

Kunpeszér Község Önkormányzat
33/2005. (XI. 30.) sz.
r e n d e l e t e
a tanyagondnoki szolgálatról

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés a.) pontja, és a 16. § (1) bekezdése és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján; figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Kormány rendelet 11. § (1) bekezdés a.)pontja és a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezéseire a következő rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kunpeszér külterületi lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgálatot létesít.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézmény hiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésében foglaltakon túl biztosítja a Kunpeszér Község adottságaihoz és sajátosságaihoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, mely által szorosabb közösségi élet feltételei teremthetők meg.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed Kunpeszér közigazgatási területén
 - a.) lakóhellyel, vagy
 - b.) tartózkodási hellyel rendelkező polgárokra

2. §

- (1) Tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen
 - a.) étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étel biztosításában segítség nyújtása akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani;
 - b.) biztosítani kell az étkeztetést azon igénylőnek, illetve általa eltartottnak is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az a.) pont szerinti étkeztetésről más módon gondoskodni;

- c.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (pl.: gyógyszerkiváltás)
- d.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása és egyéb gyermekszállítás (úszás, nyelvoktatás, felzárkóztatás, kirándulás, rendezvények);
- e.) munkanélküliek munkahelyteremtésének továbbképzésének segítése, szállítás biztosításával;
- f.) fogyatékos emberek elszigeteltségének csökkentése a szállítás lehetőségével;
- g.) információ közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szociális szükségletek és szolgáltatások elérése érdekében;
- h.) rendszeres személyes segítségnyújtás a rászorulóknak problémáinak meghallgatásával és megbeszélésével.

- (2) Tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok, különösen
- a.) közművelődési, szabadidős és sporttevékenységek segítése,
 - b.) Kunpeszér közigazgatási területén hiányzó szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - c.) közreműködés önkormányzati feladatok megoldásában;
 - d.) önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

3. §

A tanyagondnokot Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.

4. §

A Képviselő-testület a tanyagondnoki szolgálat ellátásához gépjárművet biztosít. A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást a rendelet tartalmazza „a tanyagondnoki szolgálat által használt gépjármű üzemeltetési szabályzata” címmel.

5. §

A rendeletben szabályozott tanyagondnoki szolgálat alapellátási feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásai térítésmentesek. Az egyéb, nem a szociális jellegű alapellátási feladatokhoz tartozó szolgáltatásokhoz kapcsolódó szállításért költségtérítést kell fizetni. A fizetendő díj mértéke: a gépkocsi norma szerinti üzemanyagköltsége + 3 Ft/km, melyet utólag számla alapján kell fizetni.

6. §

A tanyagondnoki szolgáltatás „Szakmai program”-ja a rendelet melléklete.

7. §

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Sipos Gyuláné
polgármester

Boskóné Dr. Tabányi Annamária
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet..... napján kihirdetésre került.

Boskóné Dr. Tabányi Annamária
jegyző

A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjármű Üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a helyi önkormányzat tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT. rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KÖHÉM. rendelet
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975. (II- 05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 18/1991. (XII. 18.) KHVM rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségtérítéséről szóló 60/1992. (IV. 01.) Kormány rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény előírásait kell alkalmazni

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

- (1) A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése: a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása,
- (2) A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevétel minden esetben a polgármester engedélyez.
- (3) A gépkocsi napi illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról a 2. számú melléklet szerint kell elszámolni.
- (4) A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattározni.
- (5) A szolgálat részére rendszeresített gépjármű adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
- (7) Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
- (8) A felhasználás során különös figyelmet igényel:
 - üzemanyag edényzetben történő szállítása;
 - PB. gázpalack szállítása;
 - a gépkocsi rakterének személyszállításra történő igénybevétele;
 - gyermekek szállítása;

- a gépjármű áruszállításra történő igénybevétele

Ezek szerint:

- a gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti (összesen: 9 főt lehet szállítani a vezetővel együtt számítva);
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l-es kannákban és 50 l-es hordóban történhet az utasoktól elválasztva, tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a Megyei Közlekedési Felügyelet engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

- (1) A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
- (2) A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki. Általános helyettese Gudmon István gondnok.
- (3) A tanyagondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - az üzemanyag elszámolásáért.

III. A gépkocsi vagyónvédelme és tárolása

- (1) A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnok a felelős.
- (2) A gépjármű tárolási helye: Kunpeszér, Petőfi S. u. 16. szám alatt lévő garázs. Közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- (3) A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- (1) A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybevett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
- (2) A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
- (3) A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- (4) Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. bekezdésben foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- (5) A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

- (1) A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg összege 50.000,-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
- (2) Az üzemanyag költség alapján a I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciót tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
- (3) Az üzemanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét- anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

- (1) A szolgálat gépkocsijának vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsivezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.

- (2) Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) falugondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt- önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

- (1) A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

- (1) A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, eseti előzetes engedéllyel a tanyagondnok a Polgármesteri Hivatal másik CASCO biztosítással rendelkező gépkocsiját használhatja hivatali munkájához.

IX. Vegyes rendelkezések

- (1) A szabályzat 2005. november 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.
- (2) A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolódíj) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.
- (3) Jelen szabályzat mellékletét képezik:
 - 1. számú melléklet gépjármű adatairól
 - 2. számú melléklet az üzemanyag elszámolás mértékének megállapításáról
 - 3. számú melléklet a havi futás teljesítmény és üzemanyag elszámolásról – minta –
 - 4. számú melléklet a gépkocsi menetlevél formájából – minta –

Kunpeszér, 2005. november 29.

Sipos Gyuláné
Polgármester

Kunpeszér Község Polgármestere

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete (kinek képviselőjében eljár Sipos Gyuláné polgármester) mint a szociális alapellátás feladatainak ellátására kötelezett a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdése alapján a külterületi lakott helyen az egyes szociális alapellátási feladatait és egyéb szolgáltatási feladatokat tanyagondnoki szolgálat keretében is elláthatja.

Ennek alapján a fenntartó a következő szakmai programot adja ki a tanyagondnoki szolgálatra.

Szakmai program

I. Szervezeti kérdések meghatározása

Szervezeti egység viszonyai

A szociális törvényből adódó egyes alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatokat külterületi lakott helyen a Képviselő-testület tanyagondnoki szolgálattal látja el. A szolgálatot 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnok látja el, szükség szerint esetenként közhasznú és vagy közcélú munkások segítségének bevonásával. A munkáltatói jogokat a Képviselő-testület az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó képviselője, a polgármester látja el. A tanyagondnoki szolgálat költségvetése az önkormányzat költségvetésében a családsegítés szakfeladaton szerepel.

Szervezeti megvalósítás

A tanyagondnok az önkormányzat kinevezett közalkalmazottjaként látja el feladatát. Közvetlen irányítója a munkaköri leírásban foglaltak szerint az önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester.

Egyéb szakmai háttér, segítség és feltételek az eredményes munkavégzéshez a megfelelő képzéssel rendelkező személyek által biztosítottak. (házi orvos, védőnő, egészségügyi szakápoló, kistérségi képviselő)

A szolgáltatás által ellátandó feladatkörök (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCSM rendelet 39 § alapján)

Alapellátási feladatok:

- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás,
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

Egyéb szolgáltatási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- lakossági szolgáltatások biztosítása,

- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában,
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésében segítése.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei:

- 1 fő közalkalmazotti viszonyban lévő tanyagondnok,
- személy (8 + 1 fő) és teherszállításra alkalmas gépjármű.

Az alkalmazás minimális feltételei:

- legalább nyolc általános iskolai végzettség,
- 2 x 5 napos tanyagondnoki tanfolyam elvégzése, továbbképzéseken való részvétel,
- B. kategóriás gépjárművezetői engedély

II. Tanyagondnoki szolgáltatás célja:

Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kunpeszér külterületi lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A tanyagondnok a meglévő szociális ellátórendszerrel Kunpeszér külterületén élő lakosokból 260 főt céloz meg olyan embereket, akik segítséget kapnak az alapellátás területén. Ez és az egyéb szolgáltatási feladatok ellátása életük színvonalát emeli, esélyeiket növeli, közelebb kerülnek belterületi társaikhoz.

A tanyagondnokság által az intézményhiányból eredő települési hátrányok csökkennek, javul az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás. Kiepíthető lesz a teljes alapellátás, a lefedettség így biztosítható. Célá válik a szorosabb közösségi élet.

Tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások

A) Szociális alapellátási feladatok:

- étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri melegétel biztosítása, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Biztosítani kell az étkeztetést azon igénylőnek, illetve az általa eltartottnak is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a fenti étkeztetésről más módon gondoskodni.
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása különösen gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök kiváltása
- Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítás és egyéb gyermekszállítás, különösen oktatási napokon óvodába, iskolába jutás segítése, azon túl pedig szakköri, nyelvoktatási, úszásfoglalkozásokra szállítás, kirándulások elősegítése

- Munkanélküliek munkahelyteremtésének, továbbképzésének segítése, szállítás biztosításával
- Fogyatékos emberek elszigeteltségének csökkentése a szállítás lehetőségének megteremtésével
- Információ közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szükségletek (segélyek, ellátási formák) és szolgáltatások elérése érdekében;
- Rendszeresen személyes segítség nyújtás a rászorultaknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével.

B.) A szociális alapellátásokon túl nyújtott egyéb szolgáltatási feladatok:

1. Időskorúak ellátásában

- Téli tüzelő tanyatelekből történő kitermelése,
- tanya körüli nehezebb, fizikai munkákban segítségnyújtás,
- tanya állagának megóvása, egészségügyi meszelés, kiszállítása,
- napi szükségletek rendelés alapján történő beszerzése, kiszállítása,
- meglévő állatállomány körüli teendők elvégzésében, ellátásában segítség,
- természetes táplálkozás kiegészítőjeként kiskertben zöldség-, gyümölcsstermesztésben segítség,
- egyéb és egyéni igények lehetőség szerinti mind teljesebb kielégítése (pl.: egyházi ünnepeken való részvétel biztosítása).

2. Gyermekek ellátásában:

- szabadidős programok szervezése, részvétel biztosítása,
- hátrányos helyzetben lévő, képességeikben lemaradott gyermekek felzárkóztatása érdekében logopédiai és fejlesztő pedagógiai szolgáltatáshoz jutás biztosítása szállítással,

3. Munkanélküliek ellátásában:

- Munkaügyi Központ programjának, támogatási formáinak ismertetése, plakátok elhelyezésével és személyes tájékoztatással,

4. Fogyatékosok ellátásában:

- kistérségi és országos szervezetekkel kapcsolattartás, támogatásokról ellátásokról tájékoztatás,
- fogyatékosokat körülvevő környezetben meglévő hátrányok – akadálymentes a mozgássérült környezete – „átlépésen” , megváltoztatásán segítése a fogyatékos embereknek,

5. Általános szolgáltatási feladatok:

- Kunpeszér Község életében kiemelkedő helyen lévő, hagyományként meglévő rendezvények (pl. falunap, szüreti bál) szervezésében, lebonyolításában részvétel,
- közművelődési, szabadidős és sport tevékenységek szervezése, segítése,
- a helyi Községi Könyvtár segítségével külterületi könyvtári szolgálat ellátása,
- egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése,

- lakossági szolgáltatási feladatok ellátása; különösen szociális bevásárló utak szervezése, háztartási kisgépek javításának szervezése, táp-termény beszerzés,
- közreműködés az önkormányzat ügyeinek megoldásában. Itt kiemelten az árubeszerzés önkormányzat intézményei részére, tájékoztatás, információ közvetítés, ünnepek szervezése.

IV. A szolgáltatás által ellátandók köre

- a.) Idős, kisnyugdíjasok. Egyedül állók. Összesen: 54 fő
- b.) Óvodás és iskoláskorú gyermekek. Olyan családban élők, ahol az egy főre, eső jövedelem nem éri el a 10.000,-forintot, vagy tartósan az öregségi nyugdíjminimum alatt van.
Összesen: 158 fő.
- c.) Aktív korú munkanélküli emberek, akik többségében régen mezőgazdaságból éltek. Többségüknek 8 általános iskolai végzettsége van csupán, így a munkaerő piacon esélyeik rosszak és mindig sor végén szerepelnek. Összesen: 29 fő
- d.) Fogyatékosok, elsősorban mozgássérültek, akik mozgásukban tartósan akadályoztatva vannak. Rokkant járadékuk, nyugdíjuk alacsony. Összesen: 25 fő.

V. Feladatellátás tartalma, módja, szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok feladatait a rászorultnál a helyszínen (gépjármű segítségével) személyesen, közvetlen módon látja el. Az információk különböző módokon való terjesztésével (plakátok, üzenő és hirdető táblák) közvetetten nyújt segítséget. Csakúgy amikor a külterület érdekeit képviseli tárgyalásokon, megbeszéléseken.

Végzendő tevékenységek	Szolgáltatások rendszeressége
Időskorúak ellátása	
Ételkihordás és házi segítségnyújtásban részvétel	naponta
Téli tüzelő tanyatelekből történő kitermelése	Alkalmi-idény jellegű
Tanya körüli nehezebb munkákban segítség	alkalmi
Házi gondozó munkájának segítése	Kéthetente egyeztetéssel
Szállítás biztosítása (szükség szerint)	alkalmi-igény szerint
Nap szükségletek beszerzése, kiszállítása	naponta
Egyéb igények kielégítése	alkalmi-igény szerint
Meglévő állatállomány körüli teendők elvégzése	hetente-egyeztetéssel
Kiskertben lévő zöldség-gyümölcsstermesztés	alkalmi-idény jellegű
Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás: 1. gyógyszerkiváltás	alkalmi-igény szerint (min. hetente 1x)
Orvoshoz szakrendelésre kísérés	havonta (minimum)
Gyermekek ellátása	
Intézménybe szállítás	naponta
Fejlesztő pedagógiai szolgáltatáshoz hozzájutás biztosítása	kéthetente
Egyéb szállítás, szabadidős programok szervezése	alkalmanként
Munkanélküliek ellátása	
Támogatási formákról tájékoztatás	havonta
Munkaügyi Központ programjának ismertetése oda-vissza száll.	Kéthetente, havonta 1 x
Önkormányzati közhasznú foglalkoztatás kiajánlása	3 havonta-félévente
Fogyatékosok ellátása	

Elszigeteltség csökkentése szállítás biztosításával	alkalmanként
Bekapcsolódás környező települések sorstársainak életébe	alkalmanként
Általános tennivalók	
Információ közvetítés a lakosság és önkormányzat között	naponta
Közművelődés, sport, szabadidős tev. szervezése, segítése	alkalmi-igény szerint
Külterületi könyvtári szolgálat ellátása	alkalmi-igény szerint
Lakossági szolgáltatások biztosítása	alkalmi-igény szerint
Egyéni és önk.-i hivatalos ügyek intézése, segítése	naponta (alkalmanként)
Kiemelt községi ünnepek szervezése, segítése	alkalmanként

VI. Kapcsolattartás módja a tanyagondnok és a szolgáltatást igénybe vevő között

- Polgármesteri Hivatalban elhelyezett üzenő füzetben.
- Külterületi boltban lévő üzenő füzetben.
- Polgármesteri Hivatal telefon és faxszámán keresztül.

VII. Szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- Hirdető táblákon (önkormányzat épületében, a bel- és külterületi boltoknál).
- Plakátok falragaszok elhelyezésével.
- Közhirdetés – Polgármesteri Hivatal hangosbemondója.

VIII. Költségvetése

Az 1. számú melléklet tartalmazza.

Kunpeszér, 2005.

Sipos Gyuláné
polgármester

1. számú melléklet

A tanyagondnoki szolgálat gépjárművének adatai

Gépjármű típusa: VOLKSWAGEN TR D

Gépjármű rendszáma: IWL – 288

Gépjármű forgalmi engedélyének száma: 873354 D

Gépjármű alvázszáma: WV2ZZZ7HZ4X018512

Gépjármű motorszáma: AXB016477

Zöldkártya érvényességének ideje:.....

Forgalmi engedély érvényességének ideje:

A következő műszaki ellenőrzés (vizsga ideje:.....

2. számú melléklet

Az üzemanyag elszámolás mértékének megállapítása

- (1) Alapnorma általány meghatározása: a 60/1992. (IV. 01.) Korm. Rendelet 1. számú melléklete alapján.

Elszámolás:

A gépjármű üzemanyag-felhasználásának ellenértéke = havi km x
alapnorma általány x üzemanyag egységár

- (2) Az általánostól eltérő üzemeltetési mód esetén használható korrekciós tényező:
Téli üzemeltetés: december 01 – március 01 közötti időszak, értéke 3 %

Kajdácsi János

Tanyagondnoki Szolgáltatás keretében foglalkoztatott

tanyagondnok munkaköri leírása.

Kunpeszér Község Polgármestere egyéb munkáltatói jogkörömben eljárva Kajdácsi János (született: Tatárszentgyörgy, 1954. 12.21. anyja neve: Bagyinszki Eszter) megfelelő képesítéssel rendelkező, 6096.Kunpeszér Bajcsy Zs. út 2 szám alatti lakosnak, aki a Kunpeszér Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal alkalmazottja a következő munkaköri leírást adom.

1.)Kajdácsi János tanyagondnoki munkakörben ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet 39. paragrafusában, valamint a Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 33/2005. (11.30.) számú helyi rendelet 2. paragrafusában és a rendelet mellékletében szereplő Szakmai Programban meghatározott tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat Kunpeszér közigazgatási területén, így különösen:

A.) A szolgáltatást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása személyes segítségnyújtással.

B./1.) Alapellátás keretében:

- szükség szerint közreműködik az étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosításában a szociálisan rászorultaknak,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- munkanélküliek segítése,
- fogyatékos emberek segítése,
- információ közvetítés az önkormányzat és a lakosság között,
- gyógyszer kiváltása Kunszentmiklóson.

B/2.) Egyéb szolgáltatás keretében:

- közművelődési, szabadidős és sport tevékenységek segítése,
- meglévő és hiányzó lakossági szolgáltatások való hozzájutás biztosítása.

C.) Az önkormányzattal történő együttműködés keretében:

- közreműködés az önkormányzat napi működésével kapcsolatos ügyek intézésében,
- Kunpeszér életében hagyományként, kiemelkedő helyen lévő községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában segítség.

2.

2.) Kunpeszér Község Önkormányzata által használt a Tanyagondnoki Szolgálat rendelkezésére bocsátott gépjármű használatával kapcsolatos utasításokat a helyi rendelet mellékletében szerepő „Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata „ tartalmazza. Ezen szabályzat betartása kötelező a Tanyagondnok számára.

3.) Kapcsolattartás módja a tanyagondnok és a szolgáltatást igénybe vevő között:
-Polgármesteri Hivatalban 7,30 –tól - 9, 30.- ig személyesen, vagy telefonon,
-Napközben mobil telefonon,

4.) Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb utasítások:
-a rendelet alapján a tanyagondnokot Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja,
-munkanapokon reggel 7 óra 30 perckor megjelenik a Polgármesteri Hivatalban a napi tevékenység és munkával kapcsolatos egyeztetésen, megbeszélésen,
-munkaideje heti 40 óra, melynek napi meghatározása a reggeli megbeszélésen történik,
-elvégzi a napi, heti, havi, alkalmi rendszerességű feladatait a helyi rendelet, a Szakmai Program és a munkaköri leírás alapján,
-ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

Kunpeszér, 2005. november 30.

Sipos Gyuláné
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezően elismerem.

Kunpeszér, 2005. november 30.

Kajdácsi János
tanyagondnok