizottságban láthat el elnöki feladatokat.

(7) A bizottság elnökének személyére kizárólag a polgármester tesz javaslatot.

(8) A bizottsági tagok személyére bármelyik képviselő-testületi tag tehet javaslatot.

(9) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek a megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(10) A bizottság működésük szabályait ügyrendjükben rögzítik.

(11) A bizottság a működési rendjét és éves munkatervét a képviselő-testület munkaterve alapján, maga állapítja meg.

(12) A bizottság tevékenységükről évente átfogóan beszámolnak a képviselő-testületnek.

(13) A képviselő-testület a bizottság részére meghatározott feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

Gazdasági program

20. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági programot a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat és a vállalkozások

21.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(2) A képviselő-testület mindent megtesz azért, hogy gazdaságélénkítő környezetet teremtsen Kunpeszéren. Ennek érdekében két évente egy alkalommal vállalkozói fórumot szervez, melynek összehívásáról a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetése

22.§ (1) A képviselő-testület az éves költségvetését külön rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetési rendelet előkészítését a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban végzi el.

Záró rendelkezések

23.§ E rendelet 2012. március hónap 1. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(III.29.) önkormányzati rendelete.

Németh László
polgármester

Józan Judit
mb. jegyző

Kihirdetve: 2012. február 15.

Józan Judit
mb.jegyző

1. melléklet 7/2012.(II.15.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület által a Polgármesterre és
Bizottságaira átruházott hatáskörökről**

A Képviselő-testület a következő hatásköreinek a gyakorlását ruházza át a Polgármesterre és a Bizottságaira.

1) A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a., Az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök:
- a temetési segély megállapítása.
- b., A közterület használat engedélyezése.
- d., A képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása.

- e., Önkormányzati kezelésű közutak közútkezelési hozzájárulásával kapcsolatos hatáskörök.
- f., Engedélyezheti Kunpeszér címerének használatát.

2)

Az 1) pontban foglalt hatáskörökben II. fokon a képviselő-testület jár el.

2. melléklet 7/2012.(II.15.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság feladatairól

1. Ügyrendi és Jogi Bizottság

1.1. Figyelemmel kíséri

- a) a képviselő-testület, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének a jogszerűségét,
- b) az átruházott hatáskörök gyakorlásának a jogszerűségét és szükség esetén, kezdeményezi a módosításokat.

1.3. Véleményezi:

- a) önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását, összevonását és megszüntetését,

- b) az önkormányzati rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztéseket a rendelet szabályszerűsége szempontjából,
- c) a polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségének a megállapítására vonatkozó javaslatokat,
- d) a választással, kinevezéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
- e) elismerő címek adományozásával kapcsolatos előterjesztéseket.

1.4. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.

1. függelék 7/2012. (II.15.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolása

Németh László	polgármester
Varga Attila	alpolgármester
Kovács Lászlóné	képviselő
Nagy Erzsébet Judit	képviselő
Németh László	képviselő

2. függelék 7/2012.(II.15.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottsága tagjainak névsora

1. Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjai:

Kovács Lászlóné elnök

Nagy Erzsébet Judit

Salgáné Patkó Ágnes

3. függelék 7/2012. (II.15.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és az alpolgármester ügyfélfogadásának időpontja:

Hétfő - Péntek 8.00-tól 12.00-ig

4. függelék 7/2012. (II.15.) önkormányzati rendelethez

A jegyző ügyfélfogadási rendje

Csütörtök: 13.00-tól 16.00-ig